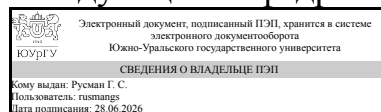


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



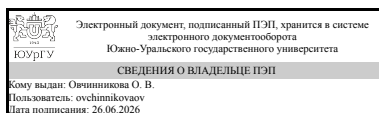
Г. С. Русман

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (правоохранительная)
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Уровень Специалитет
специализация Судебная деятельность
форма обучения очная
кафедра-разработчик Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 18.08.2020 № 1058

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



О. В. Овчинникова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

формирование и закрепление соответствующих профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности

Практическая подготовка при проведении производственной практики (правоохранительная практика) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении производственной практики (правоохранительная практика) может быть организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Университет), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Задачи практики

1. Углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин;
2. Приобретение профессиональных умений и навыков в профессиональной деятельности
3. Формирование умения выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения
4. Формирование навыков квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику

Краткое содержание практики

Содержание производственной практики определяется настоящей программой производственной практики, конкретизируется индивидуальным заданием руководителя практики обучающегося от Университета, а также поручениями и заданиями руководителя практики от профильной организации, структурного подразделения Университета, предназначенного для проведения практической подготовки.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знает: постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений Умеет: Имеет практический опыт:
ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности Умеет: Имеет практический опыт: совершения юридических действий в точном соответствии с законом

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Административное право Практическое составление процессуальных документов (административный процесс) Доказательства и доказывание в уголовном процессе Защита гражданских прав Административный процесс Прокурорский надзор Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс) Криминалистика	Практическое составление процессуальных документов (гражданский и арбитражный процесс) Адвокатская деятельность Экспертиза в судопроизводстве Арбитражный процесс Производственная практика (преддипломная) (10 семестр)

Уголовное право (особенная часть) Исполнительное производство Защита социально-трудовых прав граждан Производственная практика (правоприменительная) (4 семестр)	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Административное право	Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, понятие коррупционного поведения, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права
Защита социально-трудовых прав граждан	Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов социально-трудовых правоотношений; методы и способы анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики Умеет: анализировать действующее законодательство социально-трудовой направленности и применять его на практике в процессе консультирования Имеет практический опыт: квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также - реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в законодательных, исполнительных и судебных органах государственной власти и органах местного самоуправления, связанной, прежде всего, с реализацией социально-трудовых

	прав граждан, защиты социально-трудовых прав граждан при оказании правовой помощи
Прокурорский надзор	Знает: требования к содержанию и оформлению актов прокурорского реагирования,, законодательство о прокуратуре; основные направления деятельности прокуратуры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; Умеет: выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, формулировать предложения по их устранению; Имеет практический опыт: подготовки проектов актов прокурорского реагирования,, применения правовых норм в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности;
Доказательства и доказывание в уголовном процессе	Знает: обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу;доказательства по уголовному делу, их характеристику Умеет: проверять доказательства и применять правила их оценки, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в уголовном процессе, осуществлять критический анализ доказательств в уголовном процессе Имеет практический опыт: собирания, проверки и оценки доказательств по уголовному делу, применения системного подхода в процессе доказывания в уголовном судопроизводстве
Криминалистика	Знает: методику расследования преступлений, понимает характер и значение экспертной юридической деятельности Умеет: применять теоретические знания для выявления, раскрытия и расследования преступлений, использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с УПК РФ
Уголовное право (особенная часть)	Знает: понятие, виды, правила и этапы квалификации преступлений, уголовное законодательство Российской Федерации (особенная часть), правила квалификации преступлений Умеет: применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений, квалифицировать коррупционные преступления, определять характер правоотношения и

	подлежащие применению нормы УК РФ, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами УК РФ, квалификации преступлений
Административный процесс	Знает: понятие, сущность, структуру административных процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе, осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве
Защита гражданских прав	Знает: практику применения отдельных способов защиты гражданских прав, понятие и виды способов защиты гражданских прав Умеет: формулировать правовую позицию на основе анализа практики применения отдельных способов защиты гражданских прав, оценивать фактические обстоятельства спора для выбора надлежащего способа защиты гражданских прав Имеет практический опыт: анализа практики применения отдельных способов защиты гражданских прав, формулирования правовой позиции по спорам из применения способов защиты гражданских права
Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений Умеет: решать задачи по определению уголовно-процессуального способа фиксации юридически значимой информации, полученной из различных источников Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений, сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой

	информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с учетом основных требований информационной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках уголовного процесса
Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)	Знает: основные положения уголовно-процессуального законодательства, понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации Умеет: анализировать правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику по уголовным делам, определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе, аргументировать позицию по уголовному делу, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права Имеет практический опыт: применения УПК РФ, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права
Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: решать задачи по определению процессуального способа фиксации юридически значимой информации, полученной из различных источников Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с учетом основных требований информационной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, необходимых для практического составления процессуальных

	документов в рамках административного процесса
Исполнительное производство	Знает: правила правоприменения в области исполнения судебных актов по гражданским и арбитражным делам, правовые основы исполнительного производства Умеет: осуществлять подготовку и исполнение исполнительных документов по гражданским и арбитражным делам, анализировать перспективы исполнительных действий Имеет практический опыт: применения методики исполнения судебных актов, давать квалифицированное правовое заключение по тем или иным аспектам исполнительного производства
Производственная практика (правоприменительная) (4 семестр)	Знает: цель, функции, значение и основы правоприменительной практики Умеет: анализировать и уяснять смысл, содержание и значение различных нормативных правовых актов Имеет практический опыт: применения законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов, правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положений, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационный этап включает в себя: 1. Групповая консультация по производ-ственной практике 2. Групповая консультация: а) - постановка целей и задач б) - разъяснение содержания и по-рядка прохождения практики г) - характеристика особенностей разных этапов практики д) - общие требования к обучаю-щимся при прохождении практики е) - права, обязанности и ответ-ственность обучающихся на практике	16

	г) - порядок фиксации хода и оформления результатов практики, д) - перечень установленных от-чётных документов 3. Распределение обучающихся на практику. 4. Подготовка графика (плана) про-хождения производственной практики. 5. Получение индивидуального задания 6. Инструктаж по технике безопасно-сти	
2	Основной этап Основной этап включает в себя выполнение программы практики, а именно: - Прибытие на практику; - прохождение вводного инструкта-жа; - организация рабочего места; - знакомство с коллективом; - изучение штатной структуры орга-низации - базы практики и полномочий ее структурных подразделений; - изучение должностных обязанно-стей руководителя практики; - выполнение отдельных заданий; - изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов; - сбор материалов профессиональной деятельности, необходимых для выполнения задания по изучению структуры профильной организации;	160
3	Заключительный этап На данном этапе обучающийся: осуществляет обобщение собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием; определяет его достаточность и достоверность; осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике в электронном виде (размещает на портале Электронный ЮУрГУ в установленные сроки) для предварительной проверки, после которой на бумажном носителе предоставляет на кафедру, в соответствии с графиком защищает отчет.	40

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики, обучающийся предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта, аттестационный лист;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики включает в себя:

- описание структуры профильной организации и должностных обязанностей

руководителя практики;

- анализ выявленных проблем практической деятельности;

- описание методики и результатов проведенного анкетного опроса по выявленным проблемам;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности учреждения – базы практики, соответствующих теме выпускной квалификационной работы

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 25.04.2026

№№302-02/08..

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	Проверка индивидуального задания	0,2	4	Показатели оценивания: - Индивидуальное задание соответствует выбранному студентом месту прохождения практики: 2 балла - индивидуальное задание соответствует месту прохождения практики; 1 балл - индивидуальное задание не соответствует месту прохождения практики. 0 баллов - индивидуальное задание не представлено на проверку. - Включение видов работ в графике (плане) индивидуального задания, согласно рекомендациям: 2 балла - все виды	дифференцированный зачет

						работ включены в график (план) индивидуального задания, согласно рекомендациям. 1 балл - не все виды работ включены в график (план) индивидуального задания, согласно рекомендациям. 0 баллов - виды работ, включенные в график (план) индивидуального задания, не соответствуют рекомендациям. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
2	8	Текущий контроль	проверка дневника практики	0,3	5	Показатели оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта. 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению. 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану)	дифференцированный зачет

						индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению. 0 баллов - предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания практиканта. - Срок предоставления дневника практики (за три дня до окончания практики разместить на портале ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедру в печатном виде. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
3	8	Текущий контроль	проверка аттестационного листа	0,1	2	Показатели оценивания: 2 балла - удовлетворенность работодателей качеством подготовки студента от «3» до	дифференцированный зачет

						«5». 1 балл - удовлетворенность работодателей качеством подготовки студента от «1» до «2». 0 баллов - аттестационный лист (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов) выданный предприятием (организацией), где осуществлялась практика, не предоставлен. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
4	8	Текущий контроль	Проверка характеристики по результатам прохождения практики	0,1	5	Показатели оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя от профильной	дифференцированный зачет

						организации нет оценки работы практиканта по 5-ти балльной системе. 1 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа оценена по 5-ти балльной системе, но нет подписи руководителя и печати. 0 баллов – характеристика на практиканта от руководителя профильной организации не предоставлена При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
5	8	Текущий контроль	Проверка отчета по практике (качество и содержание)	0,3	6	Показатели оценивания: - Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию 4 балла - отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 2 балла - отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов - отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. -	дифференцированный зачет

						Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. 2 балла - отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, есть приложения процессуальных документов, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл - отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, нет приложений процессуальных документов, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов - отчет не соответствует требованиям методических указаний. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
6	8	Промежуточная аттестация	Защита отчета	-	15	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных	дифференцированный зачет

						оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответов на заданные вопросы. 15 баллов – при защите студент показывает глубокое знания вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные	
--	--	--	--	--	--	--	--

						предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. При ответе допускает существенные ошибки	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответов на заданные вопросы. 15 баллов – при защите студент показывает глубокое знания вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 5

баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. При ответе допускает существенные ошибки.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ПК-1	Знает: постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Знает: полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: совершения юридических действий в точном соответствии с законом	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Теория государства и права [Текст] учебник по направлению 030900.62 "Юриспруденция" (бакалавриат) А. А. Гогин и др.; под ред. А. В. Малько, Д. А. Липинского. - М.: Проспект, 2017. - 324 с.
2. Теория государства и права [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" С. С. Алексеев и др.; отв. ред. В. Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2016. - 495 с.
3. Конституционное право. Академический курс [Текст : непосредственный] Т. 2 учебник С. В. Арбузов и др.; под ред. А. И. Казанника, А. Н. Костюкова ; Омск. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Москва: Проспект, 2021. - 680 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по заполнению отчетных документов

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная	Образовательная	Правоохранительные органы : учебник и практикум для

	литература	платформа Юрайт	вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488358 (дата обращения: 30.01.2022).
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490367 (дата обращения: 30.01.2022).
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495407 (дата обращения: 30.01.2022).
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493422 (дата обращения: 30.01.2022). Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493422 (дата обращения: 30.01.2022).
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 550 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489033 (дата обращения: 30.01.2022).
6	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15873-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/510061
7	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Цифровые технологии в организации судебной и правоохранительной деятельности : учебник для вузов / под редакцией Н. В. Ткачевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20148-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590349 (дата обращения: 26.06.2026).

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. -ONLY Office Desktop(бессрочно)
2. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Следственный комитет Российской Федерации г.Москва	105005, Москва, Технический пер., 2	Практика проходит в территориальных органах СК РФ по месту их нахождения. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Практика проводится в территориальных органах Прокуратуры Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г.Челябинск, ул. Барбюса, 136 В	Практика проводится в территориальных органах УФССП РФ по Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, дом 167	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение профильной организации
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Практика проводится в Главном управлении и территориальных органах МВД РФ по Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение профильной организации