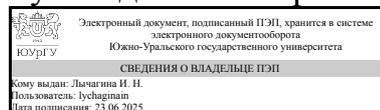


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



И. Н. Лычагина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.21.М6.03 Современная риторика: стратегии эффективного диалога для направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

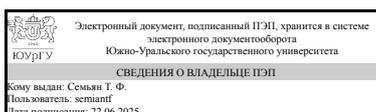
уровень Бакалавриат

форма обучения очная

кафедра-разработчик Русский язык и литература

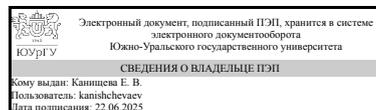
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 512

Зав.кафедрой разработчика,  
д.филол.н., проф.



Т. Ф. Семьян

Разработчик программы,  
к.филол.н., доцент



Е. В. Канищева

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса – повышение уровня профессионально ориентированной коммуникативной компетенции студентов. Задачи курса: 1. Сформировать основы речевого мастерства в профессиональной деятельности, развить навыки эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения. 2. Отработать навык применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия. 3. Познакомить со стратегиями ухода от правовых рисков в публичной речевой коммуникации. Курс имеет практическую направленность, поэтому главное внимание в нем уделяется выработке коммуникативно-речевых умений.

## Краткое содержание дисциплины

Стратегии эффективного диалога. Академический диалог. Научная дискуссия. Полемическое мастерство. Речевое нападение. Манипулятивное воздействие. Признаки и приемы манипуляции. Приемы речевой самообороны, контрманипуляции, отказа. Критика в деловом общении. Приемы черной риторики. Техники НЛП. Коммуникативные стратегии ухода от правовых рисков. Дебаты. Особенности проявления национальных, этнокультурных и конфессиональных различий в профессиональной коммуникации.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: основы полемического искусства в деловой коммуникации; речевые приемы манипуляции и противодействия ей в деловой коммуникации; особенности проявления национальных, этнокультурных и конфессиональных различий в профессиональной коммуникации Умеет: преодолевать коммуникативные барьеры; видеть и устранять коммуникативные ошибки; использовать стратегии и тактики конструктивного общения, противодействовать манипуляции; оценивать коммуникативные ситуации с точки зрения их соответствия этики и правилам межнационального общения Имеет практический опыт: осуществления эффективной деловой коммуникации; применения тактик и приемов бесконфликтного общения; ведения научных, деловых дискуссий
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: стратегии и способы совершенствования собственных коммуникативных умений и навыков Умеет: выстраивать и реализовывать разные виды делового общения в профессиональной сфере Имеет практический опыт: осуществления

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.13 Риторика, 1.Ф.21.М6.02 Современная риторика: стратегии эффективной презентации, 1.Ф.21.М3.02 Основы личностного роста, 1.Ф.21.М1.02 Фирменный стиль и брендинг, 1.О.07 Русский язык и культура речи, 1.Ф.21.М6.01 Стратегии эффективной деловой коммуникации, 1.О.10 Психология, 1.О.14 Деловое общение, 1.Ф.21.М3.01 Эмоции человека и саморегуляция	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.21.М3.01 Эмоции человека и саморегуляция	Знает: основные классы эмоциональных явлений, основные теоретические подходы к изучению эмоций в современной психологии, методы осознания своих эмоций и эмоций других людей, соотношение эмоциональных явлений с другими психическими явлениями, закономерности их развития в онтогенезе и в трудных жизненных ситуациях, основные методы регуляции эмоциональных состояний Умеет: распознавать эмоциональное состояние по его проявлениям и применять техники распознавания эмоций и навыки самовыражения для их управления, применять техники анализа эмоциональных состояний и техники эмоциональной саморегуляции и управления Имеет практический опыт: применения техник распознавания своих и чужих эмоций, техник самовыражения, Применения техник эмоциональной саморегуляции и управления эмоциями других людей, планирования своего эмоционального саморазвития
1.Ф.21.М1.02 Фирменный стиль и брендинг	Знает: методы разработки стратегии бренда, основные этапы процесса разработки элементов бренда, концепции создания фирменного стиля и методы разработки графических элементов фирменного стиля Умеет: оценивать временные затраты и планировать время при работе над проектом, корректировать процесс работы над проектом, исходя из внешних факторов, изучать основные концепции брендинга в рамках

	поставленных задач, генерировать идеи и разрабатывать фирменный стиль для определенного потребителя. Имеет практический опыт: работы инструментами создания и разработки графических элементов бренда.
1.О.10 Психология	Знает: "- Методы эффективного планирования времени- индивидуальный стиль собственной деятельности- свои личностные ресурсы и зоны развития Умеет: "- Составлять краткосрочные и долгосрочные планы- планировать собственную деятельность- планировать свою профессиональную траекторию- определять зону ближайшего развития Имеет практический опыт: - В применении навыков самоанализа и самоорганизации
1.О.14 Деловое общение	Знает: Виды и способы устной и письменной деловой коммуникации на государственном и иностранном языках. Умеет: Вести деловую коммуникацию в устной и письменной форме. Имеет практический опыт: Делового общения в устной и письменной форме.
1.Ф.21.М6.01 Стратегии эффективной деловой коммуникации	Знает: стратегии и способы совершенствования собственных коммуникативных умений и навыков, структуру деловой коммуникации; стратегии и тактики конструктивного устного и письменного общения; речевой этикет Умеет: выстраивать и реализовывать разные виды делового общения в профессиональной сфере, преодолевать коммуникативные барьеры; видеть и устранять коммуникативные ошибки; использовать стратегии и тактики конструктивного делового общения в устной и письменной форме; противодействовать манипуляции Имеет практический опыт: осуществления эффективной коммуникации в профессиональной сфере, осуществления эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах
1.Ф.21.М6.02 Современная риторика: стратегии эффективной презентации	Знает: основы современной риторики, ее правила и законы; основные языковые нормы (в том числе стилистические) и коммуникативные стратегии и тактики, обеспечивающие успешную самопрезентацию в деловой коммуникации; законы создания текста в рамках определенной коммуникативной ситуации, стратегии и способы совершенствования собственных коммуникативных умений и навыков Умеет: преодолевать коммуникативные барьеры; видеть и устранять коммуникативные и речевые ошибки; использовать стратегии и тактики эффективной самопрезентации при создании текстов разных жанров, выстраивать и реализовывать разные виды делового общения в профессиональной сфере Имеет практический опыт: создания устных и письменных текстов-презентаций, осуществления эффективной

	коммуникации в профессиональной сфере
1.О.07 Русский язык и культура речи	Знает: Теоретические основы современного русского языка и культуры речи, основные закономерности построения диалогических и монологических текстов в устной и письменной форме, характерные свойства русского языка как средства передачи информации. Умеет: Использовать приёмы аргументации в решении задач межличностного взаимодействия, применять приёмы ораторского мастерства для выражения своей позиции по вопросу. Имеет практический опыт: Применения навыков создания устных и письменных форм текста, навыков ведения дискуссии и полемики, навыков критического восприятия информации.
1.Ф.21.М3.02 Основы личностного роста	Знает: основные характеристики, уровни, этапы и критерии личностного роста, основные инструменты, способствующие личностному росту и саморазвитию личности, подходы к пониманию личности и закономерностей ее развития в психологии, основные признаки развития личности Умеет: применять основные методики и техники личностного развития, а также методы, направленные на самосовершенствование личности , применять методы психологической диагностики для определения индивидуальных показателей личностного потенциала Имеет практический опыт: выработки индивидуальной модели эффективности роста личности, постановки цели и основных этапов саморазвития, а также определения психологических механизмов и индивидуальных барьеров саморазвития
1.О.13 Риторика	Знает: Основы эффективного общения, делового общения, их законы, приемы; стратегии и тактики конструктивного общения; особенности межкультурного общения. Умеет: Преодолевать коммуникативные барьеры, устранять коммуникативные ошибки; использовать стратегии и тактики конструктивного делового общения; использовать знание основ межкультурной коммуникации. Имеет практический опыт: Организации эффективного межличностного и межкультурного общения; преодоления коммуникативных барьеров.

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 72,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
--------------------	-------------	------------------------------------

		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	71,5	71,5
Работа на занятиях	5	5
Подготовка к зачету	20	20
Решение коммуникативных задач, анализ коммуникативных ситуаций	15	15
Подготовка к участию в массовой, групповой дискуссии, дебатах	21,5	21,5
Разработка и участие в коммуникативных экспериментах	10	10
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Риторика как наука и искусство: истоки, определение, основные особенности	32	16	16	0
2	Основы мастерства беседы и спора	32	16	16	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Риторика как наука и искусство. Статус риторики среди других филологических дисциплин. Определения риторики в работах современных авторов. Риторический идеал: определение, характеристики, истоки русского риторического идеала.	2
2	1	Античная риторика как система. Античный риторический канон.	2
3, 4	1	Законы современной общей риторики. Эффективное общение.	4
5, 6	1	Образ оратора, особенности поведения оратора в разных аудиториях. Коммуникативные позиции. Приемы привлечения и удержания внимания.	4
7	1	Средства невербального общения. Невербальные приемы выразительности	2
8	1	Виды выступлений по цели и форме. Общие правила подготовки выступлений разных видов.	2
9	2	Аргументация: типы аргументов, правила эффективной аргументации.	2
10	2	Спор: различные подходы к определению, виды спора в зависимости от выбранной стратегии (по А. П. Чудинову).	2
11, 12	2	Массовая и групповая дискуссия (определение, структура, правила подготовки и проведения). Дебаты (определение, структура, правила подготовки и проведения).	4

13	2	Полемические приемы: приемы, направленные против тезиса и аргументов противника; приемы, направленные на защиту собственного тезиса; контрприемы.	2
14	2	Конструктивная критика.	2
15, 16	2	Манипуляции и противодействие манипуляциям в дискуссии.	4

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1 - 3	1	Законы современной общей риторики. Способы реализации этих законов в речевой практике.	6
4 - 6	1	Античный канон. Риторические законы построения эффективного диалога.	6
7, 8	1	Невербальные приемы выразительности.	4
9, 10	2	Конструктивная критика. Коммуникативные задачи.	4
11, 12	2	Групповая дискуссия: правила подготовки и проведения.	4
13, 14	2	Массовая дискуссия: правила подготовки и проведения.	4
15, 16	2	Дебаты: правила подготовки и проведения.	4

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Работа на занятиях	Корнилова, Е. Н. Риторика - искусство убеждать: Своеобразие публицистики античной эпохи Учеб. пособие Ун-т Рос. акад. образования; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. журналистики; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М.: УРАО, 1998. — С. 3—15. Хазагеров Г. Г. Риторика для делового человека : Учеб. пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова; Рос. акад. образования, Моск. психол.-социал. ин-т. - М. : Флинта: МПСИ, 2001. — С. 12 - 17. Стернин, И. А. Практическая риторика: уч. пос. для вузов / И. А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – С. 172-177; С. 177-182; С. 190-193.	5	5
Подготовка к зачету	Медведев Ю.В. Общая риторика : учебное пособие / Медведев Ю.В., Завражин А.В., Шубина И.В.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 319 с. <a href="https://www.iprbookshop.ru/10727.html">https://www.iprbookshop.ru/10727.html</a> Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора : учебное пособие / Абрашина Е.Н.. — Москва : Московский городской	5	20

	<p>педагогический университет, 2011. — 186 с. <a href="https://www.iprbookshop.ru/26584.html">https://www.iprbookshop.ru/26584.html</a></p> <p>Стернин, И. А. Практическая риторика [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." И. А. Стернин. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 268, [1] с.</p>		
Решение коммуникативных задач, анализ коммуникативных ситуаций	<p>Хазагерев Г. Г. Риторика для делового человека : Учеб. пособие / Г. Г. Хазагерев, Е. Е. Корнилова; Рос. акад. образования, Моск. психол.-социал. ин-т. - М. : Флинта: МПСИ, 2001. — С. 12 - 17. Пескова, Е. Н. Риторика и речевое воздействие в рекламе [Текст] учеб.-метод. комплекс Е. Н. Пескова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Массовая коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 25, [1] Лисоченко О. В. Риторика для журналистов : прецедентность в языке и в речи : учеб. пособие для вузов по направлению 03100 и специальностям 031001 "Филология" и 030601 "Журналистика" / О. В. Лисоченко ; отв. ред. Л. В. Поповская (Лисоченко). - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 318 с. Будильцева М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики : учебное пособие / Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. — 118 с. <a href="https://www.iprbookshop.ru/22232.html">https://www.iprbookshop.ru/22232.html</a></p>	5	15
Подготовка к участию в массовой, групповой дискуссии, дебатах	<p>Хазагерев Г. Г. Риторика для делового человека : Учеб. пособие / Г. Г. Хазагерев, Е. Е. Корнилова; Рос. акад. образования, Моск. психол.-социал. ин-т. - М. : Флинта: МПСИ, 2001. — С. 12 - 17. Медведев Ю.В. Общая риторика : учебное пособие / Медведев Ю.В., Завражин А.В., Шубина И.В.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 319 с. <a href="https://www.iprbookshop.ru/10727.html">https://www.iprbookshop.ru/10727.html</a></p>	5	21,5
Разработка и участие в коммуникативных экспериментах	<p>Медведев Ю.В. Общая риторика : учебное пособие / Медведев Ю.В., Завражин А.В., Шубина И.В.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 319 с. <a href="https://www.iprbookshop.ru/10727.html">https://www.iprbookshop.ru/10727.html</a></p> <p>Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора : учебное пособие / Абрашина Е.Н.. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2011. — 186 с. <a href="https://www.iprbookshop.ru/26584.html">https://www.iprbookshop.ru/26584.html</a></p> <p>Стернин, И. А. Практическая риторика [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." И. А.</p>	5	10

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	5	Текущий контроль	Разработка коммуникативных экспериментов и участие в них	20	20	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Методика оценивания работы:</p> <p>20 - 19 баллов - Работа выполнена с соблюдением всех требований. Студент демонстрирует понимание материала, легко ориентируется в теме, использует терминологию.</p> <p>18 - 16 баллов - Работа выполнена с незначительным нарушением требований. Студент в целом демонстрирует понимание материала, использует терминологию.</p> <p>15 - 10 баллов - Работа выполнена позже срока с нарушением требований к оформлению. Студент в целом демонстрирует понимание материала, использует терминологию.</p> <p>9 - 1 балл - Работа выполнена позже срока, нарушены требования к оформлению. Студент</p>	дифференцированный зачет

						<p>упускает значительную часть описания изучаемых риторических приемов, демонстрирует непонимание материала, не использует терминологию. 0 баллов - Работа не представлена. Максимальный балл за задание - 20 баллов.</p>	
2	5	Текущий контроль	Решение коммуникативных задач, анализ коммуникативных ситуаций	20	20	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Методика оценивания работы: 20 - 19 баллов - Работа выполнена с соблюдением всех требований. Выполнены требования к оформлению, в работе названы все техники манипуляции. Студент демонстрирует понимание материала, легко ориентируется в теме, использует терминологию. 18 - 16 баллов - Работа выполнена с незначительным нарушением требований. На проверку представлен анализ, в котором упускаются описание некоторых манипулятивных тактик. Студент в целом демонстрирует понимание материала, использует терминологию. 15 - 10 баллов - Работа выполнена позже срока с нарушением требований к оформлению. В анализе представлено незначительное количество тактик манипуляции. Студент в</p>	дифференцированный зачет

						<p>целом демонстрирует понимание материала, использует терминологию.</p> <p>9 - 1 балл - Работа выполнена позже срока, нарушены требования к оформлению. Студент упускает значительную часть манипулятивных тактик, демонстрирует непонимание материала, не использует терминологию.</p> <p>0 баллов - Работа не представлена.</p> <p>Максимальный балл за выполненное задание - 20.</p>	
3	5	Текущий контроль	Подготовка к участию в массовой, групповой дискуссии, дебатах	20	20	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Методика оценивания работы:</p> <p>20 - 19 баллов - Работа выполнена с соблюдением всех требований. Выполнены требования к оформлению, работа представляет собой логичную, хорошо аргументированную речь. Студент демонстрирует понимание материала, легко ориентируется в теме, использует терминологию.</p> <p>18 - 16 баллов - Работа выполнена с незначительным нарушением требований. Есть нарушения логики в рассуждении, в предъявлении темы. Студент в целом демонстрирует понимание материала, использует терминологию.</p> <p>15 - 10 баллов - Работа выполнена позже срока с</p>	дифференцированный зачет

					<p>нарушением требований к оформлению. На проверку представлена не целостная речь, а тезисное перечисление основных аргументов по теме. Студент в целом демонстрирует понимание материала, использует терминологию.</p> <p>9 - 1 балл - Работа выполнена позже срока, нарушены требования к оформлению. На проверку представлен не целостный текст речи, а набор аргументов по теме. Либо студент упускает основные сильные аргументы, не продумывает их последовательность. Студент демонстрирует непонимание материала, не использует терминологию.</p> <p>0 баллов - Работа не представлена.</p> <p>Максимальный балл за задание - 20 баллов.</p>		
4	5	Текущий контроль	Работа на занятиях	40	24	<p>Работа на практических занятиях, участие в обсуждении научной проблемы, дискуссиях, выполнение практических заданий оценивается преподавателем следующим образом:</p> <p>3-2 балла — студент отлично ориентируется в материале занятия. На вопросы дает правильные, сознательные, уверенные, аргументированные, связные, развернутые ответы. Демонстрирует понимание анализируемого текста либо обсуждаемой проблемы, знание научной и критической литературы, умение делать целостный и выборочный анализ художественного текста.</p> <p>1 балл — студент хорошо</p>	дифференцированный зачет

					<p>ориентируется в материале занятия. На вопросы дает правильные, сознательные, уверенные, аргументированные, ответы в виде дополнений. Демонстрирует понимание анализируемого текста либо обсуждаемой проблемы, знание научной и критической литературы.</p> <p>0 баллов — студент не работает или отсутствует на занятии.</p>		
5	5	Промежуточная аттестация	Зачет	-	10	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Билет предполагает ответ на 2 вопроса, каждый из которых оценивается по следующим критериям:</p> <p>5 баллов — студент отлично ориентируется в материале. На вопросы дает правильные, сознательные, уверенные, аргументированные, связные, развернутые ответы. Демонстрирует понимание анализируемого вопроса либо проблемы, знание научной и критической литературы, умение делать целостный, развернутый ответ на вопрос.</p> <p>4-3 балла — студент хорошо ориентируется в материале. На вопросы дает правильные, аргументированные, связные, развернутые ответы, допуская в ответе неточности либо не предлагает развернутый,</p>	дифференцированный зачет

					<p>связный ответ на вопрос. Демонстрирует в целом понимание анализируемого вопроса либо проблемы, знание научной и критической литературы.</p> <p>2 балла — студент плохо ориентируется в материале. На вопросы дает правильные ответы только с помощью преподавателя, допускает в ответе неточности либо не предлагает развернутый, связный ответ на вопрос. Ответ не демонстрирует понимание анализируемого вопроса либо проблемы, знание научной и критической литературы.</p> <p>1 балл — студент не ориентируется в материале. На вопросы дает правильные ответы с трудом, допуская значительные отклонения, ошибки в понимании темы, ответы формулирует только с помощью преподавателя. Ответ не демонстрирует понимание анализируемого вопроса либо проблемы, знание научной и критической литературы.</p> <p>0 баллов — студент не дает ответ на предложенный вопрос. Максимальное количество баллов - 10 баллов.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Итоговая оценка выставляется по результатам работы в семестре.</p> <p>Соотношение баллов и выставляемой оценки: 100 - 85% - "отлично"; 84 - 75% - "хорошо"; 74 - 60% - "удовлетворительно"; 59 - 0% - "неудовлетворительно".</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	Результаты работы студента отображаются в журнале оценок. На зачете студент может повысить баллы, накопленные за семестр, улучшить итоговую оценку.	
--	---	--

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-4	Знает: основы полемического искусства в деловой коммуникации; речевые приемы манипуляции и противодействия ей в деловой коммуникации; особенности проявления национальных, этнокультурных и конфессиональных различий в профессиональной коммуникации	+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: преодолевать коммуникативные барьеры; видеть и устранять коммуникативные ошибки; использовать стратегии и тактики конструктивного общения, противодействовать манипуляции; оценивать коммуникативные ситуации с точки зрения их соответствия этики и правилам межнационального общения	+	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: осуществления эффективной деловой коммуникации; применения тактик и приемов бесконфликтного общения; ведения научных, деловых дискуссий	+	+	+	+	+
УК-6	Знает: стратегии и способы совершенствования собственных коммуникативных умений и навыков	+				+
УК-6	Умеет: выстраивать и реализовывать разные виды делового общения в профессиональной сфере	+				+
УК-6	Имеет практический опыт: осуществления эффективной коммуникации в профессиональной сфере	+				+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Корнилова, Е. Н. Риторика - искусство убеждать: Своеобразие публицистики античной эпохи Учеб. пособие Ун-т Рос. акад. образования; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. журналистики; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М.: УРАО, 1998. - 204 с.
2. Пескова, Е. Н. Риторика и речевое воздействие в рекламе [Текст] учеб.-метод. комплекс Е. Н. Пескова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Массовая коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 25, [1] с. электрон. версия
3. Петров, О. В. Риторика [Текст] учебник О. В. Петров ; Моск. гос. юрид. акад. - М.: Проспект, 2009. - 423 с.
4. Стернин, И. А. Практическая риторика [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." И. А. Стернин. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 268, [1] с.

#### б) дополнительная литература:

1. Введенская, Л. А. Риторика для юристов Учеб. пособие для вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 4-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 568 с.

2. Александров Д. Н. Риторика : Учеб. пособие для вузов / Д. Н. Александров. - 3-е изд.. - М. : Флинта: Наука, 2004. - 622, [1] с.
3. Введенская Л. А. Риторика и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 13-е изд., стер.. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 537, [2] с.
4. Лисоченко О. В. Риторика для журналистов : прецедентность в языке и в речи : учеб. пособие для вузов по направлению 03100 и специальностям 031001 "Филология" и 030601 "Журналистика" / О. В. Лисоченко ; отв. ред. Л. В. Поповская (Лисоченко). - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 318 с.
5. Сурин Н. Риторика : учеб. пособие для вузов / Моск. гос. индустр. ун-т, Ин-т дистанц. образования. - 3-е изд., стер.. - М. : Издательство МГИУ, 2007. - 247 с. : ил.
6. Хазагеров Г. Г. Риторика для делового человека : Учеб. пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова; Рос. акад. образования, Моск. психол.-социал. ин-т. - М. : Флинта: МПСИ, 2001. - 133, [1] с.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Лингвориторическая парадигма: теоретические и прикладные аспекты. Сочинский государственный университет (Сочи) // <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=37965>

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Поморцева Л.Я. Деловая риторика : учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.06 (071900) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», по направлению подготовки 09.03.03 (230700) «Прикладная информатика», профиль «Информационная сфера», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Поморцева Л.Я., Зауэрвайн Л.Т.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 32 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29654.html>

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Поморцева Л.Я. Деловая риторика : учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.06 (071900) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», по направлению подготовки 09.03.03 (230700) «Прикладная информатика», профиль «Информационная сфера», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Поморцева Л.Я., Зауэрвайн Л.Т.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 32 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29654.html>

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	ЭБС IPR SMART	Медведев Ю.В. Общая риторика : учебное пособие / Медведев Ю.В., Завражин А.В., Шубина И.В.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 319 с. <a href="https://www.iprbookshop.ru/10727.html">https://www.iprbookshop.ru/10727.html</a>
2	Дополнительная литература	ЭБС IPR SMART	Будильцева М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики : учебное пособие / Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. — 118 с. <a href="https://www.iprbookshop.ru/22232.html">https://www.iprbookshop.ru/22232.html</a>
3	Основная литература	ЭБС IPR SMART	Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора : учебное пособие / Абрашина Е.Н.. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2011. — 186 с. <a href="https://www.iprbookshop.ru/26584.html">https://www.iprbookshop.ru/26584.html</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	239 (1)	мультимедийное оборудование
Зачет	239 (1)	мультимедийное оборудование
Самостоятельная работа студента	239 (1)	мультимедийное оборудование
Практические занятия и семинары	239 (1)	мультимедийное оборудование