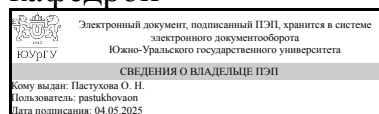


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



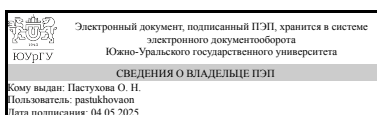
О. Н. Пастухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.14.01 Управление человеческими ресурсами
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Менеджмент в производстве и цифровой экономике
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика, финансы и финансовое право

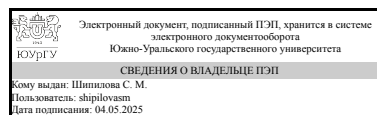
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



О. Н. Пастухова

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



С. М. Шипилова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: освоение студентами необходимых знаний, умений и навыков, а также определение места кадровой политики в деятельности современной организации в условиях действующего отечественного законодательства. Основные задачи дисциплины: изучение организационных, правовых и экономических основ деятельности менеджмента предприятия по вопросам труда (персонала), методики работы с персональными данными сотрудников, технологии разработки плановых и инструктивных документов по вопросам трудового менеджмента на предприятии, методов управления персоналом/человеческими ресурсами. Подготовка студентов к эффективному использованию современных подходов и методов управления управления персоналом/человеческими ресурсами.

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управления персоналом/человеческими ресурсами. Общая характеристика управления персоналом/человеческими ресурсами. Управление персоналом/человеческими ресурсами как объект управления. Цель и основные элементы системы управления персоналом/человеческими ресурсами. Структура системы управления управления персоналом/человеческими ресурсами, стратегические подходы к управления персоналом/человеческими ресурсами, методические требования к системе управления управления персоналом/человеческими ресурсами и критерии оценки ее эффективности. Раздел 2. Практические аспекты управления персоналом/человеческими ресурсами. Технология паспортизации персонала организации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: основы управления человеческими ресурсами (УЧР), в том числе построения эффективной работы в команды с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия Умеет: планировать и организовывать социальное взаимодействие и командную работу в процессе УЧР Имеет практический опыт: использовать основные методы социального взаимодействия и командной работы при УЧР
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает: основные подходы к оценке социально - экономической эффективности управления человеческими ресурсами Умеет: собирать информацию для проведения аудита УЧР, оценки трудового потенциала работника Имеет практический опыт: проводить расчеты социально-экономической эффективности УЧР

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Экономическая статистика, Организация производства на предприятии, Управленческий учет, Экономика предприятия (организации), Теория организации и организационное поведение, Введение в профессиональную деятельность, Психология управления, Бухгалтерский учет, Макроэкономика, Математика, Микроэкономика, Логистика и управление цепями поставок в бизнесе, Экономический анализ	Операционный менеджмент, Управление базами данных в цифровой экономике, Проектный менеджмент в производстве, Основы аудита, Финансовый менеджмент

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Макроэкономика	Знает: содержание основных понятий, категорий и инструментов макроэкономического анализа; закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; цели и инструменты макроэкономической стабилизационной политики; , теоретические основы анализа системы экономических отношений на макроуровне; Умеет: объяснять характер влияния различных внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; разбираться в механизме влияния различных инструментов стабилизационной политики на состояние национальной экономики; , использовать понятийный аппарат и статистико-математический инструментарий макроэкономической науки для описания экономических явлений и процессов; Имеет практический опыт: анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности и возможных последствий мер стабилизационной политики правительства; , анализа экономических знаний (на макроуровне), необходимых для принятия оптимальных организационно-управленческих решений;
Управленческий учет	Знает: основные понятия современного управленческого учета, подходы к

	классификации затрат и систем калькулирования себестоимости продукции и услуг, современные тенденции развития теории и практики управленческого учета, принципы и способы ведения управленческого учёта, требования к учётной документации, состав отчётности и требования к её формированию Умеет: применять анализ критической точки для принятия управленческих решений в краткосрочном - деятельности компании, анализировать исполнение бюджетов с целью разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, оформлять факты хозяйственной жизни первичными учётными документами; регистрировать данные, содержащиеся в учётных документах Имеет практический опыт: анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учета в компании, определение места управленческого учета в организационной структуре компании, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, ведения управленческого учета и отчётности
Экономическая статистика	Знает: статистико-математический инструментарий, , способы осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Умеет: строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач; применять компьютерные технологии для решения статистических задач Имеет практический опыт: анализа решений и интерпретации результатов с использованием экономико-математических моделей; обоснованно выбирать, дорабатывать и применять статистические методы и модели в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
Бухгалтерский учет	Знает: принципы и способы ведения хозяйственного учёта, требования к учётной документации, состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и требования к её формированию, источники информации, методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов, принципы и способы ведения хозяйственного учёта с

	учетом современных информационных технологий Умеет: оформлять факты хозяйственной жизни первичными учётными документами; регистрировать в регистрах бухгалтерского учёта данные, содержащиеся в первичных учётных документах; , анализировать данные бухгалтерского учёта, содержащиеся в первичных учётных документах, составляться на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учёта, бухгалтерскую (финансовую) отчётность с использованием современных информационных технологий Имеет практический опыт: оформления фактов хозяйственной жизни первичными учётными документами; , оформления фактов хозяйственной жизни первичными учётными документами; ведения регистров бухгалтерского учёта, составления бухгалтерской (финансовой) отчётности, ведения бухгалтерского учёта, составления бухгалтерской (финансовой) отчётности с использованием современных информационных технологий
Введение в профессиональную деятельность	Знает: область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности в области управленческой деятельности, требования ФГОС к результатам освоения программы направления подготовки "Менеджмент", основные концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия Умеет: совместить фундаментальную научную подготовку с получением специальных знаний и навыков на основе самооценки и образования в течение всей жизни выполнения профессиональных задач , участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи Имеет практический опыт: выполнения профессиональных задач в области управленческой деятельности, владения способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки
Теория организации и организационное поведение	Знает: основы теории лидерства, сущностные характеристики и типологию лидерства, командообразования Умеет: участвовать в командной работе над совместными проектами/работами с целью решения профессиональных задач Имеет практический опыт: владения коммуникативными навыками с членами команды и руководителем/преподавателем
Экономика предприятия (организации)	Знает: знать принципы и основные тенденции развития в деятельности, хозяйствующих субъектов, обуславливающие реализацию

	экономических процессов , базовые экономические понятия дисциплины, объективные основы функционирования экономических процессов в организации Умеет: анализировать и обобщать текущее состояние экономических процессов и показателей, полученных при анализе, обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей Имеет практический опыт: принимать обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности, применения современных методик обоснования расчетов и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы хозяйствующего субъекта
Организация производства на предприятии	Знает: основные виды рисков в разрезе отдельных видов при организации производства на предприятии, базовые показатели, призванные охарактеризовать состояние организации производства на предприятии Умеет: проводить анализ конкретных ситуаций, оценку рисков и возможных социально-экономических последствий в разрезе отдельных видов при организации производства на предприятии, выявлять проблемы организации производства на предприятии и предлагать способы их решения Имеет практический опыт: разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов при организации производства на предприятии, практического применения для принятия эффективных решений в конкретных ситуациях организации производства на предприятии
Экономический анализ	Знает: систему показателей экономического анализа хозяйствующих субъектов; инструментарий и аналитические процедуры анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия , аналитические процедуры анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия Умеет: провести расчеты финансово-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов , прогнозирования динамики основных производственно-экономических показателей с точки зрения выбора бизнес-возможностей Имеет практический опыт: прогнозирования динамики основных производственно-экономических показателей деятельности предприятия; навыками выявления проблем на основе выполненного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и разработки различных вариантов их решения, навыками разработки различных вариантов

	решения проблем финансово-хозяйственной деятельности предприятия
Математика	Знает: основы линейной алгебры, математического анализа и теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач Умеет: применять математические методы для решения задач теоретического и прикладного характера; выполнять анализ поставленной задачи, определяя, интерпретируя и ранжируя информацию, требуемую для ее решения Имеет практический опыт: применения методов математического анализа для решения поставленных задач; анализа и систематизации данных
Микроэкономика	Знает: основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; структуру рыночной экономики и механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; объективные основы и инструменты государственного регулирования рынков товаров и факторов производства; теоретические основы анализа системы экономических отношений на микроуровне; Умеет: анализировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне; определять характер влияния ценовых и неценовых факторов на состояние отдельных рынков товаров и факторов производства; проводить сравнительный анализ рыночных структур с точки зрения их влияния на эффективность использования экономических ресурсов и общественное благосостояние; использовать понятийный аппарат и статистико-математический инструментарий микроэкономической науки для описания экономических явлений и процессов; Имеет практический опыт: применения методов микроэкономического анализа поведения экономических субъектов в современной экономике; интерпретации экономической информации и ее применения при принятии решений в сфере профессиональной жизнедеятельности; анализа экономических знаний (на микроуровне), необходимых для принятия оптимальных организационно-управленческих решений;
Логистика и управление цепями поставок в бизнесе	Знает: рассчитывает потребности в ресурсах для каждого звена цепи поставок на основании прогноза спроса, основные положения концепции интегрированной логистики, и обозначает их сильные и слабые стороны Умеет: использовать план поставок и производства в цепи поставок для обнаружения узких мест при

	выполнении плана спроса, выбрать виды организационных структур служб логистики с указанием достоинств и недостатков Имеет практический опыт: оценки суммарной потребности в ограниченном ресурсе в цепи поставок, выбирать бизнес-возможности реализации решения в сфере логистических бизнес-процессов в цепи поставок
Психология управления	Знает: основные понятия дефектологической психологии; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах , знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни, современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития личности, социальных и культурных различий, особенностей социализации личности Умеет: проводить анализ дефектологических знаний и их сопоставление с социальными и профессиональными действиями , эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения , создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия Имеет практический опыт: применения дефектологических знаний при социализации ЛОВЗ, управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, навыками профессионального и межличностного общения; профилактики, разрешения и урегулирования конфликтных ситуаций

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32

Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	69,5	69,5
Освоение рекомендованной литературы для подготовки практических заданий	26	26
Выступление с докладами (презентациями) на семинарах	9,5	9.5
Подготовка к экзамену	18	18
Подготовка к практическим работам	16	16
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы управления персоналом/человеческими ресурсами	20	10	10	0
2	Практические аспекты управления персоналом/человеческими ресурсами	44	22	22	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общая характеристика управления персоналом/человеческими ресурсами	2
2	1	Управление персоналом/человеческими ресурсами организации как объект управления. Цель и основные элементы системы управления персоналом/человеческими ресурсами	2
3	1	Система управления персоналом/человеческими ресурсами	2
4,5	1	Стратегические подходы к управлению персоналом/человеческими ресурсами и критерии оценки ее эффективности	4
6	2	Анализ кадрового потенциала	2
7	2	Подбор персонала и профориентация	2
8,9	2	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности	4
10,11	2	Профессиональная и организационная адаптация персонала	4
12,13	2	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	4
14	2	Понятие, сущность и функции службы управления персоналом на предприятии. Виды организационных структур службы управления персоналом.	2
15,16	2	Технология паспортизации персонала организации	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1,2	1	Семинар (круглый стол): Актуальность проблемы управления персоналом предприятия. Функции управления персоналом. Деловая игра «Процесс управления персоналом»	4

3,4	1	Семинар: защита эссе, доклады по темам раздел 1	4
5	1	Тестирование раздел 1	2
6,7	2	Практикум: цель, задачи и функции этического кодекса на предприятиях	4
8,9	2	Семинар: защита эссе, доклады по темам раздел 2	4
10,11	2	Деловая игра «Интервью при устройстве на работу». Семинар (круглый стол): Практические аспекты управления персоналом/человеческими ресурсами	4
12	2	Деловая игра «Сокращение кадров».	2
13	2	Деловая игра «Организация обучения персонала»	2
14,15	2	Практическая работа: Паспорт персонала – это система важнейших показателей, документально отражающих его состояние и перспективы социального развития, социальный потенциал предприятия	4
16	2	Тестирование раздел 2	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Освоение рекомендованной литературы для подготовки практических заданий	ПУМД, осн. лит. №1, все разделы, №2 все разделы ЭУМД, осн. лит. №1,2 Все разделы, ПУМД, доп. лит. № 1, 2, 3 все разделы	6	26
Выступление с докладами (презентациями) на семинарах	ПУМД, осн. лит. №1, все разделы, №2 все разделы ЭУМД, осн. лит. №1,2 Все разделы, ПУМД, доп. лит. № 1, 2, 3 все разделы	6	9,5
Подготовка к экзамену	ПУМД, осн. лит. №1, Тема 1, стр. 23 - 45, №2, Тема 2, стр. 60-69; тема 3, стр. 178-196. ЭУМД, доп. лит. №2 тема 3, стр. 22-45; №3 тема 4, стр 223-236	6	18
Подготовка к практическим работам	ПУМД, осн. лит. №1, все разделы, №2 все разделы ЭУМД, осн. лит. №1,2 Все разделы, ПУМД, доп. лит. № 1, 2, 3 все разделы	6	16

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№	Се-	Вид	Название	Вес	Макс.	Порядок начисления баллов	Учи-
---	-----	-----	----------	-----	-------	---------------------------	------

КМ	местр	контроля	контрольного мероприятия		балл		тыва- ется в ПА
1	6	Проме- жуточная аттестация	Итоговое тестирование	-	30	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 10.03.2022 г № 25-13/09). Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60 % - 100% рейтинга обучающийся получает зачет. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся проходит итоговое тестирование (бланковое или с использованием Электронного ЮУрГУ), включающего вопросы в форме закрытого теста по пройденным темам. Тест состоит из 30 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 45 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 30.	экзамен
2	6	Текущий контроль	Семинар (круглый стол): Актуальность проблемы управления персоналом предприятия. Функции управления персоналом.	1	5	С каждым студентом проводится собеседование по заранее подготовленным вопросам. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Участи в работе на семинаре оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий характер работы – 2 балла Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Умение ответить на вопросы - 1 балл.	экзамен

						Максимальное количество баллов – 5.	
3	6	Текущий контроль	Деловая игра «Процесс управления персоналом»	1	5	Практическое занятие в виде деловой игры осуществляется на занятии изучаемой темы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся . ДИ оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий характер работы – 2 балла Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Умение ответить на вопросы - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.	экзамен
4	6	Текущий контроль	Семинар: доклады по темам раздел 1	1	5	Доклад выполняется студентом на семинарском занятии в течении изучения данной дисциплины Тему доклада студент выбирает самостоятельно исходя из конкретной темы семинара.. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Доклад оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий характер работы – 2 балла Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Умение ответить на вопросы - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.	экзамен
5	6	Текущий контроль	Семинар: защита эссе по темам раздел 1	1	5	С каждым студентом проводится собеседование по заранее выполненному эссе. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся . Эссе оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей:	экзамен

						Творческий характер работы – 2 балла Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Умение ответить на вопросы - 1 балл.	
6	6	Текущий контроль	Тестирование раздел 1	0,2	50	Тестирование осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. Тест состоит из 50 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1,5 часа. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 50.	экзамен
7	6	Текущий контроль	Практикум: цель, задачи и функции этического кодекса на предприятиях. Примеры использования	1	5	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Участие в практикуме оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий характер работы – 2 балла Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Умение ответить на вопросы - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.	экзамен
8	6	Текущий контроль	Семинар: защита эссе раздел 2	1	5	С каждым студентом проводится собеседование по заранее выполненному эссе. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Эссе оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий характер работы – 2 балла Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Умение ответить на	экзамен

						вопросы - 1 балл.	
9	6	Текущий контроль	Семинар: доклады по темам раздел 2	1	5	Доклад выполняется студентом на семинарском занятии в течении изучения данной дисциплины Тему доклада студент выбирает самостоятельно исходя из конкретной темы семинара.. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Доклад оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий характер работы – 2 балла Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Умение ответить на вопросы - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.	экзамен
10	6	Текущий контроль	Деловая игра «Интервью при устройстве на работу»	1	5	Практическое занятие в виде деловой игры осуществляется на занятии изучаемой темы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся . ДИ оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий характер работы – 2 балла Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Умение ответить на вопросы - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.	экзамен
11	6	Текущий контроль	Семинар (круглый стол): Практические аспекты управления персоналом/человеческими ресурсами	1	5	С каждым студентом проводится собеседование по заранее подготовленным вопросам. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Участи в работе на семинаре оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих	экзамен

						показателей: Творческий характер работы – 2 балла Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Умение ответить на вопросы - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.	
12	6	Текущий контроль	Деловая игра «Сокращение кадров»	1	5	Практическое занятие в виде деловой игры осуществляется на занятии изучаемой темы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся . ДИ оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий характер работы – 2 балла Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Умение ответить на вопросы - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.	экзамен
13	6	Текущий контроль	Деловая игра «Организация обучения персонала	1	5	Практическое занятие в виде деловой игры осуществляется на занятии изучаемой темы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся . ДИ оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий характер работы – 2 балла Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Умение ответить на вопросы - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.	экзамен
15	6	Текущий контроль	Практическая работа: Паспорт персонала – это система важнейших показателей, документально отражающих его состояние и перспективы социального развития, социальный потенциал предприятия	1	5	Практическое занятие в виде конференции осуществляется на занятии изучаемой темы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из	экзамен

						следующих показателей: Творческий характер работы – 2 балла Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Умение ответить на вопросы - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.	
16	6	Текущий контроль	Тестирование раздел 2	0,2	50	Тестирование осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. Тест состоит из 50 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1,5 часа. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 50.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 10.03.2022 г № 25-13/09). Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижения 60 % - 100% рейтинга обучающийся получает зачет. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся проходит итоговое тестирование (бланковое или с использованием Электронного ЮУрГУ), включающего вопросы в форме закрытого теста по пройденным темам. Тест состоит из 30 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 45 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 30.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ KM															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	
УК-3	Знает: основы управления человеческими ресурсами	++		+		+		++		+						+	

1. Методические указания для студентов по освоению дисциплины КО

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-018872-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2184949 (дата обращения: 04.05.2025). – Режим доступа: по подписке.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации. Практикум : учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А. Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 365 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019771-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136702 (дата обращения: 04.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(31.12.2024)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Контроль самостоятельной работы	213 (1)	Стол студенческий – 4 шт. Системный блок – 12 шт. Монитор – 12 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стол для компьютера – 16 шт. Стул - 23 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 3 шт. Копировальный аппарат – 1 шт. Кондиционер – 1 шт. Факс – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стеллаж для личных вещей – 3 шт.
Лекции	105 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.
Пересдача	105 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.
Практические занятия и семинары	214 (1)	Системный блок – 12 шт. Монитор – 12 шт. Доска – 1 шт. Стол студенческий – 4 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стол для

		компьютера - 13 Стул - 20 шт. Тумба под телевизор – 1 шт. Стеллаж под сумки – 1 шт. Жалюзи - 3 шт.
Зачет	105 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.