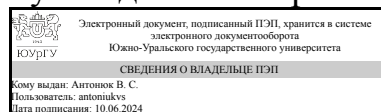


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



В. С. Антонюк

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.04 Реформы государственного управления: российский и зарубежный опыт

для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

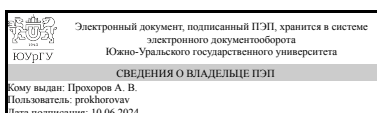
уровень Магистратура

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

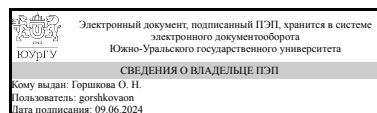
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,  
к.социол.н., доцент



О. Н. Горшкова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является ознакомление магистрантов с основными теоретико-методологическими и практическими подходами по проблеме реформирования систем государственного управления в России и за рубежом. Задачи дисциплины: - сформировать представления о сущности, классификации и методах современного государственного управления; - рассмотреть основные задачи и этапы административной реформы в РФ; - проанализировать актуальные проблемы развития государственного управления и государственной службы в РФ; - ознакомиться с опытом зарубежных стран в сфере административных реформ.

## Краткое содержание дисциплины

Дисциплина включает следующие основные разделы: Государство и государственное управление; Административная реформа государственного управления; Этапы, задачи, результаты проведения административной реформы в РФ; Актуальные проблемы развития государственного управления и государственной службы в РФ; Административные реформы в зарубежных странах и развитие министерского звена управления; Концепция «фиаско правительства» и индекс провалившихся государств.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен применять кадровые технологии, использовать кадровый потенциал с целью обеспечения наибольшей результативности управленческих решений, оценивать последствия и систему организации взаимодействия органов государственной власти с внешней средой, государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами	Знает: этапы, закономерности эволюции и формы государственного устройства; основные типы политических режимов, условия их формирования, модели организации и взаимодействия между органами власти, базовые реформы государственного управления в развитых федеративных странах, особенности проведения российских реформ и роль кадровых технологий и организации взаимодействия в обеспечении результативности принятых управленческих решений Умеет: анализировать изменения государственного устройства и координации между органами власти с позиции результативности управления экономическим и социальным развитием; выявлять текущие изменения в действующей модели управления, практику взаимодействия между органами власти исходя из знания исторических моделей и опыта реформирования государственного и местного управления; Имеет практический опыт: закономерностей эволюции, моделей реформ и трансформации государственного и местного управления к современным ситуациям реформационных изменений; анализа форм государственного устройства для интерпретации процессов

	управленческих и административных изменений для обеспечения результативности разграничения органов власти (законодательной, исполнительной, судебной), их взаимодействия
--	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	59,75	59,75
Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам	16	16
Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0"	35,75	35.75
Подготовка к зачету	8	8
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Государство и государственное управление. Административная реформа государственного управления	3	1	2	0
2	Актуальные проблемы развития государственного управления и	5	1	4	0

	государственной службы в РФ. Административные реформы в зарубежных странах				
--	--	--	--	--	--

## 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Государство и государственное управление. Административная реформа государственного управления	1
2	2	Актуальные проблемы развития государственного управления и государственной службы в РФ. Административные реформы в зарубежных странах	1

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Государство и государственное управление. Административная реформа государственного управления	2
2	2	Актуальные проблемы развития государственного управления и государственной службы в РФ. Административные реформы в зарубежных странах	4

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам	Семинар 1. ЭУМД, осн. лит №1: И. Н. Барциц. Система государственного и муниципального управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019 — Том 1 : Система государственного и муниципального управления: курс лекций — 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-7749-1397-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/143334">https://e.lanbook.com/book/143334</a> . Лекции - 1-4; стр.: 19-266. Семинар 2. ЭУМД, осн. лит №1: И.Н. Барциц. Система государственного и муниципального управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019 — Том 1 : Система государственного и	1	16

	муниципального управления: курс лекций — 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-7749-1397-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/143334">https://e.lanbook.com/book/143334</a> . Лекции 5,6; стр.: 280-474.		
Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0"	<a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a>	1	35,75
Подготовка к зачету	ЭУМД, осн. лит. № 1,2; доп. лит. №1.; ПУМД, осн. лит. № 1; ПУМД, доп. лит. № 1	1	8

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	1	Текущий контроль	Контрольный тест №1	1	10	Контрольный тест №1 состоит из 10 заданий по темам первого раздела. Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	зачет
2	1	Текущий контроль	Контрольный тест №2	1	10	Контрольный тест №2 состоит из 10 заданий по темам второго раздела. Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	зачет
3	1	Текущий контроль	Практическое задание №1	1	10	Практическое задание включает 2 вопроса (необходимо проанализировать статистическую информацию и сделать выводы). Обязателен титульный лист к выполненному заданию. Критерии оценки за практическое задание: Правильный и полный ответ на каждый вопрос соответствует 5 баллам. Частично правильный или неполный ответ соответствует 3 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	зачет

						Максимальное количество баллов – 10. Минимальный проходной балл – 6.	
4	1	Текущий контроль	Итоговая контрольная работа (реферат)	1	30	<p>Формирование оценки:</p> <p>1. Введение. Актуальность – 5 баллов. Наличие цели, задач, объекта, предмета работы, научной разработанности проблемы, методов исследования – 5 баллов.</p> <p>2. Основная часть. Логика изложения – 5 баллов. Степень раскрытия темы и самостоятельность – 10 баллов.</p> <p>3. Заключение. Наличие чётких выводов, яркость их изложения – 3 балла.</p> <p>4. Список литературы. Наличие свежих источников и ссылок – 2 балла. Общая оценка за реферат: максимальная: 30 баллов, минимальная: 18 баллов</p>	зачет
5	1	Промежуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации	-	40	<p>Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (<a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a>). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет зачетный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 4. Количество вопросов - 10.</p>	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-1	Знает: этапы, закономерности эволюции и формы государственного устройства; основные типы политических режимов, условия их формирования, модели организации и взаимодействия между органами власти, базовые реформы государственного управления в развитых федеративных странах, особенности проведения российских реформ и роль кадровых технологий и организации взаимодействия в обеспечении результативности принятых управленческих решений	+	+	+	+	+

ПК-1	Умеет: анализировать изменения государственного устройства и координации между органами власти с позиции результативности управления экономическим и социальным развитием; выявлять текущие изменения в действующей модели управления, практику взаимодействия между органами власти исходя из знания исторических моделей и опыта реформирования государственного и местного управления;		++	++	++
ПК-1	Имеет практический опыт: закономерностей эволюции, моделей реформ и трансформации государственного и местного управления к современным ситуациям реформационных изменений; анализа форм государственного устройства для интерпретации процессов управленческих и административных изменений для обеспечения результативности разграничения органов власти (законодательной, исполнительной, судебной), их взаимодействия			++	++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Система государственного и муниципального управления Учеб. А. С. Адамович, Г. В. Атаманчук, А. Н. Буянкина и др.; Под общ. ред. Г. В. Атаманчука; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М.: Издательство РАГС, 2005. - 487 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Демин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям А. А. Демин ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 436 с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Смахникова, Т. Б. Государственная служба. Государственные служащие. Противодействие коррупции на государственной службе [Текст] Т. Б. Смахникова. - Челябинск: Библиотека Миллера, 2020. - 71 с.

#### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Смахникова, Т. Б. Государственная служба. Государственные служащие. Противодействие коррупции на государственной службе [Текст] Т. Б. Смахникова. - Челябинск: Библиотека Миллера, 2020. - 71 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная	Электронно-	Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального

	литература	библиотечная система издательства Лань	управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019 — Том 1 : Система государственного и муниципального управления: курс лекций — 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-7749-1397-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/143334">https://e.lanbook.com/book/143334</a>
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019 — Том 2 : Система государственного и муниципального управления: курс лекций — 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-7749-1398-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/143335">https://e.lanbook.com/book/143335</a>
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Добролюбова, Е. И. Мониторинг и оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления: методические подходы : монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков. — Москва : Дело РАНХиГС, 2020. — 154 с. — ISBN 978-5-85006-227-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/171092">https://e.lanbook.com/book/171092</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)