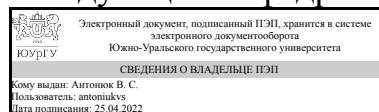


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



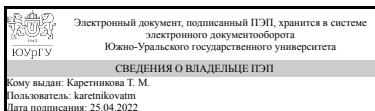
В. С. Антоноев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика, ознакомительная практика
для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень Магистратура форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономическая теория, региональная экономика,
государственное и муниципальное управление

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



Т. М. Каретникова

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Цель учебной практики состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, приобретение практических навыков в области сбора, обработки и анализа информации, относящейся к сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики

адаптация теоретических знаний на основе учебного тренинга с использованием информационных ресурсов в виртуальном пространстве по направлениям деятельности органов государственной власти;
овладение навыков и умений работы с современными управленческими технологиями при организации, планировании, контроле деятельности органов государственной власти местного самоуправления;
формирование аналитических способностей по направлению подготовки на основе информации относительно деятельности органов исполнительной власти по предоставлению государственных услуг и оценке управленческой практики

Краткое содержание практики

Содержание учебной практики определяется темой индивидуального задания студента и включает работу по подготовке Отчета. Индивидуальные задания разработаны в соответствии с общей тематикой учебной практики, посвященной проблемам оценки качества оказываемых государственных услуг органами исполнительной власти.

Структура программы индивидуального задания: Организационная структура государственного органа исполнительной власти. Организация предоставления государственных услуг исполнительным органом субъекта РФ. Анализ практики предоставления государственных услуг в i-ой сфере деятельности (на примере субъекта РФ). Анализ действующей системы оценки качества государственной услуги. Рекомендации по совершенствованию оценки качества государственных услуг.

В процессе прохождения практики студенты изучают сложившуюся модель оказания государственных услуг, готовят данные для составления обзоров, осуществляют обработку, анализ и систематизацию информации по теме задания, выбирают методы и средства решения задач по программе индивидуального задания.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Знает: основные информационные ресурсы системы государственного и муниципального управления; технологии взаимодействия, организацию коммуникационного процесса и способы обеспечения информационной открытости результатов реализации функциональной деятельности органов власти в сфере исследования
	Умеет: критически анализировать, обобщать и самостоятельно интерпретировать профессионально значимую информацию; интегрировать современные информационные технологии в решение задач профессиональной деятельности
	Имеет практический опыт: применения информационно-коммуникационных технологий при проведении анализа организации, взаимодействия и реализации функций деятельности органов власти по оказанию государственных услуг, работы с информационными базами открытых данных при формировании управленческой информации и подготовки аналитических материалов

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.09 Аналитические инструменты и информационное обеспечение в государственном управлении	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.09 Аналитические инструменты и информационное	Знает: принципы сбора, подготовки и обработки информационных ресурсов, методы

<p>обеспечение в государственном управлении</p>	<p>количественного и качественного анализа деятельности органов власти и результатов реализации экономической политики (стратегий, программ, проектов); приемы оценки факторов достижения индикативных целей, принципы и механизмы обеспечения информационной открытости органов власти</p> <p>Умеет: критически оценивать качество информационных ресурсов и результаты системного анализа процессов и сфер государственного управления; применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления профессиональной информации в различных форматах с целью оперативной деятельности и обеспечения открытости органов власти</p> <p>Имеет практический опыт: разработки, анализа информационных ресурсов и применения аналитических инструментов в процессе государственного управления; использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p>
---	--

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	<p>Индивидуальные задания посвящены изучению практики формирования оценки качества оказываемых государственных услуг органами исполнительной власти. В процессе практики студенты изучают организационную структуру государственного органа исполнительной власти, технологию предоставления государственных услуг исполнительным органом субъекта РФ, анализирует практику предоставления государственных услуг в i-ой сфере деятельности (на примере субъекта РФ), анализируют действующей системы оценки качества государственной услуги, разрабатывают рекомендации по совершенствованию оценки качества государственных слуг.</p>	108

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 18.01.2016 №4.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Контрольное мероприятие №1	1	3	Результаты проверки рабочего варианта Отчета определяют текущий рейтинг учебной деятельности студента. Отчет выполняется и оформляется в соответствии с требованиями вуза и кафедры. Оценивание качества подготовленного Отчета осуществляется по шкале (3,2,1,0). 3 балла – тема раскрывается полно, материал в работе излагается логично, теоретический и эмпирический материал грамотно систематизирован, используется широкая база информационных ресурсов, корректно	дифференцированный зачет

						<p>применяются методы количественного и качественного анализа. 2 балла – тема раскрывается достаточно полно, теоретический и эмпирический материал в целом систематизирован, используется основная база информационных ресурсов, допускаются ошибки при применении методов количественного и качественного анализа. 1 балл – тема раскрывается лишь частично, теоретический и эмпирический материал слабо систематизирован, используется ограниченная база информационных ресурсов, не всегда корректно применяются методы количественного и качественного анализа. 0 баллов – тема не раскрывается, эмпирический материал отсутствует, необходимые информационные ресурсы почти не используются, не верно применяются методы количественного и качественного анализа.</p>	
2	2	Промежуточная аттестация	диф. зачет	-	3	Для оценки результатов работы студента на зачете	дифференцированный зачет

					<p>используется шкала (3,2,1,0). 3 балла – студент верно, логично отвечает на вопросы; демонстрирует системное представление о предметной области; обоснованно и четко аргументирует свою позицию по теме исследования.</p> <p>2 балла – студент довольно верно, но не всегда логично отвечает на вопросы; демонстрирует базовое представление о предметной области; не всегда обоснованно и четко аргументирует свою позицию по теме исследования.</p> <p>1 балл – студент не всегда верно и логично отвечает на вопросы; демонстрирует несистемное владение знаниями в предметной области; допускает существенные ошибки в процессе аргументации своей позиции по теме исследования.</p> <p>0 баллов – студент не верно отвечает на вопросы; демонстрирует отсутствие базовых представлений о предметной области; затрудняется с обоснованием и</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					аргументацией своей позиции по теме исследования. Критерии для заключения по работе: ясность, логичность изложения и ответов на вопросы; системность представления предметной области; обоснованность и четкость аргументации позиций автора.	
--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Контрольное мероприятие промежуточной аттестации осуществляется в форме опроса (собеседования) по содержанию выполненного Отчета. Студент излагает основные положения по выполненной работе (не более 10 мин.) и затем отвечает на вопросы преподавателя по теме задания. Уточняющие вопросы позволяют оценить степень владения материалом и сформированность компетенций. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ	
		1	2
ОПК-4	Знает: основные информационные ресурсы системы государственного и муниципального управления; технологии взаимодействия, организацию коммуникационного процесса и способы обеспечения информационной открытости результатов реализации функциональной деятельности органов власти в сфере исследования	+	+
ОПК-4	Умеет: критически анализировать, обобщать и самостоятельно интерпретировать профессионально значимую информацию; интегрировать современные информационные технологии в решение задач профессиональной деятельности	+	+
ОПК-4	Имеет практический опыт: применения информационно-коммуникационных технологий при проведении анализа организации, взаимодействия и реализации функций деятельности органов власти по оказанию государственных услуг, работы с информационными базами открытых данных при формировании управленческой информации и подготовки аналитических материалов	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Учебная практика по программе магистратуры «Система государственного и муниципального управления»: методические указания/ сост.: И.В. Данилова, Т.М. Каретникова / – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Учебная практика по программе магистратуры «Система государственного и муниципального управления»: методические указания/ сост.: И.В. Данилова, Т.М. Каретникова / – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. https://lib.susu.ru/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Цифровое будущее государственного управления по результатам : доклад / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. А. Ефремов [и др.]. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019. — 114 с. https://e.lanbook.com/book/143419
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ерёмин, В. А. Гражданин города : монография / В. А. Ерёмин. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 116 с https://e.lanbook.com/book/123636
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Взаимодействие общества и государственной власти в системе общественных отношений : учебное пособие / составитель Н. Г. Выжимова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. — 158 с. https://e.lanbook.com/book/170385
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. — Красноярск : СФУ, 2020. — 300 с https://e.lanbook.com/book/181595

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Учебная лаборатория "Государственное и муниципальное управление и экономика", кафедра "Экономическая теория, региональная экономика, государственное и муниципальное управление"	454080, Челябинск, пр.Ленина, 76	Компьютеры (19), принтер; сканер; копировальный аппарат; проектор; доступ в интернет и электронную информационно-образовательную среду организации; оборудование для организации локальной сети; система сигнализации; система вентиляции; средства пожаротушения.