

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Соловьева И. А.

Пользователь: solovevaia

Дата подписания: 01.06.2022

И. А. Соловьева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики**

Практика Производственная практика, преддипломная практика
для направления 38.04.01 Экономика

Уровень Магистратура

магистерская программа Экономика фирмы и рынков

форма обучения очная

кафедра-разработчик Экономика и финансы

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от
11.08.2020 № 939

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Гвоздев М. Ю.

Пользователь: gvozdevmi

Дата подписания: 01.06.2022

М. Ю. Гвоздев

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и аprobация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке ВКР.

Задачи практики

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка рабочего плана и программы проведения научных исследований и разработок;
- выбор методов проведения исследований;
- разработка инструментария проводимых исследований и анализа их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- моделирование исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности;
- оценка и интерпретация полученных результатов;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
- формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в целом в области экономики, и в частности, в направлении финансовых механизмов бизнес-процессов;
- подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формирование необходимых компетенций;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- развитие умений разрабатывать финансовые модели бизнес-процессов;
- формирование знаний, умений и навыков, необходимых для проведения самостоятельного исследования и разработки научных и практических рекомендаций по результатам проведенного исследования;
- формирование комплексного подхода овладения современной методологией научного экономического исследования;

- формировании отчета о проделанной работе;
- подготовка презентации на основе материалов исследования;
- подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание практики

Цель преддипломной практики студентов магистратуры, обучающихся по направлению 38.04.01 – Экономика состоит в закреплении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций путем применения знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе изучения учебных дисциплин, на практике, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на получение профессиональных умений и навыков для последующего формирования и закрепления студентами компетенций по выбранному направлению подготовки. Преддипломная практика является важным этапом приобретения студентами практических навыков и умений по вопросам организации деятельности кредитных организаций.

Преддипломная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов магистратуры.

Преддипломная практика студента магистратуры в соответствии с ООП базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественно-научного, профессионального циклов. Содержание преддипломной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, получение профессиональных умений и навыков для последующего формирования, закрепления студентами компетенций по выбранному направлению и подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знает: командные методы управления, в том числе, методы отбора членов и формирования команды, методы проектного управления работой команды, методы выработки стратегии достижения поставленной перед командой цели, методы разрешения конфликтов</p> <p>Умеет: разработать план для достижения поставленной в проекте цели, распределять обязанности и работы между членами команды, осуществлять руководство работой команды</p> <p>Имеет практический опыт: распределения работ между членами команды,</p>

	установления регламентов этих работ и контроля результатов
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: палитру и возможности применения коммуникативных технологий современных медиа, интегрированных коммуникаций для решения разнообразных задач академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык Умеет: пользоваться основными видами современных коммуникационных технологий, в том числе, на иностранном языке, осуществлять выбор наиболее целесообразного вида коммуникативной технологии для достижения поставленных целей Имеет практический опыт: пользования локальными сетями и глобальной сетью Интернет, электронной почтой, конференциями в целях академического и профессионального взаимодействия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает: основы самоменеджмента, методы проведения самооценки, определения и реализации приоритетов собственной деятельности Умеет: ставить цель собственного развития, формировать планы собственной деятельности, осуществлять их анализ и поиск резервов снижения трудоемкости, и других затрат, проводить объективную самооценку Имеет практический опыт: планирования собственной деятельности
ПК-1 Способен проанализировать эффективность деятельности организации, разработать стратегию ее развития, обосновать оперативные планы функционирования бизнеса	Знает: методики анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, методы оценки эффективности деятельности предприятия (операционной, финансовой, инвестиционной), методы оценки инвестиционной привлекательности рынков и территорий Умеет: провести финансовый анализ деятельности предприятия (предприятий), экономический анализ эффективности деятельности предприятия, оценить тенденции развития рынков и эффективность развития территорий Имеет практический опыт: разработки

	<p>оперативных рекомендаций по совершенствованию показателей эффективности развития бизнеса (рынка, территории) согласно выбранной теме исследования</p>
<p>ПК-2 Способен разработать систему ключевых экономических показателей хозяйствующих субъектов, контролирующую их бизнес-процессы, вести ее мониторинг для обеспечения развития и конкурентоспособности бизнеса</p>	<p>Знает: методы анализа рынка и оценки конкурентоспособности бизнеса в целом и отдельных товаров, показатели эффективности деятельности предприятия в целом и в разрезе отдельных функциональных сфер</p> <p>Умеет: проводить оценку конкурентоспособности предприятия на базе оценки экономических показателей внешней и внутренней среды разрабатывать предложения по формированию и контролю системы показателей эффективности деятельности предприятия и/или отдельных его функциональных сфер</p>
	<p>Имеет практический опыт: формирования и оценки системы экономических показателей, оценки и анализа конкурентоспособности предприятия (товара) и разработки рекомендаций по развитию бизнеса в соответствии с выбранной темой исследования</p>
	<p>Знает: виды рисков и ключевые принципы риск менеджмента элементы системы управления рисками на предприятии понятие и виды устойчивого функционирования предприятия</p>
<p>ПК-3 Способен адаптировать и актуализировать систему управления рисками под изменения бизнес-среды для поддержания ее устойчивого функционирования</p>	<p>Умеет: идентифицировать и оценивать риски предпринимательской деятельности объекта исследования оценивать уровень устойчивости функционирования объекта исследования анализировать эффективность существующей системы управления рисками</p>
	<p>Имеет практический опыт: идентификации и оценки рисков предпринимательской деятельности объекта исследования, оценки качества управления рисками и разработки рекомендаций по совершенствованию процесса управления рисками на предприятии в рамках</p>

	выбранной темы исследования
ПК-4 Способен аккумулировать, анализировать, систематизировать, хранить и поддерживать в актуальном состоянии информацию бизнес-анализа, оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегического развития	<p>Знает: основные источники информации об различных объектах исследования (предприятие, отрасль, регион) методы сбора и обработки информации для бизнес анализа, в том числе методы статистической оценки стратегической позиции и возможностей предприятия</p> <p>Умеет: осуществлять поиск и систематизацию необходимой бизнес информации проводить анализ информации, в том числе статистическими методами с целью оценки стратегической позиции предприятия</p> <p>Имеет практический опыт: поиска и анализа информации по выбранному объекту бизнес-анализа в соответствии с выбранной тематикой исследования</p>
ПК-5 Способен определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, разрабатывать планы их реализации, вести мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации	<p>Знает: ключевые параметры и показатели эффективности изменений (в том числе стратегических) основные подходы к управлению изменениями виды современных бизнес-моделей</p> <p>Умеет: анализировать тенденции развития отдельных рынков и отраслей в условиях высокой скорости изменчивости среды оценивать эффективность адаптации отдельных предприятий (рынков) к современным условиям цифровизации, гиперконкуренции, глобализации и пр.</p> <p>Имеет практический опыт: разработки рекомендаций (плана) адаптации предприятия (рынка) к процессу стратегических изменений в соответствии с выбранной темой исследования</p>
ПК-6 Способен собирать и анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	<p>Знает: источники информации для организации бухгалтерского учета методы анализа информации бухгалтерского характера принципы организации бухгалтерского учета на предприятии</p> <p>Умеет: осуществлять поиск необходимой бухгалтерской информации по предприятию и/или его подразделениям анализировать бухгалтерскую</p>

	информацию с учетом цели и задач задания на преддипломную практику
	Имеет практический опыт: разработки рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия в целом и ведения бухгалтерского учета, в частности в соответствии с поставленными в рамках преддипломной практики задачами

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Стратегический финансовый менеджмент</p> <p>Финансовое моделирование и налоговое планирование</p> <p>Инвестиционное проектирование конкурентоспособного бизнеса</p> <p>Бизнес-аналитика в цифровой экономике</p> <p>Стратегический управленческий учет</p> <p>Бизнес-модели и показатели деятельности компаний</p> <p>Учет и анализ в 1 С с применением облачных технологий</p> <p>Стратегический и операционный контроллинг</p>	<p>Производственная практика, научно-исследовательская работа (4 семестр)</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Учет и анализ в 1 С с применением облачных технологий	<p>Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами</p> <p>Имеет практический опыт: организации постановки бухгалтерского учета, обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы</p>
Бизнес-аналитика в цифровой экономике	<p>Знает: источники открытых данных по видам предпринимательской деятельности и данных о деятельности организации; методы сбора, обработки, восстановления исходных данных для анализа, поиска аномальных значений,</p>

	<p>дубликатов, противоречий; методы анализа данных, статистические характеристики отечественные и зарубежные программные средства для обработки и анализа данных</p> <p>Умеет: собирать, актуализировать и готовить для анализа данные из открытых источников и информационных систем организации для решения задач стратегического планирования, аккумулировать и систематизировать данные о внешних и внутренних факторах, строить прогнозные модели, оценивать их качество и возможность использования с помощью программных средств</p> <p>Имеет практический опыт: проведения частотного анализа, корреляционного анализа, регрессионного анализа, кластерного анализа, факторного анализа, дисперсионного анализа данных с использованием программных средств, подготовки отчетов о проведенных исследованиях в соответствии с требованиями заказчика</p>
Стратегический и операционный контроллинг	<p>Знает: Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации</p> <p>Умеет: Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации, обосновывать управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации</p> <p>Имеет практический опыт: Составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления</p>
Финансовое моделирование и налоговое планирование	<p>Знает: законодательство РФ о налогах и сборах, судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения</p> <p>Умеет: применять на практике налоговое законодательство РФ в рамках финансового моделирования, а также методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>Имеет практический опыт: защиты инсайдерской информации в рамках финансового моделирования</p>
Бизнес-модели и показатели деятельности компании	<p>Знает: основы системного подхода и его применимость для выработки стратегии действий в рамках разработки бизнес-модели организации, методы определения экономической эффективности деятельности предприятия, а также оценки эффективности внедрения инноваций его бизнес-модели, методы сбора,</p>

	<p>анализа, систематизации информации бизнес-анализа, а также информационные технологии бизнес-анализа, необходимые для стратегического развития</p> <p>Умеет: идентифицировать критические ситуации, возникающие в ходе деятельности предприятия, в том числе при изменениях его бизнес-модели, принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению эффективности бизнес-модели организации, определять параметры будущего состояния организации, выявлять несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организаций</p> <p>Имеет практический опыт: выработки стратегии действий, направленных на устранение критических ситуаций в процессе развития бизнеса, разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации, нацеленных на повышение эффективности ее бизнес-модели, оформления результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p>
Стратегический финансовый менеджмент	<p>Знает: как определить цели и задачи проведения стратегических изменений в организации; как определить критерии для оценки результатов стратегических изменений, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации, Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники</p> <p>Умеет: составлять карту рисков финансовой деятельности организации; анализировать факторы внешней и внутренней среды, влияющие на финансовые показатели организации; умеет выявлять и критически оценивать факторы риска, предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации, разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее</p>

	<p>подразделений, выявлять резервы производства; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</p> <p>Имеет практический опыт: проведения мониторинга процесса реализации выбранной стратегии, критического анализа получаемых в ходе мониторинга результатов реализации, проведения расчетов экономических показателей организации; разработки операционных и финансовых бюджетов организации, Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации; проведения расчетов ключевых финансовых и показателей эффективности деятельности организации; расчетов оперативных бюджетов</p>
Стратегический управленческий учет	<p>Знает: экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте, методы финансового анализа</p> <p>Умеет: обеспечивать возможность формирования в системе управленческого учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями, взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации управленческого учета</p> <p>Имеет практический опыт: сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации управленческого учета</p>
Инвестиционное проектирование конкурентоспособного бизнеса	<p>Знает: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации по инвестиционным проектам организации, методы определения ключевых инвестиционных показателей стратегических изменений в организации; основные подходы проектирования конкурентоспособного бизнеса фирмы и программы стратегических изменений в организации; методы оценки эффективности программ стратегических изменений в организации и проектов повышения конкурентоспособности</p> <p>Умеет: анализировать внутренние и внешние факторы конкурентоспособности организаций; управлять процессом осуществления</p>

	<p>инвестиционного проекта на всех этапах его жизненного цикла, собирать информацию, необходимую для инвестиционного проектирования конкурентоспособного бизнеса; вести мониторинг реализации программы стратегических изменений в организации и проектов повышения конкуренции оценки эффективности проектов стратегических изменений и повышения конкурентоспособности бизнеса</p> <p>Имеет практический опыт: разработки бизнес-плана инвестиционного проекта; мониторинга показателей конкурентоспособности компании в ходе реализации инвестиционных проектов, разработки проектов стратегических изменений и по повышения конкурентоспособности бизнеса, оценки эффективности проектов стратегических изменений и повышения конкурентоспособности бизнеса</p>
--	---

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап: организационное собрание; составление плана прохождения практики; постановка целей, задач; формирование индивидуального задания; решение организационных вопросов; инструктаж по технике безопасности	20
2	Прохождение преддипломной практики: изучение специфики деятельности организации, ее организационной структуры и основных финансовых показателей; оценка внешней среды, состояния и использования ресурсов, конкурентной, финансовой политики организации; изучение вопросов, определяемых тематикой выпускной квалификационной работы, выявление основных проблем в деятельности исследуемой организации, поиск путей их решений; разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации	176
3	Итоговый этап: подготовка отчета по практике; защита отчета перед руководителем практики от кафедры	20

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 30.09.2021 №9 .

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в
1	4	Текущий контроль	Собеседование	1	3	Собеседование проводится индивидуально с каждым студентом на предмет понимания цели и задач учебной практики. Во время собеседования в аудитории могут находиться от 8 до 10 человек. Проверяется весь пакет документов, необходимый студенту для прохождения практики, который состоит из гарантийного письма, договора на прохождение практики, индивидуального- плана графика, бланка дневника по практике, методического письма, содержащего описание целей, задач и основных разделов практики. При оценивании результатов мероприятия	дифференцированный зачет

						используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется по 3-балльной шкале: - 3 балла начисляется за полное понимание целей и задач практики, а также наличие полного пакета документов, необходимого для прохождения практики. - 2 балла начисляется за наличие некритических ошибок в оформлении документов при соблюдении сроков их предоставления. - 1 балл начисляется за наличие некритических ошибок в оформлении документов при нарушении сроков их предоставления. - 0 баллов начисляется за отсутствие понимания хотя бы одной задачи практики, а также отсутствие хотя бы одного документа, необходимого для прохождения практики.	
2	4	Текущий контроль	Проверка дневника практики	1	3	Качество и своевременность заполнения дневника по практике проверяется во время групповых консультаций в процессе прохождения практики. Дневник проверяется в индивидуальном порядке. Во время	дифференцированный зачет

проверки дневника по практике в аудитории может находиться не более 10 человек. Анализируется соответствие выполняемых работ на предприятии плану-графику студента. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется по 3-балльной шкале: - 3 балла начисляется при наличии полного пакета документов соответствие всех этапов календарному плану-графику. - 2 балла начисляется при наличии некритических ошибок в оформлении документов при соблюдении сроков выполнения этапов календарного плана-графика. - 1 балл начисляется при наличии некритических ошибок в оформлении документов при несущественном нарушении сроков выполнения этапов календарного плана-графика. - 0 баллов начисляется за отсутствие хотя бы одного раздела документа или невыполнение хотя бы одного этапа работ календарного плана-

						графика прохождения практики.	
3	4	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	6	6	<p>В последний день прохождения практики студент сдает на проверку отчет о прохождении практики. Отчет по практике представляет собой пояснительную записку на 20-25 страницах в отпечатанном виде, содержащую описание всех разделов практики. В процессе проверки отчета по практике руководитель смотрит соответствие содержащейся в нем информации выданному в начале практики студенту задания, а также проверяется литературный обзор по теме ВКР. Руководитель выставляет предварительную оценку и допускает студента к сдаче дифференцированного зачета по практике.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Показатели оценивания: 1. Содержание отчета: - 3 балла – содержание отчета полностью раскрывает тему и задачи исследования, соответствует выданному заданию,</p>	дифференцированный зачет

содержит актуальную информацию, текст отчета имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими обоснованными выводами и положениями - 2 балла – содержание отчета раскрывает тему и задачи исследования, соответствует выданному заданию, содержит актуальную информацию, текст отчета имеет логичное, последовательное изложение материала, однако выявлены некритические замечания к качеству и актуальности предоставляемой информации, а выводы по разделам практики имеют не глубокое практическое и теоретическое содержание. - 1 балл – содержание отчета не полностью соответствует выданному заданию, выявлены существенные замечания к качеству и актуальности предоставляемой информации, сформулированные выводы поверхностны - 0 баллов – содержание отчета не соответствует выданному заданию 2. Оформление и структура отчета: - 3 балла – текст отчета имеет выстроенную логическую структуру, оформлен в

						соответствии нормативными требованиями кафедры, предъявляемыми к оформлению дипломных и курсовых работ - 2 балла – текст отчета оформлен в соответствии нормативными требованиями кафедры, предъявляемыми к оформлению дипломных и курсовых работ, однако недостаточно структурирован, не все разделы равномерно представлены - 1 балл – структура работы недостаточно сбалансирована, разделы работы представлены неравномерно, недостаточно соблюдены требования кафедры, предъявляемые к оформлению дипломных и курсовых работ - 0 баллов – структура работы строго нарушена, не соблюдены требования кафедры, предъявляемые к оформлению дипломных и курсовых работ	
4	4	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	9	Защита отчета. Собеседование проводит преподаватель-руководитель практики от университета. Собеседование проводится в устной форме. Студент должен представить доклад и подготовить презентацию. В ходе	дифференцированный зачет

						<p>защиты студенту задаются вопросы по основным аспектам программы практики. На доклад и презентацию отводится 5-7 минут. На вопросы после доклада - 5-10 минут (на каждого студента). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Показатели оценивания: 1. Содержание доклада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 балла – доклад полностью раскрывает содержание отчета, содержит актуальную информацию и соответствует выданному заданию - 2 балла – доклад раскрывает содержание отчета и соответствует выданному заданию, однако качество и актуальность раскрываемой информации вызывает вопросы - 1 балл – доклад не полностью раскрывает содержание отчета, выявлены замечания к качеству и актуальности предоставляемой информации - 0 баллов – не соответствие доклада выданному заданию 2. Искусство презентации: - 3 балла – в презентации 	
--	--	--	--	--	--	--	--

логично и последовательно излагается материал с соответствующими выводами и обоснованными положениями - 2 балла – в презентации логично и последовательно излагается материал, однако выводы не в полной мере обоснованы - 1 балл – презентация структурирована, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения 0 балл – презентация не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры, в работе нет выводов либо они носят декларативный характер. 3. Ответы на вопросы: 3 балла – при защите студент показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 2 балла – при защите студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без

						особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, однако в ответах прослеживаются неточности 1 балл – при ответах на вопросы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы исследования, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы 0 баллов – при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Защита отчета. Собеседование проводит преподаватель-руководитель практики от университета. Собеседование проводится в устной форме. Студент должен представить доклад и подготовить презентацию. В ходе защиты студенту задаются вопросы по основным аспектам программы практики. На доклад и презентацию отводится 5-7 минут. На вопросы после доклада - 5-10 минут (на каждого студента)

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-3	Знает: командные методы управления, в том числе, методы отбора членов и формирования команды, методы проектного управления работой команды, методы выработки стратегии достижения поставленной перед командой цели, методы разрешения конфликтов	+	++		
УК-3	Умеет: разработать план для достижения поставленной в проекте цели, распределять обязанности и работы между членами команды, осуществлять руководство работой команды			++	
УК-3	Имеет практический опыт: распределения работ между членами команды, установления регламентов этих работ и контроля результатов			+	
УК-4	Знает: палитру и возможности применения коммуникативных технологий современных медиа, интегрированных коммуникаций для решения разнообразных задач академического и профессионального взаимодействия,	+		+	

	иностранный язык		
УК-4	Умеет: пользоваться основными видами современных коммуникационных технологий, в том числе, на иностранном языке, осуществлять выбор наиболее целесообразного вида коммуникативной технологии для достижения поставленных целей	+	++
УК-4	Имеет практический опыт: пользования локальными сетями и глобальной сетью Интернет, электронной почтой, конференциями в целях академического и профессионального взаимодействия		++
УК-6	Знает: основы самоменеджмента, методы проведения самооценки, определения и реализации приоритетов собственной деятельности	++	+
УК-6	Умеет: ставить цель собственного развития, формировать планы собственной деятельности, осуществлять их анализ и поиск резервов снижения трудоемкости, и других затрат, проводить объективную самооценку	++	+
УК-6	Имеет практический опыт: планирования собственной деятельности	++	+
ПК-1	Знает: методики анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия методы оценки эффективности деятельности предприятия (операционной, финансовой, инвестиционной) методы оценки инвестиционной привлекательности рынков и территорий	+	++
ПК-1	Умеет: провести финансовый анализ деятельности предприятия (предприятий), экономический анализ эффективности деятельности предприятия оценить тенденции развития рынков и эффективность развития территорий	+	++
ПК-1	Имеет практический опыт: разработки оперативных рекомендаций по совершенствованию показателей эффективности развития бизнеса (рынка, территории) согласно выбранной теме исследования	+	++
ПК-2	Знает: методы анализа рынка и оценки конкурентоспособности бизнеса в целом и отдельных товаров, показатели эффективности деятельности предприятия в целом и в разрезе отдельных функциональных сфер	+	++
ПК-2	Умеет: проводить оценку конкурентоспособности предприятия на базе оценке экономических показателей внешней и внутренней среды разрабатывать предложения по формированию и контролю системы показателей эффективности деятельности предприятия и/или отдельных его функциональных сфер	+	++
ПК-2	Имеет практический опыт: формирования и оценки системы экономических показателей, оценки и анализа конкурентоспособности предприятия (товара) и разработки рекомендаций по развитию бизнеса в соответствии с выбранной темой исследования	+	++
ПК-3	Знает: виды рисков и ключевые принципы риск менеджмента элементы системы управления рисками на предприятии понятие и виды устойчивого функционирования предприятия	+	+
ПК-3	Умеет: идентифицировать и оценивать риски предпринимательской деятельности объекта исследования оценивать уровень устойчивости функционирования объекта исследования анализировать эффективность существующей системы управления рисками	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: идентификации и оценки рисков предпринимательской деятельности объекта исследования, оценки качества управления рисками и разработки рекомендаций по совершенствованию процесса управления рисками на предприятии в рамках выбранной темы исследования	+	+
ПК-4	Знает: основные источники информации об различных объектах исследования (предприятие, отрасль, регион) методы сбора и обработки информации для бизнес анализа, в том числе методы статистической оценки стратегической позиции и возможностей предприятия		+++
ПК-4	Умеет: осуществлять поиск и систематизацию необходимой бизнес		+++

	информации проводить анализ информации, в том числе статистическими методами с целью оценки стратегической позиции предприятия		
ПК-4	Имеет практический опыт: поиска и анализа информации по выбранному объекту бизнес-анализа в соответствии с выбранной тематикой исследования	+++	
ПК-5	Знает: ключевые параметры и показатели эффективности изменений (в том числе стратегических) основные подходы к управлению изменениями виды современных бизнес-моделей		+
ПК-5	Умеет: анализировать тенденции развития отдельных рынков и отраслей в условиях высокой скорости изменчивости среды оценивать эффективность адаптации отдельных предприятий (рынков) к современным условиям цифровизации, гиперконкуренции, глобализации и пр.		+
ПК-5	Имеет практический опыт: разработки рекомендаций (плана) адаптации предприятия (рынка) к процессу стратегических изменений в соответствии с выбранной темой исследования		+
ПК-6	Знает: источники информации для организации бухгалтерского учета методы анализа информации бухгалтерского характера принципы организации бухгалтерского учета на предприятии		+
ПК-6	Умеет: осуществлять поиск необходимой бухгалтерской информации по предприятию и/или его подразделениям анализировать бухгалтерскую информацию с учетом цели и задач задания на преддипломную практику		+
ПК-6	Имеет практический опыт: разработки рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия в целом и ведения бухгалтерского учета, в частности в соответствии с поставленными в рамках преддипломной практики задачами		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

a) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Макарченко, М.А. Экономика и менеджмент: Методические указания по проведению производственной и преддипломной практики студентов факультета экономики и менеджмента, факультета заочного обучения и экстерната спец.

			060808. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : НИУ ИТМО, 2001. — 39 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/71181 — Загл. с экрана.
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433092 (дата обращения: 03.12.2021).
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449664
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454002
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433451
6	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450662
7	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Образовательная платформа Юрайт	Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434039

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. РСК Технологии-Система "Персональный виртуальный компьютер" (ПВК) (MS Windows, MS Office, открытое ПО)(бессрочно)

2. ООО Эксперт Системс-Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert for WINDOWS(бессрочно)
3. -Project Expert(бессрочно)
4. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стелы, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Акционерное общество "Областной аптечный склад"	454106, г. Челябинск, ул. Северо-Крымская, д.20	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel, система «Консультант плюс», 1С Предприятие
АО "Чебаркульский молочный завод"	456440, Челябинская обл., г.Чебаркуль, ул.Дзержинского, 1	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel.
Региональный операционный офис "Челябинский" филиала № 6602 Банка ВТБ (ПАО)	454080, г.Челябинск, пр Ленина, 83	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel
Министерство экономического развития Челябинской области	454091,г.Челябинск, пр.им.Ленина, 57	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel, система «Консультант плюс»,
ПАО Сбербанк России Челябинское отделение № 8597	454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д. 9А	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel.
ООО "Транснефть Надзор"	454000, Челябинск, Степана Разина, 4-804	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel, система «Консультант плюс»,
Кафедра "Экономика и финансы" ЮУрГУ	454080, г.Челябинск, Пр.Ленина, 76, а.315	HP Compaq Pro 6300 AiO 21" FullHD Intel Core i3-3220 3.3G 3M, 500GB 7200 RPM 3.5, 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) RAM, DVD+/-RW, No Media Card Reader, HP PS/2 Keyboard RUSS, HP PS/2 Mouse, Win 7 Pro 64-bit, 3-3-3 Wt

		База данных СПАРК, компьютерная техника, программное обеспечение ,MS Word, Excel, PP.
--	--	---