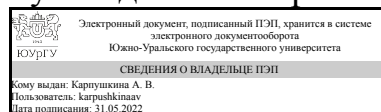


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



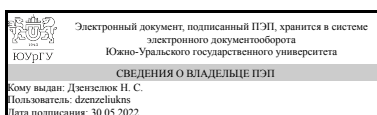
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.14 Бизнес-планирование
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

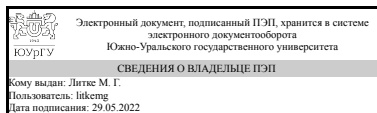
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Н. С. Дзензелюк

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент



М. Г. Литке

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины "Бизнес-планирование" заключается в изучении студентами набора средств подготовки и анализа бизнес-плана предприятия и компании, получении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования методов и инструментов бизнес-планирования. Задачи дисциплины: - приобрести системное представление о бизнес-планировании, как науки; - изучить теории бизнес-планирования; - получить систематическое представление о методах и инструментах бизнес-планирования; - приобрести навыки обоснования плановых решений по отдельным направлениям бизнес-планирования; - изучить специфику бизнес-планирования в условиях России

Краткое содержание дисциплины

Бизнес-план является инструментом осмысления и обоснования тех хозяйственных мероприятий, которые требуют вложения заметных инвестиционных ресурсов и направлены на развитие предприятия. Бизнес-план - концептуальный документ, который используется для внутрифирменного планирования и обоснования целесообразности финансирования, а также с целью привлечения внешних инвестиций. Основной целью бизнес-плана является проработка наиболее рациональных проектов создания и развития предприятий. к таким проектам, прежде всего, следует отнести: - создание нового предприятия, организации; - осуществление проектов, связанных с развитием существующего бизнеса (внедрение новой техники, технологий, продукции; освоение новых рынков); - реорганизацию предприятия, смену формы собственности и системы управления; - антикризисное управление и финансовое оздоровление предприятия - банкротства; - проекты инновационного развития; - и др. Все разделы бизнес-плана должны корреспондироваться между собой. Разработка каждого последующего раздела может привести к корректировке предыдущих разделов. Каждый руководитель должен составлять бизнес-план в зависимости от особенностей развития его предприятия и исходя из личной оценки достаточности представляемого материала, чтобы убедиться самому и убедить инвестора в целесообразности вложения денег именно в данный проект. Именно данные навыки и прививает дисциплина "Бизнес-планирование"

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации	Знает: - классификацию и основное программное обеспечение для разработки бизнес-плана Умеет: - применять программное обеспечение для разработки бизнес-плана Имеет практический опыт: - разработки бизнес-плана с применением универсального и специализированного программного обеспечения
ПК-7 Способен проводить сбор и анализ информации, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски,	Знает: - теорию моделирования бизнес-процессов в организации; - структуру бизнес-плана start-up проекта; - методы анализа рисков

разрабатывать бизнес-планы и организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, проводить оценку эффективности решений с точки зрения выбранных критериев, в том числе с применением современных информационных технологий	при принятии управленческих решений; - инструменты выявления и оценки стейкхолдеров проекта Умеет: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - обосновывать целесообразность разработки бизнес-плана конкретного проекта; - оценивать коммерциализацию, технологическую и экономическую эффективность; - моделировать бизнес-процессы (с помощью инструментария бизнес-планирования) - работать с заинтересованными сторонами проекта, составлять реестр стейкхолдеров и разрабатывать мероприятия взаимодействия с ними с целью принятия обоснованных решений по проекту Имеет практический опыт: - бизнес-планирования как действующего предприятия, так и start-up проекта; - количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - составления реестра стейкхолдеров проекта и разработки системы взаимодействия с ними
---	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.04 Управление инновациями, 1.О.13 Экономическая статистика, 1.Ф.08 Экономический анализ, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр)	1.Ф.16 Управление результативностью бизнеса

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.04 Управление инновациями	Знает: - теорию управления инновациями, методы продвижения инновационного бизнеса-методы и инструменты выявления и оценки рисков, связанных с инновационным продуктом Умеет: - разрабатывать бизнес-план инновационного проекта, формировать пакет управленческих решений для продвижения инновационного бизнеса- выявлять и анализировать риски, связанные с разработкой и продвижением инновационного продукта Имеет практический опыт: - стратегического и инновационного мышления для принятия решений инновационного характера;- бизнес-

	планирования, в том числе для инновационного продукта- оценки рисков, связанных с продвижением инновационного продукта, и разработки методов компенсации специфических рисков
1.О.13 Экономическая статистика	<p>Знает: - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;- основы построения, расчета и анализа показателей статистики, характеризующих деятельность экономических систем на микро- и макро- уровне, основной инструментарий анализа экономических процессов, явлений и закономерностей, - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>Умеет: - на основе типовых методик рассчитывать и анализировать показатели статистики экономических систем на микро- и макроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, выявлять тенденции изменения социальных и экономических показателей, - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>Имеет практический опыт: - применения современных методов сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и информационно-аналитических систем, интерпретации полученных результатов, - мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>
1.Ф.08 Экономический анализ	<p>Знает: - основные источники информации для экономического анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;- систему показателей и типовые методики расчета показателей финансово-экономической деятельности; - основные автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта, - систему показателей и типовые методики расчета показателей финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Умеет: - осуществлять выбор актуальных данных для расчёта различных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта, - обосновывать управленческие решения на основе расчёта и анализа экономических</p>

	<p>показателей деятельности хозяйствующего субъекта Имеет практический опыт: - анализа источников экономической информации с целью выбора необходимых данных для расчёта различных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта; - работы в автоматизированных системах сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей, - разработки вариантов обоснования управленческих решений на основе расчёта и анализа экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта</p>
<p>Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр)</p>	<p>Знает: - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью ее деятельности; - методы финансово-экономических расчетов и анализа финансовых операций организации; - методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации, - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практику применения законодательства Российской Федерации, Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);- экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте, - методы сбора и анализа информации с целью разработки бизнес-плана и обоснования принятия управленческих решений, - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов, - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики Умеет: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации; - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, - оценивать</p>

существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, - осуществлять сбор и анализ данных, разрабатывать бизнес-план развития бизнеса, разрабатывать организационно-управленческие решения и оценивать их эффективность , - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации, - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях;- принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия , - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики Имеет практический опыт: - выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;- проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;- подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации, - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, - разработки бизнес-плана, организационно-управленческих решений и оценки их эффективности, - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации, - разработки управленческих рекомендаций для

	решения экономических проблем предприятия , - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,5	69,5
Подготовка к экзамену	30	30
Подготовка к практическим занятиям и выполнению контрольно-рейтинговых мероприятий	39,5	39.5
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общая характеристика бизнес-планирования	6	6	0	0
2	Структура типового и управленческого бизнес-плана	52	20	32	0
3	Бизнес-планы проектов и их реализация	6	6	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Организация планирования бизнеса	2
2	1	Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом	2
3	1	Информационное обеспечение, вступление и приложения к бизнес-плану	2
4	2	Организационный план	2
5	2	План маркетинга	2
6	2	План производства	2
7	2	Финансовый план	2
8	2	Анализ рисков (описательные методы)	2

9	2	Анализ рисков (формализованные методы)	2
10	2	Взаимосвязь разделов бизнес-плана проекта (вероятные корректировки)	2
11	2	Резюме проекта	2
12	2	Приложения к бизнес-плану	2
13	2	Основные требования к бизнес-плану в зависимости от его целей	2
14	3	Бизнес-план проекта и его реализация	2
15	3	Целевые бизнес-планы	2
16	3	Реализация бизнес-плана	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1,2	2	Организационный план бизнес-плана	4
3,4	2	План маркетинга	4
5,6	2	План производства	4
7,8	2	Финансовый план (отчет о финансовом результате, отчет о движении денежных средств)	4
9,10	2	финансовый план (оценка экономической эффективности проекта)	4
11,12	2	Анализ рисков проекта (описательный метод)	4
13,14	2	Анализ рисков (формализованные методы)	4
15,16	2	Резюме проекта	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	1. Бизнес-планирование: учебное пособие / Л.А. Баев, М.Г. Литке; под ред. Л.А. Баева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 70 с. 2. Айхель К.В. Организация предпринимательской деятельности в современных условиях [Текст] : учеб. пособие для всех форм обучения / К. В. Айхель ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и менеджмент сервиса ; ЮУрГУ. Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014 3. Бизнес-планирование [Текст] : непосредственный] : метод. указания к практ. занятиям для направлений "Менеджмент" и "Экономика" / Н. С. Дзензелюк и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ 4. Основы анализа	7	30

	инвестиционных проектов [Текст] : учеб. пособие по направлениям 38.03.01, 38.03.02, 38.04.01, 38.04.02 / Л. А. Баев ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Высш. шк. экономики и упр., Каф. Экономика промышленности и упр. проектами ; ЮУрГУ		
Подготовка к практическим занятиям и выполнению контрольно-рейтинговых мероприятий	1. Бизнес-планирование [Текст] : непосредственный] : метод. указания к практ. занятиям для направлений "Менеджмент" и "Экономика" / Н. С. Дзензелюк и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика промышленности и упр. проектами ; ЮУрГУ 2. Основы анализа инвестиционных проектов [Текст] : учеб. пособие по направлениям 38.03.01, 38.03.02, 38.04.01, 38.04.02 / Л. А. Баев ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Высш. шк. экономики и упр., Каф. Экономика промышленности и упр. проектами ; ЮУрГУ 3. Айхель К.В. Организация предпринимательской деятельности в современных условиях [Текст] : учеб. пособие для всех форм обучения / К. В. Айхель ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и менеджмент сервиса ; ЮУрГУ. Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014 4. Бизнес-планирование: учебное пособие / Л.А. Баев, М.Г. Литке; под ред. Л.А. Баева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 70 с.	7	39,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Текущий контроль	Презентация выполненного в рамках домашней работы задания на практическом занятии (КМ1)	0,5	6	Контрольное задание выдается на практическом занятии и выполняется студентами самостоятельно дома. Результат выполненного задания студент презентует на следующем, после дня получения задания, практическом занятии, а также результат выполненного задания (презентацию и доклад) в «Электронный ЮУрГУ» в соответствующий раздел	экзамен

					<p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регламент доклада – не более 7 минут. 2. Соответствие представленного доклада заданию 3. Полнота, релевантность, адекватность и правильность представленной информации 4. Качество презентации 5. Ответы на вопросы преподавателя и аудитории 6. Активность работы из аудитории на соответствующем практическом занятии (вопросы докладчикам) <p>По каждому критерию ставится 1 балл, если критерий выполнен в полном объеме и 0 баллов, если критерий не выполнен.</p> <p>Максимальная сумма баллов, полученная за одно контрольное мероприятие – 6 баллов</p>	
2	7	Текущий контроль	Презентация выполненного в рамках домашней работы задания на практическом занятии (КМ2)	0,5	6 <p>Контрольное задание выдается на практическом занятии и выполняется студентами самостоятельно дома. Результат выполненного задания студент презентует на следующем, после дня получения задания, практическом занятии, а также результат выполненного задания (презентацию и доклад) в «Электронный ЮУрГУ» в соответствующий раздел</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регламент доклада – не более 7 минут. 2. Соответствие представленного доклада заданию 3. Полнота, релевантность, адекватность и правильность представленной информации 4. Качество презентации 5. Ответы на вопросы преподавателя и аудитории 6. Активность работы из аудитории на соответствующем практическом занятии (вопросы докладчикам) <p>По каждому критерию ставится 1 балл, если критерий выполнен в полном объеме и 0 баллов, если критерий не выполнен.</p>	экзамен

						Максимальная сумма баллов, полученная за одно контрольное мероприятие – 6 баллов	
3	7	Текущий контроль	Презентация выполненного в рамках домашней работы задания на практическом занятии (КМ3)	0,5	6	<p>Контрольное задание выдается на практическом занятии и выполняется студентов самостоятельно дома. Результат выполненного задания студент презентует на следующем, после дня получения задания, практическом занятии, а также результат выполненного задания (презентацию и доклад) в «Электронный ЮУрГУ» в соответствующий раздел</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регламент доклада – не более 7 минут. 2. Соответствие представленного доклада заданию 3. Полнота, релевантность, адекватность и правильность представленной информации 4. Качество презентации 5. Ответы на вопросы преподавателя и аудитории 6. Активность работы из аудитории на соответствующем практическом занятии (вопросы докладчикам) <p>По каждому критерию ставится 1 балл, если критерий выполнен в полном объеме и 0 баллов, если критерий не выполнен.</p> <p>Максимальная сумма баллов, полученная за одно контрольное мероприятие – 6 баллов</p>	экзамен
4	7	Текущий контроль	Презентация выполненного в рамках домашней работы задания на практическом занятии (КМ4)	0,5	6	<p>Контрольное задание выдается на практическом занятии и выполняется студентов самостоятельно дома. Результат выполненного задания студент презентует на следующем, после дня получения задания, практическом занятии, а также результат выполненного задания (презентацию и доклад) в «Электронный ЮУрГУ» в соответствующий раздел</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регламент доклада – не более 7 минут. 2. Соответствие представленного доклада заданию 3. Полнота, релевантность, 	экзамен

						<p>адекватность и правильность представленной информации</p> <p>4. Качество презентации</p> <p>5. Ответы на вопросы преподавателя и аудитории</p> <p>6. Активность работы из аудитории на соответствующем практическом занятии (вопросы докладчикам)</p> <p>По каждому критерию ставится 1 балл, если критерий выполнен в полном объеме и 0 баллов, если критерий не выполнен.</p> <p>Максимальная сумма баллов, полученная за одно контрольное мероприятие – 6 баллов</p>	
5	7	Текущий контроль	Презентация выполненного в рамках домашней работы задания на практическом занятии (КМ5)	0,5	6	<p>Контрольное задание выдается на практическом занятии и выполняется студентами самостоятельно дома. Результат выполненного задания студент презентует на следующем, после дня получения задания, практическом занятии, а также результат выполненного задания (презентацию и доклад) в «Электронный ЮУрГУ» в соответствующий раздел</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1. Регламент доклада – не более 7 минут.</p> <p>2. Соответствие представленного доклада заданию</p> <p>3. Полнота, релевантность, адекватность и правильность представленной информации</p> <p>4. Качество презентации</p> <p>5. Ответы на вопросы преподавателя и аудитории</p> <p>6. Активность работы из аудитории на соответствующем практическом занятии (вопросы докладчикам)</p> <p>По каждому критерию ставится 1 балл, если критерий выполнен в полном объеме и 0 баллов, если критерий не выполнен.</p> <p>Максимальная сумма баллов, полученная за одно контрольное мероприятие – 6 баллов</p>	экзамен
6	7	Текущий контроль	Презентация выполненного в рамках домашней работы задания на	0,5	6	<p>Контрольное задание выдается на практическом занятии и выполняется студентами самостоятельно дома. Результат выполненного задания</p>	экзамен

			практическом занятии (КМ6)		<p>студент презентует на следующем, после дня получения задания, практическом занятии, а также результат выполненного задания (презентацию и доклад) в «Электронный ЮУрГУ» в соответствующий раздел</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регламент доклада – не более 7 минут. 2. Соответствие представленного доклада заданию 3. Полнота, релевантность, адекватность и правильность представленной информации 4. Качество презентации 5. Ответы на вопросы преподавателя и аудитории 6. Активность работы из аудитории на соответствующем практическом занятии (вопросы докладчикам) <p>По каждому критерию ставится 1 балл, если критерий выполнен в полном объеме и 0 баллов, если критерий не выполнен.</p> <p>Максимальная сумма баллов, полученная за одно контрольное мероприятие – 6 баллов</p>	
7	7	Текущий контроль	Презентация выполненного в рамках домашней работы задания на практическом занятии (КМ7)	0,5	<p>6</p> <p>Контрольное задание выдается на практическом занятии и выполняется студентами самостоятельно дома. Результат выполненного задания студент презентует на следующем, после дня получения задания, практическом занятии, а также результат выполненного задания (презентацию и доклад) в «Электронный ЮУрГУ» в соответствующий раздел</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регламент доклада – не более 7 минут. 2. Соответствие представленного доклада заданию 3. Полнота, релевантность, адекватность и правильность представленной информации 4. Качество презентации 5. Ответы на вопросы преподавателя и аудитории 6. Активность работы из аудитории на соответствующем практическом 	экзамен

						<p>занятия (вопросы докладчикам)</p> <p>По каждому критерию ставится 1 балл, если критерий выполнен в полном объеме и 0 баллов, если критерий не выполнен.</p> <p>Максимальная сумма баллов, полученная за одно контрольное мероприятие – 6 баллов</p>	
8	7	Текущий контроль	Презентация выполненного в рамках домашней работы задания на практическом занятии (КМ8)	0,5	6	<p>Контрольное задание выдается на практическом занятии и выполняется студентами самостоятельно дома. Результат выполненного задания студент презентует на следующем, после дня получения задания, практическом занятии, а также результат выполненного задания (презентацию и доклад) в «Электронный ЮУрГУ» в соответствующий раздел</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регламент доклада – не более 7 минут. 2. Соответствие представленного доклада заданию 3. Полнота, релевантность, адекватность и правильность представленной информации 4. Качество презентации 5. Ответы на вопросы преподавателя и аудитории 6. Активность работы из аудитории на соответствующем практическом занятии (вопросы докладчикам) <p>По каждому критерию ставится 1 балл, если критерий выполнен в полном объеме и 0 баллов, если критерий не выполнен.</p> <p>Максимальная сумма баллов, полученная за одно контрольное мероприятие – 6 баллов</p>	экзамен
9	7	Текущий контроль	Презентация выполненного в рамках домашней работы задания на практическом занятии (КМ9)	1	6	<p>Контрольное задание выдается на практическом занятии и выполняется студентами самостоятельно дома. Результат выполненного задания студент презентует на следующем, после дня получения задания, практическом занятии, а также результат выполненного задания (презентацию и доклад) в «Электронный ЮУрГУ» в соответствующий раздел</p>	экзамен

						<p>Критерии оценки:</p> <p>1. Регламент доклада – не более 7 минут.</p> <p>2. Соответствие представленного доклада заданию</p> <p>3. Полнота, релевантность, адекватность и правильность представленной информации</p> <p>4. Качество презентации</p> <p>5. Ответы на вопросы преподавателя и аудитории</p> <p>6. Активность работы из аудитории на соответствующем практическом занятии (вопросы докладчикам)</p> <p>По каждому критерию ставится 1 балл, если критерий выполнен в полном объеме и 0 баллов, если критерий не выполнен.</p> <p>Максимальная сумма баллов, полученная за одно контрольное мероприятие – 6 баллов</p>	
10	7	Текущий контроль	Тестирование (КМ 10)	0,5	10	<p>Тест содержит 10 вопросов по разделам дисциплины. Критерии оценивания: правильный ответ на каждый вопрос соответствует 1 баллу</p> <p>Неправильный ответ - 0 баллов</p> <p>Максимальное количество баллов - 10</p>	экзамен
11	7	Промежуточная аттестация	Мероприятие промежуточной аттестации	-	20	<p>Мероприятие промежуточной аттестации проводится во время экзамена в форме письменного ответа на вопросы теста. В аудитории, где проводится экзамен, должно одновременно присутствовать не более 10 студентов. Студенты располагаются по одному человеку за столом. Время ответа на вопросы теста ограничено (20 минут). Каждый студент самостоятельно вытягивает лист с вариантом теста (20 вопросов). Критерии оценивания: правильный ответ на каждый вопрос соответствует 1 баллу</p> <p>Неправильный ответ - 0 баллов</p> <p>Максимальное количество баллов - 20.</p>	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-	В соответствии с пп. 2.5, 2.6

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Бизнес-планирование [Текст] учеб. для вузов по экон. специальностям Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова ; В. М. Попов, С. И. Ляпунов, С. Ю. Муртазалиева и др.; под ред.: В. М. Попова, С. И. Ляпунова. - М.: Финансы и статистика, 2000. - 669,[1] с.
2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Текст] учебник для бакалавров по направлению "Экономика" И. А. Дубровин. - М.: Дашков и К, 2012. - 430, [1] с. ил.
3. Баев, Л. А. Бизнес-планирование [Текст] учеб. пособие по направлению 380302 "Менеджмент" и др. Л. А. Баев, М. Г. Литке ; под ред. Л. А. Баева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-ти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 69, [1] с. ил. электрон. версия

б) дополнительная литература:

1. Белавкин, И. В. Управление проектами [Текст] Учеб. пособие И. В. Белавкин; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Автоматика и упр.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2002. - 35,[1] с. ил.
2. Дзензелюк, Н. С. Экономика промышленности. Организация и планирование предприятий [Текст] учеб. пособие Н. С. Дзензелюк, С. Ю. Лелекова, Ю. Н. Тарасов ; под ред. Л. А. Баева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и управление проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2007. - 31, [1] с. ил.
3. Умное управление проектами [Текст] учеб. пособие С. А. Баркалов и др.; под ред. Д. А. Новикова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Высш. шк. электроники и компьютер. наук, Каф. Информ.-аналит. обеспечение упр. в социал. и экон. системах ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2019. - 188, [1] с. ил. электрон. версия
4. Управление проектами [Текст] справ. для профессионалов И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, С. А. Титов и др. - М.: Высшая школа, 2001. - 874 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке: Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методическое пособие для составления бизнес-плана проекта
2. Бизнес-планирование [Текст : непосредственный] : метод. указания к практ. занятиям для направлений "Менеджмент" и "Экономика" / Н. С. Дзензелюк и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ
http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000566040

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методическое пособие для составления бизнес-плана проекта
2. Бизнес-планирование [Текст : непосредственный] : метод. указания к практ. занятиям для направлений "Менеджмент" и "Экономика" / Н. С. Дзензелюк и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ
http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000566040

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Айхель К.В. Организация предпринимательской деятельности в современных условиях [Текст] : учеб. пособие для всех форм обучения / К. В. Айхель ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и менеджмент сервиса ; ЮУрГУ. Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014 http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000548525
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 432 с. — ISBN 978-5-394-01948-7. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/book/93529
3	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Основы анализа инвестиционных проектов [Текст] : учеб. пособие по направлениям 38.03.01, 38.03.02, 38.04.01, 38.04.02 / Л. А. Баев ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Высш. шк. экономики и упр., Каф. Экономика пром-ти и упр. проектами ; ЮУрГУ http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000558712

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	264 (2)	ПК, проектор, доска, экран
Пересдача	265 (2)	ПК, проектор, доска, экран
Контроль самостоятельной	256 (2)	Проектор, интерактивная доска, ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду

работы		университета
Самостоятельная работа студента	256 (2)	Проектор, интерактивная доска, ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Экзамен	265 (2)	ПК, проектор, доска, экран
Лекции	265 (3)	ПК, проектор, доска, экран