

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Юридический институт

	Электронный документ, подписанный ПГЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПГЭП	
Кому выдан: Классен А. Н.	
Пользователь: klassenan	
Дата подписания: 10.05.2017	

А. Н. Классен

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-0569

**Практика Учебная практика
для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень бакалавр Тип программы Бакалавриат
профиль подготовки Гражданско-правовой
форма обучения очная
кафедра-разработчик Гражданское право и гражданское судопроизводство**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от
01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.

	Электронный документ, подписанный ПГЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПГЭП	
Кому выдан: Демидова Г. С.	
Пользователь: demidovags	
Дата подписания: 07.05.2017	

Г. С. Демидова

Разработчик программы,
к.филол.н., доц., доцент

	Электронный документ, подписанный ПГЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПГЭП	
Кому выдан: Кубиц Г. В.	
Пользователь: kubitsgv	
Дата подписания: 07.05.2017	

Г. В. Кубиц

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма проведения

Дискретная

Цель практики

получение практических навыков в профессиональной сфере деятельности и формирование общекультурных и профессиональных компетенций на основе применения полученных теоретических знаний и их закрепления.

Задачи практики

приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами; освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами); углубленное изучение законодательства; овладение навыками работы с физическими и юридическими лицами.

Краткое содержание практики

Учебная практика является важной составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой юриста по специальности «Юриспруденция», способствует улучшению качества профессиональной подготовки, закреплению полученных знаний по правовым дисциплинам, приобретению опыта юридической работы на предприятиях и в организациях.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНЫ)
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, сущность

	<p>профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
	<p>Уметь:применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
	<p>Владеть:навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами и приемами, позволяющими работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:Виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:Самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе.</p> <p>Владеть:Формами и методами самообучения и самоконтроля.</p>
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>Знать:Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу</p> <p>Уметь:правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p> <p>Владеть:методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при</p>

	неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.
ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	Знать:принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства; Уметь:определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; Владеть:социально-ориентированными методами работы с населением.
ОПК-3 способностью добросовестно выполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать:- основные задачи и профессиональные обязанности будущей профессии; Уметь:- обеспечивать соблюдение гражданского законодательства в практической деятельности; Владеть:- принципами этики юриста.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.12 Административное право	Б.1.13.01 Гражданское право (общая часть) Б.1.14 Гражданский процесс Б.1.13.02 Гражданское право (особенная часть)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.12 Административное право	Знать: -основные понятия и категории административного права; -формы и методы государственного управления; -административно-правовой статус субъектов административного права; Уметь: -оперировать юридическими понятиями и категориями административного права; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-

	<p>правовые отношения;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы;</p> <p>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством;</p> <p>-давать квалификационные юридические заключения и консультации по вопросам административного права;</p> <p>-правильно составлять и оформлять административно-правовые юридические документы.</p> <p>Владеть:</p> <p>-административно-правовой юридической терминологией;</p> <p>-навыками работы с административно-правовыми актами;</p> <p>-навыками: анализа различных административно-правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 45

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	10	собеседование
2	Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	88	собеседование
3	Заключительный	10	собеседование

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Перед началом практики проводится собрание, на котором студентам сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для прохождения практики. 2) Практиканту в обязательном порядке проходит инструктаж по технике	10

	безопасности и пожарной безопасности с отметкой в соответствующих журналах. Студент под руководством руководителя (от организации) составляют индивидуальное задание прохождения практики.	
2	Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики; ознакомление и сбор документов по структуре отдела или подразделения; сбор материала для написания выпускной квалификационной работы; анализ итогов прохождения практики, составление характеристики.	88
3	Заключительный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета о преддипломной практике на кафедру и в установленный срок защищает его.	10

7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 19.09.2016 №128-01/1а.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	текущий, собеседование
Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	текущий, собеседование
Заключительный	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	оценка

	этнические, конфессиональные и культурные различия	
Подготовительный	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	текущий, собеседование
Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	текущий, собеседование
Заключительный	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	оценка
Подготовительный	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	текущий, собеседование
Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	текущий, собеседование
Заключительный	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	оценка
Подготовительный	ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	текущий, собеседование
Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	текущий, собеседование
Заключительный	ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	оценка
Подготовительный	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	текущий, собеседование
Основной (прохождение практики в организациях и	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	текущий, собеседование

учреждениях)		
Заключительный	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	оценка

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий, собеседование	проверка индивидуального задания, а также беседа со студентом по обсуждению результатов выполнения индивидуального задания по практике, и выяснение объема приобретенных знаний, умений и навыков.	зачтено: компетенция развита. Студент проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость. не зачтено: компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять.
текущий, собеседование	проверка дневника практики, а также беседа со студентом по обсуждению результатов ведения дневника по практике, и выяснение объема приобретенных знаний, умений и навыков.	зачтено: компетенция развита. Студент проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость. не зачтено: компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять.
оценка	Защита практики проводится в установленный расписанием учебных занятий день в виде устного отчета о том, где, когда и как проходила практика. Студент сообщает, какие задачи онставил перед собой в ходе практики, какие полезные знания приобрел в ходе работы в той или иной организации, на предприятии или в учреждении. При защите руководитель ставит перед студентом вопросы, связанные с прохождением практики. Необходимые документы для получения зачета: индивидуальное задание на практику, письменный отчет,	Отлично: студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях; Хорошо: студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала; Удовлетворительно: компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у

	дневник практики, характеристика, лист с компетенциями. Оцениваются практические умение применять полученные знания для решения поставленных при прохождении практики задач.	него не всегда получается. Неудовлетворительно: компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- разрабатывать или участвовать в разработке документов юридического характера;
- участвовать в оказании правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов;
- участвовать в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации (учреждения, предприятия);
- содействовать судьям в подготовке дел к рассмотрению в судебных заседаниях;
- изучить порядок ведения судебных заседаний;
- изучить и обобщить судебную практику;
- знакомится с документами, проектами решений, принимаемыми начальниками, руководителями отдела, касающимися деятельности отдела и выполняемых обязанностей;
- выносить на рассмотрение начальника отдела предложения по улучшению деятельности отдела, совершенствование его работы, а также своей деятельности; предлагать варианты устранения недостатков в деятельности отдела.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

a) основная литература:

1. Гражданское право Текст учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" П. В. Алексий и др.; под ред. М. М. Рассолова и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Закон и право : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 911 с.
2. Гомола, А. И. Гражданское право Учебник А. И. Гомола. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Академия, 2005. - 405,[1] с.
3. Гражданский процесс Текст учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" Е. А. Борисова и др.; под ред. М. К. Треушникова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 4-е изд., доп. - М.: Городец, 2010. - 831 с.
4. Гражданский процесс Текст учебник для вузов по юрид. образованию Е. А. Борисова и др.; под ред. М. К. Треушникова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Городец, 2008. - 783 с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Кубиц Г.В. Методические указания о порядке прохождения
учебной практики

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Российское гражданское право: Учебник: В 2 т. Т. I: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2015. — 958 с.	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Алексеев, С.С. Гражданское право: Учебник. В 2 т. Т. 1. [Электронный ресурс] / С.С. Алексеев, О.Г. Алексеева, К.П. Беляев, М.М. Валеев. — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2016. — 511 с.	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Шершеневич, Г.Ф. Учебник русского гражданского права. 11-е издание. том 1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 490 с	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Основная литература	Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический) к ч. 1.,2,3 [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 528 с.	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Основная литература	Ярков, В.В. Гражданский процесс: учебник. [Электронный]	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система	Интернет / Авторизованный

		ресурс] — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2014. — 784 с.		Издательства Лань	
6	Основная литература	Синицын, С.А. Исковая защита вещных прав в российском и зарубежном гражданском праве: актуальные проблемы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2015. — 340 с.	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стелы, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Адвокатская палата Челябинской области	454091, Челябинск, Свободы, 155-В	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Юридическая клиника Юридического ф-та ЮУрГУ	454080, Челябинск, Коммуны, 145	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Советский районный суд г. Челябинска	454092, г.Челябинск, ул.Елькина, 76	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение,
Министерство юстиции Челябинской области	454080, Челябинск, Ленина, 81	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение,
Ленинский районный суд г. Челябинска	454119, г.Челябинск, Энергетиков, 30-а	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение,
Калининский районный суд г. Челябинска	454008, г.Челябинск, ул.Каслинская, 42	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение,
Курчатовский районный суд г. Челябинска	454138, Челябинск, ул.	компьютерная техника, предустановленное программное

	Куйбышева, 30	обеспечение,
Арбитражный Суд Челябинской области	454081, Челябинск, ул.Воровского, 2	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение,
Государственный комитет по обеспечению деятельности мировых судей Челябинской области	454091, Челябинск, Плеханова, 16	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение,
Центральный районный суд г.Челябинска	454091, Челябинск, Коммуны, 87	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение,