ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Борщенюк В. Н.
Пользователь: borshcheniukvn
Дата подписания: 17.11.2021

В. Н. Борщенюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.05 Русский язык и культура речи
для направления 23.03.01 Технология транспортных процессов
уровень бакалавр **тип программы** Академический бакалавриат
профиль подготовки Организация перевозок на автомобильном транспорте
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Гуманитарные, естественно-научные и технические дисциплины

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утверждённым приказом Минобрнауки от 06.03.2015 № 165

Зав.кафедрой разработчика,
к.филос.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Рябова И. Г.
Пользователь: riabovaig
Дата подписания: 17.11.2021

И. Г. Рябова

Разработчик программы,
к.физ.-мат.н., доцент (кн)

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Коледин В. В.
Пользователь: koledinvv
Дата подписания: 16.11.2021

В. В. Коледин

Нижневартовск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции, повышение культуры русской речи будущего специалиста. Задачи: – сформировать способность эффективного речевого поведения в ситуациях делового общения; – сформировать языковую рефлексию – осознанное отношение к своей и чужой речи с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи; – познакомить с основами риторики, развить навыки публичного выступления и ведения профессионально ориентированной дискуссии.

Краткое содержание дисциплины

Русский язык и культура речи как предмет изучения. Понятие о русском языке как лингвистической системе. Речь как конкретная последовательность языковых единиц в устной и письменной реальности. Формы речи. Этический, нормативный, коммуникативный аспекты речи. Речевая ситуация, её составляющие. Общение как вид взаимодействия людей. Основные единицы общения людей. Виды, особенности общения. Основные функции речевой коммуникации. Средства невербальной коммуникации. Правила речевого поведения. Правила отбора языковых единиц. Речевой жанр как единица общения, типология жанров. Условия эффективной коммуникации: принцип кооперации, принцип вежливости и др. Понятие коммуникативной компетенции. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности. Литературная языковая норма как относительно устойчивые способы выражения, соответствующие законам языка предпочитаемые образованной частью общества. Становление, динамика нормы. Узус, норма, кодификация. Свойства нормы: устойчивость и изменчивость. Варианты нормы. Языковая политика. Словари и справочники по русскому языку и культуре речи. Типология норм и ошибок. Орфоэпические нормы: произношение и ударение. Лексические нормы: нормы словоупотребления. Грамматические нормы: нормы словообразования, морфологии и синтаксиса. Функциональные стили русского литературного языка. Понятие национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Функционально-стилевая дифференциация современного русского литературного языка. Классификация стилей. Особенности словоупотребления в официально-деловом стиле: слова и термины, наиболее часто использующиеся в управленческой документации; виды устойчивых словосочетаний, употребляемые в деловой речи; употребление в деловой речи канцеляризмов и штампов. Грамматические особенности официально-делового стиля: грамматико-орфографические ошибки, связанные с употреблением производных предлогов, образованных от других частей речи. Этикетные формулы делового письма: формулы, подтверждающие получение письма или документа; формулы благодарности; формулы, объясняющие мотивы поведения; формулы, выражающие просьбу; формулы, употребляемые при отправке документов; формулы, выражающие подтверждение; формулы, выражающие напоминание; формулы, выражающие извещение; формулы, выражающие предложение; формулы, выражающие приглашение; формулы, выражающие отказ или отклонение предложения. Формы деловой коммуникации. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты. Формы и культура деловой коммуникации. Традиционные и специфические жанры деловой коммуникации. Деловая беседа, структура. Факторы, позволяющие успешному проведению беседы. Деловая беседа

по телефону. Деловое совещание. Пресс-конференция, презентация. Деловая дискуссия. Публичная речь, требования к речи т выступающему.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать:• структуру экономики организации как сложной социально-экономической системы системы; • взаимосвязь результатов работы отдельных работников и организации в целом; основные социально-экономические концепции и соответствующую проблематику
	Уметь:• корректно применять знания об основных аспектах экономики предприятия как системе в различных формах социальной практики; • выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; • самостоятельно анализировать различные экономические проблемы микроуровня с использованием общепринятой экономической терминологии.
	Владеть:• способностями к конструктивной критике и самокритике, умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать:• русского литературного языка; • особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; особенности устной и письменной речи; • принципы создания устного публичного выступления информационного и воздействующего характера.
	Уметь:• анализировать, обобщать текстовую и устную информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения; • создавать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского языка и стандарта оформления деловой документации; • логически верно, аргументировано, ясно и точно строить деловую, научную речь; пользоваться словарями.
	Владеть:• техникой речи; • жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации) • способами создания речевого и неречевого портрета современного специалиста; • навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии; • нормами устной и письменной речи; • качествами хорошей русской речи; • жанрами

	русского речевого этикета в деловом повседневном обиходе (приветствие, прощание, просьба, благодарность, извинение и др.)
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать:• пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; • систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; • правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; • закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.
	Уметь:• анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); • анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
	Владеть:• навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	В.1.01 Деловой иностранный язык

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа (СРС)	64	64
Подготовка к практическим занятиям по темам курса и разработка презентацийПрактикум (выполнение упражнений по темам курса)Подготовка к зачету	11	11
Подготовка к практическим занятиям по темам курса и разработка презентаций	42	42
Подготовка к практическим занятиям по темам курса и разработка презентацийПрактикум (выполнение упражнений по темам курса)	11	11
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Русский язык и культура речи как предмет изучения	2	2	0	0
2	Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности	2	0	2	0
3	Функциональные стили русского языка	2	2	0	0
4	Формы деловой коммуникации	2	0	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Язык как система. Формы существования национального языка. Понятие о культуре речи	2
2	3	Функциональные стили речи.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Устный опрос по теме 3. «Понятие о языковой норме. Типология норм» Вопросы: 1. Раскройте сущность понятия языковой нормы. В чем заключаются причины изменения языковой нормы? 2. Какие виды норм существуют в современном русском языке?	2
2	4	Деловая игра по теме 12. «Формы деловой коммуникации». Задание 1. Оценить этикет делового общения по телефону. Задание 2. Составить словесный портрет деловой женщины. Задание 3. Дать оценку правильности служебного приема. Задание 4. Дать оценку проведения делового совещания директором.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к зачету	Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – М.: Юрайт-Издат, 2012.-358с.- (Основы наук).- ISBN 978-5-9692-1266-4	11
Практикум (выполнение упражнений по темам курса)	Русский язык и культура речи: Сборник упражнений: Учеб пособие / Е.В. Сергеева, В.Д. Черняк, А.И. Дунев и др.; Под ред. проф. В.Д. Черняк. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Высш. шк. 2010. – 141 с. 1. Культура звучащей речи. - С. 4-11. 2. Нормы русского словообразования. - С. 18-25. 3. Морфологические нормы русского языка. - С. 26-35. 4. Синтаксические нормы русского языка. - С. 36-45. 5. Лексические нормы русского языка. - 46-68. 6. Нормы речевого поведения в деловом общении. Культура речи. - С. 115-125.	11
Подготовка к практическим занятиям по темам курса и разработка презентаций	1. Русский язык и культура речи: уч./ под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2016. – ISBN 978-5-16-009929-3 2. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – М.: Юрайт-Издат, 2012.-358с.- (Основы наук).- ISBN 978-5-9692-1266-4	42

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Круглый стол	Практические занятия и семинары	Преподаватель-модератор задает основные направления обсуждения, участники заслушивают докладчиков, обсуждают проблемные моменты, пути их возможного решения, вырабатывают резолюцию	1
Презентация	Практические занятия и семинары	Студенты по обозначенной теме разрабатывают презентационный материал с использованием современных программ. Список источников при этом должен включать не менее пяти наименований. На занятии каждый студент защищает свою работу, используя современные технические средства. презентация оценивается преподавателем и другими студентами по изначально определенным критериям. Преподаватель оценивает работу, в том числе, и с учетом мнений всех присутствующих на защите	1
Деловая игра	Практические занятия и семинары	Коллективная подготовка вопросов по конспекту лекций и перекрестный опрос по микрогруппам	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Русский язык и культура речи как предмет изучения	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Устный опрос	1-2
Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Устный опрос. Тестовое задание по теме. Разработка тестового задания по теме.	3-4
Функциональные стили русского языка	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Устный опрос по теме.Защита презентации по теме.	5-6
Формы деловой коммуникации	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Деловая игра. Круглый стол.	7-8
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Зачет	1-8

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Проводится индивидуальное собеседование преподавателя с каждым студентом. Задаются вопросы по первой теме, предполагающие короткие конкретные ответы на них. Каждый студент в среднем отвечает на 10–12 микро-вопросы.	Отлично: отличное владение материалом и уверенные ответы на все вопросы. Хорошо: хорошее владение материалом и небольшие погрешности в ответах на вопросы. Удовлетворительно: удовлетворительное владение материалом и ошибки при ответах на вопросы. Неудовлетворительно: незнание

		материала и невладение основной терминологией по теме. Зачтено: пропуск занятия по уважительной причине и отработку пропущенной темы дополнительно. Не зачтено: пропуск занятия и неотработку пропущенной темы дополнительно.
	Студенты по заранее обозначенной теме коллективно (2–4 человека) разрабатывают презентационный материал, распределяют роли и защищают презентацию на практическом занятии. Студенты по заранее обозначенной теме коллективно (2–4 человека) разрабатывают презентационный материал, распределяют роли и защищают презентацию на практическом занятии. Студенты по заранее обозначенной теме коллективно (2–4 человека) разрабатывают презентационный материал, распределяют роли и защищают презентацию на практическом занятии.	Отлично: уверенную защиту и свободное владение материалом. Хорошо: хорошую защиту и достаточно высокий уровень владения материалом Удовлетворительно: среднюю защиту и средний уровень владения материалом Неудовлетворительно: неподготовку презентации или абсолютное невладение материалом Зачтено: показ презентации без защиты, в т.ч. в дополнительное время Не зачтено: отказ от выполнения задания
Деловая игра. Круглый стол.	Студентам выдается задание – тексты. В тексте студенты находят особенности определенного стиля речиПреподаватель в начале практического занятия обозначает тему деловой игры, студентческая группа делится дополнительно на микрогруппы (4 или 6), каждая из которых получает подтему для коллективного составления вопросов, предполагающих конкретные ответы на них. Приводятся примеры. После выполнения данного этапа работ за каждой микрогруппой закрепляется другая подтема, по которой они отвечают на вопросы той микрогруппы, которая по данной подтеме составляла вопросы. Экспертная группа проводит оценку таких ответов.	Отлично: 85–100% правильно решенных заданийправильно составленные вопросы и правильные ответы не менее чем на 90% вопросов без использования конспектов лекций Хорошо: 65–84% правильно решенных заданийправильно составленные вопросы и правильные ответы не менее чем на 60% вопросов с использованием конспекта лекций Удовлетворительно: 50–64% правильно решенных заданийправильно составленные вопросы и правильные ответы на вопросы не менее чем на 40% вопросов с использованием конспекта лекций Неудовлетворительно: менее 50% правильно решенных заданийневладение материалом, отсутствие конспектов лекций и серьезные замечания по составленным вопросам.
Зачет	Собеседование	Зачтено: Вопрос раскрыт хорошо с достаточной степенью полноты и содержательности. Не зачтено: Содержание ответа не совпадает с поставленным вопросом, отсутствует ответ на вопрос

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Устный опрос	1. Культура речи – это…а) наука о говорении, слушании и написании; б) владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить эффективность коммуникации; в) культура личности человека, проявляющаяся в соблюдении человеком норм этикета и языковых норм. 2. Культура речи включает в себя… а) только нормативный аспект; б) нормативный и коммуникативный аспекты; в) нормативный, коммуникативный и этический аспекты 3. Коммуникативный аспект – это… а) владение нормами русского литературного языка; б) соблюдение этических норм речевого общения и владение нормами русского речевого этикета; в) умение эффективно пользоваться средствами языка в зависимости от сферы, ситуации, условий и задач общения. 4. Понятие «норма» применимо… а) к языку в целом; б) к языку художественной литературы; в) к литературному языку. 5. Среднелитературный тип культуры речи предполагает… а) точное соблюдение языковых норм, владение всеми функциональными стилями, владение коммуникативными и этическими нормами, привычку контролировать свою речь, пополнять словарный запас; б) поверхностное знание норм, снисходительное отношение к речевым ошибкам, владение профессиональным и обиходно-бытовым стилями, нарушение коммуникативных и этических норм, отсутствие привычки проверять свою речь 6. Языковой паспорт говорящего – это… а) информация, которую слушатель получает о говорящем, слушая его речь; б) официальный документ, удостоверяющий личность человека; в) все слова, которые использует в своей речи говорящий. 7. Лексикография – это… а) раздел науки о языке, который изучает словарный запас языка; б) раздел науки о языке, изучающий написание слов; в) раздел науки о языке, который занимается теорией и практикой составления словарей. 8. Для того чтобы узнать, как правильно произносится слово, нужно обратиться… а) к орфографическому словарю; б) толковому словарю; в) орфоэпическому словарю. 9. Для того чтобы узнать, в чем различие слов «эскалатор» и «экскаватор», нужно обратиться… а) к толковому словарю; б) к словарю синонимов; в) к словарю паронимов 10. В русском языке действует следующее правило: а) правил переноса не существует – можно переносить слова с одной строки на другую, как хочешь; б) существуют строгие правила переноса, которые подразумевают перенос слов по слогам и/или морфемам; в) чтобы не допустить ошибку, лучше слова не переносить
	Задание 1. Раскройте скобки, выбирая подходяще слово. Обоснуйте свой выбор. 1)(Исполнительская, исполнительная) власть на местах должна активизировать свою работу. 2)Многие наши фильмы получили (большую признательность, большое

	признание) за рубежом. 3)Такая (планировка, планирование) сроков выполнения работ оказалась преждевременной. 4) В конце книги был приведен список (рекомендательной, рекомендованной) литературы. 5) (Решимость, решительность) его поступка удивила всех. 6) Он (сыскал, снискал) к себе уважение как новатор, как человек творческой мысли.
Деловая игра. Круглый стол.	Деловая игра по теме «Формы деловой коммуникации». Задание 1. Оценить этикет делового общения по телефону. Задание 2. Составить словесный портрет деловой женщины. Задание 3. Дать оценку правильности служебного приема. Задание 4. Дать оценку проведения делового совещания директором
Зачет	Предмет и система курса «Русский язык и культура речи». Формирование современного русского языка Язык – система: единицы, уровни, функции Русский литературный язык. Функциональные стили русского языка. Особенности и сферы использования научного стиля. Особенности и сферы использования официально-делового стиля. Особенности и сферы использования публицистического стиля. Особенности и характерные черты разговорного стиля. Речевая деятельность и её виды. Функционально-смысловые типы монологической речи. Понятие языковой нормы. Основные признаки и типы языковой нормы. Основные средства кодификации языковых факторов. Принципы работы с ортологическими словарями и справочниками. Особенности русской орфоэпии. Стили произношения. Разделы русской орфографии. Типы орфограмм. Слово как основная единица языка Функции слова. Нормы словоупотребления. Морфологические нормы современного русского языка. Синтаксические нормы современного русского языка. Законы современной риторики. Правила публичного выступления. Особенности служебно-делового общения. Виды деловых бесед. Структура организации деловой беседы Этикетно-речевые формулы. Особенности телефонной коммуникации. Технология подготовки и проведения деловой презентации

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб./ под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-16-009929-3
2. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – М.: Юрайт-Издат, 2012.-358с.- (Основы наук).- ISBN 978-5-9692-1266-4

б) дополнительная литература:

1. Большой орфографический словарь русского языка [Текст] / сост. А.А.Медведева. – М.: Центрополиграф: Полюс, 2003. - 927 с.
2. Большой словарь иностранных слов [Текст]/ сост. А.Ю. Москвин. – М.: Центрполиграф, 2002. - 815 с.

3. Даль, В.И. Толковый словарь русского языка[Текст] / В.И. Даль. – М.: Астрель, 2001. - 762 с.
4. Культура русской речи [Текст]: учебник / отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев.- М.: НОРМА, 2006.- 560с.
5. Ожегов, С.И.Толковый словарь русского языка [Текст] / С.И.Ожегов; под ред. Л.И. Скворцова. – 27-е изд., испр. – М.: ООО Издательство «Оникс», 2011.- 1360с.
6. Русский язык и культура речи [Текст]: сборник упражнений / под ред. В.Д. Черняк.- 2-е изд., испр. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. - 141с.- ISBN 978-5-06-005834-5.
7. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для вузов / под ред. В.Д. Черняк. – Изд. 3-е, стер. – М.: Высшая школа, 2009. – 496 с. - ISBN 978-5-06-006127-7.
8. Сарьянова, Р.Ш. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие / Р.Ш. Сарьянова.- Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманит. ун-та, 2007.- 183с.- ISBN 5-89988-365-0.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. 1. Русский язык и культура речи: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов бакалавриата / автор-составитель: канд. филос. наук, доцент Патрахина Т.Н. - Нижневартовск, 2014. – 18 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. 1. Русский язык и культура речи: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов бакалавриата / автор-составитель: канд. филос. наук, доцент Патрахина Т.Н. - Нижневартовск, 2014. – 18 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Новикова, Т. А. Русский язык и культура речи : учебник / Т. А. Новикова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-4088-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114635
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Константинова, Л. А. Нормы русского литературного языка : учебное пособие / Л. А. Константинова. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — ISBN 978-5-9765-0329-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/47591

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		136 Проектор EPSON EB-W12 LCD projector Экран с электроприводом Lumien Master Control, Ноутбук Asus XSONX-2 TK-53/1 GF7000M/120
Лекции		136 Проектор EPSON EB-W12 LCD projector Экран с электроприводом Lumien Master Control, Ноутбук Asus XSONX-2 TK-53/1 GF7000M/120