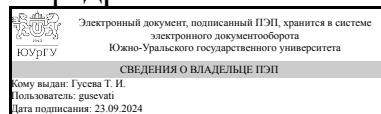


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



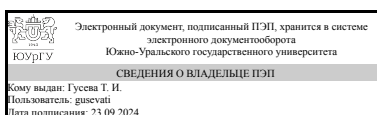
Т. И. Гусева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.06.01 Наследственное право и нотариат
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Юриспруденция
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика и право

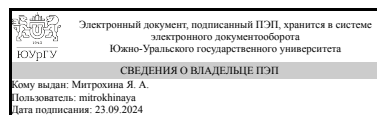
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. И. Гусева

Разработчик программы,
старший преподаватель



Я. А. Митрохина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью курса является привитие навыков в работе с нормативным материалом, ознакомление с научно-юридической литературой. Задачи преподавания состоят в прочном усвоении студентами доктрины и теорий наследственного права и нотариата со времен Древнего Рима до сегодняшних дней, правильном и грамотном применении терминологии и юридического языка права наследования. Студенты должны будут четко знать основные постулаты права наследования и нотариат, уметь осуществлять правовой анализ и систематически применять нормативный материал.

Краткое содержание дисциплины

Наследственное право в системе гражданского права и системе права России; предмет и значение наследственного права; метод регулирования отношений в сфере наследования; граждане, юридические лица, публично-правовые образования как субъекты наследственных правоотношений; объекты наследственных правоотношений и их основные виды; понятие и виды юридических фактов в наследственном праве; основания наследования; понятие завещания и основания его недействительности; виды и способы оформления завещания и основания его недействительности; виды и способы оформления завещания; завещательные распоряжения (легат, возложение, подназначение наследника и другие); круг наследников по закону и степень родства; понятие наследственной массы; открытие наследства; права пережившего супруга и обязательных наследников; право представления и наследственная трансмиссия; недостойные наследники; способы принятия наследства; особенности наследования некоторых видов имущества и имущественных прав. Становление нотариата в России (история становления законодательного регулирования нотариата в России, правовое регулирование организации нотариата): Основы организации нотариальной деятельности (легальное понятие нотариата, формы осуществления нотариальной деятельности, правовой статус нотариуса); Проблематика функционирования института нотариата (ответственность нотариуса, страхование его ответственности, федеральная нотариальная палата, контроль за нотариальной деятельностью).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет: анализировать проблемную ситуацию в сфере защиты наследственных прав, вырабатывать стратегию по её устранению Имеет практический опыт: разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную,	Знает: основные правила нотариального оформления сделок; требования, предъявляемые к нотариусам при назначении на должность; порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении; права, обязанности,

правоохранительную и правозащитную практику	меры ответственности нотариуса Умеет: анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере защиты наследственных прав; анализировать гражданские правоотношения как объект нотариальной деятельности Имеет практический опыт: работы с правовыми актами, содержащими нормы наследственного права, навыками анализа наследственно-правовых отношений
ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знает: особенности правового статуса правопреемников, порядок совершения завещания, очерёдность наследования по закону, правила приобретения наследственных прав Имеет практический опыт: составления проектов документов в сфере наследования, в том числе документов, удостоверяемых нотариусом

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Логика для юристов, Правоохранительные органы, Гражданский процесс, Римское право, Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), Административный процесс, Философия, Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр), Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Локальное и договорное регулирование трудовых отношений, Квалификация уголовно-правовых деяний, Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), Уголовно-исполнительное право, Корпоративное право, Организация судебной деятельности, Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений, Производственная практика (правоприменительная) (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Административный процесс	Знает: понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса, структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; , понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды Умеет: обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел, осуществлять критический анализ доказательств в

	<p>административном процессе, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе, осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств</p> <p>Имеет практический опыт: обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел, применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, анализа нормативных правовых актов, разрешения административного спора</p>
Логика для юристов	<p>Знает: правила логики и теорию аргументации, формы, методы и средства чувственного и рационального познания; основные виды юридического познания; роль логических законов, средств и методов в юридическом познании и деятельности</p> <p>Умеет: самостоятельно применять средства рационального познания;</p> <p>Имеет практический опыт: работы с логическими формами, логическими методами и логическими законами мышления в юридическом познании и деятельности, самостоятельной работы с правовыми документами, позволяющими осуществлять их интерпретацию и получать истинные (достоверные) или вероятные знания</p>
Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	<p>Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса</p>
Римское право	<p>Знает: основные отрасли, институты и закономерности развития римского права</p> <p>Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права</p> <p>Имеет практический опыт: анализа закономерностей рецепции римского частного права</p>
Гражданский процесс	<p>Знает: понятие, сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений,</p>

	<p>основания их возникновения, изменения, прекращения, гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации Умеет: аргументировать позицию по гражданскому делу, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском процессе, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в гражданском процессе Имеет практический опыт: представительства в суде по гражданскому делу (в модельном процессе), принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права, анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в гражданском процессе</p>
Правоохранительные органы	<p>Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности</p>
Философия	<p>Знает: основные понятия о мире и месте в нем человека, принципы сбора, анализа и обобщения информации, основные категории, направления, проблемы, теории и методы философии, законы диалектики, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного и культурного развития, смысл взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального Умеет: анализировать мировоззренческие, социальные и личностно значимые философские проблемы и процессы, формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии, использовать положения и категории, воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте, толерантно относиться к различным</p>

	мировоззрениям и традициям, вести коммуникацию с представителями иных национальностей с соблюдением этических и межкультурных норм Имеет практический опыт: работы с информационными источниками, научного поиска, создания научных текстов, системного подхода для решения поставленных задач, восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, ведения дискуссии и полемики, формулирования и отстаивания своих мировоззренческих взглядов и принципов
Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)	Знает: основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности, полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий, анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений Имеет практический опыт: совершения юридических действий в точном соответствии с законом, толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм, анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации, основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях Умеет: пользоваться приемами самообразования, соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах, определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75
Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	21,75	21.75
Написание эссе, докладов	8	8
Выполнение заданий	16	16
Подготовка к зачету	8	8
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие, значение, терминология, принципы и источники наследственного права. Наследственное правоотношение.	6	4	2	0
2	Общие положения наследования по закону. Очереди наследников по закону. Права обязательных наследников и пережившего супруга.	7	5	2	0
3	Особые случаи наследования по закону и по завещанию. Общие положения по приобретению наследства.	7	5	2	0
4	Отказ от наследства и ответственность наследника по долгам наследодателя. Охрана и управление наследством. Доли наследников и раздел наследства.	8	5	3	0
5	Предмет, задачи, принципы нотариата. Требования, предъявляемые нотариусам, порядок назначения на должность, освобождения от должности, привлечение к ответственности	8	5	3	0
6	Органы управления нотариатом. Органы, контролирующие деятельность нотариата	6	4	2	0
7	Полномочия, компетенция нотариусов. Порядок обжалования действий нотариуса	6	4	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие, значение, терминология, принципы и источники наследственного права. Наследственное правоотношение.	4

2	2	Общие положения наследования по закону. Очереди наследников по закону. Права обязательных наследников и пережившего супруга.	5
3	3	Особые случаи наследования по закону и по завещанию. Общие положения по приобретению наследства.	5
4	4	Отказ от наследства и ответственность наследника по долгам наследодателя. Охрана и управление наследством. Доли наследников и раздел наследства.	5
5	5	Предмет, задачи, принципы нотариата. Требования, предъявляемые нотариусам, порядок назначения на должность, освобождения от должности, привлечение к ответственности	5
6	6	Органы управления нотариатом. Органы, контролирующие деятельность нотариата	4
7	7	Полномочия, компетенция нотариусов. Порядок обжалования действий нотариуса	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие, значение, терминология, принципы и источники наследственного права. Наследственное правоотношение.	2
2	2	Общие положения наследования по закону. Очереди наследников по закону. Права обязательных наследников и пережившего супруга.	2
3	3	Особые случаи наследования по закону и по завещанию. Общие положения по приобретению наследства.	2
4	4	Отказ от наследства и ответственность наследника по долгам наследодателя. Охрана и управление наследством. Доли наследников и раздел наследства.	3
5	5	Предмет, задачи, принципы нотариата. Требования, предъявляемые нотариусам, порядок назначения на должность, освобождения от должности, привлечение к ответственности	3
6	6	Органы управления нотариатом. Органы, контролирующие деятельность нотариата	2
7	7	Полномочия, компетенция нотариусов. Порядок обжалования действий нотариуса	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Основная электронная литература 1, с. 1-272, основная электронная литература 2, с. 1-574 Дополнительная литература 3, с. 1-38	7	21,75
Написание эссе, докладов	Основная электронная литература 1, с. 1-272, основная электронная литература 2, с. 1-574 Дополнительная литература 3, с. 1-38	7	8

Выполнение заданий	Основная электронная литература 1, с. 1-272, основная электронная литература 2, с. 1-574 Дополнительная литература 3, с. 1-38	7	16
Подготовка к зачету	Основная электронная литература 1, с. 1-272, основная электронная литература 2, с. 1-574 Дополнительная литература 3, с. 1-38	7	8

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Текущий контроль	Проверка докладов	1	5	Правильно выполненное задание соответствует 5 баллам. Частично правильно выполненное задание соответствует 3 баллам. Неправильно выполненное задание соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за одно задание - 5	зачет
2	7	Текущий контроль	Проверка заданий	1	5	Правильно выполненное задание соответствует 5 баллам. Частично правильно выполненное задание соответствует 3 баллам. Неправильно выполненное задание соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за одно задание - 5	зачет
3	7	Бонус	Участие в конференциях, олимпиадах и конкурсах	-	20	Участие во внутривузовской конференции, олимпиаде, конкурсе соответствует 10 баллам. Участие во всероссийской или международной конференции, олимпиаде, конкурсе соответствует 20 баллам. Максимальное количество баллов за одну конференцию, олимпиаду или конкурс - 20 баллов	зачет
4	7	Промежуточная аттестация	Зачет	-	40	Правильный ответ на вопрос соответствует 20 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов 40.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной	Процедура проведения	Критерии оценивания
-------------------	----------------------	---------------------

аттестации		
зачет	Каждый студент устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 20 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 40.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-1	Умеет: анализировать проблемную ситуацию в сфере защиты наследственных прав, вырабатывать стратегию по её устранению	+		++	
УК-1	Имеет практический опыт: разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода	+		++	
ПК-2	Знает: основные правила нотариального оформления сделок; требования, предъявляемые к нотариусам при назначении на должность; порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении; права, обязанности, меры ответственности нотариуса			+++	
ПК-2	Умеет: анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере защиты наследственных прав; анализировать гражданские правоотношения как объект нотариальной деятельности			+++	
ПК-2	Имеет практический опыт: работы с правовыми актами, содержащими нормы наследственного права, навыками анализа наследственно-правовых отношений			+++	
ПК-7	Знает: особенности правового статуса правопреемников, порядок совершения завещания, очерёдность наследования по закону, правила приобретения наследственных прав			+++	
ПК-7	Имеет практический опыт: составления проектов документов в сфере наследования, в том числе документов, удостоверяемых нотариусом			+++	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Цыпляева, Е. В. Наследственное право и нотариат [Текст] : учеб. пособие по направлению 40.03.01.62 "Юриспруденция" / Е. В. Цыпляева ; под ред. Л. А. Ковалевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Граждан. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2015. – 73 с.

б) дополнительная литература:

1. Сучкова, Н. В. Нотариат. Учебник для академического бакалавриата [Текст] : учеб. для вузов по юрид. направлениям и специальностям / Н. В. Сучкова ; Высш. шк. экономики (Нац. и след. ун-т). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 377 с. - (Бакалавр). - (Академический курс).

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Наследственное право и нотариат [Текст] : учеб. пособие по направлению 40.03.01.62 "Юриспруденция" / Е. В. Цыпляева ; под ред. Л. А. Ковалевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Гражд. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ

2. Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки «Юриспруденция»: методические указания / составители: Л.А. Ковалева, А.А. Терегулова, Е.В. Цыпляева. – Челябинск: Изда-тельский центр ЮУрГУ, 2016. – 38 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Наследственное право и нотариат [Текст] : учеб. пособие по направлению 40.03.01.62 "Юриспруденция" / Е. В. Цыпляева ; под ред. Л. А. Ковалевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Гражд. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ

2. Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки «Юриспруденция»: методические указания / составители: Л.А. Ковалева, А.А. Терегулова, Е.В. Цыпляева. – Челябинск: Изда-тельский центр ЮУрГУ, 2016. – 38 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Крашенинников, П. В. Наследственное право / П. В. Крашенинников. — 2-е изд. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-8354-1323-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/107541
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Судебная практика и нотариат : учебное пособие / составитель Е. Ю. Юшкова. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 574 с. — ISBN 978-5-8354-1086-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/61714
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Максина, С. В. Наследственное право: практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : учебное пособие / С. В. Максина, Е. А. Низамова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/162840
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки «Юриспруденция»: методические указания / составители: Л.А. Ковалева, А.А. Терегулова, Е.В. Цыпляева. – Челябинск: Изда-тельский центр ЮУрГУ, 2016. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000557801

5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Наследственное право и нотариат [Текст] : учеб. пособие по направлению 40.03.01.62 "Юриспруденция" / Е. В. Цыпляева ; под ред. Л. А. Ковалевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Гражд. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000553992
---	--	---------------------------	--

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, М/В ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт.
Лекции	304 (3)	Системный блок (P4MV-E) – 1 шт.; МониторSamsungmaster 795 MB – 1 шт.; ПроекторPanasonicptl 700E – 1 шт.; Экран для проектора SercehMedim– 1 шт. Кресло председательствующего - 1 шт. Стол председательствующего - 1 шт. Стул секретаря судебного заседания - 1 шт. Стол секретаря судебного заседания - 1 шт. Стул председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол адвоката - 1 шт. Стул адвоката - 1 шт. Стол прокурора - 1 шт. Стул прокурора - 1 шт. Кафедра для свидетелей - 1 шт. Столы для присяжных - 4 шт. Стулья для присяжных - 12 шт. Стулья для участников процесса - 12 шт. Доска настенная 3-х элементная
Практические занятия и семинары	304 (3)	Системный блок (P4MV-E) – 1 шт.; МониторSamsungmaster 795 MB – 1 шт.; ПроекторPanasonicptl 700E – 1 шт.; Экран для проектора SercehMedim– 1 шт. Кресло председательствующего - 1 шт. Стол председательствующего - 1 шт. Стул секретаря судебного заседания - 1 шт. Стол секретаря судебного заседания - 1 шт. Стул председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол адвоката - 1 шт. Стул адвоката - 1 шт. Стол прокурора - 1 шт. Стул прокурора - 1 шт. Кафедра для свидетелей - 1 шт. Столы для присяжных - 4 шт. Стулья для присяжных - 12 шт. Стулья для участников процесса - 12 шт. Доска настенная 3-х элементная