

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Гусева Т. И.	
Пользователь: gusevati	
Дата подписания: 23.09.2024	

Т. И. Гусева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.Ф.П0.06.01 Наследственное право и нотариат
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Юриспруденция
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика и право**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.

Т. И. Гусева

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Гусева Т. И.	
Пользователь: gusevati	
Дата подписания: 23.09.2024	

Разработчик программы,
старший преподаватель

Я. А. Митрохина

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Митрохина Я. А.	
Пользователь: mitrokhinaya	
Дата подписания: 23.09.2024	

Златоуст

1. Цели и задачи дисциплины

Целью курса является привитие навыков в работе с нормативным материалом, ознакомление с научно-юридической литературой. Задачи преподавания состоят в прочном усвоении студентами доктрины и теорий наследственного права и нотариата со времен Древнего Рима до сегодняшних дней, правильном и грамотном применении терминологии и юридического языка права наследования. Студенты должны будут четко знать основные постулаты права наследования и нотариат, уметь осуществлять правовой анализ и систематически применять нормативный материал.

Краткое содержание дисциплины

Наследственное право в системе гражданского права и системе права России; предмет и значение наследственного права; метод регулирования отношений в сфере наследования; граждане, юридические лица, публично-правовые образования как субъекты наследственных правоотношений; объекты наследственных правоотношений и их основные виды; понятие и виды юридических фактов в наследственном праве; основания наследования; понятие завещания и основания его недействительности; виды и способы оформления завещания и основания его недействительности; виды и способы оформления завещания; завещательные распоряжения (легат, возложение, подназначение наследника и другие); круг наследников по закону и степень родства; понятие наследственной массы; открытие наследства; права пережившего супруга и обязательных наследников; право представления и наследственная трансмиссия; недостойные наследники; способы принятия наследства; особенности наследования некоторых видов имущества и имущественных прав. Становление нотариата в России (история становления законодательного регулирования нотариата в России, правовое регулирование организации нотариата): Основы организации нотариальной деятельности (легальное понятие нотариата, формы осуществления нотариальной деятельности, правовой статус нотариуса); Проблематика функционирования института нотариата (ответственность нотариуса, страхование его ответственности, федеральная нотариальная палата, контроль за нотариальной деятельностью).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет: анализировать проблемную ситуацию в сфере защиты наследственных прав, вырабатывать стратегию по её устраниению Имеет практический опыт: разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную,	Знает: основные правила нотариального оформления сделок; требования, предъявляемые к нотариусам при назначении на должность; порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении; права, обязанности,

правоохранительную и правозащитную практику	<p>меры ответственности нотариуса Умеет: анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере защиты наследственных прав; анализировать гражданские правоотношения как объект нотариальной деятельности Имеет практический опыт: работы с правовыми актами, содержащими нормы наследственного права, навыками анализа наследственно-правовых отношений</p>
ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p>Знает: особенности правового статуса правопреемников, порядок совершения завещания, очерёдность наследования по закону, правила приобретения наследственных прав Имеет практический опыт: составления проектов документов в сфере наследования, в том числе документов, удостоверяемых нотариусом</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Логика для юристов, Правоохранительные органы, Гражданский процесс, Римское право, Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), Административный процесс, Философия, Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр), Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p>	<p>Локальное и договорное регулирование трудовых отношений, Квалификация уголовно-правовых деяний, Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), Уголовно-исполнительное право, Корпоративное право, Организация судебной деятельности, Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений, Производственная практика (правоприменительная) (8 семестр)</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Административный процесс	<p>Знает: понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса, структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; , понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды Умеет: обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел, осуществлять критический анализ доказательств в</p>

	административном процессе, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе, осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств Имеет практический опыт: обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел, применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, анализа нормативных правовых актов, разрешения административного спора
Логика для юристов	Знает: правила логики и теорию аргументации, формы, методы и средства чувственного и рационального познания; основные виды юридического познания; роль логических законов, средств и методов в юридическом познании и деятельности Умеет: самостоятельно применять средства рационального познания; Имеет практический опыт: работы с логическими формами, логическими методами и логическими законами мышления в юридическом познании и деятельности, самостоятельной работы с правовыми документами, позволяющими осуществлять их интерпретацию и получать истинные (достоверные) или вероятные знания
Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса
Римское право	Знает: основные отрасли, институты и закономерности развития римского права Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права Имеет практический опыт: анализа закономерностей рецепции римского частного права
Гражданский процесс	Знает: понятие, сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений,

	<p>основания их возникновения, изменения, прекращения, гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации Умеет: аргументировать позицию по гражданскому делу, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском процессе, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в гражданском процессе Имеет практический опыт: представительства в суде по гражданскому делу (в модельном процессе), принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права, анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в гражданском процессе</p>
Правоохранительные органы	<p>Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности</p>
Философия	<p>Знает: основные понятия о мире и месте в нем человека, принципы сбора, анализа и обобщения информации, основные категории, направления, проблемы, теории и методы философии, законы диалектики, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного и культурного развития, смысл взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального Умеет: анализировать мировоззренческие, социальные и личностно значимые философские проблемы и процессы, формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии, использовать положения и категории, воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте, толерантно относиться к различным</p>

	мировоззрениям и традициям, вести коммуникацию с представителями иных национальностей с соблюдением этических и межкультурных норм Имеет практический опыт: работы с информационными источниками, научного поиска, создания научных текстов, системного подхода для решения поставленных задач, восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, ведения дискуссии и полемики, формулирования и отстаивания своих мировоззренческих взглядов и принципов
Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)	Знает: основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности, полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий, анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений Имеет практический опыт: совершения юридических действий в точном соответствии с законом, толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм, анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации, основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях Умеет: пользоваться приемами самообразования, соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах, определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>		
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (CPC)</i>	53,75	53,75
Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	21,75	21.75
Написание эссе, докладов	8	8
Выполнение заданий	16	16
Подготовка к зачету	8	8
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие, значение, терминология, принципы и источники наследственного права. Наследственное правоотношение.	6	4	2	0
2	Общие положения наследования по закону. Очереди наследников по закону. Права обязательных наследников и пережившего супруга.	7	5	2	0
3	Особые случаи наследования по закону и по завещанию. Общие положения по приобретению наследства.	7	5	2	0
4	Отказ от наследства и ответственность наследника по долгам наследодателя. Охрана и управление наследством. Доли наследников и раздел наследства.	8	5	3	0
5	Предмет, задачи, принципы нотариата. Требования, предъявляемые нотариусам, порядок назначения на должность, освобождения от должности, привлечение к ответственности	8	5	3	0
6	Органы управления нотариатом. Органы, контролирующие деятельность нотариата	6	4	2	0
7	Полномочия, компетенция нотариусов. Порядок обжалования действий нотариуса	6	4	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие, значение, терминология, принципы и источники наследственного права. Наследственное правоотношение.	4

2	2	Общие положения наследования по закону. Очереди наследников по закону. Права обязательных наследников и пережившего супруга.	5
3	3	Особые случаи наследования по закону и по завещанию. Общие положения по приобретению наследства.	5
4	4	Отказ от наследства и ответственность наследника по долгам наследодателя. Охрана и управление наследством. Доли наследников и раздел наследства.	5
5	5	Предмет, задачи, принципы нотариата. Требования, предъявляемые нотариусам, порядок назначения на должность, освобождения от должности, привлечение к ответственности	5
6	6	Органы управления нотариатом. Органы, контролирующие деятельность нотариата	4
7	7	Полномочия, компетенция нотариусов. Порядок обжалования действий нотариуса	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие, значение, терминология, принципы и источники наследственного права. Наследственное правоотношение.	2
2	2	Общие положения наследования по закону. Очереди наследников по закону. Права обязательных наследников и пережившего супруга.	2
3	3	Особые случаи наследования по закону и по завещанию. Общие положения по приобретению наследства.	2
4	4	Отказ от наследства и ответственность наследника по долгам наследодателя. Охрана и управление наследством. Доли наследников и раздел наследства.	3
5	5	Предмет, задачи, принципы нотариата. Требования, предъявляемые нотариусам, порядок назначения на должность, освобождения от должности, привлечение к ответственности	3
6	6	Органы управления нотариатом. Органы, контролирующие деятельность нотариата	2
7	7	Полномочия, компетенция нотариусов. Порядок обжалования действий нотариуса	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Основная электронная литература 1, с. 1-272, основная электронная литература 2, с. 1-574 Дополнительная литература 3, с. 1-38	7	21,75
Написание эссе, докладов	Основная электронная литература 1, с. 1-272, основная электронная литература 2, с. 1-574 Дополнительная литература 3, с. 1-38	7	8

Выполнение заданий	Основная электронная литература 1, с. 1-272, основная электронная литература 2, с. 1-574 Дополнительная литература 3, с. 1-38	7	16
Подготовка к зачету	Основная электронная литература 1, с. 1-272, основная электронная литература 2, с. 1-574 Дополнительная литература 3, с. 1-38	7	8

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	7	Текущий контроль	Проверка докладов	1	5	Правильно выполненное задание соответствует 5 баллам. Частично правильно выполненное задание соответствует 3 баллам. Неправильно выполненное задание соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за одно задание - 5	зачет
2	7	Текущий контроль	Проверка заданий	1	5	Правильно выполненное задание соответствует 5 баллам. Частично правильно выполненное задание соответствует 3 баллам. Неправильно выполненное задание соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за одно задание - 5	зачет
3	7	Бонус	Участие в конференциях, олимпиадах и конкурсах	-	20	Участие во внутривузовской конференции, олимпиаде, конкурсе соответствует 10 баллам. Участие во всероссийской или международной конференции, олимпиаде, конкурсе соответствует 20 баллам. Максимальное количество баллов за одну конференцию, олимпиаду или конкурс - 20 баллов	зачет
4	7	Промежуточная аттестация	Зачет	-	40	Правильный ответ на вопрос соответствует 20 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов 40.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной	Процедура проведения	Критерии оценивания
-------------------	----------------------	---------------------

аттестации		
зачет	Каждый студент устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 20 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 40.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-1	Умеет: анализировать проблемную ситуацию в сфере защиты наследственных прав, вырабатывать стратегию по её устраниению	+	++		
УК-1	Имеет практический опыт: разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода	+	++		
ПК-2	Знает: основные правила нотариального оформления сделок; требования, предъявляемые к нотариусам при назначении на должность; порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении; права, обязанности, меры ответственности нотариуса			+++	
ПК-2	Умеет: анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере защиты наследственных прав; анализировать гражданские правоотношения как объект нотариальной деятельности			+++	
ПК-2	Имеет практический опыт: работы с правовыми актами, содержащими нормы наследственного права, навыками анализа наследственно-правовых отношений			+++	
ПК-7	Знает: особенности правового статуса правопреемников, порядок совершения завещания, очерёдность наследования по закону, правила приобретения наследственных прав			+++	
ПК-7	Имеет практический опыт: составления проектов документов в сфере наследования, в том числе документов, удостоверяемых нотариусом			+++	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

a) основная литература:

- Цыпляева, Е. В. Наследственное право и нотариат [Текст] : учеб. пособие по направлению 40.03.01.62 "Юриспруденция" / Е. В. Цыпляева ; под ред. Л. А. Ковалевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Граждан. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2015. – 73 с.

б) дополнительная литература:

- Сучкова, Н. В. Нотариат. Учебник для академического бакалавриата [Текст] : учеб. для вузов по юрид. направлениям и специальностям / Н. В. Сучкова ; Высш. шк. экономики (Нац. и след. ун-т). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 377 с. - (Бакалавр). - (Академический курс).

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Наследственное право и нотариат [Текст] : учеб. пособие по направлению 40.03.01.62 "Юриспруденция" / Е. В. Цыпляева ; под ред. Л. А. Ковалевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Гражд. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ

2. Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки «Юриспруденция»: методические указания / составители: Л.А. Ковалева, А.А. Терегулова, Е.В. Цыпляева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2016. – 38 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Наследственное право и нотариат [Текст] : учеб. пособие по направлению 40.03.01.62 "Юриспруденция" / Е. В. Цыпляева ; под ред. Л. А. Ковалевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Гражд. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ

2. Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки «Юриспруденция»: методические указания / составители: Л.А. Ковалева, А.А. Терегулова, Е.В. Цыпляева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2016. – 38 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Крашенинников, П. В. Наследственное право / П. В. Крашенинников. — 2-е изд. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-8354-1323-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/107541
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Судебная практика и нотариат : учебное пособие / составитель Е. Ю. Юшкова. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 574 с. — ISBN 978-5-8354-1086-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/61714
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Максина, С. В. Наследственное право: практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : учебное пособие / С. В. Максина, Е. А. Низамова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/162840
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки «Юриспруденция»: методические указания / составители: Л.А. Ковалева, А.А. Терегулова, Е.В. Цыпляева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2016. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000557801

5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Наследственное право и нотариат [Текст] : учеб. пособие по направлению 40.03.01.62 "Юриспруденция" / Е. В. Цыпляева ; под ред. Л. А. Ковалевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Гражд. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000553992
---	--	---------------------------	--

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, M/B ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт.
Лекции	304 (3)	Системный блок (P4MV-E) – 1 шт.; МониторSamsungmaster 795 MB – 1 шт.; ПроекторPanasonicptl 700E – 1 шт.; Экран для проектора SercehMedim– 1 шт. Кресло председательствующего - 1 шт. Стол председательствующего - 1 шт. Стол секретаря судебного заседания - 1 шт. Стол секретаря судебного заседания - 1 шт. Стол председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол адвоката - 1 шт. Стол адвоката - 1 шт. Стол прокурора - 1 шт. Стол прокурора - 1 шт. Кафедра для свидетелей - 1 шт. Столы для присяжных - 4 шт. Стулья для присяжных - 12 шт. Стулья для участников процесса - 12 шт. Доска настенная 3-х элементная
Практические занятия и семинары	304 (3)	Системный блок (P4MV-E) – 1 шт.; МониторSamsungmaster 795 MB – 1 шт.; ПроекторPanasonicptl 700E – 1 шт.; Экран для проектора SercehMedim– 1 шт. Кресло председательствующего - 1 шт. Стол председательствующего - 1 шт. Стол секретаря судебного заседания - 1 шт. Стол секретаря судебного заседания - 1 шт. Стол председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол адвоката - 1 шт. Стол адвоката - 1 шт. Стол прокурора - 1 шт. Стол прокурора - 1 шт. Кафедра для свидетелей - 1 шт. Столы для присяжных - 4 шт. Стулья для присяжных - 12 шт. Стулья для участников процесса - 12 шт. Доска настенная 3-х элементная