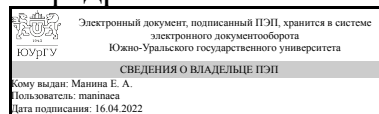


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



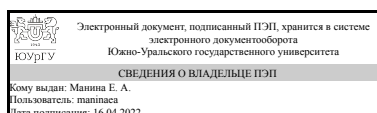
Е. А. Манина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.01 Административный процесс
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Юриспруденция
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

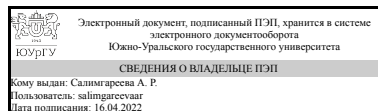
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



А. Р. Салимгареева

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины "Административный процесс" является: получение обучающимися углубленных знаний о природе и механизме правового регулирования административно-процессуального права, изучение современного состояния и проблемных вопросов теории и практики административного процесса, а также выработка умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики. Задачами изучения дисциплины являются: - ознакомление с необходимыми источниками права; - усвоение важнейших нормативных актов в сфере административного судопроизводства; - умение работать с нормативными актами; - знание принципов процессуального права и умение использовать их содержание при решении конкретных задач и вопросов судопроизводства; - умение работать с нормативными актами; - знание принципов процессуального права и умение использовать их содержание при решении конкретных задач и вопросов.

Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины включает изучение понятия, предмета, системы, принципов административно-процессуального права, источников и стандартов административно-процессуального права, административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений, виды административно-процессуальных производств, производство по делам об административных правонарушениях.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса Умеет: обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении

	административных дел Имеет практический опыт: обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел
ПК-4 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Имеет практический опыт: анализа нормативных правовых актов
ПК-5 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Знает: понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды Умеет: осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств Имеет практический опыт: разрешения административного спора

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Теория государства и права, Римское право, Конституционное право России, Гражданское право (общая часть), Административное право, Правоохранительные органы, Логика для юристов, Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	Корпоративное право, Трудовое право, Финансовое право, Гражданский процесс, Философия, Международное право, Уголовный процесс, Земельное право, Предпринимательское право, Основы оперативно-розыскной деятельности, Арбитражный процесс, Уголовное право (особенная часть), Муниципальное право, Судебная медицина и психиатрия, Организация судебной деятельности, Экологическое право, Налоговое право, Правовое регулирование и защита вещных прав, Уголовно-исполнительное право, Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Доказательства и доказывание в юридическом процессе, Квалификация уголовно-правовых деяний, Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), Локальное и договорное регулирование трудовых отношений, Гражданское право (особенная часть), Адвокатура, Международное частное право, Право социального обеспечения, Наследственное право и нотариат, Юридическая ответственность субъектов

	<p>трудовых отношений, Криминология, Особенности правового статуса адвокатов, Семейное право, Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), Производственная практика, правоохранительная практика (6 семестр), Производственная практика, проектная практика (4 семестр), Производственная практика, правоприменительная практика (8 семестр)</p>
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Гражданское право (общая часть)	<p>Знает: "понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений", гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть) Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ</p>
Правоохранительные органы	<p>Знает: понятие и систему правоохранительных органов, систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста Умеет: Имеет практический опыт: анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности, оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста</p>
Теория государства и права	<p>Знает: "понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений", способы и приемы</p>

	<p>толкования нормативных правовых актов, основные категории и понятия в теории государства и права Умеет: "определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах", самостоятельно толковать правовые акты, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права Имеет практический опыт: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов</p>
Конституционное право России	<p>Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права</p>
Логика для юристов	<p>Знает: правила логики и теорию аргументации, формы, методы и средства чувственного и рационального познания; основные виды юридического познания; роль логических законов, средств и методов в юридическом познании и деятельности Умеет: самостоятельно применять средства рационального познания; Имеет практический опыт: работы с логическими формами, логическими методами и логическими законами мышления в юридическом познании и деятельности, самостоятельной работы с правовыми документами, позволяющими осуществлять их интерпретацию и получать истинные (достоверные) или вероятные знания</p>
Административное право	<p>Знает: понятие коррупционного поведения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения,</p>

	прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права
Римское право	Знает: основные отрасли, институты и закономерности развития римского права Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права Имеет практический опыт: анализа закономерностей рецепции римского частного права
Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	Знает: основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях, методы и средства поиска, систематизации и обработки информации Умеет: соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности, пользоваться приемами самообразования Имеет практический опыт: применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, поиска информации в справочных правовых системах

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 48,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,5	51,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0	

Подготовка к семинарским занятиям.	30	30
Подготовка к экзамену	21,5	21.5
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административный процесс: общие положения	10	4	6	0
2	Порядок и виды производств по делам об административных правонарушениях. Субъекты административного процесса.	12	6	6	0
3	Стадии административного процесса. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел.	26	6	20	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общие положения административного процесса: понятие, принципы, задачи.	4
2	2	Порядок и виды производств по делам об административных правонарушениях.	2
3	2	Участники производства по делам об административных правонарушениях.	2
4	2	Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.	2
5	3	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	2
6	3	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения в области дорожного движения. Административные правонарушения против порядка управления. Административные нарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.	2
7	3	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Общие положения административного процесса: понятие, принципы, задачи. Контрольный опрос по теме 1	6
2	2	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Контрольный опрос по теме 2	6
3	3	Понятие стадии в производстве по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Постановление и определение по делу. Их виды. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Пересмотр постановлений, вступивших	6

		в законную силу. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний. Защита презентации по теме 3	
4	3	Особенности рассмотрения отдельных категорий административных дел: Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения в области дорожного движения. Административные правонарушения против порядка управления. Административные нарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Защита презентации по теме 4	6
5	3	Особенности рассмотрения отдельных категорий административных дел: Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения в области дорожного движения. Административные правонарушения против порядка управления. Административные нарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Решение задач по теме 4	4
6	3	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций. Решение задач по теме 5	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к семинарским занятиям.	Зеленцов, А. Б. Администр.-процесс. право России в 2 ч. Ч. 1 : учеб. / А. Б. Зеленцов [идр.]. — 2-е изд. — Москва : Изд. Юрайт, 2021. — 311 с. —Режим доступа: https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1-474478#page/1	3	30
Подготовка к экзамену	Зеленцов, А. Б. Администр.-процесс. право России в 2 ч. Ч. 1 : учеб. / А. Б. Зеленцов [идр.]. — 2-е изд. — Москва : Изд. Юрайт, 2021. — 311 с. —Режим доступа: https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1-474478#page/1	3	21,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Контрольный опрос по теме 1,2	1	8	<p>Опрос проводится как в устной, так и письменной форме по вопросам, которые вынесены для обсуждения на семинарском занятии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов: 1. Соответствие теме: есть рассуждения на предложенную тему, понимание проблемы, сформулированном вопросе – 2 балла; рассуждения на предложенную тему поверхностные, отклоняется от основной проблемы, сформулированной в вопросе – 1 балл; Нет ответа на вопрос – 0 баллов. 2. Развернутость ответов на вопросы. Развернутый ответ на вопрос, выходящий за рамки лекционного материала – 2 балла; ответ демонстрирует знание только лекционного материала – 1 балл; ответ демонстрирует незнание студентом даже материала лекций – 0 баллов. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. Ответы ясны, конкретны, однозначны; содержат четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса – 2 балла; ответы содержат нечеткие, размытые формулировки определений – 1 балл; ответы неясны, неконкретны, содержат неправильные формулировки основных определений или обучающийся вообще не может их дать – 0 баллов. 4. Развитость речи. Обучающийся точно выражает мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости точно употребляет термины – 2 балла; обучающийся точно выражает мысли, но его речь характеризуется бедностью словаря и однообразием грамматического строя речи – 1 балл; обучающийся демонстрирует низкое качество речи, которое существенно затрудняет понимание смысла – 0 баллов.</p>	экзамен
2	3	Текущий контроль	Презентация по теме 3,4	1	17	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии</p>	экзамен

					<p>оценивания:</p> <p>1) Содержание презентации: Содержание соответствует заявленной теме -1 балл; Количество слайдов адекватно содержанию (7-10 слайдов) – 1 балл; Титульный слайд соответствует предъявленным требованиям – 1 балл.</p> <p>2) Оформление текста презентации: Текст читается хорошо (выбран нужный размер шрифта без засечек) - 1 балл; Текст на слайде представляет собой опорный конспект (не перегружен словами) -1 балл;</p> <p>1. Ошибки и опечатки отсутствуют – 1 балл.</p> <p>3) Иллюстрационный материал: Материал не скучен, есть иллюстрации – 1 балл; Иллюстрации отсутствуют – 0 баллов; Средства визуализации (таблицы, схемы, графики) соответствуют содержанию – 1 балл;</p> <p>2. Отсутствие – 0 баллов.</p> <p>4) Цветовое решение презентации: Выдержан единый стиль презентации – 1 балл; Цвет презентации не отвлекает внимание от презентации – 1 балл; Цвет фона и шрифта контрастны – 1 балл.</p> <p>5) Защита презентации: Знание предмета и свободное владение текстом – 1 балл; Логика изложения – 1 балл; Доказательность и аргументированность – 1 балл.</p> <p>6) Докладчик уложился в регламент: Уложился в регламент – 1 балл; Регламент не соблюден - 0 баллов.</p> <p>7) Ответы на вопросы оппонентов аргументированы: Все ответы – 2 балла, частично – 1 балл, нет - 0 баллов.</p>		
3	3	Текущий контроль	Решение задач по теме 4-5	1	5	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Критерии начисления баллов:</p> <p>Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться</p> <p>Есть понимание - 1 балл;</p> <p>Нет понимания – 0 балл</p> <p>Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации</p> <p>Есть ссылки на источник права -1 балл;</p> <p>Квалификация верная частично – 1 балл;</p>	экзамен

						<p>Правильная квалификация – 2 балла; Отсутствуют – 0 баллов. Обоснование и качество оформления решения. Учтены параметры оформления задачи - 1 балл; Не учтены - 0 баллов.</p>	
4	3	Промежуточная аттестация	Тестирование	-	10	<p>Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме тестирования. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов:</p> <p>1) Задания, в которых из предложенных вариантов ответа только один верный Правильный ответ - 1 балл; Нет правильного ответа- 0 баллов.</p> <p>2) Задания, в которых из предложенных вариантов ответа имеется, возможно, не один, а несколько правильных Правильный ответ – 2 балла; Частично правильный ответ – 1 балл; Все ответы не верные – 0 баллов.</p> <p>3) Задания, в которых ответом может быть слово, словосочетание или сочетание букв, цифр Правильный ответ – 2 балла; Частично правильный ответ – 1 балл; Нет ответа – 0 баллов.</p>	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	<p>Экзамен проводится в устной форме по билетам. Обучающемуся выдается время на подготовку не менее 20 минут, и предлагается ответить на несколько основных вопросов, включенных в экзаменационный билет. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебной программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, учебно-методическими пособиями и необходимыми техническими средствами. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, не входящие в билет, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Итоговая отметка может выставляться также с учетом посещаемости студентом лекций и занятий, его текущей успеваемости и отметок по промежуточному контролю. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания</p>	<p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p>

	результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Итоговая оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому.	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-1	Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе	+			+
УК-1	Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве	+			+
ПК-2	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса;			+	+
ПК-2	Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе			+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе			+	+
ПК-3	Знает: понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса		+		+
ПК-3	Умеет: обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел		+		+
ПК-3	Имеет практический опыт: обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел		+		+
ПК-4	Имеет практический опыт: анализа нормативных правовых актов			+	+
ПК-5	Знает: понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды	+	+		+
ПК-5	Умеет: осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств	+	+		+
ПК-5	Имеет практический опыт: разрешения административного спора	+	+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Административный процесс [Текст]: учеб. / под ред. М.А. Штатиной. - М.: Изд-во Юрайт, 2015. - 364 с. - ISBN 978-5-9916-4782-3
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации [Текст]: [Принят гос. Думой 20 февраля 2015 года: по составя нию на 1 мая 2016 года.]. - М.: Проспект, 2016.- 208с.- (Кодексы Российской Федерации).- ISBN 978-5-392-21204-0.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Журнал "Арбитражный и гражданский процесс"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Семерьянова Н.А. Методические указания по изучению дисциплины "Административный процесс" (Электронный ресурс)
2. Семерьянова Н.А. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям обучающимися очной и заочной формы по направлению 40.03.01. Юриспруденция - Нижневартковск, 2019-11с.(Электронный ресурс)

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Семерьянова Н.А. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям обучающимися очной и заочной формы по направлению 40.03.01. Юриспруденция - Нижневартковск, 2019-11с.(Электронный ресурс)

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Администр.-процесс. право России в 2 ч. Ч. 1 : учеб. / А. Б. Зеленцов [идр.]. — 2-е изд. — Москва : Изд. Юрайт, 2021. — 311 с. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1-474478#page/1
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Административно-процесс. право России в 2 ч. Ч. 2 : учеб. / А. Б. Зеленцов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Изд. Юрайт, 2021. — 301 с. — https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-2-474479#page/1
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Россинский, Б.В. Административное право : учеб. / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. -5 е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 576 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=760335 .
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Губарева, Т. И. Административный процесс: учебное пособие / Т.И.Губарева. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с.- ISBN 978-5-369-01431-8. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=502342 .

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартковск)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		Учебная аудитория 136 с мультимедийным оборудованием. Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. • Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно • Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год • Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года • Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно
Лекции		Учебная аудитория 136 с мультимедийным оборудованием. Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. • Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно • Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год • Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года • Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно