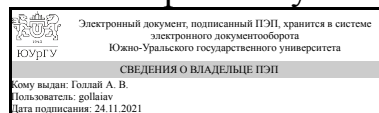


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа электроники и  
компьютерных наук



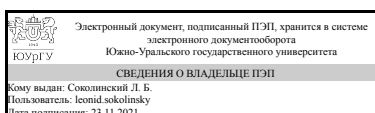
А. В. Голлай

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.О.19 Пакеты прикладных программ  
для направления 09.03.01 Информатика и вычислительная техника  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Системное программирование**

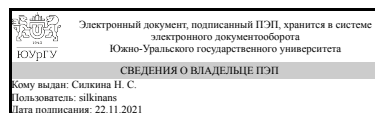
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 929

Зав.кафедрой разработчика,  
д.физ.-мат.н., проф.



Л. Б. Соколинский

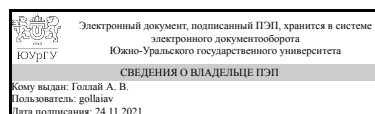
Разработчик программы,  
старший преподаватель (-)



Н. С. Силкина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления  
д.техн.н., доц.



А. В. Голлай

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является освоение современного прикладного программного обеспечения, программирование офисных приложений. Основные задачи дисциплины: 1. Ознакомление с устройством и принципами работы компиляторов. 2. Ознакомление с прикладным программным обеспечением на примере текстового редактора MS Word. 3. Ознакомление с технологией создания макросов в MS Word и основами синтаксиса языка программирования Visual Basic for Application.

## Краткое содержание дисциплины

1. Теория компиляции 2. Пакет MS Word. Знакомство с MS Word. Работа с документом MS Word. Форматирование документ MS Word. Стили. Маркированные и нумерованные списки. Работа с таблицами. Слияние документов. 3. Создание макросов в MS Word.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности | Знает: состав и функциональные возможности текстового редактора MS Word.<br>Умеет: использовать возможности текстового редактора MS Word, писать макросы.<br>Имеет практический опыт: работы с современным текстовым редактором MS Word при составлении текстовых документов.   |
| ОПК-9 Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач  | Знает: этапы компиляции и структуру стандартного компилятора, а также теоретические основы перевода программы на языке высокого уровня в исполняемую форму.<br>Умеет: составлять обрабатывающий автомат на основе существующих синтаксических правил.<br>Имеет практический опыт: составления обрабатывающего автомата. |

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ  |
|---|--|
| 1.О.11.01 Основы программирования,<br>1.О.06 Информатика      | ФД.03 Искусственный интеллект,<br>1.О.11.03 Объектно-ориентированное программирование,<br>ФД.01 Академия интернета вещей,<br>1.О.12 Операционные системы |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|------------|------------|
|------------|------------|

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1.О.06 Информатика                | Знает: состав, назначение функциональных компонентов и программного обеспечения персонального компьютера, в том числе отечественного производства. Умеет: использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера, применять типовые программные средства сервисного назначения, выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. Имеет практический опыт: владения навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности  |
| 1.О.11.01 Основы программирования | Знает: среды программирования для создания программ на языках высокого уровня., основные конструкции языка программирования высокого уровня, основные компоненты современной среды программирования., основные возможности современной среды программирования., основные структуры данных и алгоритмы их обработки. Умеет: устанавливать среду программирования, создавать и отлаживать программы в среде программирования., проектировать программу, кодировать программу, осуществлять тестирование программы, а также отлаживать программу с использованием инструментов среды программирования., применять средства современной среды программирования для создания и отладки программ., разрабатывать алгоритмы и создавать программы на основе концепции структурного программирования. Имеет практический опыт: установки и использования среды программирования PyCharm., работы с современной средой программирования, проектирования и решения простых задач., работы с редактором и инструментами отладки среды программирования., разработки алгоритмов и создания программ, а также использования встроенных структур данных языка программирования высокого уровня. |

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|--------------------|-------------|------------------------------------|
|--------------------|-------------|------------------------------------|

|  |       | Номер семестра |
|--|-------|----------------|
|  |       | 2              |
| Общая трудоёмкость дисциплины  | 72    | 72             |
| <i>Аудиторные занятия:</i>   | 32    | 32             |
| Лекции (Л)   | 16    | 16             |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16    | 16             |
| Лабораторные работы (ЛР)   | 0     | 0              |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>  | 35,75 | 35,75          |
| с применением дистанционных образовательных технологий                     | 0     |                |
| Самостоятельное выполнение практических заданий                            | 30    | 30             |
| Подготовка к зачету  | 2,75  | 2,75           |
| Подготовка к промежуточному тестированию                                   | 3     | 3              |
| Консультации и промежуточная аттестация                                    | 4,25  | 4,25           |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                                   | -     | зачет          |

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины        | Объем аудиторных занятий по видам в часах |    |    |    |
|-----------|---|---|----|----|----|
|           |   | Всего                                     | Л  | ПЗ | ЛР |
| 1         | Теория компиляции                       | 16  | 16 | 0  | 0  |
| 2         | Использование текстового редактора Word | 16  | 0  | 16 | 0  |

### 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1        | 1         | Среда программирования. Структура компилятора           | 2            |
| 2        | 1         | Конечные автоматы                                       | 6            |
| 3        | 1         | Генерация кода  | 2            |
| 4        | 1         | Контекстно-свободные грамматики                         | 6            |

### 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара   | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1         | 2         | Знакомство со средой MS Word. Форматирование текстового документа.  | 2            |
| 2         | 2         | Проверка орфографии. Поиск и замена. Автозамена. Колонтитулы. Оформление буквиц. Колонки текста.  | 2            |
| 3         | 2         | Создание таблиц. Оформление списков. Нумерация абзацев. Упорядочивание. Оформление библиографии. Встраивание графических объектов, использование графической панели инструментов. | 2            |
| 4         | 2         | Оформление титульных листов. Построение диаграмм. Создание деловых бумаг (рекламный листок, фирменный бланк и др.). Использование редактора формул                                | 2            |
| 5         | 2         | Реализация титула отчета по курсовой работе в соответствии с требованиями   | 2            |
| 6         | 2         | Печать слиянием. Оформление сносок, примечаний, заголовков. Формирование автоматического оглавления. Создание шаблонов. Оформление гиперссылок.                                   | 2            |

|   |   |                           |   |
|---|---|---------------------------|---|
| 7 | 2 | Работа с макросами в Word | 4 |
|---|---|---------------------------|---|

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС                                  |   |         |              |
|---|---|---------|--------------|
| Подвид СРС                                      | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс  | Семестр | Кол-во часов |
| Самостоятельное выполнение практических заданий | Анеликова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word : учебное пособие / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2006. — 128 с. — ISBN 5-98003-257-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/13729">https://e.lanbook.com/book/13729</a> (дата обращения: 09.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | 2       | 30           |
| Подготовка к зачету                             | Презентация к лекциям, размещенные в курсе. Основная литература.  | 2       | 2,75         |
| Подготовка к промежуточному тестированию        | Презентации к лекциям, размещенные в курсе. Основная литература по теории компиляции  | 2       | 3            |

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов  | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|-----|------------|--|------------------|
| 1    | 2        | Текущий контроль | Промежуточный тест 1              | 10  | 6          | Промежуточный тест содержит 6 случайных равноценных вопросов по разделу "1. Среда программирования. Структура компилятора".<br>Время тестирования - 10 мин.<br>Количество баллов за КРМ равно количеству правильных ответов за тест. | зачет            |
| 2    | 2        | Текущий контроль | Промежуточный тест 2              | 10  | 10         | Промежуточный тест содержит 10 случайных равноценных вопросов по разделу "2. Конечные автоматы".<br>Время тестирования - 20 мин.<br>Количество баллов за КРМ равно количеству правильных ответов за тест.                            | зачет            |
| 3    | 2        | Текущий          | Промежуточный                     | 10  | 10         | Промежуточный тест содержит 10   | зачет            |

|   |   |                  |                       |   |   |   |       |
|---|---|------------------|-----------------------|---|---|---|-------|
|   |   | контроль         | тест 3                |   |   | случайных равноценных вопросов по разделу "4. Контекстно-свободные грамматики". Время тестирования - 15 мин.<br>Количество баллов за КРМ равно количеству правильных ответов за тест.   |       |
| 4 | 2 | Текущий контроль | Практическая работа 1 | 4 | 4 | 4 балла: задание выполнено полностью, без ошибок<br>3 балла: без ошибок выполнена большая часть задания<br>2 балла: без ошибок выполнена меньшая часть задания<br>1 балл: задание выполнено не полностью, выполненная часть содержит ошибки<br>0 баллов: задание не выполнено | зачет |
| 5 | 2 | Текущий контроль | Практическая работа 2 | 4 | 4 | 4 балла: задание выполнено полностью, без ошибок<br>3 балла: без ошибок выполнена большая часть задания<br>2 балла: без ошибок выполнена меньшая часть задания<br>1 балл: задание выполнено не полностью, выполненная часть содержит ошибки<br>0 баллов: задание не выполнено | зачет |
| 6 | 2 | Текущий контроль | Практическая работа 3 | 4 | 4 | 4 балла: задание выполнено полностью, без ошибок<br>3 балла: без ошибок выполнена большая часть задания<br>2 балла: без ошибок выполнена меньшая часть задания<br>1 балл: задание выполнено не полностью, выполненная часть содержит ошибки<br>0 баллов: задание не выполнено | зачет |
| 7 | 2 | Текущий контроль | Практическая работа 4 | 4 | 4 | 4 балла: задание выполнено полностью, без ошибок<br>3 балла: без ошибок выполнена большая часть задания<br>2 балла: без ошибок выполнена меньшая часть задания<br>1 балл: задание выполнено не полностью, выполненная часть содержит ошибки<br>0 баллов: задание не выполнено | зачет |
| 8 | 2 | Текущий контроль | Практическая работа 5 | 4 | 3 | 3 балла: задание выполнено полностью, без ошибок<br>2 балла: без ошибок выполнена большая часть задания<br>1 балла: без ошибок выполнена меньшая часть задания<br>0 баллов: задание не выполнено  | зачет |
| 9 | 2 | Текущий контроль | Практическая работа 6 | 4 | 4 | 4 балла: задание выполнено полностью, без ошибок<br>3 балла: без ошибок выполнена большая часть задания<br>2 балла: без ошибок выполнена меньшая часть задания  | зачет |

|    |   |                          |                       |   |   |   |       |
|----|---|--------------------------|-----------------------|---|---|---|-------|
|    |   |                          |                       |   |   | 1 балл: задание выполнено не полностью, выполненная часть содержит ошибки<br>0 баллов: задание не выполнено   |       |
| 10 | 2 | Текущий контроль         | Практическая работа 7 | 4 | 4 | 4 балла: задание выполнено полностью, без ошибок<br>3 балла: без ошибок выполнена большая часть задания<br>2 балла: без ошибок выполнена меньшая часть задания<br>1 балл: задание выполнено не полностью, выполненная часть содержит ошибки<br>0 баллов: задание не выполнено   | зачет |
| 11 | 2 | Бонус                    | Практическая работа 8 | - | 4 | 4 балла: задание выполнено полностью, выполнены все требования к оформлению<br>3 балла: задание выполнено полностью, выполнена большая часть требований к оформлению, но не все<br>2 балла: задание выполнено полностью, выполнена меньшая часть требований к оформлению<br>1 балл: задание выполнено не полностью<br>0 баллов: задание не выполнено  | зачет |
| 12 | 2 | Промежуточная аттестация | Работа с Word         | - | 6 | Студенту случайным образом выдается два упражнения, из тех, что выполнялись на практических занятиях. На выполнение отводится 20 мин. Выполнение каждого упражнения оценивается 3 баллами:<br>3 балла: задание выполнено полностью, без ошибок<br>2 балла: без ошибок выполнена большая часть задания<br>1 балла: без ошибок выполнена меньшая часть задания, либо задание выполнено не полностью<br>0 баллов: задание не выполнено<br><br>Максимальное количество баллов за КРМ составляет - 6 баллов. | зачет |
| 13 | 2 | Промежуточная аттестация | Итоговый тест         | - | 6 | Итоговый тест содержит 6 случайных равноценных вопросов из банка вопросов курса. Время тестирования - 15 мин. Количество баллов за КРМ равно количеству правильных ответов на вопросы теста.  | зачет |

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения  | Критерии оценивания                     |
|------------------------------|---|---|
| зачет                        | На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...100 %. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Допускается выставление оценки на основе текущего рейтинга (автоматом). |  |
|--|---|--|

### 6.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения   | № КМ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|-------------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
|             |   | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| ОПК-2       | Знает: состав и функциональные возможности текстового редактора MS Word.  |      |   |   | + | + | + | + | + | + | +  | +  |    |    |
| ОПК-2       | Умеет: использовать возможности текстового редактора MS Word, писать макросы.   |      |   |   |   | + | + | + | + | + | +  | +  | +  |    |
| ОПК-2       | Имеет практический опыт: работы с современным текстовым редактором MS Word при составлении текстовых документов.  |      |   |   |   |   | + | + | + | + | +  | +  | +  |    |
| ОПК-9       | Знает: этапы компиляции и структуру стандартного компилятора, а также теоретические основы перевода программы на языке высокого уровня в исполняемую форму. | +    | + | + |   |   |   |   |   |   |    |    |    | +  |
| ОПК-9       | Умеет: составлять обрабатывающий автомат на основе существующих синтаксических правил.  |      | + | + |   |   |   |   |   |   |    |    |    | +  |
| ОПК-9       | Имеет практический опыт: составления обрабатывающего автомата.  |      | + | + |   |   |   |   |   |   |    |    |    | +  |

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Программирование, науч. журн. Рос. акад. наук. Отделение информатики, вычислительной техники и автоматизации, Моск. гос. ун-т. М.: Наука.

2. Открытые системы. СУБД. ЗАО М.: изд-во «Открытые системы».

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ 02.03.02. «ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Пакеты прикладных программ»



из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ 02.03.02.  
«ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ» ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Пакеты прикладных  
программ»

**Электронная учебно-методическая документация**

| № | Вид литературы            | Наименование ресурса в электронной форме          | Библиографическое описание  |
|---|---------------------------|---|---|
| 1 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Несен А.В. Microsoft Word 2010: от новичка к профессионалу. [Электронный ресурс] М. : ДМК Пресс, 2011. 448 с. URL: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/1210/">https://e.lanbook.com/reader/book/1210/</a>  |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Гарбер Г.З. Основы программирования на Visual Basic и VBA в Excel 2007. М. : СОЛОН-Пресс, 2008. 192 с. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/13752">https://e.lanbook.com/book/13752</a>   |
| 3 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Анеликова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word : учебное пособие / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2006. — 128 с. — ISBN 5-98003-257-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/13729">https://e.lanbook.com/book/13729</a> (дата обращения: 09.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.   |
| 4 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Текстовый процессор Microsoft Word 2010 : учебно-методическое пособие / М. Л. Прозорова, Ю. В. Виноградова, О. В. Фольк, А. Л. Ивановская. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-98076-287-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/130722">https://e.lanbook.com/book/130722</a> (дата обращения: 09.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 5 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Мурашев, В. Д. WORD 2019 для офисных работников : учебное пособие / В. Д. Мурашев. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-91359-353-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/180839">https://e.lanbook.com/book/180839</a> (дата обращения: 09.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.  |
| 6 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Анеликова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word : учебное пособие / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2010. — 128 с. — ISBN 978-5-91359-084-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/13794">https://e.lanbook.com/book/13794</a> (дата обращения: 09.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.   |
| 7 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Анеликова, Л. А. Лабораторные работы по Excel : учебное пособие / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2006. — 128 с. — ISBN 5-98003-267-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/13735">https://e.lanbook.com/book/13735</a> (дата обращения:  |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий                     | № ауд.       | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|--------------|--|
| Зачет, диф.зачет                | 110<br>(3г)  | Компьютерный класс.  |
| Лекции                          | 434<br>(3б)  | Компьютер, проектор. Аудитория должна быть оборудована розетками и wi-fi роутером  |
| Практические занятия и семинары | 114-1<br>(2) | Персональный компьютер, Microsoft Office   |