ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Шестеркина Л. П.
Пользователь: shesterkinalp
Дата подписания: 24.05.2023

Л. П. Шестеркина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.05 Деловой иностранный язык
для направления 42.03.02 Журналистика
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Иностранные языки

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 524

Зав.кафедрой разработчика,
к.пед.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Волченкова К. Н.
Пользователь: volchenkovakn
Дата подписания: 23.05.2023

К. Н. Волченкова

Разработчик программы,
старший преподаватель

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Постникова Е. В.
Пользователь: postnikovaev
Дата подписания: 23.05.2023

Е. В. Постникова

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса – формирование иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции. Задачи курса: - развитие профессиональной компетенции, т.е. способности осуществлять деловое и профессиональное общение в профессиональной среде в стране и за рубежом; - совершенствование умений монологической и диалогической речи (обмен информацией, развитие умений устанавливать и поддерживать контакт в устной форме с партнерами и собеседниками, сообщать, запрашивать информацию в зависимости от задач общения) в рамках профессионально-делового общения; - развитие умений устанавливать и поддерживать контакт в письменной форме; - развитие и совершенствование всех видов чтения оригинальной профессионально-деловой литературы разных жанров, развитие аналитических умений отбирать публикации для изучения и обзора информации по профессионально-ориентированной тематике ; - развитие и совершенствование умения понимать информацию аудиотекста по профессионально-деловой тематике, осуществлять смысловую обработку поступающей информации в зависимости от целевой установки; - формирование умений самостоятельной работы по овладению языком специальности . Курс охватывает основные профессиональные и деловые термины, частотные в сфере профессиональной деятельности. Последовательность обучения определяется совокупностью использования разнообразных знаний, навыков и умений для успешного выполнения коммуникативных заданий с ориентацией на предметное содержание профессиональной деятельности. Последовательность обучения определяется совокупностью использования разнообразных знаний, навыков и умений для успешного выполнения коммуникативных заданий с ориентацией на предметное содержание профессиональной деятельности обучающегося.

Краткое содержание дисциплины

Модуль 4 Деловой иностранный язык (профессионально-ориентированный курс) . Изучаемые темы: Тема 1. Средства массовой информации. Тема 2. Типология современных СМИ. Тема 3. Специфика работы в сфере СМИ. Технология интервью. Тема 4. Новостные программы. Классификация, функции.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению Имеет практический опыт: стратегий рефлексии

	и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; презентационными технологиями для предъявления информации; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач Умеет: проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур Имеет практический опыт: эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знает: иностранный язык на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность; основные термины, понятия и определения, применяемые в сфере профессионального общения, клише, частотные в контексте языка для профессионально-деловых целей; грамматические структуры и категории (грамматический минимум), характерные для сферы профессионального общения и обеспечивающие коммуникацию делового характера при письменном и устном общении; правила составления и написания профессионально-деловой переписки и т.д.; культуру и традиции стран изучаемого языка, правила делового этикета в речи и поведении Умеет: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности - понимать и переводить тексты профессиональной тематики и создавать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты Имеет практический опыт: выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; применения основной профессиональной терминологии на изучаемом языке; использования навыков делового общения

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.02 Основы российской государственности, 1.О.22 Основы журналистской деятельности,	1.Ф.12 Современные зарубежные СМИ, 1.Ф.14 Современная журналистика России,

1.Ф.09 Культура русской речи, 1.Ф.03 Культурология, 1.О.01 История России, 1.Ф.06 Профессиональная этика журналиста, 1.Ф.08 Риторика, 1.Ф.05 Практикум по современной русской орфографии и пунктуации, 1.О.04 Иностранный язык, 1.О.15 Современный русский (родной) язык	1.О.17 Профессиональные творческие студии, 1.Ф.16 Второй иностранный язык, 1.О.24 Стилистика и литературное редактирование, 1.О.18 Теория и практика универсальной журналистики

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.04 Иностранный язык	Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи, лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для осуществления письменной и устной коммуникации в профессионально-деловой и научной сферах; основную профессиональную терминологию на иностранном языке; правила ведения деловой корреспонденции на иностранном языке;правила переработки информации (аннотация, реферат); правила перевода специальных и научных текстов; социокультурную специфику международного профессионально-делового общения., закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка, понимать устную речь (монолог, диалог) профессионально-делового характера; участвовать в международных переговорах, дискуссии, научной беседе, выражаяопределенные коммуникативные намерения; продуцировать монологическое высказывание по профилю специальности, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (графики, таблицы, диаграммы, мультимедиа презентации и т.д.); писать деловые письма; соотносить языковые средства с нормами речевого поведения, которых придерживаются носители

	иностранного языка; составлять аннотации, рефераты, тезисы, методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Имеет практический опыт: использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации, применения всех видов чтения профессиональной литературы в оригинале (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного; использования стратегий организации письменной речи; применения навыков поиска и критического осмысления информации, полученной из зарубежных источников, аргументированного изложения собственной точки зрения; использования стратегий организации коммуникативной и научно-исследовательской деятельности, исходя из своих образовательных и профессиональных потребностей; реализации основ публичной речи (сообщения, презентации); применения учебных стратегий и технологий для эффективной организации своей учебной деятельности, общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
1.О.22 Основы журналистской деятельности	Знает: методы создания медиатектов и (или) медиапродуктов, и (или коммуникационных продуктов) в различных жанрах и в соответствии с особенностями разных знаковых систем; приемы и методы сбора, анализа, проверки информации при создании материалов; требования, предъявляемые к качеству распространяемой журналистом информации; сюжетно-композиционные, идейно-тематические особенности создания журналистских текстов, приемы и методы сбора, анализа и обобщения информации в процессе создания медиатекстов; правила работы с источниками информации, методику проверки информации; основные положения жанровой теории журналистики; Умеет: искать, отбирать, проверять информацию при создании материалов; создавать медиатекты и (или) медиапродукты, и (или коммуникационные продукты) в различных жанрах и с использованием разных знаковых систем; , оперативно находить информацию, осуществлять критический анализ информации, проверять полученные факты, применять системный подход для решения

	профессиональных задач; создавать медиатексты в различных жанрах; Имеет практический опыт: применения методов сбора, анализа и проверки информации; создания медиатектов и (или) медиапродуктов, и (или коммуникационных продуктов) в различных жанрах и в соответствии с особенностями разных знаковых систем , поиска информации, ее проверки, интерпретации и анализа при создании медиатекстов в различных жанрах
1.О.01 История России	Знает: Механизм возникновения проблемных ситуаций в разные исторические эпохи, Основные этапы историко-культурного развития России, закономерности исторического процесса Умеет: Анализировать различные способы преодоления проблемных ситуаций, возникавших в истории, осуществлять поиск, анализ и синтез исторической информации , Соотносить факты, явления и процессы с исторической эпохой, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контекстах Имеет практический опыт: Имеет практический опыт выявления и систематизации различных стратегий действий в проблемных ситуациях, Практические навыки анализа социально-культурных проблем в контексте мировой истории и современного социума
1.Ф.03 Культурология	Знает: основные этапы мирового культурно-исторического процесса, их закономерности и специфику, принципы культурного релятивизма и этические нормы, принятые в различных культурных средах. Умеет: анализировать и интерпретировать тексты культуры, осознавать значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации, руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноконфессионального (инорелигиозного) социума. Имеет практический опыт: применения навыков системного мышления, анализа тенденций развития отечественной и зарубежной культуры, навыками адекватной оценки культурных достижений различных народов
1.Ф.08 Риторика	Знает: основы эффективного общения, его законы, приемы; стратегии и тактики конструктивного общения; особенности межкультурного общения. Умеет: преодолевать коммуникативные барьеры, устранять коммуникативные ошибки; использовать стратегии и тактики конструктивного общения; использовать знание основ межкультурной коммуникации. Имеет практический опыт:

	организации эффективного межличностного и межкультурного общения; преодоления коммуникативных барьеров.
1.О.02 Основы российской государственности	Знает: фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (стабильность, миссия, ответственность и справедливость Умеет: адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира Имеет практический опыт: владения навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; владения навыками самостоятельного критического мышления на основе развитого чувства гражданственности и патриотизма
1.О.15 Современный русский (родной) язык	Знает: современные литературные нормы русского языка, семантические и коммуникативные возможности языковых единиц всех уровней. Умеет: пользоваться литературной нормой в зависимости от коммуникативной ситуации., анализировать фонетические, лексические, грамматические, семантические, стилистические особенности языковых единиц с целью наилучшего применения их коммуникативных возможностей Имеет практический опыт: применения навыков

	создания устных и письменных форм текста, навыков ведения дискуссии и полемики, навыков критического восприятия информации., использования приёмов и методов осуществления речевой коммуникации
1.Ф.09 Культура русской речи	Знает: теоретические основы современного русского языка и культуры речи, основные закономерности построения диалогических и монологических текстов в устной и письменной форме, характерные свойства русского языка как средства передачи информации, теоретические основы особенностей межкультурной коммуникации, делового общения, общения в соцсетях с учётом корпоративной и национальной этики. Умеет: использовать приёмы аргументации в решении задач межличностного взаимодействия, применять приёмы ораторского мастерства для выражения своей позиции по вопросу, использовать приёмы аргументации в решении задач межличностного взаимодействия с учётом особенностей национальной и корпоративной этики Имеет практический опыт: применения навыков создания устных и письменных форм текста, навыков ведения дискуссии и полемики, навыков критического восприятия информации., практический опыт ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации с учётом национальных, профессиональных особенностей сообщества
1.Ф.06 Профессиональная этика журналиста	Знает: ключевые положения этических стандартов профессиональной деятельности журналиста. Умеет: критически воспринимать межкультурное разнообразие общества в профессионально-этическом контексте. Имеет практический опыт: работы с массивом профессионально-этической документации.
1.Ф.05 Практикум по современной русской орфографии и пунктуации	Знает: орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка Умеет: оформлять нормативные (с точки зрения орфографии и пунктуации) письменные тексты на русском языке для осуществления письменной деловой коммуникации в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: создания и корректуры письменных текстов для осуществления деловой коммуникации в профессиональной деятельности

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	12	12
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	89,5	89,5
Проект "Vox pop"	45,5	45.5
Подготовка к дифференцированному зачёту	12	12
Глоссарий	32	32
Консультации и промежуточная аттестация	6,5	6,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Средства массовой информации.	4	0	4	0
2	Типология современных СМИ.	2	0	2	0
3	Специфика работы в сфере СМИ, технология интервью.	2	0	2	0
4	Новостные программы. Классификация, функции.	4	0	4	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Тема: Средства массовой информации. Проблематика: История СМИ. Функции СМИ. Журналистика в современном мире. Лексика: 30 единиц. Чтение: "History and Origin of Mass Media", "Mass Media Functions", "World Journalism". Аудирование: "An Interview". Тексты по специальности из раздела по самостоятельному чтению (Пособие # 2 основной литературы). Аннотирование, реферирование. Чтение: "To Die for… Why Journalists Risk All", "Mexico – it’s More Dangerous than You Think... for Journalists" Грамматика: (повторение) категория глагола, действительный залог. Круглый стол: "Entertainment - what is more significant: information or entertainment?"	4
2	2	Тема: Типология современных СМИ. Проблематика: Преимущества и недостатки различных видов СМИ. Перспективы развития. Лексика: 30 единиц. Чтение: "The Media", "The Skeleton of a Newspaper", "7 Effective Ways to Writing Headlines that will Be Read". Тексты по специальности из раздела по самостоятельному чтению (Пособие # 2 основной литературы). Аудирование: "Answerphone messages". Грамматика: (повторение) категория	2

		глагола, страдательный залог. Обсуждение: "Are tabloids a tool to manipulate public opinion or just a type of gutter press?"	
3	3	Тема: Специфика работы в сфере СМИ, технология интервью. Проблематика: Преимущества и недостатки различных видов СМИ. Перспективы развития. Лексика: 30 единиц. Чтение: "Instruction for a Successful Press Conference", "Vox Pop". Тексты по специальности из раздела по самостоятельному чтению (Пособие # 2 основной литературы). Аудирование: "Editing a TV documentary". Video: "Radio cues" (http://www.bbc.co.uk/academy/journalism/article/art20130702112133614). Грамматика: (повторение) сослагательное наклонение. Обсуждение: "A Dreaded Word Syndrome for a Journalist".	2
4	4	Тема: Новостные программы. Классификация, функции. Проблематика: Типология новостных программ. Подготовка новостных репортажей. Лексика: 30 единиц. Чтение: "The Journalist's Role", "The Inverted Pyramid". Тексты по специальности из раздела по самостоятельному чтению (Пособие # 2 основной литературы). Аудирование: "A Podcast", "A Meeting with a Prospective Client". Грамматика: (повторение) инфинитив. Проектная работа: "News programs in BBC, CNN, etc. Distinctive and common features". Эссе "Типология новостей. Примеры работы зарубежных и отечественных СМИ". Контроль выполнения самостоятельной работы.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часо
Проект "Vox pop"	ПУМД осн.лит №1 стр.3-6, ЭУМД доп. лит. №1 http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000555932, Видео: An Animated Introduction to Social Science https://www.youtube.com/watch?v=DSIdaTSG2Gg, Discover the Humanities at Harvard https://www.youtube.com/watch?v=V5iAgK4QPBo, Электронный курс: https://edu.susu.ru/course/view.php?id=59963 Видео "Blogging tips from a full time blogger", доступ по ссылке https://www.youtube.com/watch?v=AnX9INqSflA Статья The History Of Blogging – A Complete Chronology https://firstsiteguide.com/history-of-blogging/	4	45,5
Подготовка к дифференцированному зачёту	ПУМД, №1 осн. лит. все разделы, ПУМД, №1 доп. лит. все разделы, ЭУМД, №1 осн. лит. стр. стр.4-52	4	12
Глоссарий	ПУМД, №1 осн. лит. стр 5-76 ,ЭУМД, №1 осн. лит. стр. стр.4-36,	4	32

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	4	Текущий контроль	Проект "Vox pop"	25	20	1. Содержание. Содержание работы соответствует заявленной теме – 2 балла; содержание работы отклоняется от заявленной темы – 1 балл, содержание работы не соответствует заявленной теме – 0 баллов. 2. Раскрытие темы. Тема раскрыта полностью – 2 балла. Тема раскрыта не полностью – 1 балл. Тема не раскрыта – 0 баллов. 3. Визуальное представление работы. Работа визуально представлена (презентация, ментальная карта, раздаточный материал, инфографика и т.д.) – 2 балла. Визуальная информация представлена недостаточно / избыточно – 1 балл. Работа визуально не представлена – 0 баллов. 4. Оформление работы. Визуальная информация понятна и легко воспринимается – 1 балл, визуальная информация непонятна / с трудом воспринимается – 0 баллов. 5. Грамотность визуально представленной информации.	дифференцированный зачет

						Информация на слайдах, ментальных картах и т.д. представлена без ошибок – 2 балла. Информация представлена с ошибками, не препятствующими пониманию – 1 балл. Информация представлена с ошибками, препятствующими пониманию – 0 баллов. 6. Структура представления проекта. Проект логически выстроен в соответствии с заявленной темой, поставленными задачами и полученными результатами – 2 балла. Нарушение логики представления проекта – 1 балл. Логика представления проекта отсутствует – 0 баллов. 7. Представление информации. Студент рассказывает, не читая с листа – 2 балла. Студент рассказывает, иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает доклад – 0 баллов. 8. Время выступления. Выступающий уложился в отведенное преподавателем время (7-10 мин) – 1 балл. Выступающий не уложился в отведенное преподавателем время – 0 баллов. 9. Языковая грамотность устного	

						сообщения. Речь студента не содержит ошибок - 2 балла. Лексические, грамматические и фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию– 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов. 10. Ответы на вопросы аудитории. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы и/или допустил лексико-грамматические ошибки - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов. 11. Своевременность представления работы. Работа представлена вовремя – 1 балл, работа не представлена вовремя – 0 баллов. 12. Оригинальность представления работы. Работа представлена творчески – 1 балл, представление работы лишено оригинальности – 0 баллов.	
2	4	Текущий контроль	Глоссарий	15	10	Критерий 1. Количество лексических единиц в глоссарии. 86-100 слов и выражений – 3 балла. 71-85 слов и выражений – 2 балла. 50-70 слов и выражений – 1 балл. Менее 50 слов и выражений – 0 баллов.	дифференцированный зачет

						Критерий 2. Семантические связи. Семантические связи указаны – 1 балл. Семантические связи не указаны или указаны частично – 0 баллов. Критерий 3. Контекст. Контекст указан – 1 балл. Контекст не указан или указан частично – 0 баллов. Критерий 4. Употребление лексики из словаря в докладе по прочитанной статье. Лексика употреблена верно и в правильном контексте – 3 балла. Лексика употребляется в правильном контексте в достаточном для правильного понимания количестве, возможны незначительные и единичные замены – 2 балла. Лексика употреблена частично или заменена на более простую – 1 балл. Лексика не употреблена – 0 баллов. Критерий 5. Качество лексики. Лексика не содержит слов непрофессиональной тематики – 2 балла. Лексика содержит до 25% слов, несоответствующих профессиональной тематике – 1 балл. Лексика содержит до 50% слов, несоответствующих профессиональной направленности – 0 баллов.	
3	4	Текущий контроль	Тест	20	24	Тест содержит 24 вопроса. Максимальный балл - 24. Каждый	дифференцированный зачет

						правильный ответ оценивается в 1 балл.	
4	4	Проме-жуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	-	20	1. Содержание. Содержание ответа соответствует заявленной теме – 2 балла; содержание ответа отклоняется от заявленной темы – 1 балл, содержание ответа не соответствует заявленной теме – 0 баллов. 2. Раскрытие темы. Тема раскрыта полностью – 2 балла. Тема раскрыта не полностью – 1 балл. Тема не раскрыта – 0 баллов. 3. Структура представления ответа. Ответ логически выстроен в соответствии с заявленной темой и поставленными задачами – 2 балла. Нарушение логики представления ответа – 1 балл. Логика представления ответа отсутствует – 0 баллов. 4. Представление информации. Студент рассказывает, не читая с листа – 2 балла. Студент рассказывает, иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает текст – 0 баллов. 5. Время ответа. Выступающий уложился в отведенное преподавателем время (7-10 мин) – 1 балл. Выступающий не уложился в отведенное преподавателем время – 0 баллов.	дифференцированный зачет

						6. Языковая грамотность устного сообщения. Речь студента не содержит лексических, грамматических, фонетических ошибок - 2 балла. Лексические, грамматические, фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию– 1 балл. Имеются грубые лексические, грамматические, фонетические ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов. 7. Перевод текста. Текст переведён верно, с правильным толкованием использованных терминов – 3 балла. При переводе текста допущены незначительные ошибки, не препятствующие пониманию, термины употреблены в целом верно – 2 балла. Пре переводе текста допущены серьёзные ошибки, препятствующие пониманию текста, термины использованы не всегда адекватно – 1 балл. Текст переведен неверно – 0 баллов. 8. Выбор отрывка на перевод в соответствии с заданием. Отрывок выбран верно – 1 балл. Отрывок выбран неверно – 0 баллов. 9. Владение профессиональной терминологией.	

						Студент грамотно пользуется соответствующей терминологией в соответствующем контексте - 3 балла. Студент допускает незначительные ошибки при использовании терминологии – 2 балла. Студент допускает серьёзные ошибки, препятствующие пониманию – 1 балл. Студент не знает терминологии – 0 баллов. 10. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет проводится для тех студентов, которые при выполнении контрольных мероприятий не набрали необходимые 60 баллов в течение семестра. Зачёт состоит из двух этапов. 1. Чтение и перевод указанного отрывка текста по тематике курса. 2. Раскрытие тезиса (темы).	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-4	Знает: основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении	+	+	+	+
УК-4	Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; презентационными	+		+	+

	технологиями для предъявления информации; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий				
УК-5	Знает: основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач	+	+	+	+
УК-5	Умеет: проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур	+	+	+	+
УК-5	Имеет практический опыт: эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач	+		+	+
ОПК-1	Знает: иностранный язык на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность; основные термины, понятия и определения, применяемые в сфере профессионального общения, клише, частотные в контексте языка для профессионально-деловых целей; грамматические структуры и категории (грамматический минимум), характерные для сферы профессионального общения и обеспечивающие коммуникацию делового характера при письменном и устном общении; правила составления и написания профессионально-деловой переписки и т.д.; культуру и традиции стран изучаемого языка, правила делового этикета в речи и поведении	+	+	+	+
ОПК-1	Умеет: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности - понимать и переводить тексты профессиональной тематики и создавать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	+		+	+
ОПК-1	Имеет практический опыт: выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; применения основной профессиональной терминологии на изучаемом языке; использования навыков делового общения	+			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Колмакова, В. С. English for Bachelors (Humanitarian Sciences) [Текст : непосредственный] учеб. пособие для бакалавров Ин-та социал.-гуманитар. наук В. С. Колмакова, И. А. Колегова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2020. - 77, [1] с. ил. электрон. версия

б) дополнительная литература:

1. Профессионально-ориентированное обучение английскому языку студентов гуманитарных специальностей [Текст] учеб. пособие Е. Н. Ярославова и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2010. - 133, [1] с. ил. электрон. версия

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Business Week: обществ.-полит. журн. New York et al. : Bloomberg L.P., 2003

2. English today: The Intern. Rev. of the Engl. Language Cambridge; New York: Cambridge University Press , 2011- . 2011 V. 18-25 № 1-4, 2012 V. 28 № 3-4, 2013 V. 29 № 2-4, 2014 V. 30 № 1-4я, 2015 V. 31 № 1-3.
3. Media, Culture & Society: база данных Sage Journals. - issues January 1979 - November 2015 (http://mcs.sagepub.com)

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК Методические указания по самостоятельной работе студентов
2. Сергеева Л.М. Английский язык: учебное пособие по аннотированию и реферированию/ Л.М.Сергеева, С.М.Колова. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2010

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК Методические указания по самостоятельной работе студентов
2. Сергеева Л.М. Английский язык: учебное пособие по аннотированию и реферированию/ Л.М.Сергеева, С.М.Колова. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2010

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Международная журналистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Н. Ярославова и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз. ; ЮУрГУ http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000437132

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет,диф.зачет	457а (2)	Компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный класс, принтер, телевизор, DVD, CD магнитофоны, мультимедийный каталог
Практические занятия	457	Мультимедийный компьютерный класс: телевизор, DVD, CD

и семинары	(2)	магнитофоны, мультимедийный проектор, проекционный экран, Интернет, доступ в мультимедийный каталог
Практические занятия и семинары	576а (2)	Кабинет дистанционного обучения: телевизор, компьютер, DVD, CD магнитофоны, мультимедийный проектор, проекционный экран, Интернет, доступ в мультимедийный каталог
Практические занятия и семинары	464а (2)	Компьютер, мультимедийный проектор, проекционный экран, телевизор, DVD, CD магнитофоны, Интернет, доступ в мультимедийный каталог
Практические занятия и семинары	447 (2)	Компьютер, телевизор, DVD, CD магнитофоны, Интернет, доступ в мультимедийный каталог
Практические занятия и семинары	450а (2)	Телевизор, DVD, CD магнитофоны
Самостоятельная работа студента	464 (2)	Сервер, мультимедийный класс, принтер, телевизор, DVD, CD магнитофоны, мультимедийный каталог
Практические занятия и семинары	444а (2)	Телевизор, DVD, CD магнитофоны