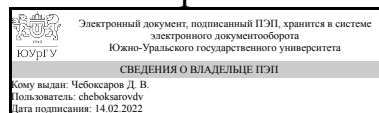


УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Филиал г. Миасс
Машиностроительный



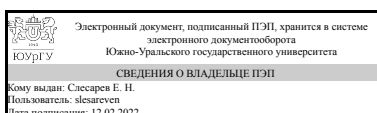
Д. В. Чебоксаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.12.02 Системы менеджмента профессиональной безопасности и здоровья
для направления 27.03.02 Управление качеством
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Управление качеством
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Техническая механика и естественные науки

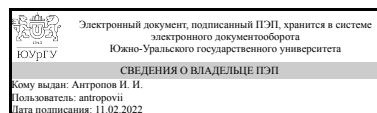
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 869

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



Е. Н. Слесарев

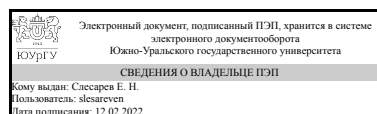
Разработчик программы,
к.техн.н., доцент



И. И. Антропов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы
к.техн.н., доц.



Е. Н. Слесарев

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение теоретических знаний и практических умений в области кадрового менеджмента, овладение основными принципами и методами кадровой работы, формирование навыков системного проведения эффективной кадровой политики. Задачи: - изучить основные принципы, методы, функции кадрового менеджмента; - изучить функциональные обязанности сотрудников кадровой службы; - ознакомить студентов с кадровой политикой и кадровым планированием на предприятии; - изучить основные аспекты приема на работу, увольнения, предоставления отпуска, обучения персонала.

Краткое содержание дисциплины

Деятельность любого предприятия начинается с подбора и оформления приема на работу сотрудников, поэтому необходимость кадровой службы не вызывает сомнения. Но в современных условиях содержание работы кадровой службы существенно расширилось: кадровик должен разбираться в вопросах правового регулирования рабочего времени и отдыха, оплаты труда и нормирования труда, составления трудового договора, а также знать психологические приемы работы по управлению персоналом. Поэтому будущему менеджеру необходимо знать правила отбора, приема, увольнения персонала, оформления необходимой кадровой документации, психологических приемов работы с персоналом. Знания этих вопросов потребуются в практической деятельности выпускника.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ПК-4 ПК-4. Способен осуществлять разработку мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров | Знает: Социально-экономическую сущность кадрового менеджмента, цели, принципы, функции, сущность кадрового планирования. Формы и методы привлечения и профессионального отбора персонала. Методы профессионального развития и обучения персонала. Правила аттестации персонала. Законодательное регулирование трудовых отношений и охраны труда. Умеет: -определять потребность в кадрах - использовать разные методы привлечения и отбора персонала; -оформлять документально прием, движение и увольнение персонала; - применять методы психологической работы с кадрами Имеет практический опыт: кадрового планирования, профессионального отбора персонала, психологической работы с кадрами, формирования кадрового резерва |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Перечень предшествующих дисциплин, | Перечень последующих дисциплин, |
|------------------------------------|---------------------------------|

| видов работ учебного плана | видов работ |
|--|--|
| Технологическое обеспечение качества, Технические основы гибких производственных систем, Технологическое обеспечение показателей качества, Автоматизированные системы управления предприятием | Основы проектирования приспособлений, Технология и организация производства продукции и услуг, Основы проектирования технологических систем, Производственная практика, преддипломная практика (10 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|--|---|
| Технологическое обеспечение качества | Знает: Современное устройство технологических процессов и способы их проектирования. Влияние технологических процессов на качество выпускаемой продукции. Умеет: Делать обоснованный вывод наиболее оптимальных вариантов организации технологических процессов с учетом обеспечения требуемого уровня качества. Имеет практический опыт: Применения приемов и методов организации эффективного производства продукции и услуг с учетом требований к их уровню качества. |
| Технические основы гибких производственных систем | Знает: Современное устройство технологических процессов и способы их проектирования, профессиональную коммуникативную среду базы данных, способы обмена информацией, профессиональные потоки. Умеет: Делать обоснованный вывод наиболее оптимальных вариантов организации технологических процессов; обеспечить информационную безопасность проекта, работать с базой данных, работать в информационных сетях различного уровня. Имеет практический опыт: Применения приемов и методов организации эффективного производства продукции и услуг; использования основных информационных технологий и способов эффективного поиска необходимой информации. |
| Технологическое обеспечение показателей качества | Знает: Современное устройство технологических процессов и способы их проектирования. Влияние технологических процессов на качество выпускаемой продукции. Умеет: Делать обоснованный вывод наиболее оптимальных вариантов организации технологических процессов с учетом обеспечения требуемого уровня качества. Имеет практический опыт: Применения приемов и методов организации эффективного производства продукции и услуг с учетом требований к их уровню качества. |
| Автоматизированные системы управления предприятием | Знает: Современное устройство технологических процессов и способы их проектирования, |

| | |
|--|--|
| | профессиональную коммуникативную среду базы данных, способы обмена информацией, профессиональные потоки. Умеет: Делать обоснованный вывод наиболее оптимальных вариантов организации технологических процессов; обеспечить информационную безопасность проекта, работать с базой данных, работать в информационных сетях различного уровня. Имеет практический опыт: Применения приемов и методов организации эффективного производства продукции и услуг; использования основных информационных технологий и способов эффективного поиска необходимой информации. |
|--|--|

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|--|-------------|------------------------------------|--|
| | | Номер семестра | |
| | | 9 | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 72 | 72 | |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 8 | 8 | |
| Лекции (Л) | 4 | 4 | |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 4 | 4 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 59,75 | 59,75 | |
| с применением дистанционных образовательных технологий | 0 | | |
| Подготовка к зачету | 10 | 10 | |
| Работа с лекционным материалом и литературой согласно заданию для самостоятельной работы | 49,75 | 49.75 | |
| Консультации и промежуточная аттестация | 4,25 | 4,25 | |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет | |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|---|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Социально-экономические основы кадрового менеджмента | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Кадровая политика организации | 6 | 2 | 4 | 0 |
| 3 | Кадровые документы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Ответственность за нарушение трудового законодательства | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Введение Предмет, цели и задачи курса. Кадровая работа и ее роль в практической деятельности человека. Необходимость знания основ кадрового менеджмента для формирования профессионально подготовленного специалиста. | 2 |
| 2 | 2 | Кадровое планирование: сущность, цель, задачи, необходимость. Исследование рынка рабочей силы. Оценка трудовых ресурсов. Потребность в персонале. | 2 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 2 | Анализ кадровой политики. | 2 |
| 2 | 2 | Определение потребности в персонале. | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|--|--|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к зачету | Основная и дополнительная литература | 9 | 10 |
| Работа с лекционным материалом и литературой согласно заданию для самостоятельной работы | Основная и дополнительная литература | 9 | 49,75 |

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|-----|------------|---|------------------|
| 1 | 9 | Текущий контроль | Конспект 1 | 1 | 3 | Конспект выполняется студентом на семинарском занятии в течении изучения данной дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------------------|---|----|---|-------|
| | | | | | | балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Конспект оценивается в 3 балла. Общий балл складывается из следующих показателей: Выделение основных понятий и сути темы – 2 балла. Умение ответить на вопросы по теме - 1 балл. | |
| 2 | 9 | Текущий контроль | Конспект 2 | 1 | 3 | Конспект выполняется студентом на семинарском занятии в течении изучения данной дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Конспект оценивается в 3 балла. Общий балл складывается из следующих показателей: Выделение основных понятий и сути темы – 2 балла. Умение ответить на вопросы по теме - 1 балл. | зачет |
| 3 | 9 | Текущий контроль | Выполнение контрольной работы | 1 | 5 | Каждому студенту выдается индивидуальное задание. Вариант студента соответствует номеру в списке. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное выполнение соответствует 10 баллам. Частично правильный ответ соответствует 5 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1. | зачет |
| 4 | 9 | Промежуточная аттестация | Зачет | - | 12 | Каждый студент устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит шесть вопросов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 12. | зачет |

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|--|---|
| зачет | Зачет проводится в форме собеседования. Каждый студент устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит шесть вопросов. | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

6.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | |
|-------------|--|------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-4 | Знает: Социально-экономическую сущность кадрового менеджмента, цели, принципы, функции, сущность кадрового планирования. Формы и методы привлечения и профессионального отбора персонала. Методы профессионального развития и обучения персонала. Правила аттестации персонала. Законодательное регулирование трудовых отношений и охраны труда. | + | + | + | + |
| ПК-4 | Умеет: -определять потребность в кадрах -использовать разные методы привлечения и отбора персонала; -оформлять документально прием, движение и увольнение персонала; -применять методы психологической работы с кадрами | + | + | + | + |
| ПК-4 | Имеет практический опыт: кадрового планирования, профессионального отбора персонала, психологической работы с кадрами, формирования кадрового резерва | + | + | + | + |

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Имеются в папке на сервере miass.susu.ru

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Имеются в папке на сервере miass.susu.ru

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной | Библиографическое описание |
|---|----------------|------------------------------------|----------------------------|
|---|----------------|------------------------------------|----------------------------|

| | | форме | |
|---|--|---|---|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Дейнека А.В. Управление персоналом: Учебник. – М.: Издательство "Дашков и К", 2010. – 292 с. - https://e.lanbook.com/book/966#book_name |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Кане М.М., Суслов А.Г., Горленко О.А., Иванов Б.В. Управление качеством продукции машиностроения: учебное пособие. – М.: Машиностроение, 2010. – 416 с. - https://e.lanbook.com/book/764#book_name |
| 3 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Лукичева Л.И. Управление персоналом. Учебное пособие. – М.: Издательство "Омега-Л", 2011. – 263 с. - https://e.lanbook.com/book/5542#book_name |

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Не предусмотрено