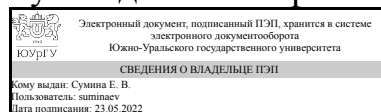


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



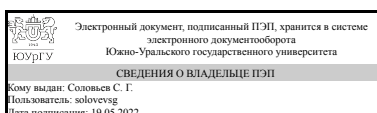
Е. В. Сумина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.О.08 Административное право
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины**

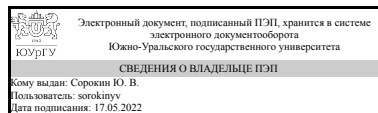
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



С. Г. Соловьев

Разработчик программы,
старший преподаватель



Ю. В. Сорокин

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины – формирование комплекса знаний о базовых понятиях, категориях, общих принципах административного права, в результате которого выпускник приобретает знания, обеспечивающие формирование у него умений и навыков основных видов профессиональной деятельности в органах государственной власти и в юридических службах предприятий, организаций. Задачи дисциплины направлены на получение студентами необходимых и достаточных знаний по читаемой дисциплине в рамках выполнения требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формирование необходимых навыков для освоения последующих дисциплин. К основным задачам относятся: – получение устойчивого представления об административном праве как одной из важнейших отраслей правовой системы государства; – уяснения прав и обязанностей граждан и юридических лиц, не имеющих властных полномочий, в отношениях с представителями исполнительной власти, органов местного самоуправления, с администрацией предприятий, организаций и учреждений; – овладение методикой правового анализа норм данной отрасли права, ознакомление с методами и формами деятельности исполнительных органов и их должностных лиц; – выработка общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для грамотной юридической квалификации правоотношений в сфере административного права при решении практических казусов.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина включает в себя 11 разделов: Раздел 1. Административное право, как отрасль права. Раздел 2. Субъекты административного права Раздел 3. Административно-правовые методы деятельности Раздел 4. Административно-правовые формы деятельности Раздел 5. Административно-процессуальные формы деятельности Раздел 6. Понятие и структура административного процесса Раздел 7. Административное контрольно-надзорное производство Раздел 8. Меры административной ответственности Раздел 9. Производство по делам об административных правонарушениях Раздел 10. Обеспечение законности и безопасности в сфере деятельности публичной администрации Раздел 11. Административно-правовые режимы

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает: понятие коррупционного поведения Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления

	их в точном соответствии с нормами административного права
ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.06 Теория государства и права, 1.О.07.02 Конституционное право зарубежных стран, 1.О.07.01 Конституционное право России, 1.Ф.06 Правоохранительные органы, 1.Ф.07 Римское право	1.О.23 Криминология, 1.О.09.02 Гражданское право (особенная часть), ФД.02 Право интеллектуальной собственности, 1.О.19 Предпринимательское право, 1.О.14 Уголовный процесс, 1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть), 1.О.22 Криминалистика, 1.Ф.12 Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), 1.О.21 Международное частное право, 1.О.11 Арбитражный процесс, ФД.01 Пенсионное право, 1.О.16 Земельное право, 1.Ф.09 Организация судебной деятельности, 1.О.20 Международное право, 1.О.24 Право социального обеспечения, 1.О.10 Гражданский процесс

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.07.02 Конституционное право зарубежных стран	Знает: особенности конституционных правоотношений в зарубежных странах, влияние культурных особенностей на формирование конституционного (государственного) право в зарубежных странах Умеет: Имеет практический опыт:
1.Ф.06 Правоохранительные органы	Знает: понятие и систему правоохранительных органов, систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста Умеет: Имеет практический опыт: анализа форм и методов

	<p>обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности, оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста</p>
1.Ф.07 Римское право	<p>Знает: основные отрасли, институты и закономерности развития римского права Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права Имеет практический опыт: анализа закономерностей рецепции римского частного права</p>
1.О.06 Теория государства и права	<p>Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, способы и приемы толкования нормативных правовых актов, основные категории и понятия в теории государства и права Умеет: определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, самостоятельно толковать правовые акты, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права Имеет практический опыт: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов</p>
1.О.07.01 Конституционное право России	<p>Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права</p>

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч., 146,75 ч.
контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	4
Общая трудоёмкость дисциплины	288	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	128	64	64
Лекции (Л)	64	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	64	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	141,25	71,75	69,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Подготовка к зачету	15,75	15,75	0
Решение тестов	20	10	10
Подготовка к экзамену	23,25	0	23,25
Выполнение заданий и решение задач	51,5	25,5	26
Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	30,75	20,5	10,25
Консультации и промежуточная аттестация	18,75	8,25	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административное право как отрасль права	8	4	4	0
2	Субъекты административного права	36	18	18	0
3	Административно-правовые методы деятельности	8	4	4	0
4	Административно-правовые формы деятельности	8	4	4	0
5	Административно-процессуальные формы деятельности	4	2	2	0
6	Понятие и структура административного процесса	8	4	4	0
7	Административное контрольно-надзорное производство	8	4	4	0
8	Меры административной ответственности	16	8	8	0
9	Производство по делам об административных правонарушениях	8	4	4	0
10	Обеспечение законности и безопасности в сфере деятельности публичной администрации	12	6	6	0
11	Административно-правовые режимы	12	6	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
----------	-----------	---	--------------

1	1	Предмет и метод административного права России Система административного права России Принципы административного права России	2
2	1	Наука административного права Источники административного права Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура, классификация	2
3-4	2	Физические лица как субъекты административного права	4
5	2	Организации как субъекты административного права	2
6-7	2	Публичная администрация как субъект административного права	4
8-9	2	Государственные служащие как субъекты административного права	4
10	2	Муниципальные служащие как субъекты административного права	2
11	2	Должностные лица как специальные субъекты административного права	2
12	3	Понятие, структура, признаки Виды административно-правовых методов Методы санкционирования	2
13	3	Методы наблюдения Методы ограничения и принуждения Классификация мер принуждения Методы стимулирования	2
14	4	Понятие, признаки Классификация форм Понятие, признаки административно-правового акта	2
15	4	Классификация административно-правовых актов Нормативные административно-правовые акты Порядок введения в действие актов	2
16	5	Понятие и признаки административно-процессуальных форм Административные процедуры Административные регламенты	2
17	6	Административный процесс в системе юридических процессов	2
18	6	Исполнительный административный процесс Судебный административный процесс	2
19	7	Понятие, структура, участники контрольно-надзорного производства Процедуры подготовки проверки	2
20	7	Процедуры проведения проверки Процедуры оценки проверки	2
21	8	Понятие и сущность административной ответственности Законодательство РФ об АП: понятие и система	2
22	8	Освобождение и исключение административной ответственности	2
23	8	Административные правонарушения: понятие и состав Квалификация составов	2
24	8	Административные наказания Назначение административных наказаний	2
25	9	Понятие, виды, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях	2
26	9	Стадии производства по делам об административных правонарушениях Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	2
27	10	Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности Контроль Президента РФ в административно-публичной деятельности Контроль законодательных органов	2
28	10	Прокурорский надзор Судебное обеспечение законности Общественный контроль	2
29	10	Система административно-публичного обеспечения безопасности Меры административно-публичного обеспечения безопасности Формы административно-публичного обеспечения безопасности.	2
30	11	Понятие, признаки, структура и классификация административно-правовых режимов Правовой режим чрезвычайного положения	2
31	11	Правовой режим военного положения Правой режим чрезвычайной ситуации	2

32	11	Правовой режим государственной тайны Правовой режим оружия	2
----	----	--	---

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Предмет и метод административного права России Система административного права России Принципы административного права России	2
2	1	Наука административного права Источники административного права Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура, классификация	2
3-4	2	Физические лица как субъекты административного права	4
5	2	Организации как субъекты административного права	2
6-7	2	Публичная администрация как субъект административного права	4
8-9	2	Государственные служащие как субъекты административного права	4
10	2	Муниципальные служащие как субъекты административного права	2
11	2	Должностные лица как специальные субъекты административного права	2
12	3	Понятие, структура, признаки Виды административно-правовых методов Методы санкционирования	2
13	3	Методы наблюдения Методы ограничения и принуждения Классификация мер принуждения Методы стимулирования	2
14	4	Понятие, признаки Классификация форм Понятие, признаки административно-правового акта	2
15	4	Классификация административно-правовых актов Нормативные административно-правовые акты Порядок введения в действие актов	2
16	5	Понятие и признаки административно-процессуальных форм Административные процедуры Административные регламенты	2
17	6	Административный процесс в системе юридических процессов	2
18	6	Исполнительный административный процесс Судебный административный процесс	2
19	7	Понятие, структура, участники контрольно-надзорного производства Процедуры подготовки проверки	2
20	7	Процедуры проведения проверки Процедуры оценки проверки	2
21	8	Понятие и сущность административной ответственности Законодательство РФ об АП: понятие и система	2
22	8	Освобождение и исключение административной ответственности	2
23	8	Административные правонарушения: понятие и состав Квалификация составов	2
24	8	Административные наказания Назначение административных наказаний	2
25	9	Понятие, виды, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях	2
26	9	Стадии производства по делам об административных правонарушениях Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	2
27	10	Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности Контроль Президента РФ в административно-публичной деятельности Контроль законодательных органов	2
28	10	Прокурорский надзор Судебное обеспечение законности Общественный	2

		контроль	
29	10	Система административно-публичного обеспечения безопасности Меры административно-публичного обеспечения безопасности Формы административно-публичного обеспечения безопасности.	2
30	11	Понятие, признаки, структура и классификация административно-правовых режимов Правовой режим чрезвычайного положения	2
31	11	Правовой режим военного положения Правой режим чрезвычайной ситуации	2
32	11	Правовой режим государственной тайны Правовой режим оружия	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ЭУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 2,; ЭУМД, доп. лит. 3; ПУМД, осн.лит.1,; ПУМД, доп.лит.1,	3	15,75
Решение тестов	ЭУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 2; ЭУМД, доп. лит. 3; ПУМД, осн.лит.1; ПУМД, доп.лит.1	4	10
Подготовка к экзамену	ЭУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 2; ЭУМД, доп. лит. 3; ПУМД, осн.лит.1; ПУМД, доп.лит.1	4	23,25
Решение тестов	ЭУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 2; ЭУМД, доп. лит. 3; ПУМД, осн.лит.1; ПУМД, доп.лит.1	3	10
Выполнение заданий и решение задач	ЭУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 2; ЭУМД, доп. лит. 3; ПУМД, осн.лит.1; ПУМД, доп.лит.1	4	26
Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ПУМД, доп.лит., ЭУМД, онс.лит.1; ЭУМД, осн.лит.2, ЭУМД, доп.лит.3	3	20,5
Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ЭУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 2; ЭУМД, доп. лит. 3; ПУМД, осн.лит.1; ПУМД, доп.лит.1	4	10,25
Выполнение заданий и решение задач	ЭУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 2; ЭУМД, доп. лит. 3; ПУМД, осн.лит.1; ПУМД, доп.лит.1	3	25,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се- местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи- тыва- ется в ПА
1	3	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Административное право как отрасль права (Письменная работа)	0,2	5	Домашняя работа выполняется по вариантам, содержит теоретические и практические задания. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы - 2 балла Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл	зачет
2	3	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Субъекты административного права (Задачи)	0,7	6	Решение задач осуществляется на практическом занятии. На решение отводится 0,5 часа. Каждому студенту необходимо решить 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Максимальное количество 6 баллов.	зачет
3	3	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Субъекты административного права (Письменная домашняя работа)	0,2	5	Домашняя работа содержит теоретические и практические задания. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы - 2 балл Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл	зачет
4	3	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Субъекты административного права (Доклад)	0,5	5	Необходимо подготовить письменный доклад на одну из предложенных тем, объем 3-5 страниц. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы - 2 балл Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл.	зачет

5	3	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Субъекты административного права (Задачи)	0,7	6	Решение задач осуществляется на практическом занятии. На решение отводится 0,5 часа. Каждому студенту необходимо решить 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Максимальное количество 6 баллов.	зачет
6	3	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Субъекты административного права (Письменное домашнее задание)	0,5	5	Домашняя работа содержит практическое задания. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы - 2 балл Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл	зачет
7	3	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Административно-правовые методы (Письменное домашнее задание)	0,2	5	Домашняя работа содержит теоретические и практические задания. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы - 2 балл Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл	зачет
8	3	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Административно-правовые формы деятельности (Задачи)	0,7	6	Решение задач осуществляется на практическом занятии. На решение отводится 0,5 часа. Каждому студенту необходимо решить 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Максимальное количество 6 баллов	зачет
9	3	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Административно-процессуальные формы деятельности (Письменное домашнее задание)	0,5	5	Домашняя работа представляет собой анализ одного из Федеральных законов, выполняется по вариантам. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный	зачет

						характер работы - 2 балл Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл	
10	3	Текущий контроль	Практическое задание - Контрольное тестирование по всем разделам семестра	0,1	10	Студенту необходимо выполнить тестовые задания. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, максимальное количество баллов - 10. Для успешного прохождения теста необходимо дать не менее 60 % правильных ответов.	зачет
11	3	Бонус	Бонус	-	0	Студент предоставляет копии документов, подтверждающих победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %	зачет
12	3	Промежуточная аттестация	Зачет по дисциплине "Административное право"	-	10	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся. Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижения 60% рейтинга обучающийся получает зачет. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном зачете устно опрашивается по билетам, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10.	зачет
13	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Административный процесс (Письменное домашнее задание)	0,2	5	Домашняя работа содержит теоретические и практические задания. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы - 2 балл Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл	экзамен
14	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Контрольно-	0,2	5	Домашняя работа содержит теоретические и практические	экзамен

			надзорное производство (Письменное домашнее задание)			задания, выполняется по вариантам. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы - 2 балл Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл	
15	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Контрольно-надзорное производство (Задачи)	0,7	6	Решение задач осуществляется на практическом занятии. На решение отводится 0,5 часа. Каждому студенту необходимо решить 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Максимальное количество 6 баллов.	экзамен
16	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Меры административной ответственности (Задачи ч.1)	0,7	6	Решение задач осуществляется на практическом занятии. На решение отводится 0,5 часа. Каждому студенту необходимо решить 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Максимальное количество 6 баллов.	экзамен
17	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Меры административной ответственности (Задачи ч.2)	0,7	6	Решение задач осуществляется на практическом занятии. На решение отводится 0,5 часа. Каждому студенту необходимо решить 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Максимальное количество 6 баллов.	экзамен
18	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Меры адм.ответственности - Административные наказания Тестирование	0,1	10	Студенту необходимо выполнить тестовые задания. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, максимальное количество баллов - 10. Для успешного прохождения теста необходимо	экзамен

						дать не менее 60 % правильных ответов.	
19	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Производство по делам об адм. правонарушениях (Задачи)	0,7	6	Решение задач осуществляется на практическом занятии. На решение отводится 0,5 часа. Каждому студенту необходимо решить 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Максимальное количество 6 баллов.	экзамен
20	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Производство по делам об административных правонарушениях (Письменное домашнее задание)	0,2	5	Домашняя работа содержит теоретические и практические задания. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы - 2 балл Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл	экзамен
21	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Обеспечение законности (Доклад)	0,5	5	Необходимо подготовить письменный доклад на одну из предложенных тем, объем 3-5 страниц. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы - 2 балл Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл.	экзамен
22	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Обеспечение законности (Задачи)	0,7	6	Решение задач осуществляется на практическом занятии. На решение отводится 0,5 часа. Каждому студенту необходимо решить 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Максимальное количество 6 баллов.	экзамен
23	4	Текущий контроль	Практическое задание - Контрольное	0,1	10	Студенту необходимо выполнить тестовые задания. Каждый	экзамен

			тестирование по всем разделам семестра			правильный ответ оценивается в 1 балл, максимальное количество баллов - 10. Для успешного прохождения теста необходимо дать не менее 60 % правильных ответов.	
24	4	Бонус	Бонусное здание	-	0	Студент предоставляет копии документов, подтверждающих победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %	экзамен
25	4	Промежуточная аттестация	Экзамен по дисциплине "Административное право"	-	20	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся. Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60%-100% рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтинговую оценку. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном экзамене устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на экзамен. Билет содержит два вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 10 баллам. Неправильный ответ на вопрос - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 20.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (экзамен) для улучшения своего рейтинга. Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. На экзамен отводится 30 минут. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах выбранного билета.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
зачет	Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет) для улучшения своего рейтинга. Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачет отводится 20 минут. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах выбранного билета.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
УК-11	Знает: понятие коррупционного поведения						+			+											+	+				+
УК-11	Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений						+														+					+
ОПК-2	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+												
ОПК-2	Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права	+	+	+		+	+		+	+		+	+	+					+							
ОПК-2	Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права		+			+	+	+		+					+		+							+		
ПК-1	Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений					+			+						+	+		+			+	+	+		+	+
ПК-3	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения							+	+		+	+					+	+		+			+			+
ПК-3	Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях								+		+						+	+		+			+			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Бахрах, Д.Н. Административное право: Учебник/Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков.-3-е изд., перераб.-и доп.-М.:Норма,2007.-816 с.

б) дополнительная литература:

1. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров: доп. УМО для вузов по направ. "Юриспруденция" /Ю.И.Мигачев, Л.Л.Попов, С.В.Тихомиров; под ред. Л.Л.Попова.- 3-е изд., перераб. И доп.- М.: Юрайт, 2013.- 447 с.- (Бакалавр. Базовый курс)
2. Гладких, Н.М. Административное право: практикум по учебной дисциплине / Н.М.Гладих; под ред. С.Г.Соловьева.- Челябинск: ИЦ ЮУрГУ, 2016.- 140 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Российская юстиция: 2003-2010 гг.;
2. Юрист: с 2003 по 2011 гг.
3. Российский юридический журнал: с 2007 по 2011 гг

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки "Юриспруденция" [Текст] : метод. указания для направления 40.03.01 / Л. А. Ковалева, А. А. Терегулова, Е. В. Цыпляева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Гражд. и уголов. право и процесс ;Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. 38с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки "Юриспруденция" [Текст] : метод. указания для направления 40.03.01 / Л. А. Ковалева, А. А. Терегулова, Е. В. Цыпляева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Гражд. и уголов. право и процесс ;Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. 38с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гессен, В.М. Административное право [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/30498
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право : Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / Л.М. Ершов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/10708
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Никитин, А.С. Административное правонарушение: сущность противоправности [Электронный ресурс] : монография / А.С. Никитин. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2010. — 166 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74108
4	Методические пособия для	Электронный каталог	Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки "Юриспруденция" [Текст] : метод. указания для

самостоятельной работы студента	ЮУрГУ	направления 40.03.01 / Л. А. Ковалева, А. А. Терегулова, Е. В. Цыпляева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Гражд. и уголов. право и процесс ; Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2016. 38с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000557801
---------------------------------	-------	---

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(10.01.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	105 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.
Практические занятия и семинары	207 (1)	Информационный стенд – 1 шт. Учебные пособия и материалы – 6 шт. Папки с образцами процессуальных документов – 11 шт. Парта 3-х местная - 7 шт. Парта 2-х местная - 4 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 2 шт. Кафедра - 1 шт.
Самостоятельная работа студента	105 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.