ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Подшивалов Т. П.
Пользователь: podshivalovtp
Дата подписания: 10.05.2022

Т. П. Подшивалов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С1.16 Практикум по виду профессиональной деятельности
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень Специалитет
специализация Гражданско-правовая
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Гражданское право и гражданское судопроизводство

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Подшивалов Т. П.
Пользователь: podshivalovtp
Дата подписания: 10.05.2022

Т. П. Подшивалов

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Алексеев А. А.
Пользователь: alekseevaa
Дата подписания: 09.05.2022

А. А. Алексеев

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины "Практикум по видам профессиональной деятельности" является целостное формирование у бакалавров представления о видах юридической деятельности, их профессиональное ориентирование для выбора юридической профессии по итогам прохождения обучения. Задачи дисциплины: - обучить навыкам составления юридической документации; - научить принимать в рамках профессиональной деятельности решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм - выработать навыки консультирования по вопросам права; - научиться осуществлять правовую экспертизу документов по разным видам юридической деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Практикум по видам профессиональной деятельности ч. 1 содержит 2 раздела: общие положения о видах профессиональной деятельности в юридической сфере и отдельные виды профессиональной деятельности в юридической сфере. В рамках 1 раздела освещаются такие вопросы как: понятие и виды профессиональной юридической деятельности, виды юридического процесса, основы делопроизводства, анализ рынка юридических услуг, порядок составления судебно-арбитражных документов, претензионных и исковых документов, организация договорной работы и правила составления договоров. Во 2 разделе рассматриваются такие виды профессиональной юридической деятельности как адвокатура, нотариат, юрист компании, юридический консалтинг, судебно-арбитражная работа в рамках гражданско-правового профиля.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: Правовые базы данных и особенности их использования Умеет: Решать профессиональные задачи на основе информационной и библиографической культуры, умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки актуальной юридически значимой информации, работать с правовыми базами данных, оформлять юридические документы Имеет практический опыт: Обладает навыками применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, используемых в сфере профессиональной деятельности
ПК-3 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах профессиональной деятельности	Знает: Виды юридических услуг, методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации в сфере гражданских правоотношений Имеет практический опыт: Подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации.

ПК-4 Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в различных сферах профессиональной деятельности, обеспечивать соблюдение законодательства, прав и законных интересов субъектов гражданских правоотношений в сфере гражданского (экономического) оборота	Умеет: Толковать и применять нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение прав и законных интересов субъектов гражданских правоотношений в сфере гражданского (экономического) оборота Имеет практический опыт: Оформления результата применения норм материального и процессуального права, самостоятельного составления юридических документов в полном объеме

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Защита наследственных прав, Юридическое консультирование	Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел, Практикум по особенностям рассмотрения отдельных категорий гражданских дел

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Юридическое консультирование	Знает: основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического консультирования, этические требования, предъявляемые к консультанту, нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России Умеет: применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе при осуществлении консультирования в рамках профессиональной деятельности;, оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий Имеет практический опыт: предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;, давать квалифицированные юридические заключения и консультации с соблюдением принципов этики юриста, интервьюирования и консультирования
Защита наследственных прав	Знает: Особенности правового статуса правопреемников, порядок совершения завещания, очерёдность наследования по закону, правила приобретения наследственных прав

	Умеет: Давать юридические заключения по вопросам наследования, толковать и правильно применять источники наследственного права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, Анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере защиты наследственных прав, Анализировать основания и способы принятия наследства; возможность выделения обязательной доли, оспаривания завещания, признания наследника недостойным Имеет практический опыт: Оказывать правовую помощь по вопросам защиты наследственных прав, Работы с правовыми актами, содержащими нормы наследственного права, навыками анализа наследственно-правовых отношений, Правовой оценки практических ситуаций, связанных с осуществлением и защитой наследственных прав

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 9,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		10
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	8	8
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	58,75	58,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
подготовка к зачету	15	15
Подготовка курсовой работы	23,75	23.75
Подготовка к практическим занятиям и мероприятиям БРС	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	5,25	5,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет,КР

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие положения о видах профессиональной	4	0	4	0

	деятельности в юридической сфере				
2	Отдельные виды профессиональной деятельности в юридической сфере	4	0	4	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Общие положения о видах профессиональной деятельности в юридической сфере	4
3-4	2	Отдельные виды профессиональной деятельности в юридической сфере	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к зачету	ПУМД, осн.лит. 1-4;, доп.лит. 1-4. ЭУМД, осн.лит. 1; доп.лит. 2-5	10	15
Подготовка курсовой работы	ПУМД, осн.лит. 1-4;, доп.лит. 1-4. ЭУМД, осн.лит. 1; доп.лит. 2-5	10	23,75
Подготовка к практическим занятиям и мероприятиям БРС	ПУМД, осн.лит. 1-4;, доп.лит. 1-4. ЭУМД, осн.лит. 1; доп.лит. 2-5	10	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	10	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля	зачет

						Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.	
2	10	Текущий контроль	Опрос № 1	1	4	Ответ озвучивается в устном виде на последнее практическое занятие по теме «Общие положения о видах профессиональной деятельности в юридической сфере». При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное выполнение задания – 4 балла. Частично правильное выполнение задания – 2 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 4 балла.	зачет
3	10	Текущий контроль	Опрос № 2	1	4	Ответ озвучивается в устном виде на последнее практическое занятие по теме «Отдельные виды профессиональной деятельности в юридической сфере». При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное выполнение задания – 4 балла. Частично правильное выполнение задания – 2 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 4 балла.	зачет
4	10	Текущий контроль	Контрольная работа № 1	1	4	Ответ предоставляется в письменном виде на последнее практическое занятие по теме «Основы делопроизводства в юридической практике».	зачет

						При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное выполнение задания – 4 балла. Частично правильное выполнение задания – 2 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 4 балла.	
5	10	Текущий контроль	Контрольная работа № 2	1	4	Ответ предоставляется в письменном виде на последнее практическое занятие по теме «Отдельные виды профессиональной деятельности в юридической сфере». При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное выполнение задания – 4 балла. Частично правильное выполнение задания – 2 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 4 балла.	зачет
6	10	Курсовая работа/проект	Курсовая работа	-	26	В процессе написания и защиты курсовой работы баллы начисляются по следующим критериям Содержание курсовой работы: • Выбор темы исследования обоснован, актуальность доказана – 1 балл • Структура выдержана (введение, основная часть, заключение) – 1 балл • Цель сформулирована четко и в конце работы достигнута – 1 балл • Результаты отражают решение поставленных в исследовании задач – 1 балл • Содержание работы раскрывает заявленную тему – 1 балл • Логика изложения убедительна – 2 балла (нет замечаний), 1 балл (есть незначительные нарушения логики) • Выводы лаконичны, содержательны, обоснованы – 1 балл Научная новизна • Использован новый фактический материал – 1 балл • Выводы обладают оригинальностью – 1 балл • Выводы подтверждены эмпирическими	кур-совые работы

						данными – 1 балл • Выводы сформулированы на основе самостоятельного анализа теоретического материала – 1 балл Библиографическая и нормативная база: • актуальные нормативные правовые акты – 1 балл • учебные и научные труды российских ученых в области юриспруденции – 1 балл • труды зарубежных ученых – 1 балл • нормативные правовые акты зарубежных стран – 1 балл • материалы судебной и правоприменительной практики – 1 балл Оформление курсовой работы: • работа оформлена в соответствии с методическими рекомендациями без замечаний – 2 балла • имеются несущественные замечания по оформлению – 1 балл Защита курсовой работы: • доклад содержателен, отражает основные проблемы темы работы и пути их решения – 2 балла • доклад частично отражает основные проблемы темы работы и пути их решения – 1 балл • обучающийся демонстрирует свободное владение материалом – 2 балла • обучающийся демонстрирует поверхностное владение материалом и терминологией – 1 балл • обучающийся демонстрирует широкое знание теоретических подходов к проблеме – 2 балла • обучающийся знаком с современным состоянием проблемы – 1 балл • обучающийся уверенно и грамотно отвечает на все поставленные вопросы – 2 балла • обучающийся допускает несущественные ошибки и неточности при ответах на поставленные вопросы – 1 балл	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

курсовые работы	Курсовая работа выполняется на тему, выбранную студентом. Порядок выполнения курсовой работы, правила оформления и защиты установлены в Методических рекомендациях. Защита курсовой работы проводится публично в соответствии с расписанием. Время, отведенное для доклада – 3-5 минут. После окончания доклада обучающийся отвечает на вопросы в рамках темы курсовой работы.	В соответствии с п. 2.7 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ПК-2	Знает: Правовые базы данных и особенности их использования	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: Решать профессиональные задачи на основе информационной и библиографической культуры, умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки актуальной юридически значимой информации, работать с правовыми базами данных, оформлять юридические документы	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: Обладает навыками применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, используемых в сфере профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Знает: Виды юридических услуг, методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации в сфере гражданских правоотношений	+	+	+	+	+	
ПК-3	Имеет практический опыт: Подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации.	+	+	+	+	+	
ПК-4	Умеет: Толковать и применять нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение прав и законных интересов субъектов гражданских правоотношений в сфере гражданского (экономического) оборота	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: Оформления результата применения норм материального и процессуального права, самостоятельного составления юридических документов в полном объеме	+	+	+	+	+	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Гражданское право [Текст] учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" П. В. Алексий и др.; под ред. М. М. Рассолова и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Закон и право : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 911 с.
2. Гражданское право. Общая и Особенная части Учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" А. П. Фоков, Ю. Г. Попонов, И. Л. Черкашина, В. А. Черкашин. - М.: КноРус, 2006
3. Российское гражданское право [Текст] Т. 2 Обязательственное право учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" : в 2 т. В. В. Витрянский и др.; отв. ред. Е. А. Суханов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - 4-е изд., стер. - М.: Статут, 2016. - 1206, [1] с.

4. Гончаров, А. А. Гражданское право : части Общая и Особенная [Текст] курс лекций А. А. Гончаров, А. В. Маслова. - М.: Волтерс Клувер, 2010. - 491, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право [Текст] Т. 2 Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права учеб. для вузов по направлению 521400 "Юриспруденция" и по специальности 021100 "Юриспруденция": в 4 т. И. А. Зенин, Е. В. Кулагина, Е. А. Суханов, А. Е. Шерстобитов ; отв. ред. Е. А. Суханов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Волтерс Клувер, 2007. - 464, [1] с.
2. Гражданское право Краткий учеб. курс С. С. Алексеев, Б. М. Гонгало, Д. В. Мурзин и др.; Под общ. ред. С. С. Алексеева; Ин-т част. права; Ин-т част. права. - М.: Норма, 2004. - X, 419 с.
3. Гражданское право. Общая часть [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" И. В. Бакаева и др.; под ред. И. В. Бакаевой. - Ростов н/Д.: Феникс, 2018. - 573, [1] с.
4. Лоренц, Д. В. ЮУрГУ Инновационная андрагогика на примере дисциплины "Гражданское право" [Текст] учеб.-метод. пособие Д. В. Лоренц. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 83 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Хозяйство и право
2. Арбитражная практика
3. Гражданское право
4. Вестник Южно-Уральского государственного университета
5. Журнал российского права

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Материалы для контроля обучения за студентами
2. Примерные темы курсовых работ
3. Методические рекомендации
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Материалы для контроля обучения за студентами
2. Примерные темы курсовых работ
3. Методические рекомендации
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система	Правила для бизнеса – 2014: Уроки судебных дел [Электронный ресурс] : сб. науч. тр. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2014. — 493 с.

		издательства Лань	https://e.lanbook.com/book/61753#book_name
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Семенова, Е.А. Практическое руководство для юрисконсульта [Электронный ресурс] : рук. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 352 с. // https://e.lanbook.com/book/99809#book_name
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ахрамеева, О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 60 с. // https://e.lanbook.com/book/82281#book_name
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 1: Организация нотариального дела [Электронный ресурс] / Т.И. Зайцева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 414 с. // https://e.lanbook.com/book/75051#authors
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ярков, В.В. Арбитражный процесс: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Infotropic Media, 2010. — 320 с. // https://e.lanbook.com/book/58047#authors

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2020)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	206 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Pentium-915 2800/1024Mb/250G Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор BenQ, проекционный экран. парты аудиторные- 40 шт. Посадочных мест -160 Окна -7 шт. Вх. двери-2 шт. Windows Vista MSDN(44811720); Microsoft Office 2007 MSDN(44938187)