

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа электроники и
компьютерных наук

Г. И. Радченко
13.07.2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-0741**

Практика Преддипломная практика
для направления 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
Уровень бакалавр **Тип программы** Академический бакалавриат
профиль подготовки Системы мобильной связи
форма обучения очная
кафедра-разработчик Инфокоммуникационные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, утверждённым приказом Минобрнауки от 06.03.2015 № 174

Зав.кафедрой разработчика,
д.техн.н., доц.
(ученая степень, ученое звание)

10.05.2017
(подпись)

С. Н. Даровских

Разработчик программы,
доцент
(ученая степень, ученое звание,
должность)

10.05.2017
(подпись)

В. В. Новиков

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретная

Цель практики

выпускная квалификационная работа

Задачи практики

завершение и оформление выпускной квалификационной работы

Краткое содержание практики

редактирование, дополнение пояснительной записки и окончательное оформление чертежей и презентации

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНЫ)
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы документооборота Уметь: оформлять документы Владеть: навыками устного и письменного общения
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные правила корректного общения Уметь: работать в коллективе Владеть: навыками общения
ОПК-5 способностью использовать нормативную и правовую документацию, характерную для области инфокоммуникационных технологий и систем связи (нормативные правовые	Знать: нормативные документы Уметь: пользоваться нормативными документами Владеть: навыками работы с документами

акты Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, рекомендации Международного союза электросвязи)	
ПК-4 умением составлять нормативную документацию (инструкции) по эксплуатационно-техническому обслуживанию сооружений, сетей и оборудования связи, а также по программам испытаний	Знать:нормативные документы Уметь:использовать нормативные документы Владеть:навыками составления документов
ПК-7 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике проекта	Знать:методы поиска информации Уметь:осуществлять поиск информации Владеть:навыками изучения информации
ПК-12 готовностью к контролю соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	Знать:стандарты, технические условия и другие нормативные документы Уметь:осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам Владеть:навыками контроля соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам
ПК-13 способностью осуществлять подготовку типовых технических проектов на различные инфокоммуникационные объекты	Знать:порядок подготовки типовых технических проектов на различные инфокоммуникационные объекты Уметь:осуществлять подготовку типовых технических проектов на различные инфокоммуникационные объекты Владеть:навыками подготовки типовых технических проектов на различные инфокоммуникационные объекты
ПК-25 способностью анализа результатов деятельности производственных подразделений с целью повышения эффективности работы	Знать:методы анализа результатов деятельности производственных подразделений с целью повышения эффективности работы Уметь:анализировать результаты деятельности производственных подразделений с целью повышения эффективности работы Владеть:навыками анализа результатов деятельности производственных подразделений с целью повышения эффективности работы
ПК-26 навыками ведения деловой переписки	Знать:стандарты ведения деловой переписки

	<p>Уметь:вести деловую переписку</p> <p>Владеть:навыками ведения деловой переписки</p>
ПК-27 способностью организовывать рабочие места, их техническое оснащение, размещение средств и оборудования инфокоммуникационных объектов	<p>Знать:принципы организации рабочих мест, их технической оснащенности, размещения средства и оборудования инфокоммуникационных объектов</p> <p>Уметь:организовывать рабочие места, их техническое оснащение, размещать средства и оборудование инфокоммуникационных объектов</p> <p>Владеть:навыками организации рабочих мест, их технической оснащенности, размещения средств и оборудования инфокоммуникационных объектов</p>
ПК-33 умением составлять заявку на оборудование, измерительные устройства и запасные части	<p>Знать:порядок составления заявки на оборудование, измерительные устройства и запасные части</p> <p>Уметь:составлять заявку на оборудование, измерительные устройства и запасные части</p> <p>Владеть:навыками составления заявки на оборудование, измерительные устройства и запасные части</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Б.1.11 Основы теории цепей и электротехника</p> <p>В.1.09 Введение в направление</p> <p>В.1.10 Информационные технологии</p> <p>Б.1.08 Информатика и программирование</p> <p>В.1.11 Основы построения инфокоммуникационных систем и сетей</p>	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.09 Введение в направление	<p>знатъ: основы профессиональной деятельности</p> <p>уметь: применять знание основ профессиональной деятельности на практике</p> <p>владеть навыками профессиональной деятельности</p>
Б.1.08 Информатика и	знатъ: основы информатики и программирования

программирование	уметь: писать программы владеть: навыками программирования
В.1.10 Информационные технологии	знать: информационные технологии уметь: производить расчеты для приложений информационных технологий владеть: навыками практического применения информационных технологий
Б.1.11 Основы теории цепей и электротехники	знать: основные положения теории цепей и электротехники уметь: производить расчеты в рамках теории цепей и электротехники владеть: навыками проведения расчетов в приложениях теории цепей и электротехники
В.1.11 Основы построения инфокоммуникационных систем и сетей	знать: принципы построения инфокоммуникационных систем и сетей уметь: производить расчеты для построения инфокоммуникационных систем и сетей владеть: навыками построения инфокоммуникационных систем и сетей

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 37 по 40

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	редактирование	64	проверка ПЗ
2	оформление	64	проверка ПЗ
3	оформление чертежей	64	проверка ПГМ
4	презентация	24	проверка презентации

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	редактирование	64
2	оформление	64
3	оформление чертежей	64
4	презентация	24

7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

нет

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 21.06.2016 №12.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-4 умением составлять нормативную документацию (инструкции) по эксплуатационно-техническому обслуживанию сооружений, сетей и оборудования связи, а также по программам испытаний	дифференцированный зачет
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-5 способностью использовать нормативную и правовую документацию, характерную для области инфокоммуникационных технологий и систем связи (нормативные правовые акты Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, рекомендации Международного союза электросвязи)	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-7 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике проекта	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-12 готовностью к контролю соответствия разрабатываемых проектов и	дифференцированный зачет

	технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	
Все разделы	ПК-13 способностью осуществлять подготовку типовых технических проектов на различные инфокоммуникационные объекты	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-25 способностью анализа результатов деятельности производственных подразделений с целью повышения эффективности работы	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-26 навыками ведения деловой переписки	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-27 способностью организовывать рабочие места, их техническое оснащение, размещение средств и оборудования инфокоммуникационных объектов	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-33 умением составлять заявку на оборудование, измерительные устройства и запасные части	дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	Преподаватель проверяет и оценивает выполнение задания, студент отвечает на вопросы преподавателя по теоретической и практической части задания	Отлично: 100% задания выполнено: ПЗ, ПГМ и презентация полностью готовы Хорошо: не менее 75% задания выполнено: ПЗ, ПГМ и презентация в основном готовы Удовлетворительно: не менее 65% задания выполнено: ПЗ, ПГМ и презентация готовы частично Неудовлетворительно: менее 65% задания выполнено: ПЗ, ПГМ и презентация не готовы

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

оформление пояснительной записки, чертежей, презентации, нормоконтроль, антиплагиат

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

a) основная литература:

1. Беллами, Д. К. Цифровая телефония Д. К. Беллами; Пер. с англ. Н. В. Бритун, М. В. Ушаковой; Пер. под ред. А. Н. Берлина, Ю. Н. Чернышова. - 3-е изд. - М.: Эко-Трендз, 2004. - 639 с. ил.
2. Беллами, Дж. Цифровая телефония Пер. с англ. Э. Б. Ершовой, Э. В. Кордонского. - М.: Радио и связь, 1986. - 544 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Гольдштейн, Б. С. Автоматическая коммутация Текст учебник для сред. проф. образования Б. С. Гольдштейн, В. А. Соколов. - М.: Академия, 2007. - 264, [1] с. ил., табл.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Преддипломная практика, методические указания

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Преддипломная практика	Учебно-методические материалы кафедры	Локальная Сеть / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Техэксперт(30.10.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стеллы, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
----------------------------	-------------------------	---

Кафедра Инфокоммуникационные технологии ЮУрГУ	454080, Челябинск, Ленина, 76	ПК
---	-------------------------------------	----