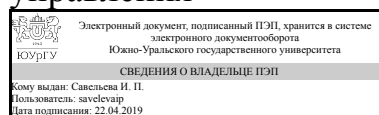


УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



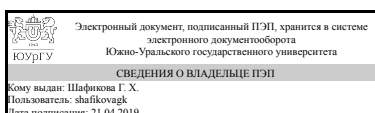
И. П. Савельева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2201**

дисциплины Б.1.24 Трудовое право
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень бакалавр **тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Управление персоналом организации
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Трудовое, социальное право и правоведение

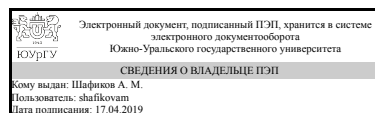
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.12.2015 № 1461

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Г. Х. Шафикова

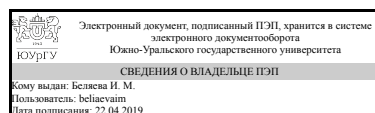
Разработчик программы,
доцент



А. М. Шафиков

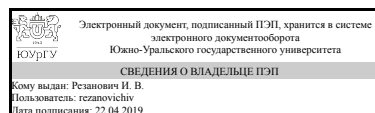
СОГЛАСОВАНО

Директор института
разработчика
к.юрид.н., доц.



И. М. Беляева

Зав.выпускающей кафедрой
Экономика труда и управление
персоналом
д.пед.н., проф.



И. В. Резанович

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью изучения данной дисциплины является формирование комплекса знаний в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений. Задачи дисциплины: а) усвоение основных теоретических конструкций трудового права; б) ознакомление с основополагающими нормативными правовыми актами в области трудового права; в) уяснение основных принципов трудового права; г) выработка навыков работы с правовыми документами; д) уяснение содержания основных институтов трудового права; е) овладение методологией разрешения теоретических и прикладных вопросов трудового права, в том числе специальными приемами работы с нормативным материалом (в частности: анализом многочисленных и разнообразных источников российского законодательства, их сопоставления, толкования, разъяснения, выяснения тенденций в их развитии, выявления их позитивных и негативных свойств); ж) приобретение практических навыков для работы в области трудового права: в контрольно-надзорных и правоохранительных органах, юридических и кадровых службах организаций, службе занятости и т.п.; з) овладение навыками профессионального разрешения практических ситуаций, грамотного составления документов, оказания консультационных услуг.

Краткое содержание дисциплины

Трудовое право это отрасль российского права, представляющая собой совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения между работником и работодателем (трудовые отношения), а также иные, непосредственно с ними связанные отношения. В предмет трудового права входят отношения по: организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих	Знать: основные источники получения информации о нормативных правовых актах; систему источников Трудового права содержание основных нормативных правовых актов в сфере трудового права. Уметь: ориентироваться в системе российского

<p>нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>	<p>трудоустройство . различать нормативные правовые акты по юридической силе, по субъекту, по территории действия применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных правовых актов</p> <p>Владеть:навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p>	<p>Знать:Конституцию РФ; систему трудового законодательства Российской Федерации, понятие, предмет и метод трудового права России; современное состояние нормативной правовой базы регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений</p> <p>Уметь:оперировать понятиями и категориями трудового права; анализировать, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права</p> <p>Владеть:навыками работы с правовыми актами, содержащими нормы трудового права; юридической терминологией; навыками составления необходимых организационных, процедурных и процессуальных документов по вопросам трудового права</p>
<p>ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p>Знать:основные источники получения информации о нормативных правовых актах; систему источников Трудового права официальные источники опубликования нормативных актов.</p> <p>Уметь:Ориентироваться в системе российского трудового законодательства, различать нормативные правовые акты по юридической силе, по субъекту, по территории действия, применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных правовых актов</p> <p>Владеть:навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.01 Правоведение	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.01 Правоведение	<p>знать: - общетеоретические положения государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права; - особенности правовой системы Российской Федерации, значения и функций права в создании правового государства, укреплении законности и правопорядка в стране. - принципы правового регулирования, механизм воздействия права на общественные отношения;</p> <p>уметь: ориентироваться в действующем законодательстве владеть: - навыками практического применения действующего законодательства; - способностью к проявлению творческой активности и становлению гражданской позиции.</p>

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		6	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	96	96	
решение задач	32	32	
подготовка докладов, рефератов	32	32	
подготовка презентаций по заданной теме	32	32	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общая часть трудового права	6	4	2	0
2	Особенная часть трудового права	6	4	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Трудовое право как отрасль	4
2	2	Субъекты трудового права	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Социальное партнерство в сфере труда	2
2	2	трудовой договор	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
решение задач	Трудовой кодекс, Федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты. Необходимо использование СПС "Консультант плюс" или "Гарант"	32
подготовка рефератов и докладов	ЭУМД, осн. лит № 1-3; ПУМД, доп. лит № 1-4; ЭУМД, доп. лит. № 4-13	32
Подготовка презентаций по заданной теме	ЭУМД, осн. лит № 1-3; ПУМД, доп. лит № 1-4; ЭУМД, доп. лит. № 4-13.	32

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
критического мышления	Практические занятия и семинары	актуализация опорных знаний, формирование личностного интереса к получению новой информации-активное получение информации через текст, его осмысление, анализ- систематизация новой информации, выработка собственного отношения	1
метод "круглого стола"	Практические занятия и семинары	на обсуждение выносятся определенная проблема трудового права и студенты пытаются предложить практические варианты ее решения	2
деловая игра	Практические занятия и семинары	предлагается смоделированная ситуация с исходными данными, в процессе реализации которой студенты должны прийти к определенным выводам	1

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	решение задач	1-12
Все разделы	ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	решение задач	1-12
Все разделы	ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	тест	1-187
Все разделы	ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	тест	1-187
Все разделы	ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	зачет	1-40 вопрос
Все разделы	ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	зачет	1-40 вопрос
Все разделы	ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения,	решение задач	1-12

	перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации		
Все разделы	ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	тест	1-187
Все разделы	ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	зачет	1-40

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
решение задач	студент решает предложенную задачу и озвучивает решение, преподаватель оценивает полноту, обоснованность и законность решения	Отлично: Студент должен продемонстрировать следующие результаты: Знает основные источники получения информации о нормативных правовых актах; систему источников Трудового права содержание основных нормативных правовых актов в сфере трудового права; Конституцию РФ; понятие, предмет и метод трудового права России; современное состояние нормативной правовой базы регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений. Умеет ориентироваться в системе российского трудового законодательства, различать нормативные правовые акты по юридической силе, по субъекту, по территории действия; применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных правовых актов. оперировать понятиями и категориями трудового права; анализировать, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности; юридической терминологией; навыками составления необходимых организационных, процедурных и процессуальных документов по вопросам трудового права. Задача должна быть решена на основе действующего законодательства. Выводы, сделанные студентом, соответствуют представленной ситуации. Ответ аргументирован со ссылкой на нормативные

		<p>правовые акты. При необходимости представлена вариативность в решении задачи</p> <p>Хорошо: Знания, умения и навыки освоены студентом полностью, но имеются незначительные ошибки и замечания: допущены некоторые ошибки в аргументации решения. Не представлена вариативность в решении задачи, тогда как это требуется по условиям</p> <p>Удовлетворительно: Знания, умения и навыки продемонстрированы не в полной мере: Выводы, сделанные студентом, не в полной мере соответствуют представленной ситуации. Ответ не аргументирован со ссылкой на нормативные правовые акты. Не представлена вариативность в решении задачи, тогда как это требуется по условиям</p> <p>Неудовлетворительно: Знания, умения и навыки не освоены в существенной части (2 и более компетенции нельзя признать освоенными), что выражается в следующем: Задача решена не верно либо с применением недействующего законодательства.</p>
<p>тест</p>	<p>предлагается несколько вариантов ответа, студент должен выбрать наиболее полный и точный ответ</p>	<p>Зачтено: Студент должен продемонстрировать следующие результаты: Знает основные источники получения информации о нормативных правовых актах; систему источников Трудового права содержание основных нормативных правовых актов в сфере трудового права; Конституцию РФ; понятие, предмет и метод трудового права России; современное состояние нормативной правовой базы регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений. Умеет ориентироваться в системе российского трудового законодательства, различать нормативные правовые акты по юридической силе, по субъекту, по территории действия; применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных правовых актов. оперировать понятиями и категориями трудового права; анализировать, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности; юридической терминологией; навыками составления необходимых организационных, процедурных и процессуальных документов по вопросам трудового права. О получении указанных результатов свидетельствует 70% правильных ответов</p> <p>Не зачтено: неправильные ответы на более 30% вопросов</p>
	<p>студент представляет результаты научного исследования на</p>	<p>Зачтено: Студент должен продемонстрировать следующие результаты: Знает основные источники</p>

	<p>определенную тему</p>	<p>получения информации о нормативных правовых актах; систему источников Трудового права содержание основных нормативных правовых актов в сфере трудового права; Конституцию РФ; понятие, предмет и метод трудового права России; современное состояние нормативной правовой базы регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений. Умеет ориентироваться в системе российского трудового законодательства, различать нормативные правовые акты по юридической силе, по субъекту, по территории действия; применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных правовых актов. оперировать понятиями и категориями трудового права; анализировать, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности; юридической терминологией; навыками составления необходимых организационных, процедурных и процессуальных документов по вопросам трудового права. Доклад должен быть сделан самостоятельно. Соответствие доклада теме. Доклад содержит всю необходимую информацию по теме. В докладе приводятся точки зрения авторов, делаются ссылки на нормативные правовые акты и литературу. Автор делает выводы и аргументирует их. Содержание доклада соответствует действующему законодательству. Доклад излагается последовательно, внятно и четко. Студент аргументировано отвечает на все вопросы. Не зачтено: Знания, умения и навыки не освоены в существенной части (2 и более компетенции нельзя признать освоенными), что выражается в следующем: Доклад сделан не самостоятельно. Доклад полностью не соответствует теме. Используется устаревшее законодательство. Студент не может изложить содержание доклада</p>
<p>зачет</p>	<p>студент отвечает на теоретические вопросы, обозначенные в билете</p>	<p>Зачтено: Студент должен продемонстрировать следующие результаты: Знает основные источники получения информации о нормативных правовых актах; систему источников Трудового права содержание основных нормативных правовых актов в сфере трудового права; Конституцию РФ; понятие, предмет и метод трудового права России; современное состояние нормативной правовой базы регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений. Умеет ориентироваться в системе российского трудового законодательства, различать нормативные правовые акты по юридической силе, по субъекту, по территории действия; применять современные</p>

	<p>методы и средства поиска необходимых нормативных правовых актов. оперировать понятиями и категориями трудового права; анализировать, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности; юридической терминологией; навыками составления необходимых организационных, процедурных и процессуальных документов по вопросам трудового права.</p> <p>Не зачтено: Студент не ответил на все вопросы билета либо ответил на оба вопроса с существенными ошибками, что свидетельствует о том, что знания, умения и навыки освоены менее, чем на 50 процентов.</p>
--	---

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
решение задач	<p>Задача 3. Ректор университета издал распоряжение, в соответствии с которым всем абитуриентам, зачисленным в университет по итогам вступительных испытаний, надлежало в течение недели осуществлять работы по благоустройству университета. Студент Сидоров организовал митинг, на котором потребовал от ректора отменить незаконное, по его мнению, распоряжение ректора, в противном случае угрожая провести забастовку в соответствии со ст. 37 Конституции РФ.</p> <p>В каких общественных отношениях находятся студенты и университет? Вправе ли студенты провести забастовку?</p> <p>Задачник для РПД.pdf; практикум трудовое право.pdf</p>
тест	<p>1. Трудовым правом не регулируются общественные отношения:</p> <p>А) Социальные. Б) Управленческие. В) Трудовые. Г) Иные, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.</p> <p>2. Методами правового регулирования общественно-трудовых отношений являются:</p> <p>А) Императивный метод. Б) Диспозитивный метод. В) Сочетание императивного и диспозитивного методов. Г) Метод власти и подчинения.</p> <p>3. Работодатель не имеет права:</p> <p>А) Увольнять работников. Б) Поощрять работников за добросовестный труд. В) Принимать локальные нормативные акты. Г) Принимать муниципальные нормативные акты.</p> <p>Тест для студентов по Трудовому праву.pdf</p>
	<p>1. Современные тенденции развития трудового права России</p> <p>2. Трудовые права в системе конституционных (основных) прав человека и гражданина.</p> <p>3. Свобода труда как принцип трудового права.</p> <p>4. Роль Международной организации труда в современном мире.</p> <p>5. Сроки в трудовом праве.</p> <p>6. Пробелы в трудовом праве.</p>

	<p>7. Трудовой договор как правовая основа трудовых отношений. 8. Трудовые правоотношения при банкротстве работодателя, смене собственника и реорганизации. Дисциплина труда пособие.pdf; Материальная ответственность Учебное пособие.pdf; Гейхман В.Л., Трудовое право учебник, .pdf; Темы докладов ТП.pdf</p>
зачет	<p>1. Понятие, предмет и метод трудового права. 2. Система и принципы трудового права. 3. Источники трудового права: понятие, классификация. 4. Понятие субъектов трудового права, их классификация. 5. Граждане как субъекты трудового права. 6. Правовой статус работодателя. 7. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. 8. Социальное партнёрство: понятие, стороны, принципы, формы. 9. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание. 10. Трудовой договор: понятие, признаки, стороны, значение. 11. Содержание трудового договора. 12. Виды трудовых договоров. 13. Изменения трудового договора. Перевод на другую работу. 14. Прекращение трудового договора: понятие, классификация оснований. Вопросы по трудовому праву.pdf</p>

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Гусов, К. Н. Международное трудовое право Текст учебник для вузов К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - М.: Проспект, 2014. - 588 с.
2. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право. Краткий курс Текст учеб. пособие для юрид. вузов Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2016. - 176 с.
3. Трудовое право России Текст учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" А. В. Завгородний и др.; под. общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 672, [1] с. ил. 1 опт. электрон. диск (CD-ROM)
4. Трудовое право России Текст учебник для юрид. учеб. заведений Ю. П. Орловский и др.; отв. ред. Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова. - Изд. 3-е. - М.: Контракт : ИНФРА-М, 2011. - VIII, 647 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Трудовое право
2. Кадровик
3. Юрист
4. Российская юстиция
5. Государство и право
6. Трудовое право в России и за рубежом
7. Вестник ЮУрГУ. Серия "Право"
8. Закон

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. СТО ЮУрГУ Учебный реферат
2. Методические указания

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

3. СТО ЮУрГУ Учебный реферат
4. Методические указания

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 229 с.	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 285 с	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 449 с.	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Петров, А. Я. Трудовой договор : учеб.-практ. пособие / А. Я. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 395 с	Гарант	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 263 с.	Гарант	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Буянова М.О., Смирнов О.В. Трудовое право. – М.: Издательство "Проспект", 2015. – 496 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Лютов Н.Л. Социальные и трудовые отношения в условиях экономического кризиса: соблюдение баланса интересов // Журнал российского права. 2016. N 1.	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный

		С. 30 - 38.		
8	Дополнительная литература	Шафикова Г.Х., Шафиков А.М. К вопросу об основаниях возникновения трудовых отношений // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право. — 2016. Т. 16. — № 1. — С. 91-96.	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
9	Дополнительная литература	Комментарий к Трудовому кодексу РФ с постатейным приложением материалов / отв.ред. Маврин С.П., Сафонов В.А. . — М. : Проспект, 2015. — 1128 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
10	Дополнительная литература	Лушников, А.М. Охрана труда и трудовая инспекция (надзор). / А.М. Лушников, М.В. Лушникова. М. : Проспект, 2015. — 248 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
11	Дополнительная литература	Гусов, К.Н. Судебная практика по трудовым спорам. / К.Н. Гусов, Г.А. Агафонова, О.А. Егорова. — М. : Проспект, 2015. — 336 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2019)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	306 (4)	компьютерная техника, СПС Консультант плюс
Лекции	101 (4)	мультимедийное оборудование
Лекции	401 (5)	мультимедийное оборудование
Практические занятия и семинары	208 (4)	компьютерный класс