

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая медико-биологическая
школа

_____ Д. А. Козочкин
14.05.2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-1663

дисциплины ДВ.1.01.01 Риторика
для специальности 37.05.01 Клиническая психология
уровень специалист тип программы Специалитет
специализация Клинико-психологическая помощь ребенку и семье
форма обучения очная
кафедра-разработчик Лингвистика и перевод

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.05.01 Клиническая психология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.09.2016 № 1181

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., доц.
(ученая степень, ученое звание)

_____ 08.05.2017 _____
(подпись)

Т. Н. Хомутова

Разработчик программы,
к.филол.н., доцент
(ученая степень, ученое звание,
должность)

_____ 08.05.2017 _____
(подпись)

О. С. Бернат

СОГЛАСОВАНО

Директор института разработчика

к.пед.н., доц.
(ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

Е. Н. Ярославова

Зав.выпускающей кафедрой Клиническая психология

к.мед.н., доц.
(ученая степень, ученое звание)

_____ 08.05.2017 _____
(подпись)

М. А. Берebin

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса «Риторика» – развитие навыков публичных выступлений в профессиональной / научной сфере общения на основе теоретических знаний. Задачи курса: повысить общую культуру студентов, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления; формировать и развивать практические навыки эффективной профессиональной речи с опорой на теоретические знания; познакомить с основами построения текстов, подготовки аргументации и публичных выступлений.

Краткое содержание дисциплины

Учебная дисциплина «Риторика» относится к вариативной части гуманитарного цикла. Курс «Риторика» призван помочь будущему профессионалу освоить: значимые жанры устной и письменной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности; лингвистические и экстралингвистические факторы устной речи; культуру речи и говорения (литературное произношение, смысловое ударение, функции порядка слов, словоупотребление); невербальные средства коммуникации; речевые нормы профессиональной коммуникации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: особенности культуры мышления, способы обобщения, анализа, восприятия информации, особенности постановки цели и выбора путей ее достижения.
	Уметь: самостоятельно находить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию в соответствии с поставленными задачами.
	Владеть: способами самостоятельного приобретения и использования в практической деятельности новых знаний, умений, приемами творческого использования инновационных идей, познавательных подходов и научно-методических принципов риторики как науки.
ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: место риторики в системе гуманитарных дисциплин; особенности строения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи.
	Уметь: свободно пользоваться языком на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач.
	Владеть: способами строения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; навыками подготовки монологических выступлений.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.05 Русский язык и культура речи	ДВ.1.02.02 Теория аргументации, Б.1.40 Практикум по психотерапии и консультированию, ДВ.1.02.01 Логика

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.05 Русский язык и культура речи	Знать функциональные стили речи.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	40	40	
доклады по заданным темам	10	10	
подготовка публичных выступлений разных жанров; подготовка сообщений по заданным темам	10	10	
составление терминологического словаря специальности.	10	10	
подготовка к зачету	10	10	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Структура риторики как науки. Основные разделы риторики. Основные риторические школы в истории и современности. Гомилетика и ораторика, их сущность, принципиальные различия. Виды гомилетики. Законы общей и профессиональной риторики.	2	2	0	0
2	Ораторская деятельность как вид общественной деятельности. Основные жанры ораторского искусства. Общее представление об ораторских способностях и умениях. Речевая деятельность как основа современной риторики.	2	0	2	0

3	Представление, самоподача. Прямое и косвенное информирование. Подготовка устного монологического выступления. Этапы. Выбор темы. Цели выступления. Формулирование тезиса.	4	2	2	0
4	Подбор материала. Источники. Работа с литературой. Конспектирование, реферирование. Алгоритмы чтения.	4	2	2	0
5	Композиция выступления. Вступление. Основная часть. Заключение. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Словесное выражение. Понятие риторического тропа и риторической фигуры.	4	2	2	0
6	Культура речи оратора. Нормы современного русского литературного языка. Терминологическая база специальности. Особенности использования терминов в устной и письменной коммуникации.	4	2	2	0
7	Запоминание. Способы запоминания. Принципы и приёмы подготовки к выступлению.	4	2	2	0
8	Произнесение. Преодоление страха аудитории. Принципы управления вниманием слушателей. Требования к поведению говорящего. Оценка своей и чужой речи.	4	2	2	0
9	Способы убеждения. Спор. Дискуссия. Диспут. Стратегии поведения. Основные виды аргументов и структура доказательства. Аргументы рациональные и иррациональные. Способы аргументации. Убеждение, принуждение, компромисс.	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Краткая история риторики как науки и учебной дисциплины. Общее представление об ораторских способностях и умениях. Законы современной общей риторики.	2
2	3	Подготовка выступления. Формулирование темы, цели, тезиса. Понятия "аудитория" и "образ аудитории". Влияние аудитории на тему и цель выступления. Подбор материала. Совершенствование навыков чтения. Конспектирование, реферирование.	2
3	4	Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.	2
4	5	Композиция выступления (вступление, основная часть, заключение). Словесное выражение. Понятие риторического тропа и риторической фигуры.	2
5	6	Культура речи оратора. Нормы современного русского литературного языка. Терминологическая база специальности. Особенности использования терминов в устной и письменной коммуникации.	2
6	7	Запоминание. Способы запоминания. Принципы и приёмы подготовки к выступлению.	2
7	8	Произнесение. Принципы управления вниманием слушателей. Требования к поведению говорящего. Язык движений в публичной речи.	2
8	9	Способы убеждения. Спор. Дискуссия. Диспут. Стратегии поведения. Основные виды аргументов и структура доказательства. Способы аргументации. Убеждение, принуждение. Компромисс.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во
-----------	-----------	---	--------

			часов
1	2	Современная риторика и речевое поведение человека. Речевая деятельность как основа современной риторики. Виды речевой деятельности. Законы современной общей риторики. Чувство аудитории, или коммуникативность. Способы развития коммуникативности. Цель – познакомить с основами теории риторики; познакомить со способами развития коммуникативности.	2
2	3	Представление, самоподача. Прямое и косвенное информирование. Деловая игра «Самопрезентация». Подготовка выступления. Этапы. Выбор темы. Темы широкие и узкие; общечеловеческие, общегрупповые и личные. Цели выступления. Влияние аудитории на тему и цели. Формулирование тезиса. Цель – познакомить с основами самопрезентации; с особенностями подготовки выступления. Научить формулировать тему, цель, тезис.	2
3	4	Подбор материала. Источники. Работа с литературой. Совершенствование навыков чтения. Конспектирование, реферирование. Цель – дать навыки работы с информационными источниками. Подготовка и проведение видеотренинга «Пресс-клуб».	2
4	5	Композиция выступления. Основная часть. Изобретение. Смысловые модели. Расположение изобретённого. Словесное выражение. Понятие риторического тропа (метафора, метонимия, иносказание и т.д.) и риторической фигуры (антитеза, повтор и т.д.). Научить использовать в речи различные средства выразительности. Цель – познакомить с основами словесного выражения; с особенностями расположения материала. Рассмотреть структуру речевого произведения, принципы его построения, реализации.	2
5	6	Культура речи оратора. Нормы современного русского литературного языка. Зависимость нормы от стилей языка. Терминологическая база специальности. Особенности использования терминов в устной и письменной коммуникации. Цель – познакомить с основами терминологии.	2
6	7	Способы запоминания. Принципы и приёмы подготовки к выступлению. Цель – познакомить с основными способами запоминания.	2
7	8	Произнесение. Преодоление страха аудитории. Принципы управления вниманием слушателей. Образ говорящего как система свойств личности. Выступления и их анализ. Рефлексия. Оценка своей и чужой речи. Цель – познакомить с основными требованиями к поведению говорящего; научить оценивать выступления. Рассмотреть требования, предъявляемые к поведению говорящего.	2
8	9	Способы убеждения. Спор. Дискуссия. Полемика. Стратегии поведения. Основные виды аргументов и структура доказательства. Аргументы рациональные и иррациональные. Источники рациональных аргументов. Способы аргументации. Убеждение, принуждение, компромисс. Цель – познакомить с основами убеждения; аргументации. Научить работать с различными аргументами; познакомить с основами убеждений и воздействий.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Доклад по заданным темам:- «Законы современной общей риторики. Чувство	Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности	10

аудитории, или коммуникативность. Способы развития коммуникативности»; - «Способы убеждения. Спор. Дискуссия. Диспут»; - «Способы аргументации. Убеждение, принуждение, компромисс».	"Рус. яз. и лит."/ И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 5-29; 215-225. Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2001. – С. 117-148. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова – Нижнекамск: КНИТУ, 2012. – С. 100-125.	
Подготовка публичных выступлений разных жанров. Устная монологическая речь. Сообщение по заданным темам: 1. Правила общения. 2. Коммуникативная компетенция личности. 3. Этика и эстетика. 4. Внушение, убеждение, принуждение в общении. 5. Роль речевого воздействия в общении. 6. Сущность ораторского пафоса и формы его выражения. 7. Типы речевой культуры. 8. Лояльные и нелояльные аргументы.	Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит."/ И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 65-165. Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит."/ И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 172-208. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова – Нижнекамск: КНИТУ, 2013. – С. 35-65	10
Составление терминологического словаря специальности. Выполнение упражнений по теме «Основные виды аргументов и структура доказательства». Подготовка к деловой игре.	Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2001. – С. 243-269. Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит."/ И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 223-231	10
Подготовка к зачету.	Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит."/ И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 5-29; 55-89; 115-225. Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2001. – С. 30-136. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова – Нижнекамск: КНИТУ, 2012. – С. 25-75.	10

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Деловая или ролевая игра	Практические занятия и семинары	Деловые и ролевые игры: «Взаимодействие», «Непрошенный гость», «Переговоры», «Дебаты»; риторическая игра «Договоренность». Цель – сформулировать требования этики к речи. Рассмотреть специфику этикета и правила речевого этикета. Обучить анализу ситуаций общения.	3
Разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	Цель – рассмотреть и проиграть стандартные ситуации; рассмотреть типы коммуникабельности людей с учетом речевых характеристик. Показать	3

		влияние невербальных средств на восприятие речи.	
Тренинг	Практические занятия и семинары	Тренинговые задания: «Разделение по признаку», «Стратегии поведения». Цель – научить использовать «речевые ходы» для эффективного взаимодействия в ситуации общения.	3

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Бернат, О.С. Речевая коммуникация / О.С. Бернат. - Челябинск: Изд. центр ЮУрГУ, 2013. С. 62-79. Раздел 5. Композиция выступления. Вступление. Основная часть. Заключение. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Словесное выражение. Понятие риторического тропа и риторической фигуры.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Структура риторики как науки. Основные разделы риторики. Основные риторические школы в истории и современности. Гомилетика и ораторика, их сущность, принципиальные различия. Виды гомилетики. Законы общей и профессиональной риторики.	ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Тест	1-15
Ораторская деятельность как вид общественной деятельности. Основные жанры ораторского искусства. Общее представление об ораторских способностях и умениях. Речевая деятельность как основа современной риторики.	ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Самостоятельная работа №1.	1-8
Подбор материала. Источники. Работа с литературой. Конспектирование, реферирование. Алгоритмы чтения.	ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Самостоятельная работа №2.	1-5
Культура речи оратора. Нормы современного русского литературного языка. Терминологическая база специальности. Особенности использования терминов в устной и письменной коммуникации.	ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Самостоятельная работа №3.	1-15
Все разделы	ОК-1 способностью к абстрактному мышлению,	Зачет.	1-30

	анализу, синтезу		
Все разделы	ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Зачет.	1-30

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Тест	Тест проводится по завершении изучения материала раздела.	Зачтено: правильно выполнены 65 процентов заданий. Студент освоил тему первого раздела. Не зачтено: работа содержит менее 65 процентов правильно выполненных заданий. Студент не освоил тему первого раздела.
Самостоятельная работа № 1.	Самостоятельная работа №1 проводится на практическом занятии в виде промежуточного контроля и направлена на проверку степени освоения темы студентами. Задания для самостоятельной работы студенты получают в аудитории и выполняют работу в течение 45 минут. При неправильном выполнении задания самостоятельной работы студент выполняет работу над ошибками. Работа считается выполненной, если студент продемонстрировал освоение 65 процентов изученного материала.	Зачтено: правильно выполнены 65 процентов заданий. Студент освоил нормы и правила общения в устной и письменной формах. Не зачтено: работа содержит менее 65 процентов правильно выполненных заданий. Студент не освоил нормы и правила общения в устной и письменной формах.
Самостоятельная работа №2.	Самостоятельная работа № 2 проводится на практическом занятии в виде промежуточного контроля и направлена на проверку степени освоения темы студентами. Задания для самостоятельной работы студенты получают в аудитории и выполняют работу в течение 45 минут. При неправильном выполнении задания самостоятельной работы студент выполняет работу над ошибками. Работа считается выполненной, если студент продемонстрировал освоение 65 процентов изученного материала.	Зачтено: правильно выполнены 65 процентов заданий. Студент освоил нормы написания реферата, аннотации, тезисов. Не зачтено: работа содержит менее 65 процентов правильно выполненных заданий. Студент не освоил нормы написания реферата, аннотации, тезисов.
Самостоятельная работа № 3.	Самостоятельная работа № 3 проводится на практическом занятии в виде промежуточного контроля и направлена на проверку степени освоения темы студентами. Задания для самостоятельной работы студенты получают в аудитории и выполняют работу в течение 45 минут. При неправильном выполнении задания самостоятельной работы студент выполняет работу над ошибками. Работа	Зачтено: правильно выполнены 65 процентов заданий. Студент освоил нормы (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические) и правила общения в устной и письменной формах. Не зачтено: работа содержит менее 65 процентов правильно выполненных заданий. Студент не освоил нормы (орфоэпические,

	считается выполненной, если студент продемонстрировал освоение 65 процентов изученного материала.	лексические, грамматические, стилистические) и правила общения в устной и письменной формах.
Зачет.	Зачет проводится в виде устного опроса. Каждому студенту задается по одному вопросу из каждой темы, выносимой на зачет. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы из этой темы. Тема считается освоенной, если студент смог ответить на 65 процентов вопросов, заданных по теме.	Зачтено: выставляется студенту, который освоил все темы, вынесенные на зачет. Дополнительным условием получения оценки "зачтено" могут стать хорошие результаты при выполнении самостоятельных и тестовых работ и систематическая активная работа на практических занятиях. Не зачтено: выставляется студенту, который не освоил хотя бы одну тему.

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Тест	<p>Тест</p> <p>1. Риторика – это:</p> <p>а) умение публично выступать;</p> <p>б) наука;</p> <p>в) наука и искусство;</p> <p>г) искусство.</p> <p>2. Общая риторика содержит:</p> <p>а) учение о риторике, об аргументации, о риторическом построении;</p> <p>б) учение о политической, судебной, академической ораторике;</p> <p>в) учение о конкретных родах и видах словесности.</p> <p>3. Частная риторика содержит:</p> <p>а) античный риторический канон;</p> <p>б) диалоги, дающие представление о правилах построения и ведения дискуссии.</p> <p>Документ Тест Office Word.docx</p>
Самостоятельная работа № 1.	<p>Самостоятельная работа № 1.</p> <p>1. Выберите из перечисленных качеств речи те, которые оказывают наибольшее положительное воздействие на её адресата: выразительность речи; многословие; чистота речи; использование пословиц, поговорок, крылатых слов, фразеологических выражений; богатство и разнообразие лексики; точность; употребление иноязычных слов; ясность и понятность.</p> <p>Обоснуйте свою точку зрения, смоделировав конкретную речевую ситуацию.</p> <p>2. По данным исследователей, посредством вербального (словесного) общения передается менее 30% информации. Назовите средства, с помощью которых передаётся большая часть информации при непосредственном общении. Смоделируйте ситуацию делового общения, в которой невербальные средства могут играть решающую роль.</p> <p>3. Культура общения - это и его пространственная организация. Исследователи в области теории и практики речевой коммуникации определяют зоны межличностного общения. Назовите их. Для каждой зоны межличностного общения рекомендуется соответствующее расстояние. Каким ситуациям (зонам межличностного общения) соответствуют следующие границы:</p> <p>до 0,5 м</p>

	<p>0,5 м - 1,2 м 1,2 м - 4 м 4 м - 7,5 м Документ Самостоятельная работа № 1 Office Word.docx</p>
<p>Самостоятельная работа №2.</p>	<p>1. Прочитайте текст. Составьте по этому тексту тезисы. Что такое общение? Попробуем понять, что такое общение. Но сначала обратимся к рассказу А.П. Чехова «Тоска». Помните, у старого извозчика Ионы Потаповича умер сын. «Лопни грудь Ионы и вылейся из неё тоска, так она бы, кажется, весь свет залила, но тем не менее её не видно». Слёз у Ионы нет. Не до слёз, когда надо хоть на овёс лошади заработать в этот снежный петербургский вечер. Но в одном его тоска стремится найти выход. Иона чувствует потребность с кем-нибудь поговорить. Он обращается к одному, второму седоку, но всё напрасно. Один – рассеян, второй – отмахнулся от чужого горя: «Все помрём». Так и не найдя никого, Иона идёт ночью к лошади и рассказывает ей о своём горе. То, что ищет Иона, психологи называют общением. Об общении написано много. Но как оно происходит? Общение – это взаимоотношение собеседников, целью которого является воздействие людей друг на друга. Чем правильнее люди общаются, тем большего взаимопонимания они добиваются. Какие же умения нужны общающимся? Во-первых, умение правильно оценивать собеседника, быстро менять свою речь, поведение в зависимости от поведения партнёра. Это требует внимательного отношения к собеседнику, наблюдательности, доброжелательности. Во-вторых, умения осознавать речевую задачу, цель общения и выбрать правильный тактический путь для её достижения. В-третьих, уметь анализировать свои промахи и удачи, избегая повторения ошибок. В-четвёртых, применять общепринятые, правильные формы и методы речевого воздействия на собеседника. Речевое общение всегда подчиняется определённым целям. Мы говорим для того, чтобы сообщить что-нибудь собеседнику, попросить его о чём-нибудь, выяснить то, что нам неясно, начать или прервать разговор, показать наше отношение к тому, что мы говорим, или к собеседнику и т.д. Общение осуществляется у людей, в первую очередь, при помощи языка. Язык – важнейшее средство человеческого общения. Как вы знаете, существуют, правда, и другие средства общения. Например, речевые: пауза, выразительная интонация, громкость речи. Невербальные средства: жестовые, мимические, пространственные. Сюда же относится поза, прикосновение, контакт глаз. Современная методика преподавания иностранных языков предполагает формирования у учащихся умений общаться в различных видах деятельности. Язык изучается не сам по себе, нужны не только знания о языке, а умения пользоваться им как средством общения. Обучить учащихся правильно общаться на родном языке – непростая задача: далеко не все люди владеют искусством общения. Обучить общению на иностранном языке ещё труднее – ведь учащийся должен усвоить и структуру нового языка, и правила употребления языковых знаков, и нормы языкового и невербального общения, типичного для того общества, для которого данный язык является родным. (А. Акишина) Документ Самостоятельная работа № 2. Office Word.docx</p>
<p>Самостоятельная работа № 3.</p>	<p>Самостоятельная работа №3. 1. Расположите синонимы в порядке усиления степени признака или действия: - неприятный, отталкивающий, омерзительный, отвратительный, противный; - учтивый, деликатный, обходительный, любезный; - зажечься, запылать, загореться, вспыхнуть, засветиться, воспламениться;</p>

	<p>- оцепенеть, остолбенеть, окаменеть, окоченеть, окостенеть, застыть, замереть; - хохотать, фыркать, хихикать, прыскать, гоготать. 2. Составьте словосочетания со следующими паронимами: столб – столп, удачный – удачливый, понятный – понятливый, соседский – соседний, хозяйский – хозяйственный, обидный – обидчивый, тяготиться – тяготеть, бережный – бережливый. 3. Установите соответствия между терминами, находящимися в левой графе таблицы и их значениями, приведёнными в правой графе. Документ Самостоятельная работа № 3. Office Word.docx</p>
Зачет.	<p>Вопросы для Зачета. 1. Дайте определение современной риторики и речевого поведения человека. 2. Докажите, что речевая деятельность является основой современной риторики. Перечислите все виды речевой деятельности, назовите самый сложный. 3. Назовите причины неслушания, дайте советы по оптимизации слушания. 4. Какие законы современной общей риторики вы знаете? 5. Что называется чувством аудитории, или коммуникативностью? Назовите способы развития коммуникативности. 6. Роль представления и самоподачи. Что такое прямое и косвенное информирование, в чем их слабые и сильные стороны? 7. Перечислите этапы подготовки выступления. 8. Какие бывают темы и цели выступления? Каким образом аудитория влияет на тему и цели? 9. Что такое тезис выступления? 10. Источники подбора материала. Правила работы с литературой, конспектирования, реферирования. Документ Зачет Word.docx</p>

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Стернин, И. А. Практическая риторика Текст учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." И. А. Стернин. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 268, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация Учеб.для ВУЗов, специализирующихся в обл. сервиса О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина; Под ред. О. Я. Гойхмана. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 269,[2] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук / Научно-информационный издательский центр и редакция журнала Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук Language: Russian, База данных: ELibrary.RU

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Александров, Д.Н. Риторика. Учебное пособие / Д.Н. Александров. – М.: Флинта, Наука, 2012. – 624 с.

2. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова. – Нижнекамск: КНИТУ, 2012 – 130 с.

3. Суховершина, Ю. Тренинг делового (профессионального) общения / Ю. Суховершина, Е. Тихомирова, Ю. Скромная. – М.: Трикта, 2012. – 128 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

4. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова. – Нижнекамск: КНИТУ, 2012 – 130 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Зверева, Н.В. Я говорю - меня слушают: Уроки практической риторики / Н.В. Зверева. - М.: Альпина Паблишер, 2010. - 232 с.	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Локальная Сеть / Свободный
2	Методические пособия для преподавателя	Ромашова, И.П. Деловая риторика: методические указания к практическим и тренинговым занятиям / И.П. Ромашова. - Омск: Омский гос. университет им. Ф.М. Достоевского, 2011. - 44 с.	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Локальная Сеть / Свободный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий

Лекции	362 (1)	Компьютерная техника
Практические занятия и семинары	360 (1)	переносное оборудование (ноутбук, проектор, видеокамера)
Зачет	360 (1)	переносное оборудование (ноутбук, проектор, видеокамера)