

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Филиал г. Миасс  
Машиностроительный

24.08.2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
практики  
к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-1246**

**Практика Учебная практика  
для направления 27.03.02 Управление качеством  
Уровень бакалавр Тип программы Прикладной бакалавриат  
профиль подготовки  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Техническая механика и естественные науки**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утверждённым приказом Минобрнауки от 09.02.2016 № 92

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.  
(ученая степень, ученое звание)

18.08.2017  
(подпись)

Е. Н. Слесарев

Разработчик программы,  
к.техн.н., доц., заведующий  
кафедрой  
(ученая степень, ученое звание,  
должность)

18.08.2017  
(подпись)

Е. Н. Слесарев

Миасс

## **1. Общая характеристика**

### **Вид практики**

Учебная

### **Способ проведения**

Стационарная или выездная

### **Тип практики**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

### **Форма проведения**

Дискретная

### **Цель практики**

Цель практики состоит в выработке у студента убежденности в правильности выбранной профессии, закреплении знаний и приобретении навыков уверенного применения полученных знаний в области современных технических и программных средств для решения задач обработки информации в системе менеджмента качества.

### **Задачи практики**

- ознакомиться со структурой современного предприятия;
- определить состав и основные технические характеристики оборудования вычислительного центра университета или соответствующего структурного подразделения предприятия;
- изучить процесс обработки информации на ИВЦ;
- ознакомиться с основами техники безопасности при эксплуатации ЭВМ;
- приобрести практические навыки по подготовке, отладке и решению практических задач на ЭВМ;
- приобрести практические навыки по подготовке и контролю правильности исходных текстов программ на машинных носителях информации.

### **Краткое содержание практики**

За время учебной практики студент получает практические навыки в применении стандартных программ по обработке статистических данных технологических процессов производства, изучение распределенных баз данных и защиты информации. Практическое освоение алгоритмических и аппаратных основ компьютерной техники для решения задач служб качества современных промышленных предприятий. Практическое изучение операционных систем и современных компьютерных оболочек, а также изучение организации и функционирования различных моделей сетей ЭВМ.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

<b>Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУны)</b>
OK-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:- сущность качества и управления им; - современные концепции системного менеджмента качества на предприятии.</p> <p>Уметь:- анализировать рыночную ситуацию, обеспечивая конкурентоспособность продвигаемых товаров и услуг.</p> <p>Владеть: методами статистической обработки информации для её анализа и принятия решений.</p>
OK-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:- основные направления активизации политики государства в области качества; - организацию государственного регулирования качества продукции и услуг в РФ посредством стандартизации, сертификации и защиты прав потребителей.</p> <p>Уметь:- применять законодательные акты и нормативные документы в области стандартизации, сертификации, защиты прав потребителя.</p> <p>Владеть: нормативно-технической документацией; методами защиты информации.</p>
ПК-19 способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач	<p>Знать:- количественные методы оценки качества; - прогрессивные методы управления качеством продукции и услуг на предприятии.</p> <p>Уметь:- применять на практике количественные методы оценки качества продукции и услуг; - применять на конкретном предприятии прогрессивные методы управления качеством продукции.</p> <p>Владеть: - современными методами контроля качества продукции и её сертификации; - навыками разработки проектных решений и их реализации в заданной сфере.</p>

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.14 Всеобщее управление качеством Б.1.12 Введение в направление Б.1.13 Основы обеспечения качества	Б.1.18 Средства и методы управления качеством Б.1.21 Сертификация систем качества Б.1.13 Управление процессами

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.12 Введение в направление	Знать: этические и правовые нормы, регулирующие с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой, нормативные и правовые документы в СМК предприятия; Уметь: работать в коллективе, руководить людьми и подчиняться; организовать процесс разработки и поддержания СМК в рабочем состоянии; Владеть: стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации работ по мониторингу, актуализации, анализу и улучшению СМК.
Б.1.14 Всеобщее управление качеством	Знать: этические и правовые нормы, регулирующие с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой, нормативные и правовые документы в СМК предприятия; Уметь: работать в коллективе, руководить людьми и подчиняться; организовать процесс разработки и поддержания СМК в рабочем состоянии; Владеть: стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации работ по мониторингу, актуализации, анализу и улучшению СМК.
Б.1.13 Основы обеспечения качества	Знать: этические и правовые нормы, регулирующие с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой, нормативные и правовые документы в СМК предприятия;

	Уметь: работать в коллективе, руководить людьми и подчиняться; организовать процесс разработки и поддержания СМК в рабочем состоянии; Владеть: стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации работ по мониторингу, актуализации, анализу и улучшению СМК.
--	--

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 40 по 43

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	60	Выдача задания и кон-троль его заполнения
2	Производственный этап	120	Проверка заполнения дневника практики
3	Камеральный этап	36	Проверка отчета о прохождении практики, защита отчета

#### 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Проведение организационных мероприятий в вузе перед выходом студентов на практику: ознакомление на общем собрании с программой практики; информация о прохождении практики на конкретном предприятии, указанном в приказе, выдача путевок на практику; проведение необходимых консультаций по вопросам, возникающим в связи с проведением учебной практики, и др. Прибытие и устройство на практику.	60
2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с работой отделов и служб промышленного предприятия, основных механизмов и машин, электрического привода, средств и систем измерения и автоматизации технологического процесса, выполнение производственных заданий, сбор материалов для отчета, обработка и анализ фактического материала, полученного во время практики: систематизация материала; сведение в таблицы количественных показателей; представление показателей в виде диаграмм и/или	120

	графиков и т.п.	
3	Подготовка и защита отчета по практике	36

## 7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 29.08.2016 №1.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный этап	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Контроль дневника
Производственный этап	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Контроль дневника, проверка отчета
Камеральный этап	ПК-19 способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач	Захист отчета
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-19 способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач	Дифференцированный зачет

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

<b>Вид контроля</b>	<b>Процедуры проведения и оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Контроль дневника	Выдается задание. Проводится контроль заполнения дневника практики и усвоения полученной информации в виде опроса.	«Зачтено»: выставляется, если заполнены соответствующие разделы дневника практики и студент по большей части правильно отвечает на поставленные вопросы. «Не зачтено»: выставляется, если не заполнены соответствующие разделы дневника практики или студент не отвечает на поставленные вопросы.
Контроль дневника, проверка отчета	Проводится контроль посещаемости студен-том предприятия, контроль степени выполнения задания, контроль сбора материала для отчета.	«Зачтено»: выставляется, если студент по большей части правильно и полно отвечает на поставленные вопросы теоретического и практического характера но проблемам, изложенным в собранных материалах и материал соответствует заданию. «Не зачтено»: выставляется, если студент не отвечает на вопросы теоретического и практического характера но проблемам, изложенным в тексте отчета либо материал соответствует заданию.
Защита отчета	Студент сдает руководителю практики от университета оформленные дневник и отчет. Руководитель после проверки выставляет предварительную оценку и допускает студента к защите. К дифференцирован-ному зачету допускаются студенты, получившие зачеты на предыдущих этапах практики. Защита проводится в форме устного	Отлично: отчет, который полностью соответствует заданию, имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями. При защите студент показывает глубокие знания, легко отвечает на поставленные вопросы. Имеется положительная характеристика от руководителя базы практики. Хорошо: отчет, который полностью соответствует

	опроса.	заданию, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательно изложен материал с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными положениями. При защите студент показывает достаточные знания, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Имеется положительная характеристика от руководителя базы практики. Удовлетворительно: отчет, который не полностью соответствует заданию, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабые знания, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. Имеется положительная от руководителя базы практики. Неудовлетворительно: отчет, который не соответствует заданию, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В отчете нет выводов либо они носят декларативный характер. Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает теории, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки. Имеется отрицательная характеристика от руководителя базы практики.
Дифференцированный	Студент сдает руководителю	Отлично: отчет, который

зачет	<p>практики от университета оформленные дневник и отчет. Руководитель после проверки выставляет предварительную оценку и допускает студента к защите. К дифференцированному зачету допускаются студенты, получившие зачеты на предыдущих этапах практики. Защита проводится в форме устного опроса.</p>	<p>полностью соответствует заданию, имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями. При защите студент показывает глубокие знания, легко отвечает на поставленные вопросы. Имеется положительная характеристика от руководителя базы практики. Хорошо: отчет, который полностью соответствует заданию, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательно изложен материал с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными положениями. При защите студент показывает достаточные знания, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Имеется положительная характеристика от руководителя базы практики. Удовлетворительно: отчет, который не полностью соответствует заданию, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабые знания, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. Имеется положительная от руководителя базы практики. Неудовлетворительно: отчет, который не соответствует заданию, не имеет анализа, не</p>
-------	---	---

		отвечает требованиям, изложенными в методических рекомендациях кафедры. В отчете нет выводов либо они носят декларативный характер. Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает теории, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки. Имеется отрицательная характеристика от руководителя базы практики.
--	--	--

### **8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий**

1. Создание анкеты-опросника по СМК с подсчетом баллов и проведение опросов.
2. Создание анкеты-опросника по качеству жизни с подсчетом баллов и проведение опросов.
3. Осуществление поиска информации и ее обработка.
4. Участие в формировании клиентской базы данных.
5. Описание процесса функционирования элементов СМК.
6. Описание процесса производства по элементам.
7. Использование графических редакторов с целью разработки графиков и схем для учебного процесса.
8. Простейшая статистическая обработка данных.
9. Сканирование печатных материалов и создание базы данных.
10. Создание электронных материалов по управлению качеством.
11. Участие в социологических опросах.
12. Участие в рекламных компаниях ИКЖ.
13. Участие в социально-образовательных проектах ИКЖ.
14. Участие в работе под руководством студентов-выпускников при выполнении разделов выпускной квалификационной работы.

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **Печатная учебно-методическая документация**

##### *a) основная литература:*

1. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник для вузов по направ. "Менеджмент" / Л.Е.Басовский, В.Б.Протасьев.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Инфра-М, 2014.- 253 с.
2. Мишин, В.М. Управление качеством: учебник для вузов / В.М. Мишин.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.:ЮНИТИ, 2009.-463 с.

##### *б) дополнительная литература:*

1. Управление качеством: учебник для вузов / под ред. С.Д.Ильинской.- 3-е изд.. перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ, 2009.- 352 с.

2. Аристов, О.В. Управление качеством: учебник : доп МОиН РФ для вузов по спец. "Менеджмент организаций". - М.:Инфра-М, 2014.- 224 с.- (Высшее образование. Бакалавриат)

3. Тебекин, А.В. Управление качеством: учебник для бакалавров: рек. МОиН РФ для вузов по направ. "Менеджмент".- М.:Юрайт, 2013.- 371 с

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. 1. Управление качеством. Методическое пособие по учебной практике. Е.Н. Слесарев, В.А. Горшков. Миасс, 2016. Электронная версия на сайте факультета.

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Магомедов Ш.Ш., Беспалова Г.Е. Управление качеством продукции: Учебник. -М.: Изд-во "Дашков и К", 2013. 336 с. - <a href="https://e.lanbook.com/book/5657#book_name">https://e.lanbook.com/book/5657#book_name</a>	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Михеева Е.Н., Сероштан М.В. Управление качеством: Учебник. - М.: Изд-во "Дашков и К", 2014. - 532 с. - <a href="https://e.lanbook.com/book/56324#book_name">https://e.lanbook.com/book/56324#book_name</a>	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Азаров В.Н., Майборода В.П. Всеобщее управление качеством. М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте. -2013. 572 с. - <a href="https://e.lanbook.com/book/35742#book_name">https://e.lanbook.com/book/35742#book_name</a>	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

- ASCON-Компас 3D(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стеллы, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
АО "Автомобильный		Система менеджмента качества

завод "УРАЛ"		предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
АО "Государственный ракетный центр имени академика В.П.Макеева"	456300, Миасс, Тургоякское шоссе, 1	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
АО "Миасский машиностроительный завод"		Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
ЗАО "Карабашмедь"	456140, г. Карабаш, ул. Освобождения Урала, 27А	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
ОАО "Уральская	456440, Чебаркуль,	Система менеджмента качества

кузница" г. Чебаркуль (Мечел)	Челябинской обл., Дзержинского, 7	предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
ООО "Завод крупнопанельного домостроения" (г.Миасс)	456313, г. Миасс, Челябинская обл., ул. Севастопольская, а/я 735	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
ЗАО "Кедр", г.Миасс	456320, г. Миасс, Объездная дорога, 6/3	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
ЗАО "Производственное объединение "Трек", г. Миасс	456306, Миасс, ул. Готвальда, 31	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.