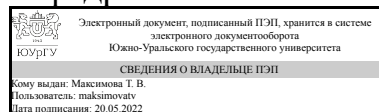


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



Т. В. Максимова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М1.07 Расходы на персонал: управление, планирование и оптимизация

для направления 38.04.03 Управление персоналом

уровень Магистратура

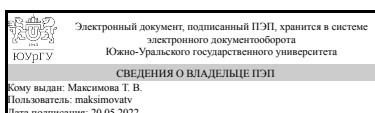
магистерская программа Управление человеческими ресурсами

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Менеджмент

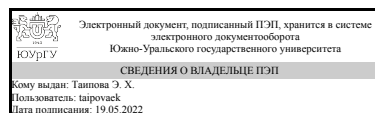
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 958

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



Э. Х. Таипова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование навыков анализа, планирования и оптимизации расходов на персонал с учетом потребностей организации. Задачами дисциплины являются: - ознакомление обучающихся со статьями расходов на персонал; - формирование представлений об основных понятиях, технологиях и методах планирования расходов на персонал; - приобретение навыков: работы с нормативно-методической, правовой документацией в области оптимизации расходов на персонал, формирования бюджета в соответствии с технологиями управления персоналом.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Понятие затрат организации и их классификация. Определение терминов «издержки», «затраты», «расходы». Группы издержек в рамках институциональной школы. Группы издержек в рамках школы неоклассики. Бухгалтерские (финансовые) издержки. Издержки упущенных возможностей (альтернативные издержки). Классификация затрат организации. Тема 2. Расходы организации на персонал: системный подход. Общие затраты на рабочую силу. Формирование затрат на рабочую силу и их возмещение. Общее определение статей затрат на рабочую силу и их типовая классификация. Затраты государства на рабочую силу. Международная стандартная классификация затрат на персонал, рекомендованная Международной конференцией статистиков по труду. Затраты организации на персонал. Затраты работника. Бюджетирование затрат работодателей на персонал. Система рыночно ориентированных показателей затрат на персонал и показателей производительности труда. Базовые показатели для определения затрат на персонал и показателей производительности труда. Тема 3. Планирование расходов на персонал в организации. Проблемы и трудности планирование расходов на персонал. Плант на персонал, как инструмент работы HR-специалистов. План затрат на наем персонала. План затрат на высвобождение персонала. План затрат на использование персонала. Бюджет затрат на адаптацию персонала. План затрат на охрану и улучшение условий труда. План затрат на оплату труда персонала. Тема 4. Методы оптимизации и оценка экономической целесообразности расходов на персонал организации. Методы оптимизации расходов на персонал. Методы оценки эффективности, методология ROI. Показатели и критерии эффективности. Оптимизация затрат на основе окупаемости инвестиций (эффективности систем и программ), планов роста и требуемых компетенций. Использование аналитических расчетов при принятии решений. Основные инструменты оптимизации затрат на персонал.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает: - методику критического анализа проблемной ситуации по оценке расходов на персонал Умеет: - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

	Имеет практический опыт: - обработки информации о проблемной ситуации на основе системного подхода к оценке расходов на персонал
ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать системы стратегического управления персоналом организации	Знает: - особенности разработки и реализации системы стратегического управления персоналом организации Умеет: - разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию расходов на персонал Имеет практический опыт: - планирования расходов на персонал в разрезе стратегического управления персоналом

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Стратегическое управление человеческими ресурсами, Системный анализ в экономике и управлении, Экономика труда, Учебная практика, научно-исследовательская работа (1 семестр), Учебная практика, научно-исследовательская работа (2 семестр)	Корпоративная культура и кадровая политика, Оценка эффективности труда и управления персоналом, Управление организационной культурой, Аудит и контроллинг системы управления персоналом, Стратегии управления персоналом в международных компаниях, Производственная практика, профессиональная практика (4 семестр), Производственная практика, преддипломная практика (5 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Экономика труда	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем, - способы обработки собранной информации для решения профессиональных задач в области экономики труда, - методы исследования экономических и социальных проблем труда; - методы расчета основных показателей по труду Умеет: - оценивать свои ресурсы и эффективно планировать и контролировать собственное время, - систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач в области экономики труда, - анализировать показатели деятельности, воспроизводства рабочей силы, формирования качества жизни, доходов и заработной платы населения, социальной защиты населения, социального партнерства Имеет практический опыт: - разработки оптимального использования

	<p>своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания, - решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в ходе анализа и обработки собранной информации, - решения кадровых проблем с учетом экономических и социальных последствий, требований этики, кадрового аудита и политики</p>
<p>Системный анализ в экономике и управлении</p>	<p>Знает: - определения, свойства, классификацию систем, основные свойства и закономерности их эволюции; - основные положения, принципы, процедуры и методологию системного анализа;- основы теории системных исследований, методологию формирования (представления) и анализа экономических ситуаций; - современные технологии работы с информацией;- методы организации вычислительного эксперимента на имитационной модели. Умеет: - идентифицировать и структурировать системы; - применять средства визуализации и инструменты принятия решений в процессе анализа систем; - создавать имитационные модели;- применять положения и методологические процедуры системного подхода при исследовании проблем в теории и практике; - корректно выполнять сбор и анализ статистических показателей моделируемых процессов; - на основе критического анализа выработать стратегию действий для решения проблемных ситуаций с применением инструментария системного подхода. Имеет практический опыт: - применения положений системного подхода и системного анализа при исследовании проблемных ситуаций в теории и практике; - проведения исследования экономических процессов с применением инструментария системного анализа; - имитационного моделирования для решения проблемных ситуаций и интерпретации полученных результатов; - принятия решений на основе результатов имитационного исследования.</p>
<p>Стратегическое управление человеческими ресурсами</p>	<p>Знает: - определения, свойства, классификацию систем, основные свойства и закономерности их эволюции; - основные положения, принципы, процедуры и методологию системного анализа;- основы теории системных исследований, методологию формирования (представления) и анализа экономических ситуаций; - современные технологии работы с информацией;- методы организации вычислительного эксперимента на имитационной модели. Умеет: - идентифицировать и структурировать систему УЧР; - применять средства визуализации и инструменты принятия решений в процессе анализа системы УЧР; - создавать имитационные модели;- применять положения и</p>

	<p>методологические процедуры системного подхода при исследовании проблем в теории и практике УЧР; - корректно выполнять сбор и анализ статистических показателей моделируемых процессов; - на основе критического анализа выработать стратегию действий для решения проблемных ситуаций с применением инструментария системного подхода к УЧР. Имеет практический опыт: - применения положений системного подхода и системного анализа при исследовании проблемных ситуаций в теории и практике УЧР; - проведения исследования экономических процессов с применением инструментария системного анализа; - имитационного моделирования для решения проблемных ситуаций и интерпретации полученных результатов; - принятия решений на основе результатов имитационного исследования.</p>
<p>Учебная практика, научно-исследовательская работа (2 семестр)</p>	<p>Знает: - методологию системного подхода; - проблемные зоны аудита организации, - современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, - методы анализа количественного и качественного состава персонала; - цели и стратегия развития организации Умеет: - выбирать методы критического анализа стратегии и экономических показателей организации; - применять методы и инструменты обработки информации, в том числе статистической, - применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, - проводить анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации Имеет практический опыт: - анализа проблемных кадровых ситуаций на основе системного подхода, - коммуникаций, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия, - анализа показателей эффективности работы персонала подразделения; - постановки оперативных целей по вопросам управления персоналом</p>
<p>Учебная практика, научно-исследовательская работа (1 семестр)</p>	<p>Знает: - технологию проведения критического анализа; - методы стратегического анализа, направленного на изучение актуального состояния управления персоналом в российских и зарубежных организациях, - методики проведения анализа и систематизации документов и информации; - основные локальные документы по вопросам операционного и стратегического управления</p>

	<p>персоналом, - лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для осуществления письменной и устной коммуникации Умеет: - формулировать цели и задачи исследования; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, - работать со специализированными информационными системами; - оформлять нормативно-организационную документацию, - воспринимать устную речь профессионально-делового характера, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Имеет практический опыт: - систематизации информации по теме исследования в соответствии с системным подходом; - разработки стратегии действия при обосновании темы научной работы, - подготовки уведомлений, отчетной и статистической информации по персоналу, - чтения профессиональной и научной литературы, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 21,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	86,5	86,5	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	20	20	
Подготовка к текущей аттестации	30	30	
Подготовка к промежуточной аттестации (курсовая работа)	36,5	36.5	
Консультации и промежуточная аттестация	9,5	9,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен, КР	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР

1	Тема 1. Понятие затрат организации и их классификация	3	2	1	0
2	Тема 2. Расходы организации на персонал: системный подход	3	2	1	0
3	Тема 3. Планирование расходов на персонал в организации.	3	2	1	0
4	Тема 4. Методы оптимизации и оценка экономической целесообразности расходов на персонал организации	3	2	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Понятие затрат организации и их классификация	2
2	2	Тема 2. Расходы организации на персонал: системный подход	2
3	3	Тема 3. Планирование расходов на персонал в организации.	2
4	4	Тема 4. Методы оптимизации и оценка экономической целесообразности расходов на персонал организации	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Понятие затрат организации и их классификация	1
1	2	Тема 2. Расходы организации на персонал: системный подход	1
2	3	Тема 3. Планирование расходов на персонал в организации.	1
2	4	Тема 4. Методы оптимизации и оценка экономической целесообразности расходов на персонал организации	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	1. Золотарёва, О. И. Расходы на персонал, их бюджетирование : учебное пособие / О. И. Золотарёва, Е. А. Голованева. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152075 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. — 9-е изд., перераб. и допол. — Москва :	3	20

	<p>Дашков и К, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-394-02721-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93447 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Кудряшова, Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. — Самара : СамГАУ, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-88575-607-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158652 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Ларионова, И. А. Управление затратами : учебно-методическое пособие / И. А. Ларионова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : МИСИС, 2003. — 83 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/117382 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 5. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492111 (дата обращения: 06.02.2022). 6. Управление затратами : учебно-методическое пособие / составитель И. С. Сыркова. — Сочи : СГУ, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172178 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>		
Подготовка к текущей аттестации	<p>1. Золотарёва, О. И. Расходы на персонал, их бюджетирование : учебное пособие / О. И. Золотарёва, Е. А. Голованева. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152075 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в</p>	3	30

	<p>отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. — 9-е изд., перераб. и допол. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-394-02721-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93447 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Кудряшова, Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. — Самара : СамГАУ, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-88575-607-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158652 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Ларионова, И. А. Управление затратами : учебно-методическое пособие / И. А. Ларионова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : МИСИС, 2003. — 83 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/117382 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 5. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492111 (дата обращения: 06.02.2022). 6. Управление затратами : учебно-методическое пособие / составитель И. С. Сыркова. — Сочи : СГУ, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172178 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>		
<p>Подготовка к промежуточной аттестации (курсовая работа)</p>	<p>1. Золотарёва, О. И. Расходы на персонал, их бюджетирование : учебное пособие / О. И. Золотарёва, Е. А. Голованева. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152075 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим</p>	<p>3</p>	<p>36,5</p>

	<p>доступа: для авториз. пользователей. 2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. — 9-е изд., перераб. и допол. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-394-02721-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93447 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Кудряшова, Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. — Самара : СамГАУ, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-88575-607-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158652 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Ларионова, И. А. Управление затратами : учебно-методическое пособие / И. А. Ларионова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : МИСИС, 2003. — 83 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/117382 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 5. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492111 (дата обращения: 06.02.2022). 6. Управление затратами : учебно-методическое пособие / составитель И. С. Сыркова. — Сочи : СГУ, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172178 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>		
--	--	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Тестирование по теме 1	0,2	15	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 15 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 15. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	экзамен
2	3	Текущий контроль	Практическое задание по теме 2	0,3	6	По итогам выполнения практических заданий, структура и содержание которых раскрыты ранее в данной РПД, студент заполняет бланки практических заданий, которые он загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0. Критерии оценивания загруженных бланков работ: 4 балла - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), корректно (отсутствуют ошибки в расчетах), в выводах представлен анализ всех показателей, присутствующих в таблицах 3 балла - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), корректно (отсутствуют ошибки в расчетах), в выводах представлен анализ не всех показателей, присутствующих в таблицах 2 балла - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), не совсем корректно (присутствуют ошибки в расчетах 2-3 показателей), в выводах представлен анализ не всех показателей, присутствующих в таблицах 1 балл - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), не совсем корректно (присутствуют ошибки в расчетах 2-3 показателей), выводы отсутствуют	экзамен

					<p>0 баллов - работа не представлена или представлена, но с частичным заполнением таблиц, выводы отсутствуют</p> <p>Дополнительный балл за оформление практического задания.</p> <p>2 балла – Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.</p> <p>1 балла – Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.</p> <p>0 балла – работа не оформлена в соответствии с требованиями, отсутствует титульный лист.</p> <p>Максимальное количество баллов – 6.</p> <p>Весовой коэффициент мероприятия – 0,3.</p>		
3	3	Текущий контроль	Практическое задание по теме 3	0,2	6	<p>По итогам выполнения практических заданий, структура и содержание которых раскрыты ранее в данной РПД, студент заполняет бланки практических заданий, которые он загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0.</p> <p>Критерии оценивания загруженных бланков работ:</p> <p>4 балла - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), корректно (отсутствуют ошибки в расчетах), в выводах представлен анализ всех показателей, присутствующих в таблицах</p> <p>3 балла - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), корректно (отсутствуют ошибки в расчетах), в выводах представлен анализ не всех показателей, присутствующих в таблицах</p> <p>2 балла - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), не совсем корректно (присутствуют ошибки в расчетах 2-3 показателей), в выводах представлен анализ не всех показателей, присутствующих в таблицах</p> <p>1 балл - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), не совсем корректно (присутствуют ошибки в расчетах 2-3 показателей), выводы отсутствуют</p> <p>0 баллов - работа не представлена или представлена, но с частичным заполнением таблиц, выводы отсутствуют</p> <p>Дополнительный балл за оформление практического задания.</p>	экзамен

						<p>2 балла – Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.</p> <p>1 балла – Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.</p> <p>0 балла – работа не оформлена в соответствии с требованиями, отсутствует титульный лист.</p> <p>Максимальное количество баллов – 6.</p> <p>Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.</p>	
4	3	Текущий контроль	Тестирование по теме 4	0,3	15	<p>Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 15 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 15. Весовой коэффициент мероприятия – 0,3.</p>	экзамен
5	3	Текущий контроль	Контрольное мероприятие (итоговое тестирование по курсу)	1	30	<p>Контрольно-рейтинговое мероприятие проводится в форме итогового компьютерного тестирования, с автоматическим выбором вопросов. Итоговое тестирование содержит 30 вопросов, затрагивающих все разделы курса и позволяющих оценить сформированность компетенций. Текущая аттестация проводится в форме тестирования по итогам освоения дисциплины. Основывается на всех разделах дисциплины. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. На ответы отводится 30 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 30 баллов.</p>	экзамен
6	3	Курсовая работа/проект	Защита курсовой работы	-	4	<p>Защита курсовой работы проводится в форме собеседования, во время которого студент делает краткое сообщение о теме, актуальности и содержании работы и отвечает на дополнительные вопросы. Показатели оценивания:</p> <p>4 балла – содержание работы полностью соответствует заданию, оформление выполнено по</p>	курсовые работы

					<p>требованиям методических указаний, ответы на вопросы чёткие и полные; 3 балла – содержание работы полностью соответствует заданию, оформление выполнено по требованиям методических указаний, ответы на вопросы не чёткие или не полные; 2 балла – содержание работы полностью соответствует заданию, оформление выполнено с нарушениями требований методических указаний, ответы на вопросы не чёткие или не полные; 1 балл – содержание работы не соответствует заданию, оформление выполнено с нарушениями требований методических указаний, ответы на вопросы не верные; 0 баллов – работа не предоставлена</p>		
7	3	Промежуточная аттестация	Собеседование по вопросам дисциплины	-	5	<p>На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В процессе собеседования осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - даны полные, развернутые ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса - 5 баллов; - даны ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса с некоторыми затруднениями - 4 балла; - даны частичные ответы на заданные вопросы, студент имеет затруднения в описании основных категорий курса - 3 балла; - даны поверхностные ответы на заданные вопросы, студент не 	экзамен

					<p>ориентируется в основных категориях курса - 2 балла; - студент не ответил на большую часть заданных вопросов, имеет существенные затруднения в категориях курса - 1 балл; - студент не ориентируется в основных категориях курса - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5 за задание</p>	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	<p>На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Оценка по дисциплине вносится в «Приложение к диплому».</p>	<p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p>
курсовые работы	<p>Задание на курсовую работу выдается в течение первого месяца учебного семестра. За 2 недели до окончания семестра курсовая работа в завершённом виде в установленные сроки загружается в систему электронного ЮУрГУ и поступает на проверку преподавателю. После проверки работа с замечаниями передается студенту, который её, в случае необходимости, дорабатывает, устраняя замечания. Работа допускается к защите при соблюдении следующих требований: содержание работы соответствует заявленной теме и её раскрывает; работа оформлена должным образом, в соответствии с методическими рекомендациями (соблюдены структура, объём и формат работы); имеется положительная рецензия. При оценке курсовой работы учитывается: содержание работы, её оформление, степень самостоятельности студента при выполнении работы, аргументированность его собственной позиции, наличие иллюстрационного материала. Процедура защиты проходит в форме собеседования и ответов на заданные вопросы. Защита курсовой работы предполагает выявление глубины, самостоятельности, обоснованности положений, выводов и рекомендаций. На защите студенты должны ориентироваться в источниках данных, проводимых расчетах, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. Во время защиты студенты должны уметь анализировать проблемы, пути</p>	<p>В соответствии с п. 2.7 Положения</p>

	их решения, обосновывать принятые решения и рекомендации, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу темы исследования. Итоговая оценка формируется на основе оценки за качество работы и за защиту, проставляется в ведомость, зачетную книжку.	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	
УК-1	Знает: - методику критического анализа проблемной ситуации по оценке расходов на персонал	+					+	+	+
УК-1	Умеет: - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	+	+				+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: - обработки информации о проблемной ситуации на основе системного подхода к оценке расходов на персонал	+	+				+	+	+
ПК-3	Знает: - особенности разработки и реализации системы стратегического управления персоналом организации					+	+	+	+
ПК-3	Умеет: - разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию расходов на персонал				+	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: - планирования расходов на персонал в разрезе стратегического управления персоналом				+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Таипова, Э.Х. Расходы на персонал: управление, планирование и оптимизация. Методические указания / Э.Х. Таипова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 22 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Таипова, Э.Х. Расходы на персонал: управление, планирование и оптимизация. Методические указания / Э.Х. Таипова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 22 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в	Библиографическое описание
---	----------------	------------------------	----------------------------

		электронной форме	
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492111 (дата обращения: 06.02.2022).
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Золотарёва, О. И. Расходы на персонал, их бюджетирование : учебное пособие / О. И. Золотарёва, Е. А. Голованева. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152075 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кудряшова, Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. — Самара : СамГАУ, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-88575-607-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158652 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-394-02721-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93447 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Управление затратами : учебно-методическое пособие / составитель И. С. Сыркова. — Сочи : СГУ, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172178 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ларионова, И. А. Управление затратами : учебно-методическое пособие / И. А. Ларионова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : МИСИС, 2003. — 83 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/117382 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2020)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	561 (2)	Компьютерное оборудование с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: монитор, компьютер с доступом в сеть Интернет, учебная доска.
Лекции	429 (2)	Рабочее место преподавателя: компьютер с выходом в Интернет, монитор. Учебная доска, экран, мультимедиа-проектор, микрофон, видео- акустическая система, документ-камера, аудио коммутатор, пульт управления (видео-аудио-экран).
Самостоятельная работа студента	561 (2)	Компьютерное оборудование с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: монитор, компьютер с доступом в сеть Интернет, учебная доска
Экзамен	561 (2)	Компьютерное оборудование с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: монитор, компьютер с доступом в сеть Интернет, учебная доска.