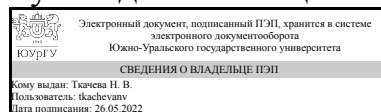


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



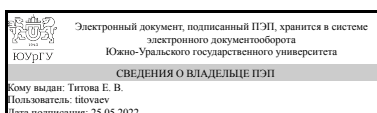
Н. В. Ткачева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.21 Практикум по виду профессиональной деятельности для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
уровень Специалитет
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

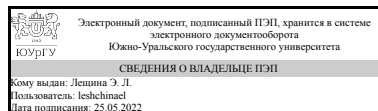
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.08.2020 № 1131

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Э. Л. Лещина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучаемых комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне. Задачи дисциплины: - дать студентам необходимый объем знаний об основных принципах, понятиях, категориях и положениях административной ответственности, системах, формах и методах административного процесса; - повысить уровень подготовки специалистов на основе современных требований; - выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения норм для их использования в конкретных ситуациях; - помочь студентам выявить пробелы, коллизии в источниках, вырабатывать предложения по их разрешению и восполнению.

Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на последовательное изучение: федеральная служба судебных приставов, Прокуратура РФ, органы предварительного расследования, органы обеспечения безопасности и охраны правопорядка, общие положения и принципы производства по делам об административных правонарушениях, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, производство по жалобе (административному иску), производство по применению мер административного пресечения, дисциплинарное производство, пресечение административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье населения и общественную нравственность, особенности осуществления административной деятельности полиции при введении особых режимов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении профессиональной деятельности в правоохранительной сфере	Умеет: давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении профессиональной деятельности в правоохранительной сфере Имеет практический опыт: правовой оценки нарушениям законодательства при осуществлении профессиональной деятельности в правоохранительной сфере
ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы(банки) данных, юридически значимую информацию; решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации при решении задач профессиональной деятельности, с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Умеет: определять отраслевую принадлежность норм права, регулирующих общественные отношения, составляющие объект профессиональной деятельности, квалифицировать данные правоотношения и юридические факты Имеет практический опыт: определения отраслевой принадлежности норм права, регулирующих общественные отношения, составляющие объект профессиональной деятельности, квалифицировать данные правоотношения и юридические факты
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.11 Судебная медицина и психиатрия, 1.О.11.02 Уголовное право (особенная часть), 1.Ф.06 Основы делопроизводства, 1.Ф.07 Информатика, 1.О.12 Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), 1.О.18 Криминалистика, 1.Ф.14 Прокурорский надзор, 1.Ф.09 Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности, 1.О.27 Правоохранительные органы, 1.О.07.01 Конституционное право России, 1.Ф.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, 1.О.04 Теория государства и права	1.Ф.18 Основы личной безопасности сотрудников правоохранительных органов, 1.Ф.19 Экспертиза в судопроизводстве, 1.Ф.12 Основы оперативно-розыскной деятельности, 1.Ф.13 Практикум по основам оперативно-розыскной деятельности, 1.Ф.15 Правоохранительная деятельность по обеспечению экономической безопасности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.04 Теория государства и права	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, основные категории и понятия в теории государства и права, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений способы и приемы толкования нормативных правовых актов Умеет: определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского

	<p>государства и права; формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, самостоятельно толковать правовые акты Имеет практический опыт: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализировать пути формирования, развития современного состояния российского государства и права; сопоставлять устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов</p>
<p>1.Ф.14 Прокурорский надзор</p>	<p>Знает: требования к содержанию и оформлению актов прокурорского надзора, законодательство о прокуратуре и в сфере прокурорского надзора; основные направления деятельности прокуратуры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Умеет: выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, формулировать предложения по их устранению Имеет практический опыт: применения правовых норм в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности</p>
<p>1.О.07.01 Конституционное право России</p>	<p>Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений в</p>

	конституционном праве в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
1.Ф.06 Основы делопроизводства	Знает: принципы планирования индивидуальной и коллективной работы в рамках проекта подготовки распорядительных документов Умеет: определять оптимальные пути решения тактических задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Имеет практический опыт: грамотного оформления юридических и служебных документов на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
1.Ф.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования; Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных
1.Ф.11 Судебная медицина и психиатрия	Знает: процессуальные и организационные основы судебно-медицинской и судебно-психиатрической экспертизы Умеет: применять знания о невменяемости в уголовном праве и судебной психиатрии, принудительных мерах медицинского характера в отношении психических больных, использовать базовые понятия в области дефектологии в рамках судебной медицины и психиатрии Имеет практический опыт: использования основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в области здравоохранения для профессиональной деятельности в правоохранительной сфере
1.Ф.07 Информатика	Знает: информационно-коммуникационные технологии; основные приемы и средства визуализации информации; CRM-системы (управление взаимоотношениями с клиентами), протокол http, понятие URL принципы работы поисковых машин, Определение искусственного интеллекта (ИИ), его уровни (сильный и слабый ИИ). Классификацию методов машинного обучения. Принципы формирования обучающих наборов данных. Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; Осуществлять поиск в сети Интернет, использовать Яндекс Взгляд, Google формы

1.О.18 Криминалистика	<p>Имеет практический опыт:</p> <p>Знает: методику расследования преступлений, понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений Умеет: использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией, использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с УПК РФ</p>
1.О.27 Правоохранительные органы	<p>Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в правоохранительных органах Имеет практический опыт: анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности</p>
1.О.12 Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)	<p>Знает: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения уголовно-процессуального законодательства, применяемого в связи с раскрытием и расследованием преступлений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права, определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе, аргументировать позицию по уголовному делу Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права, толкования норм уголовно-процессуального права, разработки процессуальных и служебных документов в</p>

	уголовного процессе, участие в судебном процессе по уголовному делу (в модельном процессе), принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права
1.О.11.02 Уголовное право (особенная часть)	Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (особенная часть), понятие, виды и этапы квалификации преступлений, правила квалификации преступлений Умеет: квалифицировать коррупционные преступления, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы УК РФ, применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений Имеет практический опыт: правильного установления и анализа признаков состава преступления(ий), осуществления всех этапов квалификации преступлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами УК РФ, квалификации преступлений
1.Ф.09 Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации с учетом основных требований информационной безопасности

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 26,75 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		9	10
Общая трудоёмкость дисциплины	144	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	8	8
Лекции (Л)	0	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	117,25	59,75	57,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Решение практических задач, составление процессуальных документов 10 семестр	25,5	0	25.5
Решение практических задач, составление процессуальных документов 9 семестр	29,5	29.5	0

Подготовка к зачету	8	8	0
Подготовка к экзамену	12	0	12
Подготовка к семинарским и практическим занятиям 10 семестр	20	0	20
Подготовка к семинарским и практическим занятиям 9 семестр	22,25	22,25	0
Консультации и промежуточная аттестация	10,75	4,25	6,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административно-правовые формы и методы деятельности правоохранительных органов	2	0	2	0
2	Административное правонарушение и административная ответственность	4	0	4	0
3	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	4	0	4	0
4	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	2	0	2	0
5	Составление административно-процессуальных документов по делам об административных правонарушениях	2	0	2	0
6	Деятельность правоохранительных органов по контролю в сфере оборота оружия, частной сыскной и охранной деятельности	2	0	2	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Административно-правовые формы и методы деятельности правоохранительных органов	2
2	2	Административное правонарушение и административная ответственность	4
3	3	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	4
4	4	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	2
5	5	Составление административно-процессуальных документов по делам об административных правонарушениях	2
6	6	Деятельность правоохранительных органов по контролю в сфере оборота оружия, частной сыскной и охранной деятельности	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Решение практических задач, составление процессуальных документов 10 семестр	Основная литература №1-3, дополнительная литература №1-6, Учебно-метод. материалы в электронном виде Основная л-ра №1-5; Дополнительная №6-8	10	25,5
Решение практических задач, составление процессуальных документов 9 семестр	Основная литература №1-3, дополнительная литература №1-6, Учебно-метод. материалы в электронном виде Основная л-ра №1-5; Дополнительная №6-8	9	29,5
Подготовка к зачету	Основная литература №1-3, дополнительная литература №1-6, Учебно-метод. материалы в электронном виде Основная л-ра №1-5; Дополнительная №6-8	9	8
Подготовка к экзамену	Основная литература №1-3, дополнительная литература №1-6, Учебно-метод. материалы в электронном виде Основная л-ра №1-5; Дополнительная №6-8	10	12
Подготовка к семинарским и практическим занятиям 10 семестр	Основная литература №1-3, дополнительная литература №1-6, Учебно-метод. материалы в электронном виде Основная л-ра №1-5; Дополнительная №6-8	10	20
Подготовка к семинарским и практическим занятиям 9 семестр	Основная литература №1-3, дополнительная литература №1-6, Учебно-метод. материалы в электронном виде Основная л-ра №1-5; Дополнительная №6-8	9	22,25

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	9	Текущий контроль	Решение задач №1 по теме "Административно-	0,3	10	Задание выдается после практического занятия №1 по данной теме. Задание по решению	зачет

			правовые формы и методы"			задачи выполняется самостоятельно, после выполнения направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". За выполнение каждого из заданий начисляется по 5 баллов, Выполнение задания более чем на 60% - ставится оценка удовлетворительно. Оценивается полнота ответов, обоснованность и правильность выводов, использование судебной практики	
2	9	Текущий контроль	Решение задач №2 по теме "Административное правонарушение и административная ответственность"	0,3	10	Задание выдается после первого практического занятия по теме 2. Задание выполняется самостоятельно, после выполнения направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". За выполнение каждого из заданий начисляется по 5 баллов, Выполнение задания более чем на 60% - ставится оценка удовлетворительно. Оценивается полнота ответов, обоснованность и правильность выводов, использование судебной практики	зачет
3	9	Текущий контроль	Контрольная работа №1 к теме "Стадии производства по делам об адм правонарушениях"	0,4	10	Задание выдается через "Электронный ЮУрГУ" на практическом занятии по данной теме. Задание направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Проверяются правильность и полнота ответов студентов по результатам отработки практических заданий, умение формулировать и обосновывать собственную точку зрения, использование рекомендованных источников и нормативных правовых актов. При условии правильного выполнения всех заданий оценка - 10 баллов. За каждый правильный ответ 4 балла, частично правильный - 2 балла. При получении 6 баллов - оценка - удовлетворительно, наличие менее 5 баллов выставляется оценка "неудовлетворительно", в журнал БРС баллы не выставляются	зачет
4	9	Бонус	Бонусное задание	-	15	В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по	зачет

						<p>дисциплине) Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции) Международная (участие + публикация) – 5 баллов Национальная (участие + публикация) – 4 балла Международная (участие) – 2 балла Национальная (участие) – 1 балл</p>	
5	9	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.</p>	зачет
6	10	Текущий контроль	Решение задач №3 по теме "Меры обеспечения производства по делам об	0,5	10	<p>Задание выдается после первого практического занятия по теме №4. Задание по решению задачи выполняется самостоятельно, после выполнения направляется</p>	экзамен

			административных правонарушений"			преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". За выполнение каждого из заданий начисляется по 5 баллов, Выполнение задания более чем на 60% - ставится оценка удовлетворительно. Оценивается полнота ответов, обоснованность и правильность выводов, использование судебной практики	
7	10	Текущий контроль	Контрольная работа №2 по теме "Составление административно-процессуальных документов по делам об административных правонарушениях"	0,5	8	Задание выдается через "Электронный ЮУрГУ" на первом семинаре по теме №5. Задание направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Проверяются правильность и полнота ответов студентов по результатам отработки практических заданий, умение формулировать и обосновывать собственную точку зрения, использование рекомендованных источников и нормативных правовых актов. При условии правильного выполнения всех заданий оценка - 8 баллов. За каждый правильный ответ 4 балла, частично правильный - 2 балла. При получении 6 баллов - оценка - удовлетворительно, наличие менее 5 баллов выставляется оценка "неудовлетворительно", в журнал БРС баллы не выставляются	экзамен
8	10	Бонус	Бонусное задание	-	15	В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине) Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции) Международная (участие + публикация) – 5 баллов Национальная (участие + публикация) – 4 балла Международная (участие) – 2 балла Национальная (участие) – 1 балл	экзамен
9	10	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	10	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине. При оценивании результатов учебной деятельности	экзамен

					<p>обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Экзаменационный билет содержит 2 задания: один теоретический вопрос (тестирование) и практическое задание.</p> <p>Время, отведенное на подготовку к ответу по билету – 30 минут.</p> <p>При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами.</p> <p>При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 5 баллов. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 3 балла. Максимальное количество баллов – 10</p>	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. К сдаче зачета допускаются обучающиеся, имеющие менее 60 % рейтинга по результатам текущего контроля. Зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос из перечня вопросов для подготовки к зачету и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут</p>	<p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p>
экзамен	<p>Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. При подготовке ответов на теоретический вопрос и задание экзаменационного билета в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся. Ответ на вопрос билета в устной или письменной форме, выполнение практического задания. Для подготовки к теоретическому вопросу предоставляется 30 минут. Для выполнения практического задания - 30 минут. При подготовке к теоретическим вопросам пользоваться любыми материалами запрещено. При подготовке ответа на практическое задание студент вправе пользоваться любыми</p>	<p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p>

	материалами, нормативными актами, учебниками, информационными правовыми системами, Интернетом. На теоретический вопрос студент отвечает устно, ответ на практическое задание сдает в письменном виде. Для ответа на теоретический вопрос дается 2-4 минуты. Ответ на практическое задание объемом не ограничен. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах билета как по теоретическим вопросам, так и по практическому заданию.	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК-1	Умеет: давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении профессиональной деятельности в правоохранительной сфере	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: правовой оценки нарушениям законодательства при осуществлении профессиональной деятельности в правоохранительной сфере	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы(банки) данных, юридически значимую информацию; решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	+		+	+	+				+
ПК-2	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации при решении задач профессиональной деятельности, с учетом основных требований информационной безопасности	+		+	+	+				+
ПК-3	Умеет: определять отраслевую принадлежность норм права, регулирующих общественные отношения, составляющие объект профессиональной деятельности, квалифицировать данные правоотношения и юридические факты	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: определения отраслевой принадлежности норм права, регулирующих общественные отношения, составляющие объект профессиональной деятельности, квалифицировать данные правоотношения и юридические факты	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Правоохранительные органы России : Базовый курс [Текст] учебник для юрид. направлений и специальностей вузов В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 367 с.
2. Судостроительство и правоохранительные органы [Текст] учебник для юрид. вузов и фак В. Г. Бессарабов и др.; отв. ред. Ю. К. Орлов. - 3-е изд. - М.: Проспект, 2012. - 512 с. 22 см
3. Фаткулин, С. Т. Правоохранительные органы [Текст] практикум по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и др. С. Т. Фаткулин, А. И. Семенов ;

Юж.-Урал. гос. ун-т, Юрид. ин-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 74, [1] с. электрон. версия

б) дополнительная литература:

1. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) И. А. Алексеев и др. - М.: Проспект, 2019. - 312 с.
2. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.
4. Правоохранительные органы России : Базовый курс [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова ; Акад. упр. М-ва внутр. дел Рос. Федерации. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 381 с.
5. Правоохранительные органы Российской Федерации [Текст] учеб. для вузов В. А. Байдуков и др.; под ред. В. М. Семенова, В. А. Байдукова. - М.: Норма, 2008. - 319 с.
6. Никитин, Е. В. Правоохранительные органы [Текст] метод. указания по проведению семинар. и практ. занятий Е. В. Никитин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Юрид. ин-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. - 26, [2] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Административное право и процесс
2. Российский юридический журнал науч.-теорет. и информ.-практ. журн. Урал. гос. юрид. акад. журнал. - Екатеринбург, 1993-
3. Государство и право ежемес. журн. Рос. акад. наук, Ин-т государства и права журнал. - М., 1991-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная	Образовательная	Правоохранительные органы Российской Федерации :

	литература	платформа Юрайт	учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Байдуков [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431820 (дата обращения: 28.01.2022).
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431101 (дата обращения: 28.01.2022).
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Административная деятельность ОВД : учебник для вузов / М. В. Костенников [и др.] ; под редакцией М. В. Костенникова, А. В. Куракина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-9916-7357-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432945 (дата обращения: 28.01.2022).
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07392-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433450 (дата обращения: 28.01.2022).
5	Основная литература	eLIBRARY.RU	Административно-процессуальное право: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. 2-е издание, перераб. и доп. / Изд-во СПб ун-та МВД России. СПб: ООО «Р-КОПИ», 2017. — 376 с. - Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=23928108
6	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453475 (дата обращения: 18.01.2022).
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Панова, И. В. Административно-процессуальная деятельность в РФ: Монография / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 452 с.ISBN 978-5-16-106211-1 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/931111 (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Попов, Л. Л. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С.М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-806-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1173602 (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	318 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Intel Celeron G3930 2.9 GHz \4Gb\500Gb Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор Optoma, проекционный экран. парты аудиторные- 16 шт. Посадочных мест -64 Окна -4 шт. Вх. двери-1 шт. Windows 7 Starter Retail Key; Microsoft Office 2007 MSDN(44938187)