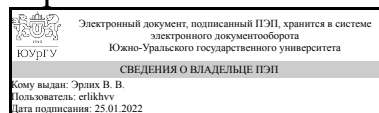


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт спорта, туризма и
сервиса



В. В. Эрлих

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.03 Предпринимательская деятельность

для направления 43.03.01 Сервис

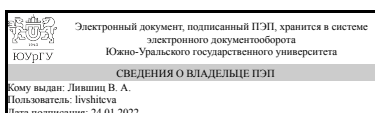
уровень Бакалавриат

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Сервис и технология художественной обработки материалов

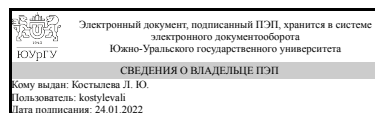
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 514

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



В. А. Лившиц

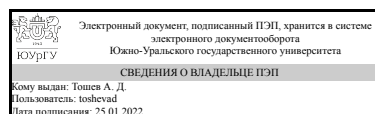
Разработчик программы,
старший преподаватель



Л. Ю. Костылева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
д.техн.н., проф.



А. Д. Тошев

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является подготовка специалиста, обладающего знаниями об участниках предпринимательской деятельности, основных типах предпринимательских договоров, кадровых документов, способного самостоятельно принимать предпринимательские решения в процессе организации и управления предпринимательской деятельностью на предприятиях сервиса. Основной задачей курса является обобщение полученных знаний с точки зрения подготовки и ведения предпринимательской деятельности с учетом специфики сферы сервиса в индустрии питания, освоение основ правового регулирования предпринимательской деятельности.

Краткое содержание дисциплины

1. Содержание предпринимательской деятельности, источники предпринимательского права и система законодательства. 2. Субъекты предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы деятельности, способы создания, реорганизации и ликвидации предприятий; порядок регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица. 3. Основные формы сделок, система предпринимательских договоров, их сущность, структура и содержание; формы расчетов в предпринимательской деятельности. 4. Трудовые отношения в предпринимательской деятельности, формы использования наемного труда, трудовой договор, права и обязанности работника и работодателя. 5. Системы налогообложения, специальные режимы налогообложения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: Факторы, определяющие предпринимательскую деятельность; основные принципы, технологии предпринимательской деятельности; методы осуществления предпринимательской деятельности; условия осуществления предпринимательской деятельности; экономические аспекты предпринимательской деятельности; режимы налогообложения, применяемые для целей налогообложения. Умеет: Организовывать предпринимательскую структуру; применять на практике полученные знания при организации предпринимательской деятельности на предприятиях в сфере ресторанного сервиса. Имеет практический опыт: Навыками самостоятельного поиска информации на заданную тему при помощи поисковых систем Yandex, Google, в том числе в информационно-справочных системах с открытым доступом.
ПК-4 ПК-4 Способен владеть методами	Знает: правовые аспекты предпринимательской

управления командой проекта по внедрению изменений в сети предприятий питания	<p>деятельности.</p> <p>Умеет: применять на практике полученные знания при организации предпринимательской деятельности на предприятиях сервиса</p> <p>Имеет практический опыт: навыками самостоятельного поиска информации на заданную тему при помощи поисковых систем Yandex, Google, в том числе в информационно-справочных системах с открытым доступом.</p>
-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.13 Психология, 1.Ф.01 Деловое общение и основы теории коммуникации, 1.О.10 Менеджмент, 1.О.29 Сервисология	ФД.02 Разработка и реализация проектов по повышению конкурентоспособности сети предприятий питания

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.10 Менеджмент	<p>Знает: базовую технологию управления саморазвитием на основе принципов образования и личностных характеристик, базовые технологии управления в коллективе, основные этапы развития менеджмента с древнейших времен до наших дней</p> <p>Умеет: организовывать работу исполнителей и управлять трудовыми коллективами, организовывать работу исполнителей и управлять трудовыми коллективами в сфере туризма</p> <p>Имеет практический опыт: принятия решений в профессиональной деятельности, осуществления организационно-управленческой деятельности внутри коллектива</p>
1.О.29 Сервисология	<p>Знает: правила и технику безопасности обслуживания потребителей, понятийный аппарат теории потребностей, иерархию потребностей и психофизиологические возможности человека, основные классификации нужд, мотивов и ценностей человека</p> <p>Умеет: применять правила и технику безопасности обслуживания потребителей, эффективно управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития исходя из структуры личностных потребностей, мотивов и ценностей</p> <p>Имеет практический опыт: безопасного обслуживания потребителей, критического восприятия личностных потребностей, мотивов и ценностей</p>

1.О.13 Психология	<p>Знает: основные понятия психологии, типы темперамента, содержание мотивации и психической регуляции поведения и деятельности человека, психологические основы функционирования познавательных, волевых и эмоциональных процессов для понимания собственных психологических особенностей управления временем Умеет: устанавливать гармоничные отношения в работе с клиентами, создавать благоприятный психологический климат в коллективе; изучать потребности общества и личности , использовать психологические техники и методы тайм-менеджмента в собственной деятельности Имеет практический опыт: регулирования взаимоотношения людей: убеждения, доказательства, внушения и побуждения людей к необходимым действиям в процессе профессионального общения и совместной деятельности, развития мотивационно-волевой сферы личности для осуществления личностного развития и профессионального роста</p>
1.Ф.01 Деловое общение и основы теории коммуникации	<p>Знает: Основы планирования сервиса, основы планирования сервиса Умеет: Составлять план сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, составлять план сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей Имеет практический опыт: Навыками планирования хозяйственной деятельности сервиса, навыками планирования хозяйственной деятельности сервиса</p>

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	59,75	59,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
выполнение заданий	52	52	

подготовка к зачету	7,75	7.75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Содержание предпринимательской деятельности. Основы теории предпринимательского права	2	1	1	0
2	Участники предпринимательской деятельности	2	1	1	0
3	Сделки. Предпринимательские договоры. Правовое регулирование расчетов. Налогообложение предприятий индустрии питания	2	1	1	0
4	Трудовые отношения в предпринимательской деятельности	2	1	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Сущность предпринимательства. Предпринимательство как особая форма экономической активности. Выбор и обоснование предпринимательской идеи. Оценка актуальности, рыночной конъюнктуры. Предпринимательский капитал, способы его формирования. Предпринимательский риск, виды, оценка, управление. Основы теории предпринимательского права. Обзор источников правового регулирования предпринимательской деятельности.	1
2	2	Правовой статус, виды и формы участников предпринимательской деятельности. Государственная регистрация участников предпринимательской деятельности	1
3	3	Сделки. Предпринимательские договоры. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности. Режимы налогообложения предприятий сервиса в индустрии питания	1
4	4	Правовое регулирование трудовых отношений в предпринимательской деятельности	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Содержание предпринимательской деятельности. Формы государственной поддержки предпринимателей. Бизнес-модель. Предпринимательский риск, виды, оценка, управление. Информационные сервисы нормативно-правовой документации и работа с ними в сети Интернет. "Консультант плюс", "Гарант". Официальные сайты судов, "Российской газеты", Законодательных органов РФ.	1
2	2	Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Юридические лица как участники предпринимательской деятельности, правовое регулирование, виды, формы, учредительные документы	1
3	3	Сделки. Предпринимательские договоры. Системы налогообложения индивидуальных предпринимателей.	1

4	4	Кадровая документация. Особенности оформления трудовых отношений в сфере малого предпринимательства	1
---	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
выполнение заданий	<p>1. Настольная книга руководителя организации: правовые основы . — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2016. — 506 с. — ISBN 978-5-7205-1324-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/75101</p> <p>2. Прохорова, В. В. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / В. В. Прохорова. — Краснодар : КубГТУ, 2020. — 235 с. — ISBN 978-5-8333-0968-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/167038</p> <p>3. Рождественская, Л. Н. Технология открытия предприятия питания : учебное пособие / Л. Н. Рождественская, Л. Е. Чередниченко, О. В. Рогова. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-7782-3992-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/152312</p> <p>4. Ковшикова, Г. А. Дизайн бизнес-проекта : учебное пособие / Г. А. Ковшикова. — Череповец : ЧГУ, 2021. — 86 с. — ISBN 978-5-85341-900-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/180960</p> <p>5. Филина, Ф. Н. Всё об индивидуальном предпринимателе / Ф. Н. Филина, И. А. Толмачёв ; под редакцией Т. В. Гороховой. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : ГроссМедиа, 2019. — 715 с. — ISBN 978-5-4230-0629-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/143544</p>	8	52
подготовка к зачету	Электронный учебный курс "Предпринимательская деятельность" (размещен в СДО «Электронный	8	7,75

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	Задание 1	2	5	приведен в приложении	зачет
2	8	Текущий контроль	Тест 1	1	10	Для каждого студента в СДО "Электронный ЮУрГУ" случайным образом формируется набор из 10 вопросов по соответствующей теме. Каждый правильный ответ оценивается в один балл.	зачет
3	8	Текущий контроль	Задание 2.1	2	5	приведен в приложении	зачет
4	8	Текущий контроль	Задание 2.2	2	5	приведен в приложении	зачет
5	8	Текущий контроль	Тест 2	1	15	Для каждого студента в СДО "Электронный ЮУрГУ" случайным образом формируется набор из 15 вопросов по соответствующей теме. Каждый правильный ответ оценивается в один балл.	зачет
6	8	Текущий контроль	Задание 3	2	5	приведен в приложении	зачет
7	8	Текущий контроль	Тест 3	1	10	Для каждого студента в СДО "Электронный ЮУрГУ" случайным образом формируется набор из 10 вопросов по соответствующей теме. Каждый правильный ответ оценивается в один балл.	зачет
8	8	Текущий контроль	Задание 4	2	5	приведен в приложении	зачет
9	8	Текущий контроль	Тест 4	1	15	Для каждого студента в СДО "Электронный ЮУрГУ" случайным образом формируется набор из 15 вопросов по соответствующей теме. Каждый правильный ответ оценивается в один балл.	зачет
10	8	Текущий контроль	Задание 5	2	5	приведен в приложении	зачет
11	8	Промежуточная аттестация	Итоговый тест	-	30	Для каждого студента в СДО "Электронный ЮУрГУ" случайным образом формируется набор из 30 вопросов по соответствующей теме. Каждый правильный ответ оценивается в один балл. Доступна одна попытка. Время на выполнение теста - 1 час.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Прохождение мероприятий промежуточной аттестации обязательно. Зачет выставляется по итогам выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания. Студент выполняет задания промежуточной аттестации после завершения всех тренировочных заданий текущего контроля. Итоговый тест содержит 30 вопросов по всем темам курса, время на выполнение - 1 час, предоставляется 1 попытка	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
УК-6	Знает: Факторы, определяющие предпринимательскую деятельность; основные принципы, технологии предпринимательской деятельности; методы осуществления предпринимательской деятельности; условия осуществления предпринимательской деятельности; экономические аспекты предпринимательской деятельности; режимы налогообложения, применяемые для целей налогообложения.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-6	Умеет: Организовывать предпринимательскую структуру; применять на практике полученные знания при организации предпринимательской деятельности на предприятиях в сфере ресторанного сервиса.	+		+					+		+	
УК-6	Имеет практический опыт: Навыками самостоятельного поиска информации на заданную тему при помощи поисковых систем Yandex, Google, в том числе в информационно-справочных системах с открытым доступом.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Знает: правовые аспекты предпринимательской деятельности.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Умеет: применять на практике полученные знания при организации предпринимательской деятельности на предприятиях сервиса			+					+		+	
ПК-4	Имеет практический опыт: навыками самостоятельного поиска информации на заданную тему при помощи поисковых систем Yandex, Google, в том числе в информационно-справочных системах с открытым доступом.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Налоги и налогообложение [Текст] учебник для вузов по специальностям "Финансы и кредит" и др. И. А. Майбуров и др.; под ред. И. А. Майбурова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с. ил.

2. Предпринимательское право [Текст] учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" (степень "бакалавр") И. В. Ершова и др.; отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Проспект, 2016. - 624 с.

б) дополнительная литература:

1. Предпринимательская деятельность [Текст] учебник для вузов Э. А. Арустамов и др.; под ред. Э. А. Арустамова. - М.: КноРус, 2013

2. Ахтямов, М. К. Организация предпринимательской деятельности [Текст] учеб. пособие по направлению 38.03.06 "Торг. дело" М. К. Ахтямов, Л. Г.-Г. Ильинская ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Высш. шк. экономики и упр., Каф. Логистика и экономика торговли ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 118, [1] с. электрон. версия

3. Белых, В. С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России [Текст] монография В. С. Белых. - М.: Проспект, 2015. - 430 с.

4. Турсукова, И. И. Инновации в предпринимательской деятельности [Текст] учеб. пособие для экон. специальностей И. И. Турсукова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 77, [1] с. ил. электрон. версия

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Приведены в разделе "Учебно-методические материалы в электронном виде"

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Приведены в разделе "Учебно-методические материалы в электронном виде"

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Настольная книга руководителя организации: правовые основы . — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2016. — 506 с. — ISBN 978-5-7205-1324-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/75101
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Прохорова, В. В. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / В. В. Прохорова. — Краснодар : КубГТУ, 2020. — 235 с. — ISBN 978-5-8333-0968-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/167038
3	Основная литература	Электронно-библиотечная	Рождественская, Л. Н. Технология открытия предприятия питания : учебное пособие / Л. Н. Рождественская, Л. Е.

		система издательства Лань	Чередниченко, О. В. Рогова. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-7782-3992-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/152312
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ковшикова, Г. А. Дизайн бизнес-проекта : учебное пособие / Г. А. Ковшикова. — Череповец : ЧГУ, 2021. — 86 с. — ISBN 978-5-85341-900-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/180960
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Филина, Ф. Н. Всё об индивидуальном предпринимателе / Ф. Н. Филина, И. А. Толмачёв ; под редакцией Т. В. Гороховой. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : ГроссМедиа, 2019. — 715 с. — ISBN 978-5-4230-0629-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/143544
6	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Электронный учебный курс "Предпринимательская деятельность" (размещен в СДО «Электронный ЮУрГУ») https://edu.susu.ru/

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	304 (7Р)	Компьютеры, объединенные в локальную сеть с возможностью выхода в интернет, браузер, Microsoft office
Лекции	307 (7Р)	компьютер, проектор