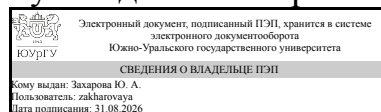


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



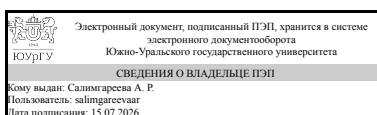
Ю. А. Захарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.02 Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"
для направления 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Гуманитарные, естественно-научные и технические дисциплины

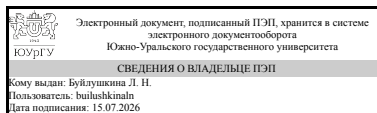
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 929

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



А. Р. Салимгареева

Разработчик программы,
старший преподаватель



Л. Н. Буйлушкина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины "Справочно-правовая система "Консультант Плюс" является формирование у обучающегося теоретических знаний, а также практических навыков и умений, способствующих эффективному применению справочных правовых систем (СПС) при решении повседневных задач в профессиональной деятельности. Задачи дисциплины "Справочно-правовая система "Консультант Плюс": 1. приобрести теоретические знания о принципах работы справочных правовых систем, а также об основах классификации и систематизации информационных материалов и нормативных правовых актов; 2. приобрести практические навыки работы со справочными правовыми системами при решении повседневных задач в профессиональной сфере. 3. овладеть навыками использования инструментальных средств поиска информации в справочных правовых системах для нахождения документов правового характера по известным (полным или неполным) реквизитам и содержанию.

Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины "Справочно-правовая система "Консультант Плюс" изучается состав и важные свойства основных инструментов справочной правовой системы "Консультант-Плюс"

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: способы осуществления поиска и анализа информации для решения поставленных задач Умеет: применять системный подход для осуществления поиска и анализа информации Имеет практический опыт: в поиске, критическом анализе и синтезе искомой информации с использованием справочно-правовой системы "КонсультантПлюс".

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.04 Философия, 1.О.03 История России	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.03 История России	Знает: механизм возникновения проблемных ситуаций в разные исторические эпохи, основные этапы историко-культурного развития

	России, закономерности исторического процесса Умеет: анализировать различные способы преодоления проблемных ситуаций, возникавших в истории, осуществлять поиск, анализ и синтез исторической информации, соотносить факты, явления и процессы с исторической эпохой, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контекстах Имеет практический опыт: выявления и систематизации различных стратегий действий в проблемных ситуациях., практические навыки анализа социально-культурных проблем в контексте мировой истории и современного социума
1.О.04 Философия	Знает: основные направления, проблемы, методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам развития человека и общества, основные этические, социальные философские учения от античности до наших дней, специфику человеческой деятельности, антропологические основания познавательной, практической и оценочной деятельности Умеет: понимать и применять философские понятия для раскрытия своей жизненной позиции, аргументированно обосновывать свое согласие и несогласие с той или иной философской позицией, формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по проблемам этики, философской антропологии и социальной философии, в дискуссии уважать иное мнение, критически оценивать новые знания и их роль в профессиональной деятельности и повседневной жизни Имеет практический опыт: владения понятийным аппаратом философии, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения., владения навыками дискуссии в социально-историческом, этическом и философском контекстах., владения навыками критического осмысления теоретических проблем и поиска их практического решения.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 8,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		10
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	4	4

Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	63,75	63,75
Подготовка к зачету	20	20
Подготовка к практическим занятиям по дисциплине	43,75	43,75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Справочная правовая система. Важные свойства справочной правовой системы "Консультант-Плюс"	2	0	2	0
2	Основные инструменты справочной правовой системы "Консультант Плюс"	2	0	2	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Обзор справочных правовых систем. Характеристика справочной правовой системы "Консультант-Плюс". Важные свойства справочной правовой системы "Консультант-Плюс".	2
2	2	Обзор основных инструментов справочной правовой системы "Консультант-Плюс". Применение справочной правовой системы "Консультант-Плюс" для решения задач в профессиональной деятельности	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ЭУМД осн. лит. 1, главы 1, 3, 6; доп. лит. 1, стр. 3 - 40; доп. лит. 2, стр. 10 - 91; доп. лит. 3, главы 1, 3, 4; доп. лит. 4, главы 1, 2, 3, 10, 11.	10	20
Подготовка к практическим занятиям по дисциплине	ЭУМД осн. лит. 1, главы 1, 3, 6; доп. лит. 1, стр. 3 - 40; доп. лит. 2, стр. 10 - 91; доп.	10	43,75

	лит. 3, главы 1, 3, 4; доп. лит. 4, главы 1, 2, 3, 10, 11.		
--	--	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	10	Текущий контроль	Практическая работа № 1	1	5	Защита практического задания осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется оформленный отчет. Оценивается правильность выполнения задания, качество оформления, правильность выводов и ответы на вопросы (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 с учетом редакций) Общий балл при оценке складывается из следующих показателей зачет (за каждую практическую работу): - задание выполнено правильно – 1 балл - выводы логичны и обоснованы – 1 балл - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл - правильный ответ на один вопрос – 1 балл	зачет
2	10	Текущий контроль	Практическая работа № 2	1	5	Защита практического задания осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется оформленный отчет. Оценивается правильность выполнения задания, качество оформления, правильность выводов и ответы на вопросы (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 с учетом редакций) Общий балл при оценке складывается из следующих показателей зачет (за каждую практическую работу): - задание выполнено правильно – 1 балл - выводы логичны и обоснованы – 1 балл - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл - правильный ответ на	зачет

						один вопрос – 1 балл	
3	10	Текущий контроль	Практическая работа № 3	1	5	Защита практического задания осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется оформленный отчет. Оценивается правильность выполнения задания, качество оформления, правильность выводов и ответы на вопросы (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 с учетом редакций) Общий балл при оценке складывается из следующих показателей зачет (за каждую практическую работу): - задание выполнено правильно – 1 балл - выводы логичны и обоснованы – 1 балл - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл - правильный ответ на один вопрос – 1 балл	зачет
4	10	Текущий контроль	Практическая работа № 4	1	5	Защита практического задания осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется оформленный отчет. Оценивается правильность выполнения задания, качество оформления, правильность выводов и ответы на вопросы (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 с учетом редакций) Общий балл при оценке складывается из следующих показателей зачет (за каждую практическую работу): - задание выполнено правильно – 1 балл - выводы логичны и обоснованы – 1 балл - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл - правильный ответ на один вопрос – 1 балл	зачет
5	10	Промежуточная аттестация	Зачет	-	100	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 с учетом редакций) Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На аттестационном мероприятии (зачет) производится оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 с учетом редакций) Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-1	Знает: способы осуществления поиска и анализа информации для решения поставленных задач	+	+	+	+	+
УК-1	Умеет: применять системный подход для осуществления поиска и анализа информации	+	+	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: в поиске, критическом анализе и синтезе искомой информации с использованием справочно-правовой системы "КонсультантПлюс".	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": методические указания к выполнению СРС для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по техническим направлениям подготовки / сост. Л.Н.Буйлушкина, Д.В. Лемиш – Нижневартовск, 2022. – 22 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": методические указания к выполнению СРС для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по техническим направлениям подготовки / сост. Л.Н.Буйлушкина, Д.В. Лемиш – Нижневартовск, 2022. – 22 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Информатика. Информационно-правовые системы и базы данных : учебное пособие / А. П. Ляпин [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 116 с. - ISBN 978-5-7638-4260-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816611 .
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": методические указания к выполнению СРС для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по техническим направлениям подготовки / сост. Л.Н.Буйлушкина, Д.В. Лемиш – Нижневартовск, 2022. – 22 с. – URL: https://nv.susu.ru/service/library .
4	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Масалева, М. В. Информационные системы правового обеспечения поддержки управления безопасностью : учебное пособие / М. В. Масалева. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2023. — 190 с. https://e.lanbook.com/book/343334
5	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Соломаха, С. И. Практикум по дисциплине Справочно-правовые системы : учебное пособие / С. И. Соломаха. — Омск : Омский ГАУ, 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-89764-505-3. https://e.lanbook.com/book/71535
6	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	"Гейзер, Справочно-правовые информационные системы : учебное пособие / Гейзер, А. А. , С. А. Жутяева. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 71 с. — ISBN 978-5-7641-1786-7. " https://e.lanbook.com/book/264722
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Казиев, В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : учеб/ пособие / В.М. Казиев, К.В. Казиев, Б.В. Казиева. — 2-е изд., перераб.и доп. — Москва, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-9558-0494-1. https://znanium.ru/catalog/product/1

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "Консультант Плюс Югра"-Консультант Плюс (Нижневартовск)(31.12.2026)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции		Занятия студентов проходят в лекционных и компьютерных аудиториях филиала. Основная и дополнительная литература, словари находятся в фондах библиотеки филиала, где также организован доступ к материалам электронных библиотечных систем
Практические занятия и семинары		Оборудование и технические средства обучения: 1. комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета. 2. проектор. 3. экран. 4. акустическая система. Программное обеспечение: 1. ОС Windows 7 Professional; 2. Microsoft Office 2010; 3. Информационно-правовая база «Консультант – Плюс»