

# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе  
электронного документооборота  
ЮУрГУ Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Карпушкина А. В.  
Пользователь: karpushkinaav  
Дата подписания: 23.01.2022

А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2304

**Практика** Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**для направления** 38.03.02 Менеджмент

**Уровень** бакалавр **Тип программы** Прикладной бакалавриат  
**профиль подготовки** Маркетинг и логистика  
**форма обучения** очная

**кафедра-разработчик** Экономика и финансы

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,  
д.экон.н., доц.

И. А. Соловьева

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе  
электронного документооборота  
ЮУрГУ Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Соловьева И. А.  
Пользователь: solovevaia  
Дата подписания: 18.01.2022

Разработчик программы,  
к.экон.н., доц., доцент

Т. Г. Каримова

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе  
электронного документооборота  
ЮУрГУ Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Каримова Т. Г.  
Пользователь: karimovatg  
Дата подписания: 18.01.2022

Челябинск

## **1. Общая характеристика**

### **Вид практики**

Учебная

### **Способ проведения**

Стационарная или выездная

### **Тип практики**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

### **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

### **Цель практики**

Целью практик ставится последовательное ознакомление и подготовка к трудовой деятельности непосредственно на предприятии и на будущем рабочем месте специалиста, приобретение необходимых навыков по специальности для планомерного перехода от обучения в вузе к непосредственной трудовой деятельности на предприятии. А так же:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях;
- получение практических навыков по менеджменту в сфере соответствующей программе образования обучающегося.

### **Задачи практики**

- ознакомление с особенностями деятельности организации и ее структурных подразделений для закрепления знаний, полученных по общепрофессиональным дисциплинам;
- выработка практических навыков анализа деятельности организации в сфере соответствующей профилю обучения;
- формирование практических навыков в сфере соответствующей профилю обучения;
- выработка навыков проведения прикладной научно-исследовательской работы в пределах задания практики;
- ознакомление с офисными компьютерными программами;
- выработка умения оформлять документы, регламентирующие деятельность организации в сфере соответствующей профилю обучения.

### **Краткое содержание практики**

В процессе обучения студент закрепляет и дополняет теоретические знания практическими навыками, которые получает при прохождении практики. Целью

практики ставится последовательное обучение и подготовка к трудовой деятельности непосредственно на предприятии и на будущем рабочем месте специалиста, приобретение необходимых навыков по специальности для планомерного перехода от обучения в вузе к непосредственной трудовой деятельности на предприятии.

Производственная практика завершается защитой, для чего по ее окончании создается комиссия, состоящая из представителей базы практики и руководителей практики от кафедры. Отчет о прохождении практики составляется студентом в течение всего срока практики, проверяется руководителем практики от предприятия, который дает краткий отзыв о работе студента. За два дня до назначенного срока защиты отчет вместе с дневниками и отзывом представляется студентом на кафедру. Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается перед комиссией, состоящей не менее чем из двух преподавателей, которая помимо личной беседы со студентами принимает во внимание отзыв руководителей практики от предприятия.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

<b>Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНЫ)</b>
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать:Правовые основы деятельности предприятий Уметь:Определять специфику деятельности предприятий Владеть:Аналитическими навыками интерпретации информации
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организаций, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать:Принципы работы с отчетностью Уметь:Выполнять базовые расчеты экономических показателей Владеть:Навыками представления расчетов в письменной форме
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать:Принципы эффективной организации малых рабочих групп Уметь:Определять специфику работы группы Владеть:Коммуникационными навыками
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать:Технологии работы с информацией Уметь:Работать с библиографией Владеть:Навыками информационной безопасности

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать:Роль управленческих решений на предприятии Уметь:Обосновывать предложения управленческих решений Владеть:Навыками оценки последствий управленческих решений
---	---

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.17 Маркетинг	Б.1.26 Экономический анализ ДВ.1.14.01 Практикум по виду профессиональной деятельности В.1.13 Бизнес-планирование

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.17 Маркетинг	Знать: инструменты анализа рынка, Уметь: идентифицировать и проводить анализ конкурентов, потребителей, Владеть: навыками SWOT-анализа

### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	8	Дневник практики, отчет по практике
2	Основной	160	Дневник практики, отчет по практике
3	Аналитический	40	Дневник практики, Отчет по практике
4	Заключительный	8	Дневник практики, отчет по практике

### 6. Содержание практики

<b>№ раздела (этапа)</b>	<b>Наименование или краткое содержание вида работ на практике</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Подготовительный этап: организационное собрание; составление плана прохождения практики; инструктаж по технике безопасности.	8
2	Основной этап. Студенты получают от руководителя практики задание в соответствии с профилем обучения, направленное в соответствии с целями и задачами практики на усвоение теоретических знаний, наработку практических навыков. На рабочем месте по месту прохождения практики студенты выполняют рабочие задачи и функции стажера под руководством работников отделов предприятия. Студенты изучают нормативные материалы по деятельности организации - места практики, структуру предприятия, его отчетность. Осуществляют сбор информации и материалов для отчета по практике в соответствии с заданием. Оформляют дневник практики.	160
3	Аналитический. Студенты компоную, осмысливают, систематизируют собранные в процессе практики материалы и информацию, проводят расчеты и анализ в соответствии с заданием на практику.	40
4	Заключительный. Оформление Отчета по практике, подготовка к сдаче зачета по практике.	8

## **7. Формы отчетности по практике**

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 26.09.2016 №№3/1.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

### **8.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>Наименование разделов практики</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Вид контроля</b>
Все разделы	ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по	Дифференцированный зачет

	различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Подготовительный	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Опрос по Технике безопасности
Все разделы	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет
Основной	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Проверка дневника практики
Аналитический	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Проверка отчета про практике

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка дневника практики	Дневник практики оформляется в процессе ее прохождения путем ежедневного заполнения студентом-стажером и проставления отметок представителем предприятия. По	допущен к защите: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. не допущен к защите: рейтинг обучающегося за

	<p>окончании практики дневник должен быть подписан представителем предприятия, чья подпись заверяется печатью предприятия. Работа студента-стажера должна быть оценена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Максимальный балл - 5 баллов</p> <p>Весовой коэффициент 1. Критерии оценивания: 5 баллов - дневник предоставлен в установленный срок, оформлен надлежащим образом и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 4 балла- дневник предоставлен с нарушением установленного срока, оформлен надлежащим образом и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры, 3 балла - дневник предоставлен с нарушением установленного срока и частично требует доработки в части оформления, полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры, 2 балла - дневник предоставлен с нарушением установленного срока, требует доработки в части оформления, требует незначительной доработки в плане соответствия индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры, 1 балл - дневник предоставлен с нарушением установленного срока, требует доработки в части оформления, требует значительной доработки в плане соответствия</p>	<p>мероприятие меньше 60 %.</p>
--	--	---------------------------------

	индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры, 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию.	
Дифференцированный зачет	<p>Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (3-5 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии.</p> <p>Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов. 5 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует экономической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы, 4 балла – при защите студент показывает достаточное знание вопросов темы, оперирует экономической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, 3 балла – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %</p> <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %</p> <p>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>

	<p>по его теме, не владеет экономической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Характеристика руководителя от организации. Максимальное количество 5 баллов. 5 баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Максимальное суммарное количество баллов - 10. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	
Опрос по Технике безопасности	<p>Перед началом производственной практики студенты проходят Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Контроль усвоения знаний осуществляется в виде устного опроса или тестирования в системе АСТ-тест или в Электронном ЮУрГУ. Студентам предъявляется 30 вопросов. Время выполнения 45 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. незачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %.</p>

	(утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов за тест - 5 баллов, 0,166 баллов за каждый правильный ответ. Весовой коэффициент - 1.	
Проверка отчета про практике	<p>По окончании практики студенты подготавливают Отчет по практике в соответствии с установленными нормативными рекомендациями. К защите допускаются только полные надлежащим образом заполненные отчеты. Максимальное количество баллов - 5. Весовой коэффициент 1. Критерии оценивания: 5 баллов - отчет полностью соответствует индивидуальному заданию, отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета не требуется.; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию, отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, требуется исправление и доработка оформления отчета по практике; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70% и/или не соответствует требованиям методических указаний) до защиты не допускается. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p>	<p>допустить к защите: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %.</p> <p>к защите не допущен: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

5) технико-экономические показатели деятельности организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, объемы финансирования органа

государственной или муниципальной власти и реализуемых ими целевых программ;

6) открытую финансовую и управлеченческую отчетность организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, бюджет органа государственной или муниципальной власти и его исполнение;

3) сведения об основных направлениях деятельности выбранной организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;

4) информацию об организационной структуре управления организацией, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;

8) внутренние положения, регламентирующие порядок организации экономической работы в организации, финансовом, кредитном, страховом учреждении, органе государственной или муниципальной власти;

Собрать и проанализировать информацию:

2) информацию о юридическом статусе, форме собственности, организационно-правовой форме организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, функциях органа государственной или муниципальной власти;

7) информацию об организации бухгалтерского и налогового учета в организации, финансовом, кредитном, страховом учреждении, органе государственной или муниципальной власти, учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета;

9) статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), на котором работает организация, финансовое, кредитное, страховое учреждение, развитии территории, находящейся в ведении соответствующего государственного или муниципального органа власти.

1) учредительные документы организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Печатная учебно-методическая документация**

#### *a) основная литература:*

1. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил.
2. Выварец, А. Д. Экономика предприятия [Текст] учебник для вузов по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии" А. Д. Выварец. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 543 с.
3. Управление персоналом [Текст] учеб. для вузов Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин и др.; под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 554 с.
4. Экономика предприятия (фирмы) [Текст] учеб. О. И. Волков, О. В. Девяткин, Н. Б. Акуленко и др.; Под ред. О. И. Волкова, О. В. Девяткина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 599,[1] с.
5. Кирсанова, М. В. Современное делопроизводство [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. специальностям М. В. Кирсанова ; Рос. акад. гос.

службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. акад. гос. службы. - 4-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 312, [1] с. ил.

6. Котлер, Ф. Основы маркетинга Ф. Котлер; Пер. с англ. В. Б. Боброва; Общ. ред. и вступ. ст.[с. 5-42] Е. М. Пеньковой. - М.: Прогресс: Универс, 1993. - 733,[1] с. ил.

*б) дополнительная литература:*

Не предусмотрена

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Лекции по охране труда и технике безопасности

### **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Производственная практика [Текст] : метод. указания для экон. специальностей (бакалавриат) / Н. В. Некрасова ; под ред. Т. И. Гусевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право ; ЮУрГУ Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2018 URL <a href="http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000560203">http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000560203</a>
2	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Производственная практика по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" [Текст] : программа практик / К. В. Айхель, Т. А. Худякова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и менеджмент сервиса ; ЮУрГУ, Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2015 URL <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000555853">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000555853</a>

### **10. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)" -Портал "Электронный ЮУрГУ"  
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

### **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стеллы, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение,

		<b>обеспечивающие прохождение практики</b>
Филиал ОАО Банк ВТБ г. Челябинск	454007, Челябинск, пр. Ленина, 26 а	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
АО Конар	454000, г. Челябинск, Енисейская, 52	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
ПАО "Челябинский трубопрокатный завод"	454129, Челябинск, Машиностроителей, 21	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
Министерство экономического развития Челябинской области	454091, г. Челябинск, пр. им. Ленина, 57	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
ПАО "Сбербанк РФ", Отделение № 8544	454047, Челябинск, Богдана Хмельницкого, 14	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
ООО "Логистик-Центр "Радонежский"	454091, г. Челябинск, ул. Коммуны, 60	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего документооборота, базы данных и тематические

		ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
ООО Маркетинговая компания "Lite- group"	454021, г.Челябинск, Васенко, 63, оф.217	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
ООО "Фэмэли"	454078, Челябинск, Гагарина, 40	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
АО "Тандер" филиал в г.Челябинск	454012, Челябинск, Пирогова, 1В	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет