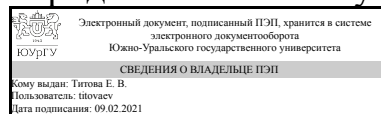


УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



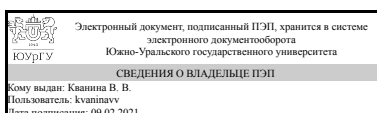
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.12 Практикум по видам профессиональной деятельности
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень бакалавр тип программы Бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения очная
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

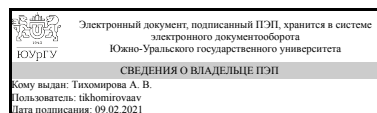
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от
01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



В. В. Кванина

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



А. В. Тихомирова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины "Практикум по видам профессиональной деятельности" является развитие целостного представления обучающихся о видах юридической деятельности, совершенствование юридического мышления, углубление полученных теоретических знаний о проблемах применения норм предпринимательского, конкурентного и экологического права; закрепление полученных навыков юридического анализа, обучение работы с научным и практическим материалом; профессиональное ориентирование для выбора юридической профессии по итогам прохождения обучения. Задачи освоения дисциплины: 1) привить обучающимся устойчивые навыки и умение практического применения норм права при осуществлении предпринимательской деятельности; 2) обеспечить обучающихся устойчивыми системными знаниями теории предпринимательского, конкурентного и экологического права; 3) сформировать у обучающихся: – высокий уровень правосознания в сфере предпринимательских правоотношений; – навыки консультирования по вопросам права; – навыки грамотного составления юридической документации; – навыки осуществления профессиональной деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, профилактике, предупреждению и пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений. 4) научить обучающихся: – принимать в рамках профессиональной деятельности решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; – осуществлять правовую экспертизу документов по разным видам юридической деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина, в соответствии со своими целями и задачами, состоит из практических занятий, направленных на закрепление знаний в области предпринимательского, конкурентного и экологического права, формирование навыков предотвращения выявления правонарушений в сфере предпринимательской деятельности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать:- виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; - правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов.
	Уметь:- отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; - составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности.
	Владеть:- навыками составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной

<p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>деятельности.</p> <p>Знать:- методы, направленные на повышение уровня своей профессиональной компетентности; - способы получения, анализа и обобщения информации, способствующей профессиональному росту.</p> <p>Уметь:- интеллектуально развиваться, повышать уровень своей профессиональной компетентности и квалификации; - работать с разноплановыми источниками; - ставить цели и выбирать пути их достижения; - соблюдать принципы этики юриста в профессиональной деятельности; - строить речевое и неречевое поведение в соответствии с ситуациями общения.</p> <p>Владеть:- навыками аналитического и сравнительного исследования; - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; - методами планирования личностного и профессионального развития; - навыками применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей.</p>
<p>ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знать:- профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; - основы профессиональной этики юриста; - методы, направленные на повышение уровня своей профессиональной компетентности.</p> <p>Уметь:- добросовестно исполнять профессиональные обязанности; - соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; - навыками применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста.</p>
<p>ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>Знать:- основные нормативные правовые акты, изучаемые в рамках данной отрасли права.</p> <p>Уметь:- применять законодательство Российской Федерации; - использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положения международных договоров и соглашений, участником которых является Российская Федерация.</p> <p>Владеть:- навыками соблюдения законодательства Российской Федерации - навыками и методами анализа и работы с законодательством Российской Федерации, правовыми позициями Европейского Суда по</p>

	правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация.
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать:- методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации.
	Уметь:- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.
	Владеть:- навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации.
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать:- основные отрасли права, виды юридических документов, их особенности и способы составления; - правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее законодательство в конкретной отрасли права.
	Уметь:- совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - составлять юридические документы; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.
	Владеть:- навыками принятия решений в точном соответствии с законом; - методикой составления юридических документов; - навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права.
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Знать:- виды юридических документов, их особенности и способы составления; - требования к содержанию и оформлению юридических документов.
	Уметь:- определять основные требования к содержанию и оформлению юридических документов; - самостоятельно разрабатывать юридические документы.
	Владеть:- навыками определения требований к содержанию и оформлению юридических документов; - методикой составления юридических документов; - навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимыми для составления юридических документов.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
---	---

Б.1.18 Предпринимательское право, Б.1.16 Экологическое право	Не предусмотрены
---	------------------

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.16 Экологическое право	<p>Знать: основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области охраны окружающей среды и природопользования; особенности правового статуса субъектов экологических правоотношений; формы реализации экологического права; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами экологических правоотношений; последствия нарушений эколого-правовых норм субъектами правоотношений; систему экологического законодательства; содержание норм материального и процессуального права, регулирующих экологические отношения; способы и приемы толкования нормативных правовых актов, регулирующих экологические отношения. Уметь: применять экологическое законодательство Российской Федерации; использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положения международных договоров и соглашений, участником которых является Российская Федерация; реализовывать нормативные правовые акты, регулирующие экологические отношения; содействовать субъектам экологического права в анализе правовых последствий; формировать представление о законности действий субъектов экологических правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы экологического контроля и надзора за законностью деятельности субъектов экологического права; использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положения международных договоров и соглашений, участником которых является Российская Федерация; анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними экологические отношения; использовать полученные знания при решении конкретных профессиональных задач; применять полученные знания в профессиональной деятельности; использовать различные приемы толкования нормативных правовых актов, регулирующих экологические отношения; самостоятельно</p>

	<p>толковать различные правовые акты в сфере экологических отношений. Владеть: навыками соблюдения экологического законодательства Российской Федерации; навыками и методами анализа и работы с экологическим законодательством Российской Федерации, правовыми позициями Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; навыками применения экологического законодательства; навыками выявления противоправных деяний субъектов экологического права, способами их предупреждения; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами экологического права; навыками и методами анализа и работы с экологическим законодательством; навыками принятия решений в рамках требований экологического законодательства; навыками разрешения возникающих правовых проблем в сфере правового регулирования экологических отношений; навыками применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов в сфере экологических отношений.</p>
Б.1.18 Предпринимательское право	<p>Владеть: основной терминологией курса; знаниями о правовом регулировании предпринимательской и профессиональной деятельности; навыками применения законодательства, регулирующего предпринимательскую и профессиональную деятельность; способностью анализировать действующее законодательство о предпринимательской и профессиональной деятельности; способностью применять нормы материального и процессуального права в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности; способностью оценить содержание нормативных правовых актов в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности, не изменяя их смысл; навыками применения норм действующего законодательства в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности.</p>

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

Вид учебной работы	Всего	Распределение
--------------------	-------	---------------

	часов	по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		7	8
Общая трудоёмкость дисциплины	144	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	68	32	36
Лекции (Л)	0	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	68	32	36
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	76	40	36
Подготовка к зачету	9	9	0
Подготовка к практическим занятиям (изучение доктринальных источников и дополнительной учебной литературы; анализ законодательства и материалов судебной практики; решение задач).	16	16	0
Подготовка докладов (изучение доктринальных источников и дополнительной учебной литературы), обзоров изменений законодательства, постановлений высших судебных инстанций и юридической практики.	8	8	0
Подготовка курсовой работы	20	0	20
Подготовка к экзамену	16	0	16
Изучение и обобщение юридической практики	7	7	0
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен, КР

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие положения по виду профессиональной деятельности в юридической сфере	32	0	32	0
2	Правовое регулирование отдельных видов профессиональной деятельности в юридической сфере	36	0	36	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Понятие, виды, сферы и принципы профессиональной юридической деятельности в Российской Федерации и зарубежных странах.	4
3-4	1	Элементы профессиональной деятельности юриста и показатели качества работы: правовая оценка представленных или найденных фактов; программирование поиска, проверки, оценки фактической информации; поиск правовой информации; подбор правовых норм, получение юридического вывода; подготовка и оформление правовых документов в виде решений, справок, предложений, разработка и обоснование позиций; основные показатели качества оказываемых юридических услуг	4
5-6	1	Виды юридических дел и порядок действий по разрешению таких дел:	4

		понятие юридического дела, виды таких дел; решение юридического дела посредством юридического процесса.	
7-8	1	Основы делопроизводства в юридической практике. Общий вид и состав реквизитов документа. Общие требования к оформлению реквизитов документа. Бланки документов. Требования к изготовлению, учету, использованию и хранению бланков воспроизведением государственного герба Российской Федерации, гербов субъектов Российской Федерации. Понятие документооборота и его основные этапы: экспедиционная обработка документов, поступающих в организацию; предварительное рассмотрение документов в канцелярии; организация рационального движения документов внутри организации; обработка исполненных и отправляемых документов; исполнение документов.	4
9-10	1	Основы делопроизводства в юридической практике. Встреча с работниками канцелярии судебных органов.	4
11-12	1	Составление судебно-арбитражных документов. Знакомство с судебным делопроизводством, правилами и структурой составления таких судебно-арбитражных документов: решений суда, постановлений суда, определений суда	4
13-14	1	Составление претензионных и исковых документов: изучение структуры, порядка составления деловых писем, претензий, исковых заявлений, отзывов на исковое заявление, жалоб.	4
15-16	1	Договорная работа. Изучение - порядка организации договорной работы, - порядка регистрации договоров, - порядка экспертизы договоров, - структуру договоров, - составления договора.	4
17-18	2	Правовое регулирование деятельности представителя интересов доверителя в суде. Правовая консультация представителя доверителя в суде. Деловая игра в форме свободной дискуссии.	4
19-20	2	Правовое регулирование деятельности нотариуса как вида профессиональной деятельности в юридической сфере. Нотариат как форма защиты прав хозяйствующих субъектов. Встреча студентов с нотариусом.	4
21-22	2	Юридический консалтинг бизнеса как вид профессиональной деятельности в юридической сфере. Профессиональные консультационные услуги по вопросам предпринимательских, налоговых, экологических правоотношений, предоставляемые квалифицированными сотрудниками консалтинговых компаний. Выход студентов в консалтинговую компанию, ознакомление с деятельностью практикующих юристов в указанных сферах.	4
23-24	2	Судебно-арбитражная деятельность. Выход студентов в арбитражный суд или Восемнадцатый Арбитражный апелляционный суд. Встреча с судьями и работниками аппарата арбитражного суда или Восемнадцатого Арбитражного апелляционного суда. Требования, предъявляемые для поступления на государственную гражданскую службу в судебные органы, требования, предъявляемые к должности судьи. Особенности организации судебной работы. Структура судебных органов. Роль арбитражного процессуального законодательства в деятельности судов. Участие студентов в качестве слушателей в судебном заседании арбитражного суда.	4
25-26	2	Организационно-правовые основы деятельности юридической службы организации. Понятие юридической службы организации. Генезис юридической службы организации. Задачи и функции юридической службы организации. Правовое регулирование правовой работы и юридической службы организации.	4
27-28	2	Деловая игра по материалам реальной юридической практики (контроль госзакупок). Распределение ролей. Изучение материалов дела о проведении повторной закупки в сфере строительства в форме запроса предложений в случае признания конкурса или аукциона не состоявшимся	4

29-30	2	Деловая игра по материалам реальной юридической практики (нарушения, выявленные органом государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности). Распределение ролей. Принятие решений	4
31-32	2	Деловая игра по материалам реальной юридической практики (нарушения природоохранного законодательства). Распределение ролей. Принятие решений	4
33-34	2	Зарубежный опыт регулирования профессиональной юридической помощи	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ПУМД, осн лит.: 1, 2. ПУМД, доп. лит.: 1, 2, 3, 4. ЭУМД, осн. лит.: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20. ЭУМД, доп. лит.: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.	9
Изучение и обобщение юридической практики	ПУМД, осн лит.: 1, 2. ПУМД, доп. лит.: 1, 2, 3, 4. ЭУМД, осн. лит.: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21. ЭУМД, доп. лит.: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.	7
Подготовка к экзамену	ПУМД, осн лит.: 1, 2. ПУМД, доп. лит.: 1, 2, 3. ЭУМД, осн. лит.: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21. ЭУМД, доп. лит.: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.	16
Подготовка курсовой работы	ПУМД, осн лит.: 1, 2. ПУМД, доп. лит.: 1, 2, 3, 4. ЭУМД, осн. лит.: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21. ЭУМД, доп. лит.: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.	20
Подготовка к практическим занятиям (изучение доктринальных источников и дополнительной учебной литературы; анализ законодательства и материалов судебной практики; решение задач).	ПУМД, осн лит.: 1, 2. ПУМД, доп. лит.: 1, 2, 3, 4. ЭУМД, осн. лит.: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20. ЭУМД, доп. лит.: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.	16
Подготовка докладов (изучение доктринальных источников и дополнительной учебной литературы), обзоров изменений законодательства, постановлений высших судебных инстанций и юридической практики	ПУМД, осн лит.: 1, 2. ПУМД, доп. лит.: 1, 2, 3, 4. ЭУМД, осн. лит.: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21. ЭУМД, доп. лит.: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.	8

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Мастер-класс	Практические	Задачи и функции юридической службы	2

приглашенного руководителя юридической службы организации	занятия и семинары	организации.	
Моделирование деятельности представителя доверителя в суде	Практические занятия и семинары	Правовая консультация представителя доверителя в суде. Встреча студентов с представителями доверителя в суде в форме свободной дискуссии.	2
Разбор конкретней ситуации	Практические занятия и семинары	Встреча с работниками канцелярии судебных органов.	2
Мастер-класс приглашенного руководителя УФАС по Челябинской области	Практические занятия и семинары	Правовая консультация руководителя УФАС по Челябинской области по вопросам антимонопольного регулирования, контроля закупок, контроля рекламы и недобросовестной конкуренции Встреча студентов с руководителем УФАС по Челябинской области в форме свободной дискуссии.	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Разбор конкретных материалов юридической практики	Изучение юридической практики Ростехнадзора по Челябинской области
Деловая игра	Моделирование рассмотрения конкретней ситуации в УФАС по Челябинской области

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: В процессе освоения дисциплины используются работы ППС кафедры по вопросам дисциплины. Получаемые знания и выполняемые исследования используются обучающимися в научно-исследовательской работе.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Общие положения по виду профессиональной деятельности в юридической сфере	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах	вопросы для самоподготовки с 1 по 29
Общие положения по	ОПК-3 способностью добросовестно	Устный или	вопросы для

виду профессиональной деятельности в юридической сфере	исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах	самоподготовки с 1 по 29
Общие положения по виду профессиональной деятельности в юридической сфере	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах	вопросы для самоподготовки с 1 по 29
Общие положения по виду профессиональной деятельности в юридической сфере	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах	вопросы для самоподготовки с 1 по 29
Общие положения по виду профессиональной деятельности в юридической сфере	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах	вопросы для самоподготовки с 1 по 29
Общие положения по виду профессиональной деятельности в юридической сфере	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах	вопросы для самоподготовки с 1 по 29
Общие положения по виду профессиональной деятельности в юридической сфере	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах	вопросы для самоподготовки с 1 по 29
Правовое регулирование отдельных видов профессиональной деятельности в юридической сфере	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах	вопросы к экзамену
Правовое регулирование отдельных видов профессиональной деятельности в юридической сфере	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах	вопросы для самоподготовки
Правовое регулирование отдельных видов	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	Устный или письменный опрос (текущий), разбор	вопросы для самоподготовки

профессиональной деятельности в юридической сфере	конфессиональные и культурные различия	конкретной ситуации в малых группах	
Правовое регулирование отдельных видов профессиональной деятельности в юридической сфере	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах	вопросы для самоподготовки
Правовое регулирование отдельных видов профессиональной деятельности в юридической сфере	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах	вопросы для самоподготовки
Правовое регулирование отдельных видов профессиональной деятельности в юридической сфере	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах	вопросы для самоподготовки
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах	вопросы для самоподготовки
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Деловая игра - Текущий контроль	по материалам конкретной ситуации
Все разделы	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Деловая игра - Текущий контроль	по материалам конкретной ситуации
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Деловая игра - Текущий контроль	по материалам конкретной ситуации
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Деловая игра - Текущий контроль	по материалам конкретной ситуации
Все разделы	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Деловая игра - Текущий контроль	по материалам конкретной ситуации

Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Деловая игра - Текущий контроль	по материалам конкретной ситуации
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Деловая игра - Текущий контроль	по материалам конкретной ситуации
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Курсовая работа - Промежуточная аттестация	по теме, утвержденной кафедрой ПКЭП
Все разделы	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Курсовая работа - Промежуточная аттестация	по теме, утвержденной кафедрой ПКЭП
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Курсовая работа - Промежуточная аттестация	по теме, утвержденной кафедрой ПКЭП
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Курсовая работа - Промежуточная аттестация	по теме, утвержденной кафедрой ПКЭП
Все разделы	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Курсовая работа - Промежуточная аттестация	по теме, утвержденной кафедрой ПКЭП
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Курсовая работа - Промежуточная аттестация	по теме, утвержденной кафедрой ПКЭП
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Курсовая работа - Промежуточная аттестация	по теме, утвержденной кафедрой ПКЭП
Общие положения по виду профессиональной деятельности в юридической сфере	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и	Зачет - Промежуточная аттестация	Вопросы для самоподготовки с 1 по 29

	международные договоры Российской Федерации		
Общие положения по виду профессиональной деятельности в юридической сфере	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Зачет - Промежуточная аттестация	вопросы для самоподготовки с 1 по 29
Общие положения по виду профессиональной деятельности в юридической сфере	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Зачет - Промежуточная аттестация	вопросы для самоподготовки с 1 по 29
Общие положения по виду профессиональной деятельности в юридической сфере	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Зачет - Промежуточная аттестация	вопросы для самоподготовки с 1 по 29
Общие положения по виду профессиональной деятельности в юридической сфере	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Зачет - Промежуточная аттестация	вопросы для самоподготовки с 1 по 29
Общие положения по виду профессиональной деятельности в юридической сфере	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Зачет - Промежуточная аттестация	вопросы для самоподготовки с 1 по 29
Общие положения по виду профессиональной деятельности в юридической сфере	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Зачет - Промежуточная аттестация	вопросы для самоподготовки с 1 по 29
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Экзамент - Промежуточная аттестация	вопросы для самоподготовки
Все разделы	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Экзамент - Промежуточная аттестация	вопросы для самоподготовки
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Экзамент - Промежуточная аттестация	вопросы для самоподготовки
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	Экзамент - Промежуточная аттестация	вопросы для самоподготовки

	законодательством Российской Федерации		
Все разделы	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Экзамент - Промежуточная аттестация	вопросы для самоподготовки
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Экзамент - Промежуточная аттестация	вопросы для самоподготовки
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Курсовая работа - Промежуточная аттестация	Примерные темы курсовых работ
Все разделы	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Курсовая работа - Промежуточная аттестация	Примерные темы курсовых работ
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Примерные темы курсовых работ	Примерные темы курсовых работ
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Курсовая работа - Промежуточная аттестация	Примерные темы курсовых работ
Все разделы	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Курсовая работа - Промежуточная аттестация	Примерные темы курсовых работ
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Курсовая работа - Промежуточная аттестация	Примерные темы курсовых работ
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Курсовая работа - Промежуточная аттестация	Примерные темы курсовых работ
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы	Публичное выступление - Текущий контроль	Темы публичных выступлений

	международного права и международные договоры Российской Федерации		
Все разделы	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Публичное выступление - Текущий контроль	Темы публичных выступлений
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Публичное выступление - Текущий контроль	Темы публичных выступлений
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Публичное выступление - Текущий контроль	Темы публичных выступлений
Все разделы	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Публичное выступление - Текущий контроль	Темы публичных выступлений
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Публичное выступление - Текущий контроль	Темы публичных выступлений
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Публичное выступление - Текущий контроль	Темы публичных выступлений

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Зачет - Промежуточная аттестация	Зачет проводится в форме устного опроса и подготовку проекта юридического документа в рамках ответов на вопросы к задаче. До зачета допускается студент, успешно выполнивший все контрольно-рейтинговые мероприятия, предусмотренные рабочей программой дисциплины для первого семестра. В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно присутствовать не более 6 – 8 студентов. Каждому студенту предлагается: один теоретический вопрос и одно практическое задание. На подготовку к ответу отводится 30 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от	Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине больше или равна 60 %. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине менее 60 %.

	<p>24.05.2019 г. № 179). На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля (не более 60 баллов) и промежуточной аттестации (не более 40 баллов). Максимальная оценка за ответ на один теоретический вопрос составляет 15 баллов, за выполнение практического задания – 10 баллов. За ответ на теоретический вопрос студент получает: 15 баллов, если вопрос билета раскрыт полностью, освещены их теоретические и нормативные основы; – 10 баллов – если вопрос билета раскрыт, но не достаточно полно освещены его теоретические или нормативные основы; – 5 баллов – если вопрос раскрыт, но имеются ошибки в толковании или применении законодательства; – 0 баллов – если вопрос не раскрыт, студентом не освещены основы жилищного, наследственного законодательства и законодательства об охране здоровья. За выполнение практического задания студент получает: – 10 баллов, если практическое задание выполнено правильно, приведены нормы права, акты высших судебных инстанций, подробно объяснено почему именно их необходимо применить в данном случае; – 6 баллов, если практическое задание выполнено с ошибками, приведены неверные нормы права, которые необходимо использовать в предложенной ситуации; – 0 баллов если практическое задание не выполнено или выполнено неверно.</p>	
<p>Публичное выступление - Текущий контроль</p>	<p>На публичное выступление, состоящее из развернутого личного мнения по видам профессиональной деятельности, отводится 5–7 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студент полностью раскрыл вопрос с указанием необходимых правовых норм, правильно ответил на</p>	<p>Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине больше или равна 60 %. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине менее 60 %.</p>

	<p>дополнительные вопросы – 5 баллов.</p> <p>Студент не полностью раскрыл вопрос с указанием необходимых правовых норм, правильно ответил не на все дополнительные вопросы – 3 балла. Студент не раскрыл вопрос, не ответил на дополнительные вопросы – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 40 (по 20 за каждое мероприятие). Весовой коэффициент мероприятия – 0,3 (по 0,15 за каждое мероприятие).</p>	
<p>Деловая игра - Текущий контроль</p>	<p>Деловая игра: каждый из обучающихся получает роль, обусловленную условием задания.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов – 20 (по 5 за каждое мероприятие). Весовой коэффициент мероприятия – 0,15 (0,03 за каждое мероприятие).</p>	<p>Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине больше или равна 60 %.</p> <p>Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине менее 60 %.</p>
<p>Курсовая работа - Промежуточная аттестация</p>	<p>Задание на курсовую работу выдается в первую неделю семестра. За две недели до окончания семестра студент сдает преподавателю готовую курсовую работу. В ходе проверки курсовой работы преподаватель проверяет: соответствие темы заданию; структурные элементы курсовой работы (титульный лист, задание на работу, аннотация, оглавление, введение, обзор литературы и постановка задачи, практический материал по выбранной теме, заключение; библиографический список, приложения, если есть).</p> <p>Преподаватель выставляет предварительную оценку и допускает студента к защите. В последние две недели до окончания семестра проводится защита курсовой работы. На защиту студент предоставляет: 1) курсовую работу на 25-30 страницах печатного текста; 2) проверочный лист системы Антиплагиат. Защита курсовой работы выполняется</p>	<p>Отлично: выставляется за курсовую работу, которая полностью соответствует заданию. Работа изложена на высоком профессиональном уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к курсовой работе, формулировки выстроены ясно и логически стройно.</p> <p>Выводы, сделанные по теме – краткие и точные; предложения по совершенствованию законодательства – обоснованные и конкретные. При защите студент показывает глубокое знание темы исследования, свободно оперирует терминологией курса, четко формулирует проблемы правового регулирования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию законодательства, свободно отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Величина рейтинга обучающегося по курсовой работе 85...100 % .</p> <p>Хорошо: выставляется за курсовую работу, которая полностью соответствует заданию. Работа изложена на профессиональном уровне, в</p>

	<p>публично. На защите студент коротко (3-5 мин.) докладывает об основных выводах, сделанных по результатам проведенного исследования, принятых в процессе разработки, и отвечает на вопросы присутствующих. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24 мая 2019 г. № 179).</p> <p>Показатели оценивания: 1) показатель «Соответствие техническому заданию» 10 баллов – полное соответствие техническому заданию на курсовую работу; 6 баллов – полное соответствие техническому заданию; 2 балла – не полное соответствие техническому заданию; 0 баллов – не соответствие техническому заданию. 2) показатель «Качество пояснительной записки» 15 баллов – пояснительная записка имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями; 10 баллов – пояснительная записка имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными положениями; 5 баллов – пояснительная записка имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения; 0 балл – пояснительная записка не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. 3) показатель «Защита курсовой работы» 15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует</p>	<p>основном соответствует требованиям, предъявляемым к курсовой работе. Используемые формулировки ясные и логически стройны, но при этом выводы, сделанные по теме, не вполне обоснованные и полные. При защите студент показывает знание темы исследования, оперирует терминологией курса, формулирует проблемы правового регулирования, вносит предложения по теме исследования, отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Величина рейтинга обучающегося по курсовой работе 75...84 %.</p> <p>Удовлетворительно: выставляется за курсовую работу, которая не полностью соответствует заданию. Работа имеет поверхностный анализ теоретической части исследования, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.</p> <p>При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.</p> <p>Величина рейтинга обучающегося по курсовой работе 60...74 % .</p> <p>Неудовлетворительно: выставляется за курсовую работу, которая не соответствует заданию. Работа не содержит выводов и предложений по совершенствованию законодательства, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях по написанию курсовых работ. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки</p> <p>Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>
--	---	--

	<p>данными исследования, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы; 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов – 40.</p>	
<p>Экзамент - Промежуточная аттестация</p>	<p>На экзамене (промежуточная аттестация) происходит оценивание учебной работы обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации в течение всего семестра. В структуру экзамена входит три вопроса: два теоретических и один практический. При решении практического вопроса (казуса) обучающийся может использовать информационные справочные системы Консультант Плюс, Гарант. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). По результатам всех выполненных заданий текущего контроля формируется оценка за курс в процентном выражении: при достижении – 85 ... 100 % рейтинга по выполнению всех мероприятий текущего контроля и, по возможности, бонусных заданий, обучающийся выполняет практическое задание на очном экзамене; – 75 ... 84 % рейтинга по выполнению всех текущих мероприятий обучающийся на очном</p>	<p>Отлично: Студент полностью владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками соблюдения законодательства Российской Федерации; – навыками и методами анализа и работы с законодательством Российской Федерации, правовыми позициями Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; – навыками применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста; – навыками аналитического и сравнительного исследования; – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; – методами планирования личностного и профессионального развития; – навыками применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей; – навыками определения требований к

	<p>экзамене отвечает по одному вопросу билета, выполняет практическое задание, кроме того, ему задаются дополнительно вопросы из списка вопросов для самоподготовки к экзамену по тем заданиям, которые он выполнил ниже проходного балла (менее 75 % рейтинга); – 60 ... 74 % рейтинга по выполнению всех текущих мероприятий обучающийся на очном экзамене отвечает по вопросам билета, выполняет практическое задание, кроме того, ему задаются дополнительно вопросы из списка вопросов для самоподготовки к экзамену по тем заданиям, которые он выполнил ниже проходного балла (менее 75 % рейтинга); – 60 ... 74 % рейтинга по выполнению всех текущих мероприятий обучающийся на очном экзамене отвечает по вопросам билета, выполняет практическое задание, кроме того, ему задаются дополнительно вопросы из списка вопросов для самоподготовки к экзамену по тем заданиям, которые он выполнил ниже проходного балла (менее 60 % рейтинга). При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Критерии оценивания: – ответы на теоретические вопросы – 20 баллов; – задача решена верно – 20 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию (экзамен) – 40 баллов.</p>	<p>содержанию и оформлению юридических документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой составления юридических документов; – навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимыми для составления юридических документов; – навыками составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности; – навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации. <p>Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %</p> <p>Хорошо: Студент владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками соблюдения законодательства Российской Федерации; – навыками и методами анализа и работы с законодательством Российской Федерации, правовыми позициями Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; – навыками применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста; – навыками аналитического и сравнительного исследования; – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; – методами планирования личного и профессионального развития; – навыками применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей; – навыками определения требований к содержанию и оформлению юридических документов; – методикой составления юридических документов;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">– навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимыми для составления юридических документов;– навыками составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности;– навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации. <p>Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %</p> <p>Удовлетворительно: Студент в целом владеет:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками соблюдения законодательства Российской Федерации;– навыками и методами анализа и работы с законодательством Российской Федерации, правовыми позициями Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация;– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики;– навыками применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста;– навыками аналитического и сравнительного исследования;– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики;– методами планирования личностного и профессионального развития;– навыками применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей;– навыками определения требований к содержанию и оформлению юридических документов;– методикой составления юридических документов;– навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права,
--	--	--

		<p>необходимыми для составления юридических документов;</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности;– навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации. <p>Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %</p> <p>Неудовлетворительно: Студент не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками соблюдения законодательства Российской Федерации;– навыками и методами анализа и работы с законодательством Российской Федерации, правовыми позициями Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация;– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики;– навыками применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста;– навыками аналитического и сравнительного исследования;– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики;– методами планирования личного и профессионального развития;– навыками применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей;– навыками определения требований к содержанию и оформлению юридических документов;– методикой составления юридических документов;– навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимыми для составления юридических документов;– навыками составления юридической и
--	--	--

		<p>служебной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности; – навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>
<p>Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах</p>	<p>На каждом практическом занятии преподавателем проводится устный опрос по заданной теме. Устный или письменный фронтальный или индивидуальный устный опрос позволяет определить степень понимания учебного материала, его освоения, умение обучающегося применять знания в решении практических задач. При решении практических задач студенты используют информационные справочные системы Консультант Плюс, Гарант. По результатам опроса в журнале учета занятий студенту проставляется оценка по четырех-балльной системе. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный - 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия (все опросы) – 0,4</p>	<p>Отлично: выставляется студенту за полный, основанный на изученной основной и дополнительной литературе ответ на вопросы практического занятия, иллюстрированный примерами правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы; способность самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного знания, логично структурировать и излагать материал. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля " Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах" 85 ... 100%. Хорошо: выставляется студенту за ответ на вопросы практического занятия, основанный на изученной литературе, иллюстрированный примерами правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать и предложить варианты решений, дать недостаточно чётко и полно ответы на уточняющие и дополнительные вопросы; способность самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного знания, логично структурировать и излагать материал, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах" 75 ... 84%. Удовлетворительно: выставляется студенту за неполный ответ на вопросы практического занятия, основанный на изученной только учебной литературе, иллюстрированный примерами</p>

		<p>правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, допустившему ошибки и неточности при ответе на уточняющие и дополнительные вопросы; продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и способность сформулировать свою позицию по проблемным вопросам, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.</p> <p>Величина рейтинга обучающегося по виду контроля " Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах" 60 ... 74%.</p> <p>Неудовлетворительно: выставляется студенту, если он демонстрирует незнание или непонимание теоретического материала, отказывается дать устный ответ на поставленный вопрос; дал неверные, содержащие фактические ошибки, ответы на большинство вопросов; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.</p> <p>Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах" 0 ... 59%.</p>
--	--	---

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Зачет - Промежуточная аттестация	<p>Вопросы для самоподготовки по дисциплине «Практикум по видам профессиональной деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Понятие и виды профессиональной юридической деятельности в Российской Федерации. 2) Понятие и виды профессиональной юридической деятельности в зарубежных странах. 3) Сферы и принципы профессиональной юридической деятельности в Российской Федерации и зарубежных странах. 4) Правовая и юридическая работа в коммерческих и иных организациях. 5) Задачи и функции юридической службы организации. 6) Генезис регулирования юридической службы организации. 7) Юридические подразделения государственных и негосударственных организаций как субъекты юридической работы 8) Коммерческие юридические фирмы и индивидуальные предприниматели, оказывающие юридические услуги, как субъекты юридической работы 9) Некоммерческие государственные и негосударственные организации и объединения, оказывающие юридические услуги в сфере экономики, как субъекты юридической работы.

	<p>10) Признаки, определяющие юридическую службу, как особый вид деятельности.</p> <p>11) Профессиональная юридическая деятельность: понятие и элементы.</p> <p>12) Правовая оценка представленных или найденных фактов как показатель качества профессиональной юридической работы.</p> <p>13) Программирование поиска, проверки, оценки фактической информации как показатель качества профессиональной юридической работы.</p> <p>14) Поиск правовой информации; подбор правовых норм, получение юридического вывода как показатель качества профессиональной юридической работы.</p> <p>15) Подготовка и оформление правовых документов в виде решений, справок, предложений, разработка и обоснование позиций как показатель качества профессиональной юридической работы.</p> <p>16) Основные показатели качества оказываемых юридических услуг</p> <p>17) Виды юридических дел и порядок действий по разрешению таких дел: понятие юридического дела, виды таких дел; решение юридического дела посредством юридического процесса.</p> <p>18) Основы делопроизводства в юридической практике: общий вид и состав реквизитов документа; общие требования к оформлению реквизитов документа.</p> <p>19) Бланки документов: требования к изготовлению, учету, использованию и хранению бланков воспроизведением государственного герба Российской Федерации, гербов субъектов Российской Федерации.</p> <p>20) Понятие документооборота и его основные этапы</p> <p>21) Экспедиционная обработка документов, поступающих в организацию как элемент документооборота.</p> <p>22) Предварительное рассмотрение документов в канцелярии как элемент документооборота.</p> <p>23) Организация рационального движения документов внутри организации как элемент документооборота</p> <p>24) Обработка исполненных и отправляемых документов как элемент документооборота.</p> <p>25) Исполнение документов как элемент документооборота</p> <p>26) Основы делопроизводства в юридической практике.</p> <p>27) Составление судебно-арбитражных документов: правила и структура судебно-арбитражных документов (решений суда, постановлений суда, определений суда).</p> <p>28) Претензионные документы: структура; порядок составления деловых писем и претензий, жалоб.</p> <p>29) Исковые документы: структура; порядок составления деловых писем, исковых заявлений, отзывов на исковое заявление, жалоб.</p> <p>Вопросы для самоподготовки по дисциплине (1).pdf</p>
<p>Публичное выступление - Текущий контроль</p>	<p>Темы публичных выступлений обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональная этика, определяющая деятельность юриста 2. Профессиональная роль юриста в обеспечении законности деятельности экономических субъектов. 3. Принципы и правила профессиональной этики как условия выполнения профессиональных функций юридической службой организации. 4. Профессиональная этика юриста в контексте индивидуальных и общественных ценностей и регуляторов поведения. 5. Профессиональная этика юриста в контексте соотношений профессиональной этики с правом и законом, с общественными

	<p>моральными установками и убеждениями юриста.</p> <p>6. Профессиональное суждение как необходимый элемент деятельности юриста: независимость; принципы и правила, обеспечивающие независимость профессионального суждения (профессиональная подготовка и переподготовка, отсутствие конфликта интересов, защита от ненадлежащего внешнего влияния (организационная независимость, иммунитеты)).</p> <p>7. Заключение и содержание соглашения об оказании юридической помощи. Основания для возникновения отношений с доверителем.</p> <p>8. Запрет недобросовестных действий, направленных на привлечение доверителей.</p> <p>9. Реализация принципа добросовестности при выполнении поручения доверителя.</p> <p>10. Финансовые отношения юриста-консультанта с доверителем.</p> <p>11. Различение интересов корпорации от интересов лиц, занимающих руководящие должности в корпорации.</p> <p>12. Особенности статуса судей и юристов на государственной службе.</p> <p>13. Соблюдение и защита прав и свобод граждан как смысл и содержание деятельности судебных органов, государственных органов и органов местного самоуправления.</p> <p>14. Конфликт интересов в деятельности юриста.</p> <p>15. Запрет на разглашение и ненадлежащее использование информации, ставшей известной юристу в связи с осуществлением профессиональной деятельности.</p> <p>16. Сведения, относящиеся к конфиденциальным, в деятельности разных юридических профессий.</p> <p>17. Возмещение ущерба от разглашения конфиденциальной информации.</p> <p>18. Механизмы, обеспечивающие соблюдение принципов профессиональной этики.</p> <p>19. Инструменты, обеспечивающие соблюдение принципов профессиональной этики: формализация и кодификация, обучение, разъяснения органов профессионального самоуправления регулируемых юридических профессий, страхование профессиональной ответственности, стандарты деятельности, механизмы привлечения к ответственности.</p> <p>20. Дисциплинарная ответственность юриста.</p> <p>21. Гражданско-правовая и уголовно-правовая ответственность за ненадлежащее выполнение юристом профессиональных обязанностей.</p> <p>22. Международные документы о правилах деятельности представителей юридических профессий. Стандарты ООН и Совета Европы.</p> <p>Темы публичных выступлений обучающихся.pdf</p>
<p>Деловая игра - Текущий контроль</p>	<p>ДЕЛОВАЯ ИГРА:</p> <p>Цель игры: закрепление знаний о порядке осуществления государственного и муниципального контроля.</p> <p>План: Студентов поделить на две группы. Задача каждой из них смоделировать (с опорой на текст Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») по два кейса (конкретных ситуаций).</p> <p>Группа 1: при осуществлении проверки контролирующий орган нарушил нормы закона (смоделировать данную ситуацию, придумать какую норму нарушил государственный орган).</p> <p>Группа 2: в процессе проведения проверки субъект предпринимательской деятельности нарушил нормы закона</p>

	<p>(смоделировать данную ситуацию, придумать какую норму нарушил субъект предпринимательской деятельности).</p> <p>Задача каждой из групп: проанализировать кейс соперника, и определить какие нормы были нарушены (были ли они нарушены), а также механизмы защиты прав участников и применяемых санкций к нарушителям.</p> <p>НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ</p> <p>1 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.</p> <p>2 Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ</p> <p>Примерный сценарий деловой игры (1).pdf; Деловая игра.pdf</p>
<p>Курсовая работа - Промежуточная аттестация</p>	<p>Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Практикум по видам профессиональной деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование сети Интернет в предпринимательской деятельности: правовые аспекты 2. Понятие и источники правового регулирования использования электронного документооборота 3. Заключение и исполнение предпринимательских договоров в сети Интернет 4. Раскрытие информации в сфере публичных закупок 5. Понятие, цели и формы правовой работы в сфере предпринимательства 6. Функции юридических департаментов 7. Понятие и виды ответственности директора предприятия 8. Взаимодействие компании и банка: правовые аспекты 9. Профессиональная судебная деятельность 10. Инвестиционное консультирование как новый вид профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг 11. Юридическая помощь – это вид профессиональной деятельности юриста 12. Судопроизводство как вид профессиональной деятельности юриста 13. Юрист-адвокат как вид профессиональной деятельности юриста 14. Юрист-нотариус как вид профессиональной деятельности юриста. 15. Основные принципы деятельности европейских юристов. 16. LegalTech для юриста предприятия. 17. Средства цифровизации, используемые юристами предприятия. 18. Интерактивные карты компаний, предлагающих услуги в сфере LegalTech 19. Заключение онлайн-договоров юристами предприятий 20. Резервирование опубликованных на сайте договорных условий и подтверждения условий договора <p>Примерные темы курсовых работ по дисциплине.pdf</p>
<p>Экзамент - Промежуточная аттестация</p>	<p>Вопросы для самоподготовки по дисциплине «Практикум по видам профессиональной деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Понятие и виды профессиональной юридической деятельности в Российской Федерации. 2) Понятие и виды профессиональной юридической деятельности в зарубежных странах. 3) Сферы и принципы профессиональной юридической деятельности в Российской Федерации и зарубежных странах. 4) Правовая и юридическая работа в коммерческих и иных организациях. 5) Задачи и функции юридической службы организации.

- 6) Генезис регулирования юридической службы организации.
- 7) Юридические подразделения государственных и негосударственных организаций как субъекты юридической работы
- 8) Коммерческие юридические фирмы и индивидуальные предприниматели, оказывающие юридические услуги, как субъекты юридической работы
- 9) Некоммерческие государственные и негосударственные организации и объединения, оказывающие юридические услуги в сфере экономики, как субъекты юридической работы.
- 10) Признаки, определяющие юридическую службу, как особый вид деятельности.
- 11) Профессиональная юридическая деятельность: понятие и элементы.
- 12) Правовая оценка представленных или найденных фактов как показатель качества профессиональной юридической работы.
- 13) Программирование поиска, проверки, оценки фактической информации как показатель качества профессиональной юридической работы.
- 14) Поиск правовой информации; подбор правовых норм, получение юридического вывода как показатель качества профессиональной юридической работы.
- 15) Подготовка и оформление правовых документов в виде решений, справок, предложений, разработка и обоснование позиций как показатель качества профессиональной юридической работы.
- 16) Основные показатели качества оказываемых юридических услуг
- 17) Виды юридических дел и порядок действий по разрешению таких дел: понятие юридического дела, виды таких дел; решение юридического дела посредством юридического процесса.
- 18) Основы делопроизводства в юридической практике: общий вид и состав реквизитов документа; общие требования к оформлению реквизитов документа.
- 19) Бланки документов: требования к изготовлению, учету, использованию и хранению бланков воспроизведением государственного герба Российской Федерации, гербов субъектов Российской Федерации.
- 20) Понятие документооборота и его основные этапы
- 21) Экспедиционная обработка документов, поступающих в организацию как элемент документооборота.
- 22) Предварительное рассмотрение документов в канцелярии как элемент документооборота.
- 23) Организация рационального движения документов внутри организации как элемент документооборота
- 24) Обработка исполненных и отправляемых документов как элемент документооборота.
- 25) Исполнение документов как элемент документооборота
- 26) Основы делопроизводства в юридической практике.
- 27) Составление судебно-арбитражных документов: правила и структура судебно-арбитражных документов (решений суда, постановлений суда, определений суда).
- 28) Претензионные документы: структура; порядок составления деловых писем и претензий, жалоб.
- 29) Исковые документы: структура; порядок составления деловых писем, исковых заявлений, отзывов на исковое заявление, жалоб.
- 30) Договорная работа юридической службы на предприятии: порядок организации договорной работы; регистрация договоров; экспертиза договора.

	<p>31) Договорная работа на предприятии: форма предпринимательского договора; структура договора; составление договора.</p> <p>32) Обеспечение законности деятельности организации ее юридической службой.</p> <p>33) Правовое регулирование деятельности представителя интересов доверителя в суде.</p> <p>34) Правовое регулирование деятельности нотариуса как вида профессиональной деятельности в юридической сфере.</p> <p>35) Нотариат как форма защиты прав хозяйствующих субъектов.</p> <p>36) Юридический консалтинг бизнеса как вид профессиональной деятельности в юридической сфере.</p> <p>37) Профессиональные консультационные услуги по вопросам предпринимательских, налоговых, экологических правоотношений, предоставляемые квалифицированными сотрудниками консалтинговых компаний.</p> <p>38) Судебно-арбитражная деятельность: требования, предъявляемые для поступления на государственную гражданскую службу в судебные органы, требования, предъявляемые к должности судьи.</p> <p>39) Особенности организации судебной работы. Структура судебных органов.</p> <p>40) Роль арбитражного процессуального законодательства в деятельности судов.</p> <p>Организационно-правовые основы деятельности юридической службы организации.</p> <p>41) Понятие юридической службы организации.</p> <p>42) Генезис юридической службы организации.</p> <p>43) Задачи и функции юридической службы организации.</p> <p>44) Правовое регулирование правовой работы и юридической службы организации.</p> <p>45) Проведение повторной закупки в сфере строительства в форме запроса предложений в случае признания конкурса/аукциона несостоявшимся.</p> <p>46) Зарубежный опыт регулирования профессиональной юридической помощи</p> <p>Вопросы для самоподготовки по дисциплине (1).pdf</p>
<p>Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах</p>	<p>Образец задания на практическое занятие</p> <p>Тема «Составление претензионных и исковых документов: изучение структуры, порядка составления деловых писем, претензий, исковых заявлений, отзывов на исковое заявление, жалоб»</p> <p>ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ</p> <p>1 Понятие, цель, структура претензионно-исковой работы.</p> <p>2 Направления и способы осуществления претензионно-исковой работы</p> <p>3 Принцип оценки целесообразности сохранения правовой связи</p> <p>4 Принцип формирования доказательств создаваемыми в ходе претензионно-исковой работы письменными документами</p> <p>5 Принцип приоритета внесудебного разрешения конфликта над судебным разрешением спора</p> <p>6 Принцип приоритета минимизации негативных последствий нарушения над возмездием</p> <p>7 Понятие и классификация претензий и ответов на них</p> <p>8 Последствия несоблюдения истцом претензионного или иного досудебного порядка урегулирования спора с ответчиком.</p> <p>9 Возможно ли в настоящее время возвращение искового заявления без рассмотрения в связи с несоблюдением истцом досудебного порядка разрешения спора?</p>

	<p>10 Раскройте необходимость обоснования взыскания неустойки и штрафа при несоблюдении досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров</p> <p>11 Может ли не предъявление кредитором требования к основному должнику расцениваться как несоблюдение претензионного порядка урегулирования споров и, соответственно, служить основанием для оставления без рассмотрения иска, предъявленного к субсидиарному должнику?</p> <p>12 Если одна сторона направляет другой стороне требование о расторжении договора, которым не предусмотрен порядок его расторжения, и при этом не направляет проект соглашения о его расторжении, то расценивается ли подобная ситуация как несоблюдение досудебного порядка урегулирования спора?</p> <p>ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ</p> <p>1 На примере конкретного примера составьте ходатайство об оставлении без рассмотрения искового заявления в связи с несоблюдением претензионного порядка урегулирования спора.</p> <p>2 Заполните таблицу «Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования спора»</p> <p>Образец задания - Устный опрос.pdf</p>
--	---

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Предпринимательское право [Текст] учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" (степень "бакалавр") И. В. Ершова и др.; отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Проспект, 2016. - 624 с.
2. Экологическое право [Текст] учебник для юрид. специальностей вузов В. Б. Агафонов и др.; отв. ред.: Н. Г. Жаворонкова, И. О. Краснова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина. - М.: Проспект, 2016. - 375 с.

б) дополнительная литература:

1. Бринчук, М. М. Экологическое право [Текст] учебник М. М. Бринчук ; Рос. акад. образования ; Моск. психол.-социал. ин-т. - М.; Воронеж: МПСИ : МОДЭК, 2011. - 623, [1] с.
2. Экологическое право России [Текст] Конспект лекций: Пособие для подгот. к экзаменам Авт.-сост. А. Желудков. - М.: Приор, 2000. - 158 с.
3. Конкурентное право России [Текст] практикум Д. А. Гаврилов и др.; под ред. С. А. Пузыревского ; Моск. гос. юрид. ун-т (МГЮА) им. О. Е. Кутафина. - М.: Проспект, 2016. - 143 с.
4. Бринчук, М. М. Экологическое право: Право окружающей среды Учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" Рос. акад. наук, Ин-т государства и права, Акад. правовой ун-т. - М.: Юристъ, 2000. - 684 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Предпринимательское право
2. Конкурентное право
3. Хозяйство и право
4. Экономика и право

5. Право и экономика
6. Правоведение
7. Вестник ВС РФ
8. Вестник Южно-Уральского государственного университета.

Серия: Право

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для студентов по изучению дисциплины "Практикум по видам профессиональной деятельности"

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Мартыненко, Г.И. Правовая защита конкуренции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Мартыненко, И.П. Мартыненко. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2016. — 424 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75105 . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Проблемы реализации принципов права в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2016. — 340 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/86035 . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Сборник научно-практических статей III Международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы предпринимательского и корпоративного права в России и за рубежом». РАНХиГС, юридический факультет им. М. М. Сперанского Института права и национальной безопасности (25 апреля 2016 года, г. Москва) [Электронный ресурс] : сборник научных трудов. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2016. — 496 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90889 . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Грызыхина, Е.А. Предпринимательское право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.А. Грызыхина, Е.Л. Невзгодина, Н.Н. Парыгина, Е.В. Соломонов. — Электрон. дан. — Омск :	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

		ОмГУ, 2017. — 350 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101790 . — Загл. с экрана.		
5	Дополнительная литература	Габов, А.В. Координация экономической деятельности в российском правовом пространстве [Электронный ресурс] : монография / А.В. Габов, М.А. Егорова, С.Д. Могилевский. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2015. — 656 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/65148 . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Публично-частное партнерство в России и зарубежных странах: правовые аспекты [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Попондопуло В.Ф., Шевелёвой Н.А.. — Электрон. дан. — Москва : Infotropic Media, 2015. — 528 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/62435 . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Лескова, Ю.Г. Концептуальные и правовые основы саморегулирования предпринимательских отношений [Электронный ресурс] : монография / Ю.Г. Лескова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2014. — 384 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61839 . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
8	Дополнительная литература	Скворцова Т.А., Смоленский М.Б. Предпринимательское право: учебное пособие (под ред. Т.А. Скворцовой). - М.: Юстицинформ, 2014. Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/53942/ — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
9	Дополнительная литература	Вайпан В.А. Основы, проблемы и новые изменения в правовом регулировании деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства // Журнал предпринимательского и корпоративного права. 2016. № 2. Режим доступа: ivo.garant.ru/#/basesearch/	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
10	Дополнительная литература	Белых В.С., Звездина Т.М. Субъекты малого и среднего предпринимательства: понятие, признаки, критерии // Журнал предпринимательского и корпоративного права. 2016. № 2. Режим доступа: ivo.garant.ru/#/basesearch/	Гарант	Локальная Сеть / Свободный
11	Основная литература	Кудинов, О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Кудинов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 272 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56277 . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
12	Основная литература	Чупилкина, А.Ф. Малое предпринимательство в контексте	Электронно-библиотечная	Интернет / Авторизованный

		конституционных и муниципальных реформ в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Чупилкина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 83 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/102621 . — Загл. с экрана.	система издательства Лань	
13	Основная литература	Вайпан, В.А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс] : монография / В.А. Вайпан. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2017. — 92 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92937 . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
14	Основная литература	Абрамов, В. Ю. Предпринимательское (хозяйственное) право России : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Юстицинформ, 2020. — 792 с. — ISBN 978-5-7205-1561-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140311 (дата обращения: 18.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
15	Основная литература	Вайпан, В. А. Источники предпринимательского права : монография / В. А. Вайпан. — Москва : Юстицинформ, 2017. — 84 с. — ISBN 978-5-7205-1387-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92933 (дата обращения: 18.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
16	Основная литература	Актуальные вопросы современного конкурентного права. Выпуск (3) 2019 : сборник научных трудов / ответственный редактор М. А. Егорова. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-7205-1541-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140313 (дата обращения: 18.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
17	Основная литература	Актуальные вопросы современного конкурентного права. Выпуск (3) 2019 : сборник научных трудов / ответственный редактор М. А. Егорова. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-7205-1541-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140313 (дата обращения: 18.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
18	Основная	Экологическое право : учебник для	Электронная	Интернет /

	литература	академического бакалавриата / С. А. Боголюбов [и др.] ; под ред. С. А. Боголюбова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02319-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4C098E3A-183E-4A4C-938F-7429B273B787 .	библиотека Юрайт	Авторизованный
19	Основная литература	Кукин, П. П. Экологическая экспертиза и экологический аудит : учебник и практикум для СПО / П. П. Кукин, Е. Ю. Колесников, Т. М. Колесникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 453 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01583-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CF1D2767-0638-4526-B1AA-3A19E05D3FE8 .	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
20	Основная литература	Анисимов, А. П. Экологическое право России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04960-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C5F9F10F-238B-400F-BBA0-1BA9E18DF19A .	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
21	Основная литература	Бирюков Д.О., Гуркин А.С., Ильютченко Н.В., Копытин Д.А., Лаутс Е.Б., Филиппова С.Ю., Шиткина И.С. Настольная книга руководителя организации: правовые основы (под ред. д.ю.н. И.С. Шиткиной). - М.: Юстицинформ, 2015.	Гарант	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)
3. -Стандартинформ(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
-------------	--------	--

Практические занятия и семинары	208 (4)	Компьютерный класс на 24 рабочих места. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Дополнительно столов - 9 на 25 мест. Всего посадочных мест-50 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт.
---------------------------------	------------	--