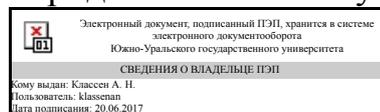


УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Юридический институт



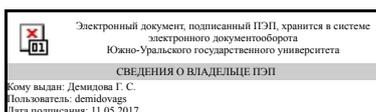
А. Н. Классен

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**  
**к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-0569**

**Практика** Преддипломная практика  
для направления 40.03.01 Юриспруденция  
**Уровень** бакалавр **Тип программы** Бакалавриат  
**профиль подготовки** Гражданско-правовой  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Гражданское право и гражданское судопроизводство

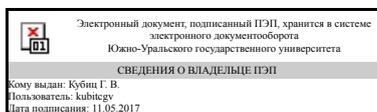
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,  
к.юрид.н., доц.



Г. С. Демидова

Разработчик программы,  
к.филол.н., доц., доцент



Г. В. Кубиц

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Способ проведения**

Стационарная или выездная

## **Тип практики**

практика по получению профессиональных умений и опыта

## **Форма проведения**

Дискретная

## **Цель практики**

- углубление и закрепление полученных знаний по гражданско- правовым дисциплинам;
- получения профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности;
- подготовки студентов к государственной итоговой аттестации и сбора материала для написания выпускной квалификационной работы.

## **Задачи практики**

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе обучения;
- приобретение практических навыков по применению правовых норм, составлению деловых и процессуальных документов;
- ознакомление с организацией работы на предприятиях и в учреждениях различных организационно-правовых форм;
- развитие навыков самостоятельной научной деятельности и проведение исследований;
- изучение научной, учебной и периодической литературы, судебной практики по исследуемой проблеме;
- сбор, обработка и анализ материала иллюстративной, экспериментальной, статистической и судебной практики для выпускной квалификационной работы.

## **Краткое содержание практики**

Преддипломная практика является важной составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой юриста по специальности «Юриспруденция», способствует улучшению качества профессиональной подготовки, закреплению полученных знаний по правовым дисциплинам., Практика направлена на выработку и совершенствование качеств профессиональной подготовки студентов-бакалавров; необходимых умений и навыков поведения в профессиональной среде; сбора и систематизации материалов

для дальнейшего использования при разработке выпускной квалификационной работы и участия в научно-исследовательской работе.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
	Уметь: применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами и приемами, позволяющими работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: Виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности
	Уметь: Самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе.
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные	Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные

<p>конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу</p> <p>Уметь:правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p> <p>Владеть:методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.</p>
<p>ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства</p>	<p>Знать:принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства;</p> <p>Уметь:определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида;</p> <p>Владеть:социально-ориентированными методами работы с населением.</p>
<p>ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знать:- основные задачи и профессиональные обязанности будущей профессии;</p> <p>Уметь:- обеспечивать соблюдение гражданского законодательства в практической деятельности;</p> <p>Владеть:- принципами этики юриста.</p>
<p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать:- основные положения отраслевых юридических и специальных наук;</p> <p>Уметь:- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>Владеть:-юридической терминологией; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>
<p>ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:- основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь:- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>Владеть:навыками работы с правовыми актами материального и процессуального</p>

<p>ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p>	<p>права в профессиональной деятельности.</p> <p>Знать: -основные социально-психологические требования, предъявляемые к профессии юриста; - основу формирования профессиональной морали;</p> <p>- важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;</p> <p>Уметь: - обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;</p> <p>-применять профессионально значимые качества личности юриста в правовом воспитании граждан;</p> <p>Владеть:- навыками анализа текущих изменений законодательства;</p> <p>- методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;</p> <p>- владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p>Знать:важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;</p> <p>Уметь:-определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств;</p> <p>Владеть:-навыками процесса повышения квалификации и самообразования, внедрения новых знаний и умений в профессиональную деятельность.</p>
<p>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знать:положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;</p> <p>Уметь:применять правила и приемы юридической техники; составлять юридические документы; корректировать содержание документов, составленных другими лицами;</p>

	Владеть:навыками сбора и обработки материала для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; методикой подготовки юридических документов.
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Знать:основные виды и правила толкования нормативных правовых актов;
	Уметь:применять правила толкования в профессиональной деятельности;
	Владеть:методиками толкования нормативно- правовых актов и их отдельных норм.
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать:положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает правила основы консультирования граждан и работу с заявлениями граждан;
	Уметь:основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности
	Владеть:навыками анализа правоприменительной практик и, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.13.01 Гражданское право (общая часть) Б.1.14 Гражданский процесс Б.1.13.02 Гражданское право (особенная часть)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

Б.1.14 Гражданский процесс

Знать:

- понятие, предмет, систему и источники гражданского процессуального права, принципы гражданского процессуального права, гражданские процессуальные правоотношения, подведомственность и подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции;
- правовой статус участников гражданского судопроизводства;
- судебное представительство, судебное доказывание;
- понятие и сущность искового производства;
- возбуждение гражданского дела в суде общей юрисдикции;
- рассмотрение гражданского дела в суде первой инстанции;
- апелляционное производство;
- производство в суде кассационной инстанции;
- производство в суде надзорной инстанции;
- пересмотр вступивших в законную силу решений и определений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам;
- исполнительное производство;
- основы юридической техники и подготовки юридических документов.

Уметь:

- толковать, соблюдать, исполнять и применять нормы гражданского процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе квалифицировать юридически значимые факты;
- давать консультации по вопросам гражданского процесса;
- готовить юридические документы в сфере гражданского судопроизводства;
- оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их гражданских процессуальных прав;
- участвовать в примирительных процедурах;
- научиться вести судебное заседание и участвовать в нем в качестве одного из участников гражданского процесса;
- уважать общепризнанные права человека;
- быть способным осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

Владеть:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правоприменения и составления документов в гражданско-процессуальной сфере;</li> <li>- навыками юридических консультаций по вопросам гражданского процесса.</li> </ul>
<p>Б.1.13.01 Гражданское право (общая часть)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод, принципы и систему гражданского права, его место среди других отраслей российского права;</li> <li>- основные источники гражданского права;</li> <li>- все институты гражданского права в соответствии с программой курса.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать, соблюдать, исполнять и применять нормы гражданского права в профессиональной деятельности, в том числе квалифицировать юридически значимые факты;</li> <li>- давать консультации по вопросам гражданского права;</li> <li>- готовить юридические документы;</li> <li>- оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их гражданских прав;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми документами; приемами реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- навыками проведения юридических консультаций по вопросам гражданского права.</li> </ul>
<p>Б.1.13.02 Гражданское право (особенная часть)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод, принципы и систему гражданского права, его место среди других отраслей российского права;</li> <li>- основные источники гражданского права;</li> <li>- все институты гражданского права в соответствии с программой курса.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать, соблюдать, исполнять и применять нормы гражданского права в профессиональной деятельности, в том числе квалифицировать юридически значимые факты;</li> <li>- давать консультации по вопросам гражданского права;</li> <li>- готовить юридические документы;</li> <li>- оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их гражданских прав;</li> </ul> <p>Владеть:</p>

	-навыками работы с правовыми документами; приемами реализации норм материального и процессуального права; -навыками проведения юридических консультаций по вопросам гражданского права.
--	---

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 23 по 26

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	20	собеседование
2	Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	186	собеседование
3	Заключительный	10	собеседование

#### 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Перед началом практики проводится собрание, на котором студентам сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для прохождения практики. 2) Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с отметкой в соответствующих журналах. Студент под руководством руководителя (от организации) составляют индивидуальное задание прохождения практики.	20
2	Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики; ознакомление и сбор документов по структуре отдела или подразделения; сбор материала для написания выпускной квалификационной работы; анализ итогов прохождения практики, составление характеристики.	186
3	Заключительный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета о преддипломной практике на кафедру и в установленный срок	10

защищает его.
---------------

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 19.09.2016 №128-01/1а.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	текущий, собеседование
Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	текущий, собеседование
Заключительный	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	оценка
Подготовительный	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	текущий, собеседование
Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	текущий, собеседование
Заключительный	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	оценка
Подготовительный	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные	текущий, собеседование

	договоры Российской Федерации	
Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	текущий, собеседование
Заключительный	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	оценка
Подготовительный	ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	текущий, собеседование
Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	текущий, собеседование
Заключительный	ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	оценка
Подготовительный	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	текущий, собеседование
Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	текущий, собеседование
Заключительный	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	оценка
Подготовительный	ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	текущий, собеседование
Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	текущий, собеседование
Заключительный	ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	оценка
Подготовительный	ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	текущий, собеседование
Основной	ОПК-6 способностью повышать уровень	текущий,

(прохождение практики в организациях и учреждениях)	своей профессиональной компетентности	собеседование
Заключительный	ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	оценка
Подготовительный	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	текущий, собеседование
Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	текущий, собеседование
Заключительный	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	оценка
Подготовительный	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	текущий, собеседование
Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	текущий, собеседование
Заключительный	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	оценка
Подготовительный	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	текущий, собеседование
Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	текущий, собеседование
Заключительный	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	оценка
Подготовительный	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	текущий, собеседование
Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	текущий, собеседование
Заключительный	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	оценка
Подготовительный	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных	текущий, собеседование

	видах юридической деятельности	
Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	текущий, собеседование
Заключительный	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	оценка

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий, собеседование	проверка индивидуального задания, а также беседа со студентом по обсуждению результатов выполнения индивидуального задания по практике, и выяснение объема приобретенных знаний, умений и навыков.	зачтено: компетенция развита. Студент проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость. не зачтено: компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять.
текущий, собеседование	проверка дневника практики, а также беседа со студентом по обсуждению результатов ведения дневника по практике, и выяснение объема приобретенных знаний, умений и навыков.	зачтено: компетенция развита. Студент проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость. не зачтено: компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять.
оценка	Защита практики проводится в установленный расписанием учебных занятий день в виде устного отчета о том, где, когда и как проходила практика. Студент сообщает, какие задачи он ставил перед собой в ходе практики, какие полезные знания приобрел в ходе работы в той или иной организации, на предприятии или в учреждении. При защите руководитель ставит перед студентом вопросы,	Отлично: студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях; Хорошо: студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала; Удовлетворительно: компетенция недостаточно развита. Студент

	<p>связанные с прохождением практики. Необходимые документы для получения зачета: индивидуальное задание на практику, письменный отчет, дневник практики, характеристика, лист с компетенциями. Оцениваются практические умение применять полученные знания для решения поставленных при прохождении практики задач.</p>	<p>частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Неудовлетворительно: компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять.</p>
--	--	---

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- разрабатывать или участвовать в разработке документов юридического характера;
- участвовать в оказании правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов;
- участвовать в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации (учреждения, предприятия);
- содействовать судьям в подготовке дел к рассмотрению в судебных заседаниях;
- изучить порядок ведения судебных заседаний;
- изучить и обобщить судебную практику;
- знакомится с документами, проектами решений, принимаемыми начальниками, руководителями отдела, касающимися деятельности отдела и выполняемых обязанностей;
- выносить на рассмотрение начальника отдела предложения по улучшению деятельности отдела, совершенствование его работы, а также своей деятельности; предлагать варианты устранения недостатков в деятельности отдела.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Гражданское право Текст учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" П. В. Алексей и др.; под ред. М. М. Рассолова и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Закон и право : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 911 с.
2. Гомола, А. И. Гражданское право Учебник А. И. Гомола. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Академия, 2005. - 405,[1] с.
3. Гражданский процесс Текст учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" Е. А. Борисова и др.; под ред. М. К. Треушникова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 4-е изд., доп. - М.: Городец, 2010. - 831 с.
4. Гражданский процесс Текст учебник для вузов по юрид. образованию Е. А. Борисова и др.; под ред. М. К. Треушникова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Городец, 2008. - 783 с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Кубиц Г. В. Методические указания о порядке прохождения преддипломной практики/электронная версия

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Российское гражданское право: Учебник: В 2 т. Т. I: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2015. — 958 с.		Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Грудцына, Л.Ю. Гражданское право России: Учебник для вузов. [Электронный ресурс] / Л.Ю. Грудцына, А.А. Спектор. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2008. — 560 с		Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Шершеневич, Г.Ф. Учебник русского гражданского права. 11-е издание. том 1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 490 с		Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Основная литература	Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический) к ч. 1.,2,3 [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 528 с.		Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Основная литература	Ярков, В.В. Гражданский процесс: учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2014. — 784 с.		Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Основная литература	Синицын, С.А. Исковая защита вещных прав в российском и зарубежном гражданском праве:		Электронно-библиотечная система Издательства	Интернет / Авторизованный

	актуальные проблемы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2015. — 340 с.		Лань	
--	--	--	------	--

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Адвокатская палата Челябинской области	454091, Челябинск, Свободы, 155-В	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Юридическая клиника Юридического ф-та ЮУрГУ	454080, Челябинск, Коммуны, 145	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Советский районный суд г. Челябинска	454092, г.Челябинск, ул.Елькина, 76	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение,
Министерство юстиции Челябинской области	454080, Челябинск, Ленина, 81	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение,
Ленинский районный суд г. Челябинска	454119, г.Челябинск, Энергетиков, 30-а	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение,
Калининский районный суд г. Челябинска	454008, г.Челябинск, ул.Каслинская, 42	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение,
Курчатовский районный суд г. Челябинска	454138, Челябинск, ул. Куйбышева, 30	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение,
Арбитражный Суд Челябинской области	454081, Челябинск, ул.Воровского, 2	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение,
Государственный комитет по обеспечению деятельности мировых	454091, Челябинск, Плеханова, 16	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение,

судей Челябинской области		
Центральный районный суд г. Челябинска	454091, Челябинск, Коммуны, 87	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение,