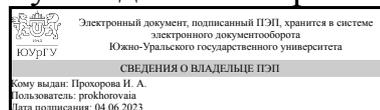


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



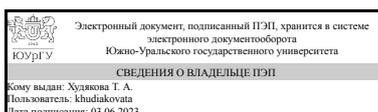
И. А. Прохорова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.14 Информационный менеджмент
для направления 09.03.03 Прикладная информатика
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

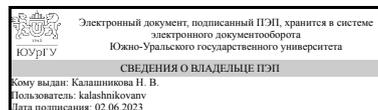
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 922

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

Разработчик программы,
старший преподаватель



Н. В. Калашникова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование практических и теоретических знаний по использованию современных моделей управления информационными ресурсами предприятия. Задачи курса: сформировать навыки по работе с международными и отечественными стандартами в области ИС и ИТ; освоить технологии выявления информационных потребностей пользователей; уметь формировать требования к ИС и ИТ-сервисам; готовить обзоры научных и электронных образовательных ресурсов для профессиональной деятельности; знать современные модели управления информационными ресурсами организации.

Краткое содержание дисциплины

В результате изучения курса «Информационный менеджмент» студент должен овладеть знанием, умением и навыками использования широких возможностей информационных технологий в конкретной предметной области и в различных компонентах управления информационными ресурсами предприятия, знать модель ITIL/ITSM, владеть методикой организации работы ИТ отдела, критериями оценки эффективности управления, способами исследования рисков.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ПК-1 Способен проектировать информационные системы по видам обеспечения | Знает: Современные модели управления информационными системами (ITIL / ITSM, COBIT и др.). Рекомендации по составлению технического задания. Умеет: Формировать требования к информационной системе. Отслеживать новые подходы, модели управления ИТ сервисов. Имеет практический опыт: Владения методикой оценки реализуемости требований пользователей к информационной системе. |
| ПК-5 Способен принимать участие во внедрении информационных систем, настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы. | Знает: Разделы модели ITIL / ITSM связанные с эксплуатацией и сопровождением информационных систем. Умеет: Организовать работу отдела информационных систем. Имеет практический опыт: Владения ролевым подходом к обеспечению всех параметров ИТ сервисов организации. |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|--|---|
| 1.Ф.23 Построение моделей бизнес-процессов, 1.Ф.13 Информационные системы управленческого учета, 1.Ф.18 Программная инженерия, | 1.Ф.21 Стратегическое развитие высокотехнологичного бизнеса |

| | |
|--|--|
| ФД.01 Управление проектами, 1.Ф.10 Start-up в цифровой среде, 1.Ф.02 Экономика предприятия (организации) | |
|--|--|

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|----------------------------|--|
| ФД.01 Управление проектами | <p>Знает: Методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных информационных систем., Определение проекта; классификацию проектов; основные группы процессов, процессы и области знаний (функциональные области) управления проектами; основные виды и процедуры контроля выполнения проекта; инструменты и методы управления внешними коммуникациями проекта; основные организации и профессиональные сообщества управления проектами; законодательно-правовые нормы и стандарт в области управления проектами, Особенности проектного подхода к управлению и отличия такого управления от регулярного менеджмента; основные принципы управления проектами; процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты каждого процесса; основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения., Принципы подхода к формированию состава проектной группы с учетом целей деятельности</p> <p>Умеет: Проектировать, внедрять и организовать эксплуатацию корпоративных информационных систем., Ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций; составлять сетевые и календарные графики работ проекта и оценивать их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, Ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта; оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими; формировать шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных фазах; использовать адекватные задачам управления проектами программные продукты., Осуществлять распределение обязанностей в рамках группы и осуществлять профессиональные коммуникации для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: Оценивания эффективности проектов с использованием информационных систем,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Реализации основных управленческих функций применительно к проекту; применения современного инструментария управления содержанием, продолжительностью, качеством, стоимостью и рисками проекта, Использования современных методов управления проектами, направленными на эффективную реализацию проекта по критериям "стоимость", "качество", "сроки", "персонал". , Осуществления профессиональных коммуникаций в рамках проектной группы</p> |
| <p>1.Ф.13 Информационные системы управленческого учета</p> | <p>Знает: Источники информации и методы их получения, необходимые для профессиональной деятельности; основные информационные системы, применяемые как средство поддержки принятия управленческих решений, Программные средства и платформы, используемые менеджерами для принятия решений; возможности информационных систем для целей организации управленческого учёта и анализа на предприятии, Предметную область автоматизации; основные методы прогнозирования и составления бюджетов Умеет: Анализировать исходные данные и разрабатывать регламентные документы, Выполнять параметрическую настройку информационных систем с учётом специфики деятельности предприятия (организации), Осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач Имеет практический опыт: Поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач управления предприятием, Настройки и эксплуатации информационной системы для оптимального решения задач предприятия (организации), Разработки и ведения базы данных ИС с учётом требований информационной безопасности и решения прикладных задач</p> |
| <p>1.Ф.18 Программная инженерия</p> | <p>Знает: Определение, свойства и различные классификации требований к информационной системе. Основные методологии выявления требований: каскадные, прогнозирующие и гибкие. Стандарты и модели жизненного цикла программных средств; методологии разработки программного обеспечения Microsoft Solutions Framework, Rational Unified Process SCRUM; универсальный язык моделирования (UML)., Основыне принципы тестирования программного обеспечения. Виды тестирования. Способы отбора входных данных. Метрики покрытия кода., Универсальный язык моделирования (UML): диаграммы прецедентов, деятельности, последовательностей; диаграммы состояний, классов; диаграммы компонентов и</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>развёртывания. Умеет: Проводить анализ требований к автоматизированным информационным системам. Выполнять прототипирование требований., Формировать тестовые множества и сценарии тестирования программного обеспечения., Разрабатывать UML-диаграммы деятельности, диаграммы взаимодействия объектов на языке UML, диаграммы классов на языке UML, UML-диаграммы состояния, UML-диаграммы компонентов и развёртывания. Имеет практический опыт: Представления требований при помощи UML-диаграмм., Использования программных средств автоматизированного тестирования (NUnit, Selenium)., Оценки качества программных средств.</p> |
| 1.Ф.10 Start-up в цифровой среде | <p>Знает: Планирование и управление отдельным проектом (группой проектов, объединенных общей целью) организации, Основы формирования малых групп для генерации бизнес-идей Умеет: Принимать решения об организационных изменениях в системе управления деятельностью информационных систем и осуществлять их внедрение, Формировать команду; распределять задания членам команды, координировать и контролировать работу команды Имеет практический опыт: Разработки критериев идентификации и показателей эффективности реализации Start-up проектов и применения их в деловой практике, Принятия управленческих решений; делегирования полномочий и ответственности</p> |
| 1.Ф.23 Построение моделей бизнес-процессов | <p>Знает: Последовательность построения и анализа моделей бизнес-процессов на основе реализации современных концепций управления и информационных технологий. Методологии моделирования бизнес-процессов, Технологии, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов; последовательность построения и анализа моделей бизнес-процессов на основе реализации современных концепций управления и информационных технологий; основные бизнес-процессы в организации Умеет: Строить описание бизнес-систем в виде формальных моделей., Проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей. Имеет практический опыт: Использования инструментальные средства моделирования бизнес-процессов., Построения и анализа моделей бизнес-процессов на основе реализации современных концепций управления</p> |

| | |
|--|---|
| | и информационных технологий. |
| 1.Ф.02 Экономика предприятия (организации) | <p>Знает: Теоретические основы и закономерности функционирования хозяйствующих субъектов в рыночных условиях; научные основы рациональной организации производства и факторы, влияющие на деятельность предприятий на микро- и макроуровне; принципы протекания экономических процессов и принципы принятия на основе экономических показателей управленческих решений с учетом динамичности среды, Научные основы рациональной организации производства и факторы, влияющие на деятельность предприятий на микро- и макроуровне., Необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые и экономические понятия, категории и нормы, экономические способы достижения поставленных целей и методы расчета показателей экономической эффективности предприятия</p> <p>Умеет: Рассчитывать базовые технико-экономические показатели деятельности предприятия с использованием информационных систем; выявлять проблемы экономического характера при расчете показателей эффективности использования ресурсов предприятия; предлагать пути улучшения использования ресурсов предприятия; оценивать последствия принимаемых управленческих решений на результаты деятельности предприятия, Рассчитывать базовые технико-экономические показатели деятельности предприятия; выявлять проблемы экономического характера при расчете показателей эффективности использования ресурсов предприятия; предлагать пути улучшения использования ресурсов предприятия., Определять круг задач в рамках деятельности предприятия, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: Анализа деятельности предприятия и принятия обоснованных организационно-управленческих решений с применением информационных систем, Анализа деятельности предприятия и принятия обоснованных организационно-управленческих решений в условиях динамичной среды., Применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p> |

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|--|-------------|------------------------------------|--|
| | | Номер семестра | |
| | | 9 | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 72 | 72 | |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 8 | 8 | |
| Лекции (Л) | 4 | 4 | |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 4 | 4 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 59,75 | 59,75 | |
| Подготовка к зачёту | 50 | 50 | |
| Подготовка к текущему контролю | 9,75 | 9.75 | |
| Консультации и промежуточная аттестация | 4,25 | 4,25 | |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет | |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|--|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Основные понятия информационного менеджмента | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 2 | Модель ITIL/ITSM | 4 | 2 | 2 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Основные понятия информационного менеджмента | 2 |
| 2 | 2 | Модель ITIL/ITSM | 2 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Основные понятия информационного менеджмента | 2 |
| 2 | 2 | Модель ITIL/ITSM | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| |
|----------------|
| Выполнение СРС |
|----------------|

| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
|--------------------------------|---|---------|--------------|
| Подготовка к зачёту | Костров, А.В. Основы информационного менеджмента. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2009. — 528 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/1043 | 9 | 50 |
| Подготовка к текущему контролю | Васюхин, О.В. Информационный менеджмент: краткий курс. Учебное пособие. [Электронный ресурс] / О.В. Васюхин, А.В. Варзунов. — Электрон. дан. — СПб. : НИУ ИТМО, 2010. — 119 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/43594 | 9 | 9,75 |

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учи-тыва-ется в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|-----|------------|---|--------------------|
| 1 | 9 | Текущий контроль | Проверка практических работ | 1 | 15 | <p>Защита практической работы осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется выполненное задание на компьютере. Оценивается качество оформления, правильность выполнения задания. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Общий балл при оценке складывается из следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено в полном объеме, качественно оформлено - 15 баллов; - задание выполнено не полностью либо оформлено не качественно - 10 баллов; - задание выполнено поверхностно - 5 баллов; - задание не выполнено - 0 баллов. <p>Максимальное количество баллов – 15 за задание (всего 4 задания). Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p> | зачет |
| 2 | 9 | Проме- | зачет | - | 40 | На зачете происходит оценивание знаний, | зачет |

| | | | | | | |
|--|--|---------------------|--|--|---|--|
| | | жуточная аттестация | | | <p>умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине "Информационный менеджмент" на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено сдать зачет по дисциплине. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который позволяет получить зачет по дисциплине, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Зачет проводится в форме тестирования. Количество вопросов, формируемых компьютером самостоятельно - 40. Время, отводимое на тестирование 40 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: правильный ответ на вопрос теста соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов 40. Весовой коэффициент мероприятия 1</p> | |
|--|--|---------------------|--|--|---|--|

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|---|--|
| зачет | <p>На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине "Информационный менеджмент" на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено сдать зачет по дисциплине. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который позволяет получить зачет по дисциплине, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Зачет проводится в форме тестирования. Количество вопросов, формируемых компьютером самостоятельно - 40. Время, отводимое на тестирование 40 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: правильный ответ на вопрос теста соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов 40. Весовой коэффициент мероприятия 1</p> | <p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p> |

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| | | |
|-------------|---------------------|---|
| Компетенции | Результаты обучения | № |
|-------------|---------------------|---|

| | | КМ | |
|------|--|----|---|
| | | 1 | 2 |
| ПК-1 | Знает: Современные модели управления информационными системами (ITIL / ITSM, COBIT и др.). Рекомендации по составлению технического задания. | + | + |
| ПК-1 | Умеет: Формировать требования к информационной системе. Отслеживать новые подходы, модели управления ИТ сервисов. | + | + |
| ПК-1 | Имеет практический опыт: Владения методикой оценки реализуемости требований пользователей к информационной системе. | + | + |
| ПК-5 | Знает: Разделы модели ITIL / ITSM связанные с эксплуатацией и сопровождением информационных систем. | + | + |
| ПК-5 | Умеет: Организовать работу отдела информационных систем. | + | + |
| ПК-5 | Имеет практический опыт: Владения ролевым подходом к обеспечению всех параметров ИТ сервисов организации. | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Костров, А. В. Основы информационного менеджмента [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 351400 "Прикладная информатика в экономике" по направлению 654700 "Информ. системы" А. В. Костров. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 335 с.

2. Костров, А. В. Уроки информационного менеджмента [Текст] практикум : учеб. пособие для вузов по направлению 654700 "Информ. системы" А. В. Костров, Д. В. Александров. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 302, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Грейсон, Д. К. Американский менеджмент на пороге 21 века [Текст] пер. с англ. предисл. Б. З. Мильнера. - М.: Экономика, 1991. - 319 с. ил.

2. Родионова, Н. В. Антикризисный менеджмент [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям Н. В. Родионова. - М.: ЮНИТИ, 2001. - 222, [1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Шепталин, Г.А. Информационный менеджмент. Уч. пособ. Челябинск: Изд. центр ЮУрГУ, 2012 <https://lib.susu.ru/>

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Шепталин, Г.А. Информационный менеджмент. Уч. пособ. Челябинск: Изд. центр ЮУрГУ, 2012 <https://lib.susu.ru/>

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|---|---|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Костров, А.В. Основы информационного менеджмента. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2009. — 528 с. http://e.lanbook.com/book/1043 |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Васюхин, О.В. Информационный менеджмент: краткий курс. Учебное пособие. [Электронный ресурс] / О.В. Васюхин, А.В. Варзунов. — Электрон. дан. — СПб. : НИУ ИТМО, 2010. — 119 с. http://e.lanbook.com/book/43594 |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|-------------|--|
| Практические занятия и семинары | 122 (3б) | Компьютеры, проектор, программное обеспечение |
| Контроль самостоятельной работы | 122 (3б) | Компьютеры, проектор, программное обеспечение |
| Лекции | 122 (3б) | Компьютер, проектор, программное обеспечение |
| Самостоятельная работа студента | 122 (3б) | Компьютеры, проектор, программное обеспечение |
| Зачет, диф.зачет | 122 (3б) | Компьютеры, проектор, программное обеспечение |