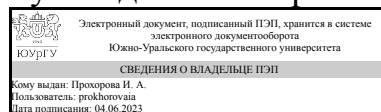


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



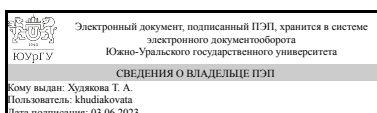
И. А. Прохорова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.Ф.14 Информационный менеджмент  
для направления 09.03.03 Прикладная информатика  
уровень Бакалавриат  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии**

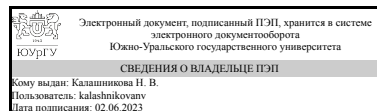
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 922

Зав.кафедрой разработчика,  
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

Разработчик программы,  
старший преподаватель



Н. В. Калашникова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование практических и теоретических знаний по использованию современных моделей управления информационными ресурсами предприятия. Задачи курса: сформировать навыки по работе с международными и отечественными стандартами в области ИС и ИТ; освоить технологии выявления информационных потребностей пользователей; уметь формировать требования к ИС и ИТ-сервисам; готовить обзоры научных и электронных образовательных ресурсов для профессиональной деятельности; знать современные модели управления информационными ресурсами организации.

## Краткое содержание дисциплины

В результате изучения курса «Информационный менеджмент» студент должен овладеть знанием, умением и навыками использования широких возможностей информационных технологий в конкретной предметной области и в различных компонентах управления информационными ресурсами предприятия, знать модель ITIL/ITSM, владеть методикой организации работы ИТ отдела, критериями оценки эффективности управления, способами исследования рисков.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен проектировать информационные системы по видам обеспечения	Знает: Современные модели управления информационными системами (ITIL / ITSM, COBIT и др.). Рекомендации по составлению технического задания. Умеет: Формировать требования к информационной системе. Отслеживать новые подходы, модели управления ИТ сервисов. Имеет практический опыт: Владения методикой оценки реализуемости требований пользователей к информационной системе.
ПК-5 Способен принимать участие во внедрении информационных систем, настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.	Знает: Разделы модели ITIL / ITSM связанные с эксплуатацией и сопровождением информационных систем. Умеет: Организовать работу отдела информационных систем. Имеет практический опыт: Владения ролевым подходом к обеспечению всех параметров ИТ сервисов организации.

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.23 Построение моделей бизнес-процессов, 1.Ф.13 Информационные системы управленческого учета, 1.Ф.18 Программная инженерия,	1.Ф.21 Стратегическое развитие высокотехнологичного бизнеса

ФД.01 Управление проектами, 1.Ф.10 Start-up в цифровой среде, 1.Ф.02 Экономика предприятия (организации)	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
ФД.01 Управление проектами	<p>Знает: Методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных информационных систем., Определение проекта; классификацию проектов; основные группы процессов, процессы и области знаний (функциональные области) управления проектами; основные виды и процедуры контроля выполнения проекта; инструменты и методы управления внешними коммуникациями проекта; основные организации и профессиональные сообщества управления проектами; законодательно-правовые нормы и стандарт в области управления проектами, Особенности проектного подхода к управлению и отличия такого управления от регулярного менеджмента; основные принципы управления проектами; процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты каждого процесса; основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения., Принципы подхода к формированию состава проектной группы с учетом целей деятельности</p> <p>Умеет: Проектировать, внедрять и организовать эксплуатацию корпоративных информационных систем., Ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций; составлять сетевые и календарные графики работ проекта и оценивать их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, Ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта; оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими; формировать шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных фазах; использовать адекватные задачам управления проектами программные продукты., Осуществлять распределение обязанностей в рамках группы и осуществлять профессиональные коммуникации для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: Оценивания эффективности проектов с использованием информационных систем,</p>

	<p>Реализации основных управленческих функций применительно к проекту; применения современного инструментария управления содержанием, продолжительностью, качеством, стоимостью и рисками проекта, Использования современных методов управления проектами, направленными на эффективную реализацию проекта по критериям "стоимость", "качество", "сроки", "персонал". , Осуществления профессиональных коммуникаций в рамках проектной группы</p>
<p>1.Ф.13 Информационные системы управленческого учета</p>	<p>Знает: Источники информации и методы их получения, необходимые для профессиональной деятельности; основные информационные системы, применяемые как средство поддержки принятия управленческих решений, Программные средства и платформы, используемые менеджерами для принятия решений; возможности информационных систем для целей организации управленческого учёта и анализа на предприятии, Предметную область автоматизации; основные методы прогнозирования и составления бюджетов  Умеет: Анализировать исходные данные и разрабатывать регламентные документы, Выполнять параметрическую настройку информационных систем с учётом специфики деятельности предприятия (организации), Осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач  Имеет практический опыт: Поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач управления предприятием, Настройки и эксплуатации информационной системы для оптимального решения задач предприятия (организации), Разработки и ведения базы данных ИС с учётом требований информационной безопасности и решения прикладных задач</p>
<p>1.Ф.18 Программная инженерия</p>	<p>Знает: Определение, свойства и различные классификации требований к информационной системе. Основные методологии выявления требований: каскадные, прогнозирующие и гибкие. Стандарты и модели жизненного цикла программных средств; методологии разработки программного обеспечения Microsoft Solutions Framework, Rational Unified Process SCRUM; универсальный язык моделирования (UML)., Основыне принципы тестирования программного обеспечения. Виды тестирования. Способы отбора входных данных. Метрики покрытия кода., Универсальный язык моделирования (UML): диаграммы прецедентов, деятельности, последовательностей; диаграммы состояний, классов; диаграммы компонентов и</p>

	<p>развёртывания. Умеет: Проводить анализ требований к автоматизированным информационным системам. Выполнять прототипирование требований., Формировать тестовые множества и сценарии тестирования программного обеспечения., Разрабатывать UML-диаграммы деятельности, диаграммы взаимодействия объектов на языке UML, диаграммы классов на языке UML, UML-диаграммы состояния, UML-диаграммы компонентов и развёртывания. Имеет практический опыт: Представления требований при помощи UML-диаграмм., Использования программных средств автоматизированного тестирования (NUnit, Selenium)., Оценки качества программных средств.</p>
<p>1.Ф.10 Start-up в цифровой среде</p>	<p>Знает: Планирование и управление отдельным проектом (группой проектов, объединенных общей целью) организации, Основы формирования малых групп для генерации бизнес-идей Умеет: Принимать решения об организационных изменениях в системе управления деятельностью информационных систем и осуществлять их внедрение, Формировать команду; распределять задания членам команды, координировать и контролировать работу команды Имеет практический опыт: Разработки критериев идентификации и показателей эффективности реализации Start-up проектов и применения их в деловой практике, Принятия управленческих решений; делегирования полномочий и ответственности</p>
<p>1.Ф.23 Построение моделей бизнес-процессов</p>	<p>Знает: Последовательность построения и анализа моделей бизнес-процессов на основе реализации современных концепций управления и информационных технологий. Методологии моделирования бизнес-процессов, Технологии, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов; последовательность построения и анализа моделей бизнес-процессов на основе реализации современных концепций управления и информационных технологий; основные бизнес-процессы в организации Умеет: Строить описание бизнес-систем в виде формальных моделей., Проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей. Имеет практический опыт: Использования инструментальные средства моделирования бизнес-процессов., Построения и анализа моделей бизнес-процессов на основе реализации современных концепций управления</p>

	и информационных технологий.
1.Ф.02 Экономика предприятия (организации)	<p>Знает: Теоретические основы и закономерности функционирования хозяйствующих субъектов в рыночных условиях; научные основы рациональной организации производства и факторы, влияющие на деятельность предприятий на микро- и макроуровне; принципы протекания экономических процессов и принципы принятия на основе экономических показателей управленческих решений с учетом динамичности среды, Научные основы рациональной организации производства и факторы, влияющие на деятельность предприятий на микро- и макроуровне., Необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые и экономические понятия, категории и нормы, экономические способы достижения поставленных целей и методы расчета показателей экономической эффективности предприятия</p> <p>Умеет: Рассчитывать базовые технико-экономические показатели деятельности предприятия с использованием информационных систем; выявлять проблемы экономического характера при расчете показателей эффективности использования ресурсов предприятия; предлагать пути улучшения использования ресурсов предприятия; оценивать последствия принимаемых управленческих решений на результаты деятельности предприятия, Рассчитывать базовые технико-экономические показатели деятельности предприятия; выявлять проблемы экономического характера при расчете показателей эффективности использования ресурсов предприятия; предлагать пути улучшения использования ресурсов предприятия., Определять круг задач в рамках деятельности предприятия, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: Анализа деятельности предприятия и принятия обоснованных организационно-управленческих решений с применением информационных систем, Анализа деятельности предприятия и принятия обоснованных организационно-управленческих решений в условиях динамичной среды., Применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		9	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	59,75	59,75	
Подготовка к зачёту	50	50	
Подготовка к текущему контролю	9,75	9,75	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основные понятия информационного менеджмента	4	2	2	0
2	Модель ITIL/ITSM	4	2	2	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Основные понятия информационного менеджмента	2
2	2	Модель ITIL/ITSM	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Основные понятия информационного менеджмента	2
2	2	Модель ITIL/ITSM	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС
----------------

Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачёту	Костров, А.В. Основы информационного менеджмента. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2009. — 528 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/1043">http://e.lanbook.com/book/1043</a>	9	50
Подготовка к текущему контролю	Васюхин, О.В. Информационный менеджмент: краткий курс. Учебное пособие. [Электронный ресурс] / О.В. Васюхин, А.В. Варзунов. — Электрон. дан. — СПб. : НИУ ИТМО, 2010. — 119 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/43594">http://e.lanbook.com/book/43594</a>	9	9,75

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	9	Текущий контроль	Проверка практических работ	1	15	Защита практической работы осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется выполненное задание на компьютере. Оценивается качество оформления, правильность выполнения задания. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - задание выполнено в полном объеме, качественно оформлено - 15 баллов; - задание выполнено не полностью либо оформлено не качественно - 10 баллов; - задание выполнено поверхностно - 5 баллов; - задание не выполнено - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 15 за задание (всего 4 задания). Весовой коэффициент мероприятия – 1.	зачет
2	9	Проме-	зачет	-	40	На зачете происходит оценивание знаний,	зачет



		жуточная аттестация			<p>умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине "Информационный менеджмент" на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено сдать зачет по дисциплине. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который позволяет получить зачет по дисциплине, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Зачет проводится в форме тестирования. Количество вопросов, формируемых компьютером самостоятельно - 40. Время, отводимое на тестирование 40 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: правильный ответ на вопрос теста соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов 40. Весовой коэффициент мероприятия 1</p>	
--	--	---------------------	--	--	---	--

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине "Информационный менеджмент" на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено сдать зачет по дисциплине. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который позволяет получить зачет по дисциплине, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Зачет проводится в форме тестирования. Количество вопросов, формируемых компьютером самостоятельно - 40. Время, отводимое на тестирование 40 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: правильный ответ на вопрос теста соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов 40. Весовой коэффициент мероприятия 1</p>	<p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p>

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№
-------------	---------------------	---

		КМ	
		1	2
ПК-1	Знает: Современные модели управления информационными системами (ITIL / ITSM, COBIT и др.). Рекомендации по составлению технического задания.	+	+
ПК-1	Умеет: Формировать требования к информационной системе. Отслеживать новые подходы, модели управления ИТ сервисов.	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: Владения методикой оценки реализуемости требований пользователей к информационной системе.	+	+
ПК-5	Знает: Разделы модели ITIL / ITSM связанные с эксплуатацией и сопровождением информационных систем.	+	+
ПК-5	Умеет: Организовать работу отдела информационных систем.	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: Владения ролевым подходом к обеспечению всех параметров ИТ сервисов организации.	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Костров, А. В. Основы информационного менеджмента [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 351400 "Прикладная информатика в экономике" по направлению 654700 "Информ. системы" А. В. Костров. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 335 с.

2. Костров, А. В. Уроки информационного менеджмента [Текст] практикум : учеб. пособие для вузов по направлению 654700 "Информ. системы" А. В. Костров, Д. В. Александров. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 302, [1] с. ил.

#### б) дополнительная литература:

1. Грейсон, Д. К. Американский менеджмент на пороге 21 века [Текст] пер. с англ. предисл. Б. З. Мильнера. - М.: Экономика, 1991. - 319 с. ил.

2. Родионова, Н. В. Антикризисный менеджмент [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям Н. В. Родионова. - М.: ЮНИТИ, 2001. - 222, [1] с. ил.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Шепталин, Г.А. Информационный менеджмент. Уч. пособ. Челябинск: Изд. центр ЮУрГУ, 2012 <https://lib.susu.ru/>

#### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Шепталин, Г.А. Информационный менеджмент. Уч. пособ. Челябинск: Изд. центр ЮУрГУ, 2012 <https://lib.susu.ru/>

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Костров, А.В. Основы информационного менеджмента. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2009. — 528 с. <a href="http://e.lanbook.com/book/1043">http://e.lanbook.com/book/1043</a>
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Васюхин, О.В. Информационный менеджмент: краткий курс. Учебное пособие. [Электронный ресурс] / О.В. Васюхин, А.В. Варзунов. — Электрон. дан. — СПб. : НИУ ИТМО, 2010. — 119 с. <a href="http://e.lanbook.com/book/43594">http://e.lanbook.com/book/43594</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	122 (3б)	Компьютеры, проектор, программное обеспечение
Контроль самостоятельной работы	122 (3б)	Компьютеры, проектор, программное обеспечение
Лекции	122 (3б)	Компьютер, проектор, программное обеспечение
Самостоятельная работа студента	122 (3б)	Компьютеры, проектор, программное обеспечение
Зачет, диф.зачет	122 (3б)	Компьютеры, проектор, программное обеспечение