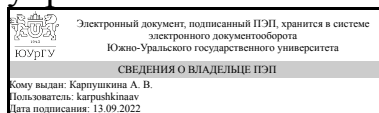


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



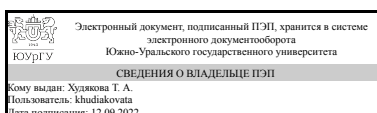
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.11 Основы управления бизнес-процессами
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Маркетинг и логистика
форма обучения очная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

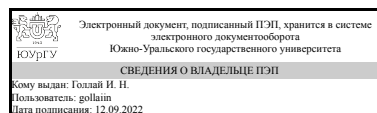
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

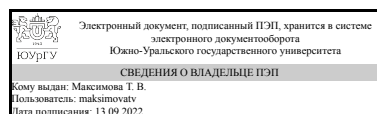
Разработчик программы,
к.ЭКОН.Н., доц., доцент



И. Н. Голлай

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Менеджмент
к.ЭКОН.Н., доц.



Т. В. Максимова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов необходимых профессиональных знаний и навыков в области построения системы бизнес-процессов организации управления этими бизнес-процессами для достижения максимальной эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. Задачи дисциплины: - сформировать общие представления о процессном подходе; - освоить терминологический аппарат процессного подхода к управлению организацией; - освоить технологию, методики и инструментальные средства моделирования бизнес-процессов организации; - овладеть приёмами и навыками определения типов бизнес-процессов, анализа их проведения и разработки рекомендаций по их совершенствованию; - ознакомиться с инструментарием структурного и функционального анализа бизнес-процессов организации; - ознакомиться с современными концепциями совершенствования деятельности организации, построенных на процессном подходе.

Краткое содержание дисциплины

Курс "Основы управления бизнес-процессами" посвящён одному из наиболее прогрессивных, современных методов управления - процессному подходу. Данный подход основан на выделении и рассмотрении организации, как совокупности бизнес-процессов, каждый из которых протекает во взаимосвязи с другими бизнес-процессами компании или внешней средой. В рамках данного курса рассматриваются следующие темы: сравнительный анализ функционального и процессного подходов к управлению; сущность и содержание процессного подхода; нотации описания бизнес-процессов; автоматизация бизнес-процессов; инструменты совершенствования бизнес-процессов: "Кайдзен" и "Бережливое производство"; управление качеством бизнес-процессов; реинжиниринг бизнес-процессов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: терминологическую сущность управления бизнес-процессами; технологию, методы и инструментальные средства управления бизнес-процессами; структуру и технологию использования ИКТ в обеспечения управления бизнес-процессами.
	Уметь: определять типы бизнес-процессов, владельцев процессов и ресурсов; выявлять возможности проведения реинжиниринга бизнес-процессов; формировать предложения по улучшению бизнес-процессов.
	Владеть: методами исследования бизнес-систем; методами моделирования бизнес-процессов; инструментарием структурного и функционального анализа бизнес-процессов организации.
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля	Знать: основные этапы контроля хода реализации

реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	бизнес-плана.
	Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений.
	Владеть: навыками согласования действий исполнителей.
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: методологию управления, основные принципы и методы построения и оптимизации бизнес-процессов, инструментальные системы для управления и анализа бизнес-процессов.
	Уметь: использовать методологии для управления и анализа бизнес-процессов, определять мероприятия в области развития бизнес-процессов, выбирать инструментальные программные средства для совершенствования деятельности организации.
	Владеть: методологией и методами совершенствования бизнес-процессов организации.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.14 Основы менеджмента	В.1.07 Операционный менеджмент, В.1.13 Бизнес-планирование

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.14 Основы менеджмента	Знать: основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; основы теории и практики управления; принципы развития и закономерности развития организации; средства профессионального управления, которые доказали свою эффективность; Уметь: ставить и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; увязывать конкретные приёмы с проблемами организации и предвидеть вероятные последствия от применения данной методики; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и

	разрабатывать предложения по повышению их эффективности. Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, контроль, анализ); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		4	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	32	32	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	60	60	
Подготовка к текущему тестированию	10	10	
Выполнение семестровой работы	10	10	
Выполнение практических заданий	10	10	
Подготовка к зачёту	20	20	
Подготовка к выполнению и выполнение группового кейс-задания	10	10	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объём аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Сущность и содержание процессного подхода к управлению	12	8	4	0
2	Моделирование бизнес-процессов в организации	12	8	4	0
3	Совершенствование бизнес-процессов в организации	12	8	4	0
4	Реинжиниринг бизнес-процессов	12	8	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1, 2	1	Функциональный и процессный подходы к управлению	4
3, 4	1	Сущность и содержание процессного подхода	4

5	2	Нотации описания бизнес-процессов	2
6	2	Прикладные аспекты моделирования бизнес-процессов	2
7	2	Концепция "Сбалансированная система показателей"	2
8	2	Автоматизация бизнес-процессов	2
9, 10	3	Инструменты совершенствования бизнес-процессов: "Кайдзен" и "Бережливое производство"	4
11, 12	3	Управление качеством бизнес-процессов	4
13, 14	4	Реинжиниринг бизнес-процессов	4
15, 16	4	Инструменты реинжиниринга бизнеса	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Функциональный и процессный подходы к управлению	2
2	1	Сущность и содержание процессного подхода к управлению	2
3	2	Нотации описания бизнес-процессов	2
4	2	Моделирование бизнес-процессов в различных нотациях	2
5	3	Инструменты совершенствования бизнес-процессов: "Кайдзен" и "Бережливое производство"	2
6	3	Управление качеством бизнес-процессов	2
7	4	Реинжиниринг бизнес-процессов	2
8	4	Инструменты реинжиниринга бизнеса	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Выполнение практических заданий	Вся основная и дополнительная печатная и электронно-методическая литература (документация), приведённая в рабочей программе дисциплины.	10
Выполнение семестровой работы	Вся основная и дополнительная печатная и электронно-методическая литература (документация), приведённая в рабочей программе дисциплины.	10
Подготовка к текущему тестированию	Вся основная и дополнительная печатная и электронно-методическая литература (документация), приведённая в рабочей программе дисциплины.	10
Подготовка к зачёту	Вся основная и дополнительная печатная и электронно-методическая литература (документация), приведённая в рабочей программе дисциплины.	20
Подготовка к выполнению и выполнение группового кейс-задания	Вся основная и дополнительная печатная и электронно-методическая литература	10

(документация), приведённая в рабочей программе дисциплины.

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Обсуждение видеофильма	Практические занятия и семинары	Для просмотра выбираются видеоролики, в котором описывается какой-либо процесс (бизнес-процесс) или сеть процессов (процесс строительство дома, обслуживания клиента, обработки детали, составления сметы). Видео содержит или описание лучших практик применения процессного подхода в управлении, или явные ошибочные процессы, которые требуют совершенствования. После просмотра видео проводится обсуждение и определяются пути повышения эффективности рассмотренных процессов (бизнес-процессов).	2
Кейс-стади	Практические занятия и семинары	На основе материалов кейса выделяются бизнес-процессы компании, проводится их моделирование и обсуждаются пути по их совершенствованию.	2
Имитационная игра	Практические занятия и семинары	Студенты группы делятся на чётное число подгрупп. В каждой паре одна из подгрупп представляет поставщика, другая получателя. У каждой подгруппы свой процесс заключения договора. Они должны прийти к единому порядку (процессу) заключения договора и согласовать его как процесс.	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Обсуждение видеофильма	Просматривается видеоролик или его часть, после чего студенты представляют описание увиденных бизнес-процессов.
Кейс-стади	Совместно разбирается проблемная ситуация и обсуждаются пути её решения, на основе материалов кейса.
Имитационная игра	Студенты разбиваются на группы и имитируют процесс заключения договора, порядок действий по заключению прописан с каждой стороны.

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	------------

Все разделы	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Текущее тестирование	Примеры тестовых заданий по основным темам курса приведены в рабочей программе дисциплины (Тесты по дисциплине "Основы управления бизнес-процессами")
Все разделы	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Текущее тестирование	Примеры тестовых заданий по основным темам курса приведены в рабочей программе дисциплины (Тесты по дисциплине "Основы управления бизнес-процессами")
Все разделы	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Текущее тестирование	Примеры тестовых заданий по основным темам курса приведены в рабочей программе дисциплины (Тесты по дисциплине "Основы управления бизнес-процессами")
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Практические задания	Практические задания для самостоятельной работы студентов приведены в данной рабочей программе (Практические задания по дисциплине "Основы управления бизнес-процессами")
Все разделы	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Практические задания	Практические задания для самостоятельной работы студентов приведены в данной рабочей программе (Практические задания по дисциплине "Основы управления бизнес-процессами")
Все разделы	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-	Практические задания	Практические задания для самостоятельной работы студентов приведены в

	процессов в практической деятельности организаций		данной рабочей программе (Практические задания по дисциплине "Основы управления бизнес-процессами")
Сущность и содержание процессного подхода к управлению	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Групповое кейс-задание	Кейс и задания к нему приведены в данной рабочей программе дисциплины (Кейс "Процесс производства стеклотары").
Моделирование бизнес-процессов в организации	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Семестровая работа	Методические указания к семестровой работе приведены в данной рабочей программе дисциплины
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Зачёт	Перечень вопросов для подготовки к зачёту, а также пример итогового теста приведены в данной рабочей программе дисциплины
Все разделы	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Зачёт	Перечень вопросов для подготовки к зачёту, а также пример итогового теста приведены в данной рабочей программе дисциплины
Все разделы	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Зачёт	Перечень вопросов для подготовки к зачёту, а также пример итогового теста приведены в данной рабочей программе дисциплины

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущее тестирование	В процессе рассмотрения разделов курса проводится текущее тестирование по основным темам. Количество вопросов в каждом тесте - 20. Время, отводимое на тестирование - 20 минут. Максимальная оценка за каждый пройденный тест – 5 баллов.	Зачтено: студент ответил верно не менее, чем на 60% вопросов, т.е. ответил верно не менее, чем на 12 вопросов из 20. Не зачтено: студент ответил верно менее, чем на 60% вопросов, т.е. ответил верно менее, чем на 12 вопросов из 20.
Практические задания	В процессе проведения практических занятий и семинаров осуществляется	Отлично: изложение ответа логично, грамотно, без ошибок; свободное

	<p>контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента.</p> <p>Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владения предметной областью, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту выдаётся условие задачи, решение которой он излагает письменно (в электронном виде) и загружает в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). Время, отводимое на задания – 45 - 180 мин. Максимальное количество баллов за каждое из заданий – 5.</p>	<p>владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент даёт чёткий, полный, правильный ответ на поставленные вопросы; студент организует связь теории с практикой. Хорошо: студент грамотно излагает свои мысли, ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения задания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ в целом верный, но имеются незначительные неточности; ответ является недостаточно полным. Удовлетворительно: студент отвечает на задание неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно обосновать свои суждения; студент обнаруживает недостаточно глубокое понимание изученного материала. Неудовлетворительно: у студента отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решена большая часть задания; в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки при решении задания; студент не может применить знания для решения задания.</p>
<p>Групповое кейс-задание</p>	<p>Кейс-задание выдается студентам в ходе изучения сущности и содержания процессного подхода в управлении организацией, видов и назначении различных бизнес-процессов, а также методов графического описания бизнес-процессов. Решение кейса проводится в группах по 5-7 человек. Время, отведённое на выполнение задания – 1 пара (90 минут). Показатели и критерии оценивания кейс-задания: соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам; глубина проработки проблемы; наличие аналитического подхода при решении кейса; аргументированность выводов и логичность изложения ответа; оригинальность, нестандартность решения проблем; полнота и обоснованность ответов; применимость предложенного в ответе решения проблемы на практике; качество презентации (умение доступно и понятно</p>	<p>Отлично: изложение ответа логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент даёт чёткий, полный, правильный ответ на поставленные вопросы; студент организует связь теории с практикой. Хорошо: студент грамотно излагает свои мысли, ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ в целом верный, но имеются незначительные неточности; ответ является недостаточно полным. Удовлетворительно: студент отвечает на задания кейса неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно обосновать свои суждения;</p>

	<p>передать содержание кейс-задания в виде презентации; количество слайдов соответствует содержанию; соответствие оформления презентации установленным требованиям); соответствие содержания доклада представленному кейс-заданию; ответы на вопросы всех членов группы; ораторское искусство (точность изложения, свободное владение материалом, эмоциональность выступления, культура речи, умение привлечь внимание аудитории); лаконичность изложения. Максимальное количество баллов для каждого из участников группы – 5.</p>	<p>студент обнаруживает недостаточно глубокое понимание изученного материала. Неудовлетворительно: у студента отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс; в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки при решении кейса; студент не может применить знания для решения кейса.</p>
Семестровая работа	<p>Задание на семестровую работу выдаётся после прохождения темы "Нотации описания бизнес-процессов" и выполняется студентами в течение семестра. Задание следует сдать не позднее, чем за неделю до начала экзаменационной сессии. Сдача работы осуществляется в электронном виде в Электронном ЮУрГУ. При наличии существенных замечаний по работе, работа подлежит доработке, до устранения всех замечаний. При отсутствии замечаний работа допускается к защите. Процедура защиты проходит в форме собеседования и ответов на заданные вопросы. При оценке семестровой работы учитывается: содержание работы, её оформление, степень самостоятельности студента при выполнении работы, аргументированность его собственной позиции наличие качественного иллюстрационного материала (графическое отображение бизнес-процессов). Максимальное количество баллов за каждый пройденный тест – 5.</p>	<p>Зачтено: семестровая работа зачитывается, если все требования и задания к работе были выполнены. Не зачтено: семестровая работа не зачитывается, если более половины заданий были выполнены с ошибками, работа не отвечает установленным требованиям, имеются подозрения в несамостоятельности выполнения работы (работа взята из Интернета целиком или в большей степени, работа повторяет работу, которая уже была предоставлена кем-либо ранее на проверку); при защите студент показывает слабое знание рассматриваемого вопроса, не способен оперировать данными собственного исследования, затрудняется в ответах на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.</p>
Зачёт	<p>Зачёт проводится в форме итогового компьютерного тестирования, по результатам которого студент может получить максимально 5 баллов. Итоговое тестирование содержит 20 вопросов, затрагивающих все разделы курса и позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 30 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 0,25 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5. После прохождения итогового тестирования, его результаты суммируются с</p>	<p>Зачтено: зачёт получают те студенты, которые в течение семестра выполнили все предусмотренные контрольно-рейтинговые мероприятия и по совокупности баллов набрали не менее 60% общего рейтинга обучающегося, в ином случае студент направляется на пересдачу. Не зачтено: зачёт по дисциплине не получают те студенты, которые в течение семестра не выполнили все или часть предусмотренных контрольно-рейтинговых мероприятий и / или по совокупности баллов набрали менее 60% общего рейтинга обучающегося или по</p>

	<p>результатами, полученными в течение учебного семестра. В ходе оценивания уровня освоения дисциплины по результатам обучения в семестре важность между основными контрольно-рейтинговыми мероприятиями распределяется следующим образом: текущее тестирование - 20% (предварительно рассчитывается средний балл (средняя оценка) за все тестовые задания в семестре; практические задания - 20% (предварительно рассчитывается средний балл по практическим заданиям); групповое кейс-задание - 10% в итоговой оценке; семестровая работа - 20% и оценка за итоговое тестирование - 30%. К сдаче зачёта допускаются только те студенты, которые выполнили в течение семестра все установленные контрольно-рейтинговые мероприятия.</p>	<p>результатам итогового тестирования ответили менее, чем на 12 вопросов правильно из 20 вопросов теста (т.е. ответили правильно менее, чем на 60% вопросов).</p>
--	--	---

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущее тестирование	<p>Функциональный и процессный подходы к управлению Сущность и содержание процессного подхода Методологии моделирования бизнес-процессов (графические нотации описания бизнес-процессов) Концепция «Сбалансированная система показателей» и её составляющие Автоматизация бизнес-процессов Инструменты совершенствования бизнес-процессов организации: «Кайдзен» и «Бережливое производство» Управление качеством бизнес-процессов Реинжиниринг бизнес-процессов Тесты по дисциплине Основы управления бизнес-процессами.docx</p>
Практические задания	<p>Функциональный и процессный подходы к управлению Сущность и содержание процессного подхода Методологии моделирования бизнес-процессов (графические нотации описания бизнес-процессов) Концепция «Сбалансированная система показателей» и её составляющие Автоматизация бизнес-процессов Инструменты совершенствования бизнес-процессов организации: «Кайдзен» и «Бережливое производство» Управление качеством бизнес-процессов Реинжиниринг бизнес-процессов Практические занятия по дисциплине ОУБП_Голлай И.Н..docx</p>
Групповое кейс-задание	<p>Функциональный и процессный подходы к управлению Сущность и содержание процессного подхода Методологии моделирования бизнес-процессов (графические нотации описания бизнес-процессов) Кейс по дисциплине ОУБП_Голлай И.Н..docx</p>
Семестровая работа	<p>Моделирование бизнес-процессов организации, графическое описание процессов и бизнес-процессов в различных нотациях. Методические указания по выполнению семестровой работы ОУБП_Голлай</p>

	И.Н..pdf
Зачёт	Функциональный и процессный подходы к управлению. Сущность и содержание процессного подхода. Методологии моделирования бизнес-процессов (графические нотации описания бизнес-процессов). Концепция «Сбалансированная система показателей» и её составляющие. Автоматизация бизнес-процессов. Инструменты совершенствования бизнес-процессов организации: «Кайдзен» и «Бережливое производство». Управление качеством бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов. Итоговый тест_зачёт.docx; Вопросы для подготовки к зачёту по дисциплине ОУБП.docx

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Менеджмент сегодня : журн.: 16+ / ЗАО "Изд. дом Гребенникова"
2. Проблемы теории и практики управления : междунар. журн. / Рос. акад. наук, М-во внешних экон. связей Рос. Федерации, Междунар. науч.-исслед. ин-т проблем управления
3. Экономика и управление : рос. науч. журн. / Ин-т упр. и экономики (ИМЕ)
4. Управление инвестициями и инновациями : Науч.-практ. журн. / Южно-Урал. гос. ун-т
5. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Экономика и менеджмент : науч. журн. / Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Голлай И.Н. Методические указания по выполнению семестровой работы по дисциплине "Основы управления бизнес-процессами"

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Голлай И.Н. Методические указания по выполнению семестровой работы по дисциплине "Основы управления бизнес-процессами"

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная	Свод знаний по управлению бизнес-процессами: BPM СВОК 3.0 – М.: Альпина Паблишер, 2016 – 460с.

		система издательства Лань	https://e.lanbook.com/reader/book/87935/
2	Дополнительная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Ротер М., Шук Д. Учись видеть бизнес-процессы: Построение карт потоков создания ценности – М.: Альпина Паблишер, 2016 – 136с. https://e.lanbook.com/reader/book/87939/#1
3	Основная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Пятецкий, В. Е. Система управления бизнес-процессами. Основы разработки бизнес-процессов с помощью свободного программного обеспечения : учебное пособие / В. Е. Пятецкий, А. Г. Михеев, В. В. Новичихин. — Москва : МИСИС, 2013. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/117482 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет	118а (2)	Компьютер, подключенный к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; проектор; экран.
Практические занятия и семинары	118б (2)	Компьютерный класс: 14 компьютеров, подключенных к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; проектор; экран.
Лекции	118а (2)	Компьютер, подключенный к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; проектор; экран.
Самостоятельная работа студента	118а (2)	Компьютер, подключенный к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; проектор; экран.