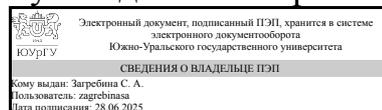


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



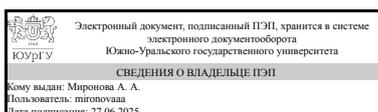
С. А. Загребина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.04 Русский язык как иностранный  
для направления 01.04.05 Статистика  
уровень Магистратура  
форма обучения очно-заочная  
кафедра-разработчик Русский язык как иностранный

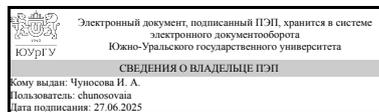
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 01.04.05 Статистика, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.08.2020 № 1030

Зав.кафедрой разработчика,  
д.филол.н., доц.



А. А. Миронова

Разработчик программы,  
старший преподаватель



И. А. Чуносова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Основная цель курса – формирование профессионально-ориентированной иноязычной компетенции – системы знаний, умений и навыков эффективной коммуникации в иноязычной среде на уровне, необходимом для успешного межличностного, межкультурного, бытового и профессионального общения. Сопутствующими целями являются образовательная, познавательная и воспитательная цели. Развивающая цель - овладение определенными когнитивными стратегиями, общее интеллектуальное развитие личности студента, развитие способности к социальному взаимодействию. Образовательная цель - изучение иностранного языка как средства межкультурного общения и инструмента познания культуры определенной национальной общности, в том числе лингвокультуры. Воспитательная цель - формирование уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов, совершенствование нравственных качеств личности студента. Коммуникация на иностранном языке имеет многоаспектный характер и может рассматриваться в ракурсе лингвистики, психолингвистики и страноведения. В соответствии с этим задачи дисциплины можно определить список формируемых компетенций: - лингвистическая – коррективировка, унификация и развитие системы базовых языковых знаний в области фонетики, грамматики и лексики иностранного (английского) языка; развитие речевых умений и навыков во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) в рамках общеупотребительного и общеэкономического языка; - прагматическая - умение использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения; - социолингвистическая - способность осуществлять выбор языковых форм, использовать и преобразовывать их в соответствии с рядом экстралингвистических факторов (конкретных индивидов, употребляющих определенные лингвистические единицы в профессиональной сфере); - профессиональная - способность ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий на иностранном языке.

## Краткое содержание дисциплины

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в рамках программы магистратуры по направлению 38.04.02. Для изучения необходимы знания основ межкультурной коммуникации.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: основные правила написания научных текстов на русском языке
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	Умеет: построить общение с людьми различного социального и культурного происхождения

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.Ф.01 Приложение эконометрики в технике и экономике, Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр), Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч., 146,75 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	2
Общая трудоёмкость дисциплины	288	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	128	64	64
Лекции (Л)	0	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	128	64	64
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	141,25	71,75	69,5
Рефераты по заданным темам.	20	20	0
Подготовка к деловым переговорам (по заданным темам)	10	0	10
Подготовка к экзамену	30,5	0	30,5
Подготовка к зачету	28	28	0
Составление словаря.	29	0	29
Составление документов различных жанров.	23,75	23,75	0
Консультации и промежуточная аттестация	18,75	8,25	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах
-----------	----------------------------------	---

		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Стили русского языка. Официально-деловой стиль.	16	0	16	0
2	Общение. Особенности официально-делового общения.	12	0	12	0
3	Деловое общение как коммуникативная деятельность.	16	0	16	0
4	Этика и этикет делового общения.	16	0	16	0
5	Создание текста в профессиональной деятельности.	16	0	16	0
6	Официально-деловой подстиль. Принципы речевого поведения Речевые тактики в деловом общении.	24	0	24	0
7	Язык служебной переписки. Управление контактом в диалоге, в дискуссии.	28	0	28	0

## 5.1. Лекции

Не предусмотрены

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Функциональные стили русского языка, их основные черты. Понятие официально-делового стиля. Задачи официально-делового стиля, его функции.	4
2	1	Жанры официально-делового стиля.	4
3	1	Признаки официально-делового стиля в текстах. Лексика, характерная для официально-делового стиля. Фразеологические особенности официально-делового стиля.	4
4	1	Признаки официально-делового стиля в текстах. Основные стилевые черты.	4
5	2	Особенности официально-делового общения (функции и цели).	4
6	2	Деловое общение как прагматическая необходимость и как самоцель.	4
7	2	Сущность и формы делового общения	4
8	3	Этика и сфера делового общения. Этические и этикетные нормы.	4
9	3	Коммуникативная профессиограмма специалиста.	4
10	3	Интерактивный, коммуникативный и перцептивный аспекты общения.	4
11	3	Личностно-ориентированное и социально-ориентированное общение. Коммуникативные роли.	4
12	4	Ситуации взаимодействия: социальные, целевые, психологические. Перцептивная функция общения	4
13	4	Принципы делового этикета в письменной речи	4
14	4	Национальная специфика письменной формы делового этикета.	4
15	4	Требования этики к речи. Правила речевого этикета в письменной деловой речи.	4
16	5	Лингвистические особенности официально-делового стиля.	4
17	5	Создание текста. Организационно-распорядительная документация – как центр деловой письменности, ядро официально-делового стиля.	4
18	5	Понятия «документ». Денотативная и коммуникативная точность документов. Стандартизация языка деловых бумаг. Логичность и безэмоциональность изложения при стандартном расположении текстового материала.	4
19	5	Система документооборота и делопроизводства в организациях и на предприятиях современной России. Требования к составлению и	4

		оформлению документов, предъявляемые современными ГОСТами. Анализ нормативно-методических документов, действующих в сфере делопроизводства.	
20	6	Язык дипломатии. История языка дипломатии. Система терминов. Правила дипломатической вежливости в языке. Синтаксическое построение дипломатических статей.	4
21	6	Связь официально-документального подстиля и языка дипломатии. Терминология и синтаксис языка законов. Виды деловых бумаг: заявление, автобиография, расписка, доверенность, счет, почтовый перевод, справка, удостоверение, докладная записка, протокол, резолюция, письменный отчет о работе. Форма деловых бумаг. Синтаксические конструкции и речевые обороты в деловых бумагах.	6
22	6	Стилистические и речевые особенности языка законов: безличность изложения, безадресность высказываний, сухость изложения, сознательный отказ от элементов художественной речи, стремление к точности и однозначности выражения, использование «расщеплённых сказуемых», то есть таких конструкций, где глагол-сказуемое заменяется сочетанием однокоренного существительного с полужнаменательным глаголом (напр., «произвести перепланировку» вместо «перепланировать», «осуществлять контроль» вместо «контролировать»); высокая степень сложности синтаксических конструкций (использование причастных и деепричастных оборотов, однородных членов предложения, придаточных предложений и т. д.).	4
23	6	Деловые переговоры. Этапы переговорного процесса и законы риторики. Методы и тактики ведения переговоров.	6
24	6	Презентационная речь: принципы краткости, последовательности, целенаправленности, усиления, результативности. Структура речи.	4
25	7	Работа с документами. Понятие служебной переписки, её отличие от произведений эпистолярного жанра. Управление контактом в диалоге, в дискуссии. Тренировка и правила сообщения обратной связи. Обратная связь (негативная и позитивная) как способ контроля контакта в разговоре. Проблемы нахождения взаимопонимания. Круги общения и уровни понимания. Когнитивное, дивергентное, конвергентное мышление. Роль эмпатии и рефлексии в деловом общении.	6
26	7	Содержательные аспекты делового письма. Синтаксическая модель предложения и её речевые варианты.	6
27	7	Деловая переписка. Общие правила деловой переписки. Требования, предъявляемые к официально-деловым письмам. Структура делового письма. Формы обращения. Унификация сокращений в деловых письмах. Правила сокращений, используемые в текстах документов. Местоимение «я» в деловой переписке. Употребление местоимения «он». Принятие коллективных решений в условиях неопределенности. Принципы эффективного взаимодействия. Методы генерирования идей: брейнсторминг, синектика, дельфи.	6
28	7	Управление контактом в диалоге, в дискуссии. Тренировка и правила сообщения обратной связи. Обратная связь (негативная и позитивная) как способ контроля контакта в разговоре. Проблемы нахождения взаимопонимания. Круги общения и уровни понимания. Когнитивное, дивергентное, конвергентное мышление. Роль эмпатии и рефлексии в деловом общении.	6
29	7	Внутригрупповые и межгрупповые дискуссии. Методы активации мыследеятельности. Факторы привлечения и поддержки внимания. Методы активного обучения и развития, формирование ситуативного и стратегического мышления. Снятие стереотипа и модели развития нового проблемного видения	4

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Рефераты по заданным темам.	Основная литература: [1] с. 49-64. Дополнительная литература: [1] с. 24-35; [2] с. 7-12; Microsoft-Windows; Консультант Плюс.	1	20
Подготовка к деловым переговорам (по заданным темам)	Основная литература: [1] с. 56-85. Дополнительная литература: [1] с.6-17; [2] с. 4-10; Microsoft-Windows; Консультант Плюс.	2	10
Подготовка к экзамену	Основная литература: [1] с. 15-187. Дополнительная литература: [1] с. 4-149; [2] с. 2-34; Microsoft-Windows; Гарант.	2	30,5
Подготовка к зачету	Основная литература: [1] с. 26-156. Дополнительная литература: [1] с. 4-149; [2] с. 5-16; Microsoft-Windows; Консультант Плюс.	1	28
Составление словаря.	Основная литература: [1] с. 111-146. Дополнительная литература: [1] с.6-10; [2] с. 6-11; Microsoft-Windows; Консультант Плюс.	2	29
Составление документов различных жанров.	Основная литература: [1] с. 167-187. Дополнительная литература: [1] с. 87-134; [2] с. 12-22; Microsoft-Windows; Гарант.	1	23,75

### 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

#### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	1	Текущий контроль	Контрольная работа № 1	10	43	Контрольная работа №1 (по разделу 1) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 2 Критерии начисления баллов: 55-60 баллов - соответствует оценке отлично	зачет

						45-54 баллов - соответствует оценке хорошо 30-44 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-29 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	
2	1	Текущий контроль	Контрольная работа №2	10	30	Проверочная работа по притяжательным местоимениям, определению рода в русском языке, образованию форм падежа №6. Количество заданий - 4. Задание представлено в тестовой форме. Прилагаются ключи для проверки. Критерии начисления баллов: 26-30 баллов - соответствует оценке "отлично". 21-25 балла - соответствует оценке "хорошо". 16-20 баллов - соответствует оценке "удовлетворительно". 0-15 баллов - соответствует оценке "неудовлетворительно".	зачет
3	1	Текущий контроль	Контрольная работа № 3	10	48	Задание представлено в тестовой форме. Прилагаются ключи для проверки. Критерии начисления баллов (по разделу 1): 40-48 баллов - соответствует оценке отлично 30-39 балла - соответствует оценке хорошо 24-29 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-23 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно.	зачет
4	1	Текущий контроль	Контрольная работа №4	10	30	Контрольная работа №4 (раздел 1). Критерии начисления баллов: 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	зачет
5	1	Текущий контроль	Контрольная работа №5	10	33	Контрольная работа №5 (по разделу 1) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 2 Критерии начисления баллов: 28-33 баллов - соответствует оценке отлично 23-27 балла - соответствует оценке хорошо 16-22 баллов - соответствует оценке удовлетворительно	зачет

						0-15 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	
6	1	Текущий контроль	Контрольная работа № 6	10	42	Задание по разделу 2. Критерии начисления баллов : 35-42 баллов - соответствует оценке отлично 29-34 балла - соответствует оценке хорошо 23-28 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-22 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	зачет
7	1	Текущий контроль	Контрольная работа № 7	10	30	Контрольная работа (по разделу 2) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1 Критерии начисления баллов: 26-30 баллов - соответствует оценке "отлично". 21-25 балла - соответствует оценке "хорошо". 16-20 баллов - соответствует оценке "удовлетворительно". 0-15 баллов - соответствует оценке "неудовлетворительно".	зачет
8	1	Текущий контроль	Контрольная работа № 8	10	54	Задание по разделу 2. Критерии начисления баллов: 45-54 баллов - соответствует оценке отлично 34-44 балла - соответствует оценке хорошо 27-33 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-26 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	зачет
9	1	Текущий контроль	Контрольная работа №9	10	30	Контрольная работа (по разделу 2) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1 Критерии начисления баллов: 26-30 баллов - соответствует оценке "отлично". 21-25 балла - соответствует оценке "хорошо". 16-20 баллов - соответствует оценке "удовлетворительно". 0-15 баллов - соответствует оценке "неудовлетворительно".	зачет
10	1	Текущий контроль	Контрольная работа №10	10	30	Контрольная работа (по разделу 2) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1 Критерии начисления баллов: 26-30 баллов - соответствует оценке "отлично".	зачет

						21-25 балла - соответствует оценке "хорошо". 16-20 баллов - соответствует оценке "удовлетворительно". 0-15 баллов - соответствует оценке "неудовлетворительно".	
11	1	Текущий контроль	Контрольная работа №11	10	36	Контрольная работа №11 (по разделу 3) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. Критерии начисления баллов: 25-36 баллов - соответствует оценке отлично 19-24 балла - соответствует оценке хорошо 14-18 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-13 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	зачет
12	1	Текущий контроль	Контрольная работа №12	10	10	Контрольная работа №12 (по разделу 3) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	зачет
13	1	Текущий контроль	Контрольная работа №13	10	10	Контрольная работа №13 (по разделу 3) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	зачет
14	1	Текущий контроль	Контрольная работа №14	10	21	Контрольная работа №14 (по разделу 3) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 18-21 балл - соответствует оценке отлично 15-17 баллов - соответствует оценке хорошо 10-14 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-11 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	зачет

15	1	Текущий контроль	Контрольная работа №15	10	21	Контрольная работа №15 (по разделу 3) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 18-21 балл - соответствует оценке отлично 15-17 баллов - соответствует оценке хорошо 10-14 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-11 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	зачет
16	1	Промежуточная аттестация	Контрольная работа №16, зачетная	-	48	Задание является зачетной работой. Критерии начисления баллов: 40-48 баллов - соответствует оценке отлично 30-39 балла - соответствует оценке хорошо 24-29 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-23 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно.	зачет
17	2	Текущий контроль	Контрольная работа №17	10	10	Контрольная работа №17 (по разделу 4) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
18	2	Текущий контроль	Контрольная работа №18	10	10	Контрольная работа №18 (по разделу 4) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
19	2	Текущий контроль	Контрольная работа №19	10	10	Контрольная работа №19 (по разделу 4) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно	экзамен

						0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	
20	2	Текущий контроль	Контрольная работа №20	10	10	Контрольная работа №20 (по разделу 4) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
21	2	Текущий контроль	Контрольная работа №21	10	10	Контрольная работа №21 (по разделу 5) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
22	2	Текущий контроль	Контрольная работа №22	10	10	Контрольная работа №22 (по разделу 5) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
23	2	Текущий контроль	Контрольная работа №23	10	10	Контрольная работа №23 (по разделу 5) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
24	2	Текущий контроль	Контрольная работа №24	10	36	Контрольная работа №24 (по разделу 5) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. Критерии начисления баллов:	экзамен

						25-36 баллов - соответствует оценке отлично 19-24 балла - соответствует оценке хорошо 14-18 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-13 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	
25	2	Текущий контроль	Контрольная работа №25	10	15	Контрольная работа №25 (по разделу 5) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. Критерии начисления баллов: 12-15 баллов - соответствует оценке отлично 9-11 балла - соответствует оценке хорошо 7-8 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-6 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
26	2	Текущий контроль	Контрольная работа №26	10	10	Контрольная работа №26 (по разделу 6) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
27	2	Текущий контроль	Контрольная работа №27	10	15	Контрольная работа №27 (по разделу 6) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. Критерии начисления баллов: 12-15 баллов - соответствует оценке отлично 9-11 балла - соответствует оценке хорошо 7-8 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-6 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
28	2	Текущий контроль	Контрольная работа №28	10	10	Контрольная работа №28 (по разделу 6) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно	экзамен

						0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	
29	2	Текущий контроль	Контрольная работа №29	10	10	Контрольная работа №29 (по разделу 6) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
30	2	Текущий контроль	Контрольная работа №30	10	15	Контрольная работа №30 (по разделу 7) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. Критерии начисления баллов: 12-15 баллов - соответствует оценке отлично 9-11 балла - соответствует оценке хорошо 7-8 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-6 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
31	2	Текущий контроль	Контрольная работа №31	10	10	Контрольная работа №31 (по разделу 7) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
32	2	Промежуточная аттестация	Контрольная работа №32, экзаменационная	-	48	Задание является экзаменационной работой. Критерии начисления баллов: 40-48 баллов - соответствует оценке отлично 30-39 балла - соответствует оценке хорошо 24-29 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-23 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной	Процедура проведения	Критерии оценивания
-------------------	----------------------	---------------------



1. Кузьмина, Н. В. Русская грамматика в таблицах [Текст] учеб. пособие Н. В. Кузьмина. - 3-е изд., доп. - М.: Флинта : Наука, 2013. - 87 с. табл.
2. Мунин, А. Н. Деловое общение [Текст] курс лекций А. Н. Мунин ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: Флинта, 2008. - 374, [1] с. ил. 21 см.

*б) дополнительная литература:*

1. Сидоров, П. И. Деловое общение [Текст] учебник для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и др. экон. специальностям П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева. - 2-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 382, [1] с. ил.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Хавронина, С.А. Практический курс русского языка для работников сервиса. – М.: Русский язык. Курсы, 2007. – 304 с.
2. Методическое пособие для иностранных студентов. – Хабаровск: ДВГУПС, 2012. – 46 с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Хавронина, С.А. Практический курс русского языка для работников сервиса. – М.: Русский язык. Курсы, 2007. – 304 с.
2. Методическое пособие для иностранных студентов. – Хабаровск: ДВГУПС, 2012. – 46 с.

**Электронная учебно-методическая документация**

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	167 (1)	компьютерная техника
Экзамен	167 (1)	Компьютерная техника
Практические занятия	167	Лингафонный кабинет

и семинары

(1)