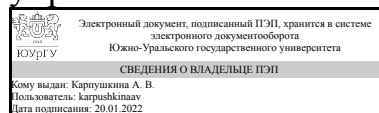


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 01.07.2020 №084-2717

**Практика** Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

для направления 38.03.01 Экономика

**Уровень** бакалавр **Тип программы** Академический бакалавриат

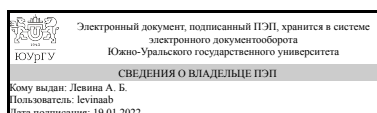
**профиль подготовки** Международная экономика и торговля

**форма обучения** очная

**кафедра-разработчик** Менеджмент

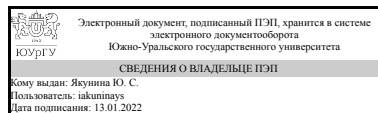
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



А. Б. Левина

Разработчик программы,  
старший преподаватель



Ю. С. Якунина

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Учебная

## **Способ проведения**

Стационарная или выездная

## **Тип практики**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

формирование и закрепление практических навыков для решения первичных профессиональных задач

## **Задачи практики**

- поиск, сбор и обработка информации по выбранному направлению индивидуального задания;
- приобретение умений получения информации, (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий самостоятельного практикума и курсовых работ;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация полученных знаний по дисциплинам социально-экономического и профессионального цикла

## **Краткое содержание практики**

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 "Экономика" предусмотрено прохождение производственной практики, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Цели и объемы практики определяются соответствующими ФГОС по направлениям подготовки ВО.

Вузы самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учетом специфики и профиля подготовки бакалавров. Программа практики разрабатываются выпускающими кафедрами самостоятельно на основе ФГОС ВО, с учетом рабочих учебных планов по направлению и рабочих программ учебных дисциплин.

Организация учебной практики на всех этапах должна быть направлена на

обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика может проводиться на базе вуза (кафедра "Менеджмент").

Для руководства учебной практикой студентов назначаются руководители практики от вуза и от кафедры.

Сроки проведения практики устанавливаются вузом с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком по направлению 38.03.01 "Экономика".

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практиканта (стажера) на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Форма и вид отчетности (дневник, характеристика и отчет) студентов о прохождении практики определяются вузом.

Содержание практики:

1 раздел - учебно-ознакомительного модуль.

2 раздел - Информационный модуль

3 раздел - Выполнение индивидуального задания, утвержденного руководителем практики

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><b>Знать:</b>- основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации;</p> <p>- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;</p> <p>- структуру аналитического отчета и информационного обзора.</p> <p><b>Уметь:</b>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественных и зарубежных периодических изданиях;</p> <p>- найти необходимые данные для составления аналитического отчета</p> <p><b>Владеть:</b>- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</p>
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: механизмы взаимодействия личности и общества; закономерности

	<p>поведения личности в системе групповых отношений</p> <p>Уметь: планировать свою деятельность, в т.ч. учебную и профессиональную; уметь ставить цели деятельности и выделять приоритеты</p> <p>Владеть: навыками самоорганизации и самообразованию</p>
<p>ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать: особенности отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>Уметь: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики</p>
<p>ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Уметь: использовать методики теории экономического анализа для оценки деятельности изучаемого объекта</p> <p>Владеть: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знать: основы законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в международном бизнесе; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Уметь: оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике</p> <p>Владеть: навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной</p>

	деятельности
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать::сущность и значение информации в осуществлении хозяйственных операций; технологию формирования, передачи и обработки информации
	Уметь:пользоваться методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
	Владеть:навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой, финансовой и т.п.)
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать:- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основы функционирования международных товарных рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста.
	Уметь:- анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - решать типичные задачи, связанные с планированием деятельности; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.
	Владеть:навыками использования экономических знаний в профессиональной деятельности

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.08 Макроэкономика Б.1.07 Микроэкономика Б.1.12 Экономическая география Б.1.10 Основы менеджмента Б.1.13 Маркетинг	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для

прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

<b>Дисциплина</b>	<b>Требования</b>
Б.1.08 Макроэкономика	<p>Знать: содержание основных понятий, категорий и инструментов макроэкономического анализа;; содержание и сферу применения базовых макроэкономических моделей; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета</p> <p>Уметь: объяснять характер влияния различных внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; разбираться в механизме влияния различных инструментов стабилизационной политики на состояние национальной экономики;</p> <p>интерпретировать макроэкономические показатели, характеризующие состояние и тенденции развития национальной экономики, объяснять взаимосвязи различных макроэкономических процессов</p> <p>Владеть: навыками анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности и возможных последствий мер; навыками использования макроэкономической информации в сфере профессиональной деятельности</p>
Б.1.07 Микроэкономика	<p>знать: основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; структуру рыночной экономики и механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; объективные основы и инструменты государственного регулирования рынков товаров и факторов производства; базовые микроэкономические модели и методы анализа, направления и сферы их использования</p> <p>уметь: на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне; определять характер влияния ценовых и неценовых факторов на состояние отдельных рынков товаров и факторов производства; проводить сравнительный анализ рыночных структур с точки зрения их влияния на эффективность использования экономических ресурсов и общественное благосостояние;</p>

	<p>осуществлять выбор необходимых инструментальных средств анализа в соответствии с поставленной задачей, интерпретировать результаты анализа, выявлять тенденции изменения микроэкономической среды деятельности предприятий и организаций различных сфер деятельности. использовать выводы для принятия решений</p> <p>Владеть: методами количественного и качественного анализа микроэкономической информации, навыками использования полученных выводов при принятии решений в сфере профессиональной деятельности</p>
Б.1.10 Основы менеджмента	<p>Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p>Владеть: навыками практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач</p>
Б.1.13 Маркетинг	<p>Знать:- факторы макроэкономической среды, воздействующие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; экономические основы поведения организаций, структуру рынков и конкурентной среды отрасли; социальные и экономические условия осуществления предпринимательской деятельности по управлению продажей товаров.</p> <p>Уметь:- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; - анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса.</p> <p>Уметь осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению продажей товаров; выявлять новые рыночные возможности и</p>

	<p>формировать новые бизнес-модели по управлению продажей товаров.</p> <p>Владеть:-- навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в части управления продажей</p>
Б.1.12 Экономическая география	<p>знать: - основы экономической географии;</p> <p>уметь: понимать и правильно использовать терминологию экономической географии; исследовать закономерности развития экономических систем и территорий.</p> <p>владеть: современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления;</p>

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	10	утверждение цели, задач и индивидуального задания на практику в дневнике практики
2	Учебно-методический этап	190	проверка содержания дневника практики и материалов отчета по практике
3	Отчетный	16	проверка отчета по учебной практике

#### 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	<p>Проведение организационного собрания. Обеспечение студентов программой практики. Исследовательский и производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Подготовка плана практики, обсуждение индивидуальных заданий на практику и обсуждение с руководителем порядка его реализации</p>	8



1.2	Получение материалов для прохождения производственной практики (дневник, программа, договор). Утверждение индивидуального задания на практику	2
2.1	Учебно-ознакомительная часть. Задачи учебно-ознакомительного модуля учебной практики: 1. Проведение комплекса учебно-ознакомительных лекций, посвященным следующим аспектам: - актуальность профессии , - возможным вариантам построения карьеры в области международного бизнеса - современным требованиям к знаниям и квалификации специалистов разных профилей в области экономики и торговли. 2. Проведение экскурсий по реальным предприятиям разного вида бизнеса в целях ознакомления студентов с содержанием экономической и внешнеэкономической деятельности и опытом ведущих практиков в данных областях. 3. Написанию эссе о своем первоначальном представлении относительно выбора профессии и построении модели своего карьерного развития в области международной торговли.	56
2.2	Информационная часть Задачи научно-исследовательского модуля учебной практики: 1. Изучение информационных ресурсов библиотеки ЮУрГУ. 2. Регистрация в основных электронных ресурсах ЮУрГУ. 3. Знакомство с ГОСТами по оформлению письменных работ. 4. Изучение стандарта ЮУрГУ по оформлению письменных работ. 5. Получение задания по подбору литературы по индивидуальной теме. 6. Пробная работа в электронных ресурсах ЮУрГУ по поиску литературы по индивидуальной теме.	60
2.3	Научно-исследовательская часть. Задачи: 1. составить план по теме индивидуального задания 2. написание работы, которая раскрывает тему индивидуального задания 3. изучение принципов автоматизации ввода и обработки аналитических данных по теме индивидуального задания в компьютерной среде с использованием стандартного программного обеспечения (Word; Excel; Access);	74
3.1	Подготовка и сдача дневника и отчета по практике на кафедру	8
3.2	Доработка отчета по замечаниям руководителя по практике от университета	6
3.3	Защита отчета о практике	2

## 7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и

характеристику работы практиканта организацией;

- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2018 №301-31/01.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Учебно-методический этап	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	проверка содержания дневника практики и материалов отчета по практике
Все разделы	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	дифференцированный зачет
Отчетный	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	проверка отчета по учебной практике
Учебно-методический этап	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной	проверка содержания дневника практики и материалов отчета по

	статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	практике
Отчетный	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	проверка отчета по учебной практике
Подготовительный этап	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	утверждение цели, задач и индивидуального задания на практику в дневнике практики
Отчетный	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	проверка отчета по учебной практике
Учебно-методический этап	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	проверка содержания дневника практики и материалов отчета по практике
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	дифференцированный зачет
Учебно-методический этап	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	проверка содержания дневника практики и материалов отчета по практике
Все разделы	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	дифференцированный зачет

Отчетный	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	проверка содержания отчета
Все разделы	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	дифференцированный зачет

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
проверка содержания отчета	<p>На последней неделе студент посещает (или высылает материалы по электронной почте) консультации преподавателя (ответственного за практику от университета), на которых проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию. Оформление отчета оценивается на соответствие требованиям к оформлению данного вида документов. При оценивании результатов мероприятия используется балльнорейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Проверка разделов 3 Программы учебной практики.</p> <p>Максимальный балл 2 - представленный материал соответствует требованиям программы практики, отчет соответствует требованиям оформления; 1 балл - представленный материал</p>	<p>зачет: рейтинг обучающегося по заданию равно или более 60%</p> <p>не зачет: рейтинг обучающегося менее 60%</p>

	соответствует требованиям программы практики, но материал изложен кратко без выводов, отчет соответствует требованиям оформления; 0 баллов - представленный материал не соответствует программе практики. Весовой коэффициент - 1	
утверждение цели, задачи и индивидуального задания на практику в дневнике практики	<p>На первой неделе студент посещает (или высылает материалы по электронной почте) консультации преподавателя (ответственного за практику от университета), на которых проводится проверка дневника практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Максимальная оценка за данное задание - 2 балла (содержание дневника практики соответствует индивидуальному заданию), 1 балл дневник не полностью соответствует заданию, есть незначительные ошибки, 0 баллов - дневник не соответствует заданию. Весовой коэффициент мероприятия – 1</p>	<p>соответствует: исправление и доработка содержания дневника не требуются</p> <p>не соответствует : требуются исправление и доработка содержания дневника практики</p>
проверка содержания отчета	<p>На последней неделе студент посещает (или высылает материалы по электронной почте) консультации преподавателя (ответственного за практику от университета), на которых проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию.</p>	<p>зачет: рейтинг обучающегося по заданию равно или более 60%</p> <p>не зачет: рейтинг обучающегося менее 60%</p>

	<p>заданию. Оформление отчета оценивается на соответствие требованиям к оформлению данного вида документов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Проверка разделов 2 Программы учебной практики, работа в электронных ресурсах ЮУрГУ по поиску литературы по теме индивидуального задания.</p> <p>Максимальный балл 2 - представленный материал соответствует требованиям программы практики, т.е. список более 10 источников; список соответствует требованиям оформления; 1 балл - представленный материал соответствует требованиям программы практики, т.е. список менее 10 источников, список соответствует требованиям оформления; 0 баллов - представленный материал не соответствует программе практики. Весовой коэффициент - 1</p>	
<p>проверка содержания отчета</p>	<p>На последней неделе студент посещает (или высылает материалы по электронной почте) консультации преподавателя (ответственного за практику от университета), на которых проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Оформление отчета оценивается на соответствие требованиям к оформлению данного вида документов. При оценивании результатов мероприятия используется</p>	<p>зачет: рейтинг обучающегося по заданию равно или более 60 не зачет: рейтинг обучающегося менее 60%</p>

	<p>балльнорейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Проверка разделов 1 программы учебной практики - эссе.</p> <p>Максимальный балл 2 - представленный материал соответствует требованиям программы практики, отчет соответствует требованиям оформления; 1 балл - представленный материал соответствует требованиям программы практики, но материал изложен кратко без выводов, отчет соответствует требованиям оформления; 0 баллов - представленный материал не соответствует программе практики. Весовой коэффициент - 1</p>	
<p>проверка содержания дневника практики и материалов отчета по практике</p>	<p>Еженедельно студент посещает (или высылает материалы по электронной почте) консультации преподавателя (ответственного за практику от университета), на которых проводится проверка дневника и материалов отчета практики. Содержание дневника и отчета по практике оценивается на соответствие индивидуальному заданию. В данном случае контроль является плановым и студенту рекомендуется высылать преподавателю материалы по практике, если у него возникли вопросы. Данная процедура не оценивается в баллах</p>	<p>соответствует: исправление и доработка содержания дневника и отчета не требуются</p> <p>не соответствует: требуются исправление и доработка содержания дневника и отчета по практике</p>
<p>дифференцированный зачет</p>	<p>Оценивание защиты отчета по практике. Процедура защиты проходит перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Защита отчета по практике, как правило, состоит в</p>	<p>Отлично: величина рейтинга обучающегося по практике 85% ... 100%</p> <p>Хорошо: величина рейтинга обучающегося по практике 75% ... 84%</p>

	<p>коротком докладе (8–10 минут) студента с представлением соответствующей презентации и в ответах на вопросы по существу отчета. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Максимальная оценка за данное задание - 14 баллов, из которых: 8 баллов - за содержание отчета, которые суммируются по результатам проверки разделов 1-3 и правильность заполнения дневника, 2 балла - за защиту отчета ( 2 балла - на защите представлена презентация, доклад по результатам отчета; 1 балл - представлен только доклад по результатам отчета; 0 баллов - не представлена презентация и не представлен доклад); 2 балла - за ответы на вопросы по отчету ( 2 балла - студент ответил правильно на все вопроса; 1 балл - студент ответил правильно не на все вопросов; 0 баллов - студент не дал ответ на вопросы или не верно ответил на вопросы); 1 балл - за оформление по стандарту ЮУрГУ (1 балл - работа оформлена по требованиям ГОСТ, 0 баллов - работа оформлена не по требованиям ГОСТ); 1 балл - за своевременность защиты работы (по срокам учебного плана) (1 балл - работа представлена в срок согласно учебному плану; 0 баллов - работа представлена с</p>	<p>Удовлетворительно: рейтинг обучающегося по практике 60% ... 74%</p> <p>Неудовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по практике менее 60%</p>
--	---	---



	<p>опозданием более чем 1 неделю).          Весовой коэффициент мероприятия – 1 При оценке учитываются - содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; - отзывы руководителей практики от организации и кафедры; - ответы на вопросы в ходе защиты отчета.</p>	
--	--	--

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- Торгово-экономическое сотрудничество страны (по выбору) со страной или группой стран
- Конкурентные преимущества страны (по выбору) на мировом товарном рынке
- Анализ внешней торговли страны (по выбору) за период
- Современные особенности международной торговли услугами
- Инфляция как оценка экономического роста
- Инвестиционная активность в банковском секторе
- Нетарифные барьеры в современной международной торговле (с конкретизацией вида нетарифного барьера)
- Факторы привлечения прямых иностранных инвестиций в экономику страны (по выбору)
- Национальные платежные карточные системы и опыт стран БРИКС
- Проблемы и перспективы использования электронных денег
- Инвестиционные стратегии арабских стран
- Важность технологий в международной экономике
- Рынок наукоемкой (технологичной) продукции.
- Роль инноваций в современной экономике.
- Международная торговля – важнейший фактор экономического роста в условиях открытой экономики

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Экономика предприятия [Текст] учеб. для вузов по экон. специальностям В. Я. Горфинкель и др.; под ред. В. Я. Горфинкеля. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 767 с. ил.
2. Мировая экономика и международный бизнес учеб. для вузов В. В. Поляков, Р. К. Щенин, Ю. Л. Адно и др.; под ред. В. В. Полякова, Р. К. Щенина ; Гос. ун-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2005. - 650 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Райзберг, Б. А. Основы экономики Учеб. пособие Б. А. Райзберг. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 407 с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Маркетинг : общий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Н.Я. Калюжной, А.Я. Якобсона. — Электрон. дан. — Москва : Омега-Л, 2010. — 476 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/5532">https://e.lanbook.com/book/5532</a> . — Загл. с экрана.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Нуралиев, С.У. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 362 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93332">https://e.lanbook.com/book/93332</a> . — Загл. с экрана.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Дробышева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93471">https://e.lanbook.com/book/93471</a> . — Загл. с экрана.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93428">https://e.lanbook.com/book/93428</a> . — Загл. с экрана.
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Воробьева, Н. В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н. В. Воробьева, И. В. Козел. — Ставрополь : СтГАУ, 2016. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/107188">https://e.lanbook.com/book/107188</a>
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Потапова, Е. В. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / Е. В. Потапова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 146 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/167587">https://e.lanbook.com/book/167587</a>
7	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Князева, И. Г. Учебная, производственная, преддипломная практика : учебно-методическое пособие / И. Г. Князева, С. Н. Хоботова. — Омск : ОмГУ, 2018. — 59 с. — ISBN 978-5-7779-2266-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/117986">https://e.lanbook.com/book/117986</a>

### 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)
3. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
3. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)
4. -Информационные ресурсы ФИПС(бессрочно)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра "Менеджмент", ЮУрГУ	454080, Челябинск, проспект Ленина, 76	Для полноценного прохождения практики должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.01 – Экономика, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Также ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ («ГАРАНТ» , Microsoft-Office), которые используются в учебном процессе.