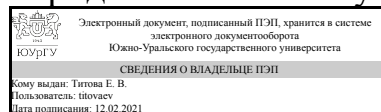


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Юридический институт



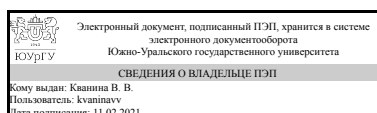
Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.04.03 Корпоративное право  
для направления 40.03.01 Юриспруденция  
уровень бакалавр тип программы Бакалавриат  
профиль подготовки  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

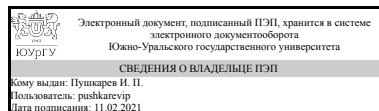
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., проф.



В. В. Кванина

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доцент



И. П. Пушкарев

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цели изучения дисциплины "Корпоративное право" заключаются в подготовке обучающихся к нормотворческой, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в сфере создания, деятельности и прекращения корпоративных организаций. Задачи состоят в: – углубленном изучении теоретических основ корпоративного права, основных доктринальных положений по вопросам образования и управления деятельностью корпоративных организаций; – владении обучающимися знаниями основной терминологии курса, основных институтов; – формировании у обучающихся знаний, умений и навыков применять полученные теоретические и практические знания в области регулирования корпоративных отношений; решать основные проблемы, связанные с реализацией участниками корпоративных организаций своих прав.

## Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Корпоративное право» содержит такие разделы (темы) как: Понятие и предмет корпоративного права. История корпораций и корпоративного права. Понятие корпорации и корпоративных отношений. Корпоративные финансы. Управление корпорацией. Корпоративные ценные бумаги. Понятие и виды прав участников корпорации.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: корпоративное законодательство Российской Федерации
	Уметь: применять полученные теоретические и практические знания в области правового регулирования корпоративных отношений
	Владеть: основной терминологией курса; знаниями о правовом регулировании корпоративных отношений; навыками применения законодательства, регулирующего корпоративные отношения; способностью анализировать действующее корпоративное законодательство
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;
	Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
	Владеть: навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в	Знать: законодательство, регулирующее корпоративные отношения
	Уметь: анализировать применение нормативных

	<p>правовых актов и правоприменительную практику в сфере регулирования общественных отношений, складывающихся между корпоративной организацией и ее участником</p>
<p>ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>Владеть: способностью применять нормы корпоративного права в профессиональной деятельности</p> <p>Знать: корпоративное законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p> <p>Уметь: анализировать действующее корпоративное законодательство</p> <p>Владеть: навыками применения норм корпоративного права</p>
<p>ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Знать: - виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; - правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов;</p> <p>Уметь: - отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; - составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности; - использовать юридическую терминологию при составлении служебной и юридической документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: - навыками составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Знать: - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p> <p>Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>Владеть: - навыками работы с нормативными правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками юридически правильно квалифицировать факты и</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.09 Административное право, Б.1.10.01 Гражданское право (общая часть)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.09 Административное право	Студент должен знать теоретические основы административного права и юридическую терминологию в области административных правоотношений; должен обладать навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, регулирующими административные правоотношения; должен уметь применять в правоприменительной деятельности полученные в процессе изучения административного права знания; должен владеть общекультурными и профессиональными компетенциями, необходимыми для грамотной юридической квалификации административных правоотношений при решении практических казусов
Б.1.10.01 Гражданское право (общая часть)	Студент должен знать теоретические основы гражданского права и юридическую терминологию в области гражданских правоотношений; должен обладать навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, регулирующими гражданские правоотношения, и цивилистической литературой; должен уметь в правоприменительной деятельности применять полученные знания; должен владеть общекультурными и профессиональными компетенциями, необходимыми для грамотной юридической квалификации гражданских правоотношений при решении практических казусов

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах

		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	60	60
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	48	48
Подготовка к экзамену	14	14
Изучение и конспектирование материалов к практическим занятиям. Составление схем. Подготовка докладов. Решение задач.	34	34
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие и предмет корпоративного права. История корпораций и корпоративного права.	10	4	6	0
2	Понятие корпорации и корпоративных отношений.	10	4	6	0
3	Корпоративные финансы	10	4	6	0
4	Управление корпорацией	10	4	6	0
5	Корпоративные ценные бумаги.	10	4	6	0
6	Понятие и виды прав участников корпорации	10	4	6	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Понятие и предмет корпоративного права. История корпораций и корпоративного права.	4
3-4	2	Понятие корпорации и корпоративных отношений.	4
5-6	3	Корпоративные финансы	4
7-8	4	Управление корпорацией	4
9-10	5	Корпоративные ценные бумаги.	4
11-12	6	Понятие и виды прав участников корпорации	4

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-3	1	Понятие и предмет корпоративного права. История корпораций и корпоративного права.	6
4-6	2	Понятие корпорации и корпоративных отношений.	6
7-9	3	Корпоративные финансы	6
10-12	4	Управление корпорацией	6

13-14	5	Корпоративные ценные бумаги.	6
15-16	6	Понятие и виды прав участников корпорации	6

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	ПУМД доп. Лит. №1,2,3 ЭУМД осн. Лит. № 1,2 ЭУМД доп. Лит. №3-16	14
Изучение и конспектирование материалов к практическим занятиям. Составление схем. Подготовка докладов. Решение задач.	ПУМД доп. Лит. №1,2,3 ЭУМД осн. Лит. № 1,2 ЭУМД доп. Лит. №3-16	34

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Лекция-визуализация	Лекции	Устная и письменная информация по теме лекции преобразовывается преподавателем на доске в разнообразные схемы и графики, что позволяет студентам легче осваивать большой объем данных.	6
Коллоквиум	Практические занятия и семинары	занятие проводится в форме свободного собеседования преподавателя с группой студентов с целью закрепления знаний. Группа студентов, имитируя работу различных органов управления корпорации, закрепляет знания по вопросам компетенции и порядка функционирования общего собрания акционеров, совета директоров и коллегиального исполнительного органа общества.	4

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля	№№ заданий
--------------	---------------------------------	--------------	------------

разделов дисциплины		(включая текущий)	
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Текущий контроль - Устный опрос, заслушивание докладов.	Вопросы к устному опросу, темы докладов
Все разделы	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Текущий контроль - Практическая задача	Комплект заданий для решения задач
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Текущий контроль - Составление юридических документов	Комплект заданий для оформления юридических документов
Все разделы	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Текущий контроль - Составление схем	Комплект заданий для составления схем
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Текущий контроль - Составление юридических документов	Комплект заданий для оформления юридических документов
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Текущий контроль - Практическая задача	Комплект заданий для решения задач
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Промежуточная аттестация - Экзамен	Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к экзамену
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Промежуточная аттестация - Экзамен	Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к

			экзамену
Все разделы	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Промежуточная аттестация - Экзамен	Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к экзамену
Все разделы	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Промежуточная аттестация - Экзамен	Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к экзамену
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Промежуточная аттестация - Экзамен	Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к экзамену
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Промежуточная аттестация - Экзамен	Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к экзамену

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий контроль - Устный опрос, заслушивание докладов.	Используя исходные данные, студент должен изучить информацию по теме; представить ее в сжатом виде в виде доклада по заданной теме на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также действующего законодательства. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся	Отлично: выставляется студенту за полный, основанный на изученной основной и дополнительной литературе ответ на вопросы практического занятия, иллюстрированный примерами правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы; способность самостоятельно рассуждать и делать



	<p>(утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: – изученность материала – 1 балл; – логичность и обоснованность выводов – 1 балл; – оформление соответствует требованиям – 1 балл; – правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждый доклад) – 0,1</p>	<p>умозаключения, основанные на анализе научного знания, логично структурировать и излагать материал. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Проведение устного опроса, заслушивание докладов" 85 ... 100%</p> <p>Хорошо: выставляется студенту за ответ на вопросы практического занятия, основанный на изученной литературе, иллюстрированный примерами правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать и предложить варианты решений, дать недостаточно чётко и полно ответы на уточняющие и дополнительные вопросы; способность самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного знания, логично структурировать и излагать материал, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Проведение устного опроса, заслушивание докладов" 75 ... 84%</p> <p>Удовлетворительно: выставляется студенту за неполный ответ на вопросы практического занятия, основанный на изученной только учебной литературе, иллюстрированный примерами правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, допустившему ошибки и неточности при ответе на уточняющие и дополнительные вопросы; продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и способность сформулировать свою позицию по проблемным вопросам, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Проведение устного опроса, заслушивание докладов" 60 ... 74%</p> <p>Неудовлетворительно: выставляется студенту, если он демонстрирует незнание или непонимание</p>
--	--	--

		<p>теоретического материала, отказывается дать устный ответ на поставленный вопрос; дал неверные, содержащие фактические ошибки, ответы на большинство вопросов; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.</p> <p>Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Проведение устного опроса, заслушивание докладов" 0 ... 59%</p>
Текущий контроль - Практическая задача	<p>Студентам во время практического занятия или во время, отведенное для самостоятельной подготовки, предлагается провести анализ конкретной ситуации и предложить решение на основе действующего законодательства. При решении практических задач студенты используют информационные справочные системы Консультант Плюс, Гарант. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: – изученность материала – 1 балл; – логичность и обоснованность выводов – 1 балл; – правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждую задачу) – 0,1</p>	<p>Отлично: ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы, вытекающие из решения казуса. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературы, понятийного аппарата источников нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Решение задач" 85...100%</p> <p>Хорошо: ставится при полных, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы, вытекающие из решения казуса. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях или неточностях. Выводы верны, но обоснование их не совсем полное. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Решение задач" 75...85%</p> <p>Удовлетворительно: ставится при слабо аргументированных ответах, характеризующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, вытекающих из решения казуса, понятийного аппарата и обязательной литературы. "Текущий контроль - Решение задач" 65...75%</p> <p>Неудовлетворительно: Практическое задание не решено</p>
Текущий контроль - Составление схем	<p>Используя исходные данные, студент должен изучить информацию по теме; представить ее в виде схемы. Схемы составляются студентом в отведенное для самостоятельной</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 40 %</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 40 %</p>

	<p>работы время на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также действующего законодательства. Схема оценивается по системе «зачтено/не зачтено». Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: – изученность материала – 1 балл; – логичность и обоснованность выводов – 1 балл; – оформление соответствует требованиям – 1 балл; – правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждую схему) – 0,1</p>	
<p>Текущий контроль - Составление юридических документов</p>	<p>Используя исходные данные, студент должен составить заданный юридический документ, соответствующий всем требованиям к его содержанию и форме. Документы составляются в отведенное для самостоятельной работы время (15 – 20 мин) на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также действующего законодательства. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: – изученность материала – 1 балл; – логичность и обоснованность выводов – 1 балл; – оформление соответствует требованиям – 1 балл; – правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждую таблицу) – 0,1</p>	<p>Отлично: Выставляется студенту, если при составлении юридических документов им продемонстрировано знание не только арбитражного процессуального законодательства о подготовке дела к рассмотрению, материалов, заявлений и жалоб к разрешению, но и видов и особенностей судебных актов, требований, предъявляемых к качеству судебных актов. Студентами проявлено умение применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам, а также умение совершать все необходимые действия по подготовке конкретного дела к судебному разбирательству (судебному рассмотрению), конкретных материалов, заявлений и жалоб к разрешению. Кроме того, студентами проявлены навыки самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов, а также навыки подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Составление юридических документов" 80-100%</p> <p>Хорошо: Выставляется студенту, если при составлении юридических</p>

		<p>документов им продемонстрировано приемлемое знание корпоративного законодательства о деятельности органов управления корпорации. Студентами проявлены знания корпоративного законодательства в сфере обеспечения основных прав участников хозяйственных обществ (права на участие в управлении делами общества, права на часть прибыли общества, права на получение информации о деятельности общества и права на ликвидационный остаток). Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Составление юридических документов" 70-80%</p> <p>Удовлетворительно: Выставляется студенту, если при составлении юридических документов им продемонстрировано удовлетворительное знание арбитражного процессуального законодательства. Студентом проявлено умение применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Составление юридических документов" 50-70%</p> <p>Неудовлетворительно: Студент выполнил задание менее чем на половину. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Составление юридических документов" менее 50%</p>
<p>Промежуточная аттестация - Экзамен</p>	<p>На экзамене происходит оценивание учебной работы обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно- рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации в течение всего семестра. В структуру экзамена входит ответ на три теоретических вопроса. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) По результатам всех выполненных заданий текущего контроля формируется оценка за курс в процентном выражении.</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %  Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %  Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %  Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %грубые ошибки, что привело к неверному решению</p>

	<p>При достижении 85 ... 100 % рейтинга по выполнению всех мероприятий текущего контроля и, по возможности, бонусных заданий, обучающийся выполняет практическое задание на очном экзамене. При достижении 75 ... 84 % рейтинга по выполнению всех текущих мероприятий обучающийся на очном экзамене отвечает по одному вопросу билета, выполняет практическое задание, кроме того, ему задаются дополнительно вопросы из списка вопросов для самоподготовки к экзамену по тем заданиям, которые он выполнил ниже проходного балла (менее 75 % рейтинга). При достижении 60 ... 74 % рейтинга по выполнению всех текущих мероприятий обучающийся на очном экзамене отвечает по вопросам билета, выполняет практическое задание, кроме того, ему задаются дополнительно вопросы из списка вопросов для самоподготовки к экзамену по тем заданиям, которые он выполнил ниже проходного балла (менее 75 % рейтинга). При достижении 60 ... 74 % рейтинга по выполнению всех текущих мероприятий обучающийся на очном экзамене отвечает по вопросам билета, выполняет практическое задание, кроме того, ему задаются дополнительно вопросы из списка вопросов для самоподготовки к экзамену по тем заданиям, которые он выполнил ниже проходного балла (менее 60 % рейтинга). При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	
--	--	--

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий контроль -	

<p>Устный опрос, заслушивание докладов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды органов управления юридического лица.</li> <li>2. Общие принципы управления корпорацией.</li> <li>3. Общее собрание участников корпорации: порядок созыва и проведения, полномочия.</li> <li>4. Совет директоров: порядок создания, полномочия.</li> <li>5. Место единоличного исполнительного органа в системе органов управления корпорации:</li> <li>6. Коллегиальный исполнительный орган.</li> <li>7. Ревизионная комиссия.</li> <li>8. Особенности взаимодействия органов управления корпорацией при совершении юридически значимых действий.</li> <li>9. Особенности ответственности лиц, осуществляющих функции органов управления корпорации.</li> </ol> <p>Темы докладов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место корпоративного права в системе отраслей российского права.</li> <li>2. История корпораций и корпоративного права.</li> <li>3. Становление и регулирование корпоративной деятельности в России.</li> <li>4. Современные корпорации в промышленно развитых странах.</li> <li>5. Корпорации в англосаксонской системе права.</li> <li>6. Корпорации в континентальной системе права.</li> <li>7. Основные подходы к определению понятия «корпорация», признаки корпорации.</li> <li>8. Понятие и правовая природа корпоративных отношений.</li> <li>9. Порядок и способы изменения уставного капитала.</li> <li>10. Финансовая отчетность корпораций.</li> <li>11. Понятие и признаки органа юридического лица.</li> <li>12. Современная модель управления корпорацией.</li> <li>13. Место совета директоров в системе органов управления хозяйственного общества.</li> <li>14. Ответственности лиц, осуществляющих функции органов управления корпорации.</li> <li>15. Ценная бумага как объект гражданских правоотношений.</li> <li>16. Понятие корпоративных ценных бумаг.</li> <li>17. Понятие и виды эмиссии корпоративных ценных бумаг.</li> <li>18. Имущественные права участников корпорации.</li> <li>19. Неимущественные права участников корпорации.</li> <li>20. Особенности судебной защиты прав участников хозяйственных обществ.</li> </ol> <p>Доклады.PDF; Вопросы.pdf</p>
<p>Текущий контроль - Практическая задача</p>	<p>Внеочередное собрание акционеров АО «Шар» приняло решение о внесении дополнения в устав общества в части ограничения максимального числа голосов, предоставляемых одному акционеру (собрание постановило, что акционеру не может принадлежать более 20 процентов голосов). В соответствии с указанным ограничением счетная комиссия подвела итоги голосования акционеров на данном собрании по вопросу об избрании совета директоров. Акционер Безрукавников, являющийся владельцем 24% голосующих акций общества, предъявил в суд иск о признании решения собрания об избрании совета директоров недействительным, поскольку дополнение в устав приобретает силу лишь после его государственной регистрации. Каков порядок внесения изменений и дополнений в устав акционерного общества? Обоснованы ли требования Безрукавникова? Задачи.pdf</p>

<p>Текущий контроль - Составление схем</p>	<p>Используя входные и полученные знания создать схему современной модели корпоративного управления. На создание схемы отводится 10 мин. Оценивается умение применять и систематизировать полученные ранее знания, делать выводы, излагать собственную точку зрения, критически оценивать себя Задание.pdf</p>
<p>Текущий контроль - Составление юридических документов</p>	<p>Используя действующее корпоративное законодательство подготовить пакет документов, необходимых для проведения годового общего собрания акционеров юридические документы.pdf</p>
<p>Промежуточная аттестация - Экзамен</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, предмет и метод корпоративного права.</li> <li>2. Место корпоративного права в системе отраслей российского права.</li> <li>3. Источники корпоративного права.</li> <li>4. История корпораций и корпоративного права.</li> <li>5. Становление и регулирование корпоративной деятельности в России.</li> <li>6. Современные корпорации в промышленно развитых странах.</li> <li>7. Корпорации в англосаксонской системе права.</li> <li>8. Корпорации в континентальной системе права.</li> <li>9. Основные подходы к определению понятия «корпорация», признаки корпорации.</li> <li>10. Классификация корпораций.</li> <li>11. Понятие и правовая природа корпоративных отношений.</li> <li>12. Акционерное общество: понятие, признаки, виды.</li> <li>13. Общества с ограниченной ответственностью: понятие, сущность.</li> <li>14. Понятие и виды хозяйственных товариществ.</li> <li>15. Производственный кооператив.</li> <li>16. Порядок создания корпорации.</li> <li>17. Уставный капитал корпорации: правовой режим, функции.</li> <li>18. Порядок формирования уставного капитала корпорации.</li> <li>19. Фонды и резервы корпорации.</li> <li>20. Порядок и способы изменения уставного капитала.</li> <li>21. Распределение прибыли в корпорации.</li> <li>22. Финансовая отчетность корпораций.</li> <li>23. Понятие и признаки органа юридического лица.</li> <li>24. Классификация органов управления юридического лица.</li> <li>25. Общие принципы управления корпорацией.</li> <li>26. Общее собрание участников корпорации: виды, компетенция.</li> <li>27. Порядок созыва и проведения общего собрания акционеров.</li> <li>28. Порядок обжалования решений общего собрания участников корпорации.</li> <li>29. Совет директоров: порядок создания.</li> <li>30. Место совета директоров в системе органов управления хозяйственного общества.</li> <li>31. Место единоличного исполнительного органа в системе органов управления корпорации.</li> <li>32. Выполнение функций единоличного исполнительного органа корпорации управляющей компаний, управляющим</li> <li>33. Коллегиальный исполнительный орган корпорации.</li> <li>34. Ревизионная комиссия.</li> <li>35. Понятие и признаки крупных сделок.</li> <li>36. Порядок совершения крупных сделок.</li> <li>37. Понятие и признаки сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.</li> </ol>

	<p>38. Порядок совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.</p> <p>39. Ответственности лиц, осуществляющих функции органов управления корпорации.</p> <p>40. Ценная бумага как объект гражданских правоотношений.</p> <p>41. Классификация ценных бумаг.</p> <p>42. Понятие корпоративных ценных бумаг.</p> <p>43. Облигации: сущность, виды, цели выпуска.</p> <p>44. Акции: сущность, виды.</p> <p>45. Понятие и виды эмиссии корпоративных ценных бумаг.</p> <p>46. Этапы и методы эмиссий ценных бумаг.</p> <p>47. Порядок приобретения 30 и более процентов акций.</p> <p>48. Имущественные права участников корпорации.</p> <p>49. Неимущественные права участников корпорации.</p> <p>50. Особенности реализации прав владельцами привилегированных акций.</p> <p>51. Преимущественные права членов ООО и акционеров ЗАО.</p> <p>52. Способы защиты прав участников корпорации.</p> <p>53. Особенности судебной защиты прав участников хозяйственных обществ.</p> <p>54. Обязанности и ответственность участников корпорации.</p> <p>Экзамен.pdf, Пример ситуационной задачи.pdf Пример ситуационной задачи.pdf; Экзамен.pdf</p>
--	--

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

*а) основная литература:*

Не предусмотрена

*б) дополнительная литература:*

1. Хужокова, И. М. Корпоративное право Российской Федерации : курс лекций Текст учеб. пособие для вузов И. М. Хужокова. - М.: Экзамен, 2007. - 351 с.
2. Гуцин, В. В. Корпоративное право Учеб. для вузов В. В. Гуцин, Ю. О. Порошкина, Е. Б. Сердюк. - М.: ЭКСМО, 2006. - 635 с.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Корпоративное право
- 2.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

3. Корпоративное право
- 4.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в	Доступность (сеть Интернет /
---	----------------	-------------------------	------------------------	------------------------------



			электронной форме	локальная сеть; авторизованный / свободный до- ступ)
1	Основная литература	Шиткина, И.С. Корпоративное право: Практический курс. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 208 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/53230">http://e.lanbook.com/book/53230</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Ломакин, Д.В. Корпоративное право: актуальные проблемы. [Электронный ресурс] / Д.В. Ломакин, Ф.А. Афаунова, Гентовт О.И., А.В. Качалова. — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2015. — 256 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/60185">http://e.lanbook.com/book/60185</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Бурлаков, С.А. Крупные сделки юридических лиц: правовое регулирование. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/58121">http://e.lanbook.com/book/58121</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Асаул, А.Н. Корпоративные ценные бумаги как инструмент инвестиционной привлекательности компаний. [Электронный ресурс] / А.Н. Асаул, М.П. Войнаренко, Н.А. Пономарева, Р.А. Фалтинский. — Электрон. дан. — СПб. : АНО Институт проблем экономического возрождения, 2008. — 287 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/41077">http://e.lanbook.com/book/41077</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Вавулин, Д.А. Раскрытие информации акционерными обществами. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2012. — 84 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/10697">http://e.lanbook.com/book/10697</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Габов, А.В. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью в российском законодательстве. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2010. — 253 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/61787">http://e.lanbook.com/book/61787</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Галкова, Е.В. Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг по российскому праву и праву зарубежных стран (сравнительно-правовой аспект). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2014. — 240 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/61768">http://e.lanbook.com/book/61768</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
8	Дополнительная литература	Ершов, В.А. Корпоративное право ЕС. Основные регламенты. Учебно-справочное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ГроссМедиа, 2010. — 176 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/9092">http://e.lanbook.com/book/9092</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

9	Дополнительная литература	Могилевский, С.Д. Общество с ограниченной ответственностью: законодательство и практика его применения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2010. — 421 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/61794">http://e.lanbook.com/book/61794</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
10	Дополнительная литература	Семенихин, В.В. Акционерные общества: Практический справочник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ГроссМедиа, 2014. — 280 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/61926">http://e.lanbook.com/book/61926</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
11	Дополнительная литература	Фаербер, Э. Всё об акциях. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 336 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/62384">http://e.lanbook.com/book/62384</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
12	Дополнительная литература	Суханов, Е.А. Сравнительное корпоративное право. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2014. — 456 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/61712">http://e.lanbook.com/book/61712</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
13	Дополнительная литература	Добровинская, А.В. Корпоративное право. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2012. — 200 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/58086">http://e.lanbook.com/book/58086</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
14	Дополнительная литература	Кашеев, Р.В. Управление акционерной стоимостью. [Электронный ресурс] / Р.В. Кашеев, С.З. Базове. — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2009. — 224 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/40015">http://e.lanbook.com/book/40015</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
15	Дополнительная литература	Осипенко, О.В. Акционерное общество. Корпоративные процедуры. Книга первая: Общее собрание акционеров и совет директоров. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2009. — 503 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/61539">http://e.lanbook.com/book/61539</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
16	Дополнительная литература	Галанов, В.А. Управление государственной собственностью на акции. [Электронный ресурс] / В.А. Галанов, О.А. Гришина, С.Р. Шибяев. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 352 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/69131">http://e.lanbook.com/book/69131</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	205 (3д)	Научная библиотека. Читальные залы справочно-информационных изданий со свободным доступом к фонду, нормативной документации, технической, естественно научной. Иностранной, гуманитарной литературы Зал новых поступлений со свободным доступом к информационным ресурсам библиотеки Интернет-зал, зал электронных ресурсов
Самостоятельная работа студента	016 (1)	Научная библиотека. Читальные залы справочно-информационных изданий со свободным доступом к фонду, нормативной документации, технической, естественно научной. Иностранной, гуманитарной литературы Зал новых поступлений со свободным доступом к информационным ресурсам библиотеки Интернет-зал, зал электронных ресурсов
Лекции	204 (5)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. Стол преподавателя, Аудиторные парты-33 шт. Посадочных мест -99 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт