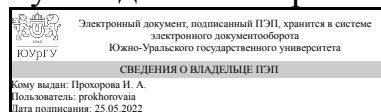


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



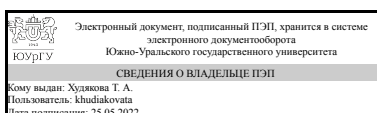
И. А. Прохорова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.13 Информационные системы управленческого учета
для направления 09.03.03 Прикладная информатика
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

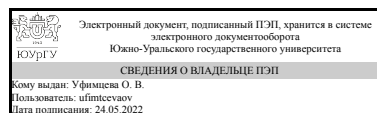
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 922

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

Разработчик программы,
старший преподаватель



О. В. Уфимцева

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у будущих специалистов основ теоретических знаний и практических навыков работы в области создания, функционирования и использования информационных систем управленческого учета. В рамках дисциплины рассматриваются теоретические основы информационных систем и практические вопросы их применения в организации управленческого учета на предприятии. Дать студентам общие сведения о принципах построения и функционирования информационных систем управленческого учета, раскрыть цели и задачи автоматизации управленческого учета в условиях рыночной экономики; познакомить с классификацией систем автоматизации управленческого учета, принципами их построения и технической реализации; разъяснить роль пользователя на всех стадиях жизненного цикла системы автоматизации; показать технологию ведения управленческого учета и составления отчетности в информационных системах управленческого учета, использование результатной информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; проанализировать состояние и перспективы развития информационных систем управленческого учета.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Основы построения информационной системы управленческого учета. Тема 2. Классификация информационных систем управленческого учета. Тема 3. Организация управленческого учета с использованием информационных систем. Тема 4. Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы. Тема 5. Обобщение учетных данных, получение справок и формирование управленческих регистров. Тема 6. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Тема 7. Безопасность информации в информационных системах управленческого учета.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: Источники информации и методы их получения, необходимые для профессиональной деятельности; основные информационные системы, применяемые как средство поддержки принятия управленческих решений Умеет: Анализировать исходные данные и разрабатывать регламентные документы Имеет практический опыт: Поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач управления предприятием
ПК-4 Способен разрабатывать базы данных ИС с учетом требований информационной безопасности, осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач.	Знает: Предметную область автоматизации; основные методы прогнозирования и составления бюджетов Умеет: Осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач

	Имеет практический опыт: Разработки и ведения базы данных ИС с учётом требований информационной безопасности и решения прикладных задач
ПК-5 Способен принимать участие во внедрении информационных систем, настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.	Знает: Программные средства и платформы, используемые менеджерами для принятия решений; возможности информационных систем для целей организации управленческого учёта и анализа на предприятии Умеет: Выполнять параметрическую настройку информационных систем с учётом специфики деятельности предприятия (организации) Имеет практический опыт: Настройки и эксплуатации информационной системы для оптимального решения задач предприятия (организации)

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.09 Высокоуровневые методы информатики и программирования, 1.О.02 История, 1.Ф.22 Бухгалтерский учет, 1.О.11 Теория систем и системный анализ, 1.Ф.10 Start-up в цифровой среде, 1.О.03 Философия, Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (6 семестр)	1.Ф.14 Информационный менеджмент, 1.Ф.16 Информационная безопасность

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.02 История	Знает: Основные этапы историко-культурного развития России, закономерности исторического процесса, Механизм возникновения проблемных ситуаций в разные исторические эпохи. Умеет: Соотносить факты, явления и процессы с исторической эпохой, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контекстах, Анализировать различные способы преодоления проблемных ситуаций, возникавших в истории, осуществлять поиск, анализ и синтез исторической информации Имеет практический опыт: Анализа социально-культурных проблем в контексте мировой истории и современного социума, Выявления и систематизации различных стратегий действий в проблемных ситуациях

<p>1.О.03 Философия</p>	<p>Знает: Основные направления, проблемы, методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам развития человека и общества, Основные этапы, концепции и подходы в развитии мировой философской мысли, философские особенности конкретных исторических эпох, Специфику человеческой деятельности, антропологические основания познавательной, практической и оценочной деятельности. Умеет: Понимать и применять философские понятия для раскрытия своей жизненной позиции, аргументированно обосновывать свое согласие и несогласие с той или иной философской позицией, Формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по проблемам этики, философской антропологии и социальной философии, в дискуссии уважать иное мнение, Критически оценивать новые знания и их роль в профессиональной деятельности и повседневной жизни. Имеет практический опыт: Владения понятийным аппаратом философии, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, Восприятия мнений в обществе с философских позиций, аргументированного изложения собственной точки зрения, Критического осмысления теоретических проблем и поиска их практического решения.</p>
<p>1.О.11 Теория систем и системный анализ</p>	<p>Знает: Основные методы и модели теории систем и системного анализа, Основные понятия и определения систем, структуру и общие свойства систем, факторы влияния внешней среды, возможности и основные подходы использования системного анализа на уровне организации, базовые методы, применяемые в системном анализе, Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; методы классического системного анализа. Умеет: Строить математические модели организационно-технических и экономических процессов, анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов теории систем и системного анализа., Формулировать цели, исходя из анализа проблем, потребностей и возможностей; декомпозировать функции на подфункции; использовать методы и методики системного анализа для обследования организаций; применять системный подход к созданию информационных систем на основе современных информационно-коммуникационных технологий, Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ</p>

	<p>и синтез информации, полученной из различных источников; применять системный подход для решения поставленных задач Имеет практический опыт: Обоснованного выбора и применения методов системного анализа и математического моделирования для проведения анализа организационно-технических и экономических процессов, Описания системного контекста и границ системы; определения ключевых свойств системы; определения ограничений системы; выделения подсистем системы; проведения обследования организации; формального описания структуры систем; применения системного анализа в приложении к недостаточно изученным производственным, финансовым и организационным системам., Поиска, критического анализа и синтеза информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; использования системного подхода для решения поставленных задач.</p>
<p>1.Ф.09 Высокоуровневые методы информатики и программирования</p>	<p>Знает: Основные понятия реляционных баз данных, Способы тестирования программного обеспечения., Способы и приёмы программирования приложений. Языки программирования С++ и С# Умеет: Осуществлять ведение базы данных, используя возможности современных языков программирования., Тестировать компоненты программного обеспечения ИС, Разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение Имеет практический опыт: Работы с различными системами управления базами данных, в частности, MS Access и MS SQL Server, Использования различных отладочных средств для тестирования программного обеспечения., Использования интегрированной среды разработки программных продуктов Microsoft Visual Studio</p>
<p>1.Ф.10 Start-up в цифровой среде</p>	<p>Знает: Планирование и управление отдельным проектом (группой проектов, объединенных общей целью) организации, Основы формирования малых групп для генерации бизнес-идей Умеет: Принимать решения об организационных изменениях в системе управления деятельностью информационных систем и осуществлять их внедрение, Формировать команду; распределять задания членам команды, координировать и контролировать работу команды Имеет практический опыт: Разработки критериев идентификации и показателей эффективности реализации Start-up проектов и применения их в деловой практике, Принятия управленческих решений; делегирования полномочий и</p>

<p>1.Ф.22 Бухгалтерский учет</p>	<p>ответственности</p> <p>Знает: Принципы использования информационных систем и их настройки для ведения бухгалтерского учета, Методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете Умеет: Вести бухгалтерский учет с применением информационных систем., Идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации Имеет практический опыт: Владения навыками настройки информационных систем для ведения бухгалтерского учета на конкретном предприятии., Документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений</p>
<p>Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (6 семестр)</p>	<p>Знает: Принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства., Содержание процессов самоорганизации и самообразования при планировании этапов научно-исследовательской работы. , Методы сбора и анализа научной и технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования, Основные стандарты оформления технической документации, связанной с профессиональной деятельностью., Технологии подготовки и проведения презентаций., Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и защиты информации., Методы алгоритмизации, языки и технологии программирования, пригодные для практического применения. Умеет: Использовать принципы работы современных информационных технологий и программных</p>

	<p>средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности., Планировать свое рабочее время и время саморазвития; формулировать цели личного профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, Применять на практике существующие методы сбора и анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования, Применять стандарты оформления технической документации, связанной с профессиональной деятельностью., Эффективно использовать методы создания презентаций, проведения переговоров, публичных выступлений., Применять современные информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности., Применять методы алгоритмизации, языки и технологии программирования при решении профессиональных задач Имеет практический опыт: Решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий и программных средств., Саморегуляции, саморазвития и самообучения, Сбора и анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования, Подготовки технической документации, связанной с профессиональной деятельностью. , Проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений, Владения современными методами и инструментальными средствами для автоматизированного решения прикладных задач различных классов., Программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.</p>
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108

<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	89,75	89,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	45	45
Подготовка к текущей аттестации	44,75	44.75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы построения информационной системы управленческого учета. Классификация информационных систем управленческого учета. Организация управленческого учета с использованием информационных систем. Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы	6	2	4	0
2	Обобщение учетных данных, получение справок и формирование управленческих регистров. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Безопасность информации в информационных системах управленческого учета	6	2	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие информационной системы управленческого учета. Роль и место учетной информации в ИС управления коммерческой организации. Внешние и внутренние пользователи информации. Принципы и особенности построения информационной системы управленческого учета. Информационная технология как инструмент создания информационной системы управленческого учета. Технология организации информационной системы управленческого учета на крупных промышленных предприятиях и предприятиях малого и среднего бизнеса. Особенности подходов к классификации информационных систем управленческого учета. Интегральная классификация информационных систем управленческого учета, их сравнительная характеристика. Развернутая классификация, ее особенности. Основные критерии выбора информационной системы управленческого учета. Схемы документооборота, реализуемые в информационных системах управленческого учета, их сравнительная характеристика. Требования к системе при работе с первичными документами. Картотеки первичных документов и работа с ними.	2
2	2	Понятие результатной информации. Основная и вспомогательная информация. Классификация выходных документов. Обобщение учетных	2

		<p>данных в течение отчетного периода. Получение справок из базы учетных данных. Формирование отчетов в информационных системах управленческого учета. Особенности формирования и представления стандартных отчетов. Виды и характеристика стандартных отчетов по синтетическому и аналитическому учету. Анализ отчетных форм. Специализированные отчеты и особенности их формирования. Понятие отчетного периода и его отличие от отчетного периода. Способы реализации отчетного периода. Процедуры, связанные с закрытием месяца, квартала, года. Порядок корректировки данных предшествующих отчетных периодов. Генераторы отчетов и их использование для формирования бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. Описание алгоритмов формирования показателей отчетов. Технология составления регламентированной отчетности. Формирование нерегламентированных отчетов. Создание архивов учетных данных. Понятие безопасности информации. Случайные и преднамеренные угрозы безопасности информации. Средства защиты информации: организационные, программные и аппаратные. Перспективы развития автоматизации управленческого учета. Интернет-технологии в информационных системах управленческого учета.</p>	
--	--	--	--

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Ввод в эксплуатацию информационной системы. Установка информационной системы. Настройка компьютерного плана счетов.	2
2	1	Создание уникального плана счетов. Формирования бухгалтерских записей о хозяйственных операциях всеми способами, предусмотренными в информационной системе. Технология составления регламентированной отчетности. Создание архивов учетных данных	2
3	2	Назначение отчетов в информационной системе. Способы формирования стандартных отчетов	2
4	2	Технология составления регламентированной отчетности. Создание архивов учетных данных	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	<p>1. Карминский, А. М. Информационные системы в экономике [Текст] Ч. 1 Методология создания учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации": в 2-х ч. А. М. Карминский, Б. В. Черников. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 335 с. ил. 2. Брусакова, И.А. Информационные системы и технологии в экономике. [Электронный ресурс] / И.А. Брусакова, В.Д. Чертовской. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2007. — 352 с. / http://e.lanbook.com/book/1008 3. Уфимцева, О. В. Информационные технологии в экономике [Текст] учеб. пособие</p>	8	45

	по направлению 080100.62 "Финансы и кредит" О. В. Уфимцева ; под ред. Б. М. Суховилова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 87 с. / http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000562948		
Подготовка к текущей аттестации	1. Карминский, А. М. Информационные системы в экономике [Текст] Ч. 1 Методология создания учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации": в 2-х ч. А. М. Карминский, Б. В. Черников. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 335 с. ил. 2. Брусакова, И.А. Информационные системы и технологии в экономике. [Электронный ресурс] / И.А. Брусакова, В.Д. Чертовской. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2007. — 352 с. / http://e.lanbook.com/book/1008 3. Уфимцева, О. В. Информационные технологии в экономике [Текст] учеб. пособие по направлению 080100.62 "Финансы и кредит" О. В. Уфимцева ; под ред. Б. М. Суховилова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 87 с. / http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000562948	8	44,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Промежуточная аттестация	Тестирование для повышение рейтинга	-	40	При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти тестирование по основным разделам дисциплины. Итоговое тестирование содержит 40 вопросов, затрагивающих все разделы и позволяющих оценить сформированность компетенций. Правильный ответ на каждый вопрос теста соответствует 1-му баллу. Максимальное количество баллов - 40.	зачет
2	8	Текущий контроль	Текущий тест 1	1	30	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения 1 и 2 разделов дисциплины. Студенту предоставляется 30 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 30 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос	зачет

						соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 30.	
3	8	Текущий контроль	Текущий тест 2	1	30	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения 1 и 2 разделов дисциплины. Студенту предоставляется 30 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 30 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 30.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти тестирование по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-1	Знает: Источники информации и методы их получения, необходимые для профессиональной деятельности; основные информационные системы, применяемые как средство поддержки принятия управленческих решений	+	+	+
УК-1	Умеет: Анализировать исходные данные и разрабатывать регламентные документы	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: Поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач управления предприятием	+	+	+
ПК-4	Знает: Предметную область автоматизации; основные методы прогнозирования и составления бюджетов	+	+	+
ПК-4	Умеет: Осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: Разработки и ведения базы данных ИС с учётом требований информационной безопасности и решения прикладных задач	+	+	+
ПК-5	Знает: Программные средства и платформы, используемые менеджерами для принятия решений; возможности информационных систем для целей организации управленческого учёта и анализа на предприятии	+	+	+
ПК-5	Умеет: Выполнять параметрическую настройку информационных систем с учётом специфики деятельности предприятия (организации)	+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: Настройки и эксплуатации информационной системы для оптимального решения задач предприятия (организации)	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Уткин, В. Б. Информационные системы в экономике [Текст] учеб. для вузов по специальности 351400 "Приклад. информатика" (по обл.) и др. междисциплинар. специальностям В. Б. Уткин, К. В. Балдин. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2005. - 282, [1] с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Уфимцева, О. В. Методические рекомендации к практическим работам по дисциплине Информационные системы управленческого учета(электронные ресурсы кафедры)

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Уфимцева, О. В. Методические рекомендации к практическим работам по дисциплине Информационные системы управленческого учета(электронные ресурсы кафедры)

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Уфимцева, О. В. Информационные технологии в экономике [Текст] учеб. пособие по направлению 080100.62 "Финансы и кредит" О. В. Уфимцева ; под ред. Б. М. Суховилова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 87, [1] с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000562948
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Брусакова, И.А. Информационные системы и технологии в экономике. [Электронный ресурс] / И.А. Брусакова, В.Д. Чертовской. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2007. — 352 с. http://e.lanbook.com/book/1008

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. -Project Expert(бессрочно)

3. 1С-1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Информационные ресурсы ФИПС(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	258 (36)	Компьютерная техника, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3.0
Самостоятельная работа студента	258 (36)	Компьютерная техника, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3.0
Лекции	229 (36)	Компьютерная техника, проектор, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3.0
Контроль самостоятельной работы	258 (36)	Компьютерная техника, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3.0
Экзамен	258 (36)	Компьютерная техника, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3.0