ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Конева Н. С.
Пользователь: konevans
Дата подписания: 06.07.2026

Н. С. Конева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Учебная практика (ознакомительная)
для направления 40.04.01 Юриспруденция
Уровень Магистратура
магистерская программа Публичное и частное право
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Деменкова Н. Г.
Пользователь: demenkovang
Дата подписания: 05.07.2026

Н. Г. Деменкова

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Формирование и закрепление соответствующих универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, позволяющих использовать полученные знания, умения и опыт в педагогической деятельности (в рамках юридического образования).Практическая подготовка при проведении учебной (ознакомительной) практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, что дает возможность изучения и обобщения материалов правоприменительной практики для последующего использования в образовательном процессе. Практическая подготовка при проведении учебной (ознакомительной) практики может быть организована: 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Университет), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки; 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Задачи практики

1. Углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин;
2. Приобретение профессиональных умений и навыков в профессиональной деятельности, позволяющих преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

Краткое содержание практики

Содержание учебной (ознакомительной) практики определяется настоящей программой практики, конкретизируется индивидуальным заданием руководителя практики обучающегося от Университета, а также поручениями и заданиями руководителя практики от профильной организации, структурного подразделения

Университета, предназначенного для проведения практической подготовки.

Учебная (ознакомительная) практика в органах судебной власти

Обучающийся обязан:

• ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на приеме граждан, изучать организацию делопроизводства в судах;

• присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел;

• с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);

• осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в адвокатских образованиях

Обучающийся обязан:

• ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);

• присутствовать при проведении адвокатом приема граждан;

• с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);

• осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в органах прокуратуры

Обучающийся обязан:

• изучить организацию работы органов прокуратуры, основные направления прокурорского надзора, организацию делопроизводства в них,

• ознакомится с особенностями участия прокурора в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде;

• с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);

• осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в следственных органах

Обучающийся обязан:

• изучить организацию работы следственного органа, основные направления деятельности работников следственного органа, организацию делопроизводства;

• присутствовать и принимать активное участие в осмотре места происшествия, осмотре вещественных доказательств, производстве иных следственных действий;
• с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
• осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в органах внутренних дел

Обучающийся обязан:
• изучить организацию работы органа внутренних дел, основные направления деятельности работников органа внутренних дел, организацию делопроизводства; • изучить основные направления работы органов внутренних дел, ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб, принимать участие в их работе;
• с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
• осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в налоговых органах

Обучающийся обязан:
• изучить организацию работы налогового органа, ознакомится с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
• изучить основные направления работы налоговых органов, ознакомиться с деятельностью структурных подразделений налогового органа, взаимодействием этих служб, принимать участие в их работе;
• с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
• осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в иных органах государственных власти и местного самоуправления

Обучающийся обязан:
• ознакомится с основными направлениями деятельности органа власти, его структурой, организацией делопроизводства, общим порядком работы органов власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок изучения этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);

• ознакомиться с порядком работы с обращениями граждан, присутствовать на приеме граждан;
• с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
• осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.
Учебная (ознакомительная) практика в Юридической клинике Юридического института
Обучающийся обязан:
• ознакомиться с нормативными и локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность Юридической клиники Университета;
• изучить правила делопроизводства в Юридической клинике;
• овладеть навыками оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения, осуществляемых Юридической клиникой;
• участвовать в организации и реализации мероприятий по правовому просвещению, осуществляемых Юридической клиникой;
• проводить консультации и готовить проекты документов в рамках правовых консультаций по поступающим обращениям;
• с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
• осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает:
	Умеет:качественно и своевременно выполнять график прохождения практики
	Имеет практический опыт:
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает:цели и задачи прохождения учебной практики
	Умеет:
	Имеет практический опыт:
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности	Знает:полномочия работников государственных органов, иных организаций, необходимые для реализации актов правоприменительной деятельности

	Умеет:
	Имеет практический опыт:анализа судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов
ПК-3 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знает:требования Федерального образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция);
	Умеет:использовать в учебном процессе эмпирические материалы по конкретной теме, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности
	Имеет практический опыт:подготовки отчета по прохождению учебной практики
ПК-4 Способен применять правовые нормы и принимать юридически значимые решения в конкретных сферах юридической деятельности на основе анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики	Знает:
	Умеет:оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий, и использовать эти умения в образовательном процессе;
	Имеет практический опыт:

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Проектная деятельность юриста Методология правовых исследований Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании Правовое консультирование Актуальные проблемы конституционного права и организации публичной власти в РФ Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)	Актуальные проблемы информационного права Интерактивные методы обучения праву Публично-правовые механизмы предупреждения преступности Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр) Производственная практика (преддипломная) (4 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования

Проектная деятельность юриста	Знает: особенности организации и руководства командой проекта, принципы принятия решений в нестандартных ситуациях, методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, письменно и устно аргументировать свою позицию Имеет практический опыт: организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, аргументации правовой позиции, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики, разработки стратегии проектной деятельности, инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта
Актуальные проблемы конституционного права и организации публичной власти в РФ	Знает: основные проблемы правового регулирования организации и деятельности представительных органов публичной власти в Российской Федерации , основные правила юридической техники, а также требования, предъявляемые к структуре законопроекта; Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права , применять основные нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования представительных органов публичной власти в Российской Федерации, статус парламентария, а также правотворческий процесс , осуществлять подготовку проекта нормативного правового акта Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права
Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в образовательном процессе Умеет: Имеет практический опыт: использования современных информационно-коммуникационных технологий обработки информации в научных и образовательных целях, применения современных образовательных технологий с использованием информационно-коммуникационных технологий, использования информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных в образовании с учетом требований

	информационной безопасности
Правовое консультирование	Знает: основные профессиональные обязанности юриста, основные правила устных коммуникаций Умеет: выявлять признаки этического конфликта, формулировать требования к профессиональной деятельности юриста Имеет практический опыт: правового консультирования на основе действующего законодательства, применения нормативных правовых актов и подготовки документов при осуществлении юридического консультирования, правового консультирования с учетом правил устных коммуникаций
Методология правовых исследований	Знает: методологию формирования правовой позиции по делу, методы научных и правовых исследований, сущность и содержание системного подхода, методологию научного исследования, особенности методов и методологии правовых исследований, приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Умеет: применять алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, применять компаративистский метод в правовых исследованиях, выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность методологии правовых исследований Имеет практический опыт: проведения правовых исследований, управления своей познавательной деятельностью, реализации собственных правовых исследований
Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)	Знает: алгоритм определения степени разработанности темы научно-исследовательской работы;методику подбора научной литературы Умеет: анализировать и систематизировать доктринальные источники по теме исследования; использовать в научных исследованиях следственную и судебную практику, составлять план научно-практической работы, выбирать соответствующие методы исследования, на основе анализа проблемных ситуаций выбрать тему научно- исследовательской работы,разрабатывать план научного исследования, выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования Имеет практический опыт: осуществлять анализ

	проблемных ситуаций по теме научно-исследовательской работы

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Струкрура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап. Включает в себя: распределение в профильную организацию/ предоставление гарантийного письма от профильной организации; организационное собрание по практике, включающее инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с местом прохождения практики; Обучающийся под руководством руководителя практики от организации составляет индивидуальное задание прохождения практики, в котором устанавливаются порядок и программа практики.	8
2	Основной этап. Включает в себя: выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов, иных источников, изучение и обобщение правоприменительной практики; составление дневника практики за подписью непосредственного руководителя практики; ознакомление и сбор документов в соответствии с индивидуальным заданием; формирование учебных/методических материалов в рамках индивидуального задания; анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	80
3	Заключительный этап. Включает в себя: Обработка и анализ полученной информации; оформление и составление отчета и приложений к нему в соответствии с индивидуальным заданием, направление отчета по практике руководителю практики от образовательной организации, защита отчета в установленный срок	20

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 11.06.2026 №302-16/160.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается
1	2	Текущий контроль	Проверка индивидуального занятия	2	4	Порядок оценивания: 2 балла - индивидуальное задание соответствует месту прохождения практики 0 баллов - индивидуальное задание не соответствует месту прохождения практики/индивидуальное задание не представлено 2 балла - все виды работ включены в график (план) индивидуального задания согласно рекомендациям. 1 балл - не все виды включены в график (план) индивидуального задания 0 баллов - виды работ, включенные в график (план) индивидуального задания, не соответствуют рекомендациям	дифференцир зачет
2	2	Текущий контроль	Проверка дневника практики	3	5	Порядок оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики согласно графику (плану) индивидуального задания; 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики согласно графику (плану) индивидуального задания, требуется корректировка его оформления; 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику	дифференцир зачет

						(плану) индивидуального задания, требуется корректировка его оформления; 0 баллов - дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания. Срок предоставления дневника практики (за три дня до окончания практики разместить на портале Электронный ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен на портале Электронный ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен на портале Электронный ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале Электронный ЮУрГУ Максимальный балл – 5	
3	2	Текущий контроль	Проверка характеристики руководителя от профильной организации	1	5	Порядок оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя от профильной организации работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя от профильной организации работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя от профильной организации работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя от профильной организации нет оценки работы практиканта по 5-ти бальной системе; 1 балл – в характеристике отсутствует подпись руководителя от профильной организации и (или) печати; 0 баллов – характеристика руководителя от профильной организации	дифференцир зачет

						не предоставлена. Максимальный балл – 5	
4	2	Текущий контроль	Проверка аттестационного листа (мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов)	1	2	Порядок оценивания: 2 балла - удовлетворенность работодателя качеством подготовки обучающегося в категориях оценки соответствует и/или в основном соответствует; 1 балл - удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающегося при наличии в аттестационном листе хотя бы по одной из формируемых компетенций оценки не соответствует; 0 баллов - удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающегося при наличии в аттестационном листе по двум и более формируемых компетенций оценки не соответствует либо аттестационный лист (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов), выданный организацией, где осуществлялась практическая подготовка, не предоставлен	дифференцир зачет
5	2	Текущий контроль	Проверка качества содержания и оформления отчета	3	5	Порядок оценивания: 5 баллов - отчет соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики, оформлен надлежащим образом в соответствии с установленными требованиями; есть необходимые приложения; 4 балла - отчет, в основном, соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики (75-85%), оформлен надлежащим образом в соответствии с установленными требованиями/ имеет несущественные недостатки в оформлении;	дифференцир зачет

						есть необходимые приложения; 3 балла - отчет, в основном, соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики (65-74%), оформлен надлежащим образом в соответствии с установленными требованиями/ имеет несущественные недостатки в оформлении, не требующие корректировки; есть необходимые приложения; 2 балла - отчет, в основном, соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики (65-74%), оформлен надлежащим образом в соответствии с установленными требованиями/ имеет несущественные недостатки в оформлении, не требующие корректировки, но содержательно не соответствует месту прохождения практики/индивидуальному заданию/ нет необходимых приложений в достаточном объеме; 0-1 баллов - отчет не соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики и (или) оформлен ненадлежащим образом и (или) не соответствует установленным требованиям и (или) имеет существенные недостатки в оформлении, требующие корректировки и (или) содержательно не соответствует месту прохождения практики/индивидуальному заданию/ и (или) нет необходимых приложений и (или) приложения не соответствуют содержанию отчета	

6	2	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	-	5	Защита отчета по практике состоит в докладе обучающегося (5–8 минут) с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы. 5 баллов – выполнены все конрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует глубокие знания содержания пройденной практики, свободно оперирует юридической терминологией, уверенно отвечает на вопросы. 4 балла – выполнены все конрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует достаточные знания содержания пройденной практики, свободно оперирует юридической терминологией, без затруднений отвечает на вопросы. 3 балла – выполнены все конрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует неуверенность, поверхностные знания содержания пройденной практики, оперирует юридической терминологией, испытывает затруднения при ответах на вопросы. 2 балла – выполнены не все конрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует поверхностные знания содержания пройденной практики, испытывает затруднения при ответах на вопросы. 1 балл - выполнены не все конрольно-рейтинговые мероприятия, при защите	дифференцир зачет

						отчета обучающийся демонстрирует слабые знания содержания пройденной практики, не владеет юридической терминологией, не может сформулировать ответы на вопросы. 0 баллов - выполнены не все конрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся не может сформулировать ответы на вопросы или при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов.	

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Прохождение мероприятия промежуточной аттестации обязательно. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме собеседования. Защита отчета по практике включает доклад обучающегося (5–8 минут) на основе представленного отчета и ответы на заданные вопросы в рамках проверяемых универсальных и профессиональных компетенций.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-2	Умеет: качественно и своевременно выполнять график прохождения практики		+	+		+	+
УК-6	Знает: цели и задачи прохождения учебной практики	+		+		+	+
ПК-2	Знает: полномочия работников государственных органов, иных организаций, необходимые для реализации актов правоприменительной деятельности		+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов		+	+	+	+	+
ПК-3	Знает: требования Федерального образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция);	+	+			+	+
ПК-3	Умеет: использовать в учебном процессе эмпирические материалы по конкретной теме, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности	+	+			+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: подготовки отчета по прохождению учебной практики	+	+			+	+
ПК-4	Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых			+	+	+	+

	возможностей и их последствий, и использовать эти умения в образовательном процессе;	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Административное право Российской Федерации : учебник по направлению 030900 "Юриспруденция" / А. В. Мелехин и др.; под ред. А. В. Мелехина ; Акад. Ген. прокуратуры Рос. Федерации. - М. : Юстиция, 2018. - 615 с.
2. Конституционное право. Академический курс : учебник . Т. 2 / С. В. Арбузов и др.; под ред. А. И. Казанника, А. Н. Костюкова ; Омск. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Москва : Проспект, 2021. - 680 с.

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" / И. В. Бакаева и др.; под ред. И. В. Бакаевой. - Ростов н/Д. : Феникс, 2018. - 573, [1] с.
2. Финансовое право России : учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям / П. Н. Бирюков и др.; отв. ред. М. В. Карасева ; Воронеж. гос. ун-т. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юрайт, 2017. - 387, [1] с.
3. Гражданское право России. Практикум : учеб. пособие для вузов по юрид. направлениям и специальностям / А. П. Анисимов и др.; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юрайт, 2017. - 332, [1] с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Комарова, В. В. Конституционное право России : практикум / отв. ред. В.В. Комарова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 328 с. — DOI 10.12737/2134342. - ISBN 978-5-00156-361-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2236168 (дата обращения: 05.07.2026). – Режим доступа: по подписке.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Россинский, Б. В. Административное право : учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. — 7-е изд., пересм. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2026. — 840 с. - ISBN 978-5-00156-385-3. - Текст : электронный. - URL:

			https://znanium.ru/catalog/product/2239173 (дата обращения: 05.07.2026). – Режим доступа: по подписке.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Хабриева, Т. Я. Сравнительное конституционное право : монография : препринт / под ред. Т.Я. Хабриевой, А.И. Ковлера. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма, 2026. — 264 с. - ISBN 978-5-00156-400-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2233056 (дата обращения: 05.07.2026). – Режим доступа: по подписке.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Писарев, А. Н. Актуальные проблемы конституционного права РФ : монография / А. Н. Писарев. - Москва : ИОП РГУП, 2023. - 608 с. - ISBN 978-5-00209-060-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137493 (дата обращения: 05.07.2026). – Режим доступа: по подписке.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Хазанов, С. Д. Административное право: практикум : учебное пособие / С.Д. Хазанов, Н.В. Новоселова, М.В. Грачева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 590 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2230804. - ISBN 978-5-16-021559-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2230804 (дата обращения: 05.07.2026). – Режим доступа: по подписке.
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Перепелкина, Н. В. Практикум по гражданскому праву. Общая часть : учебно-методическое пособие / Н. В. Перепелкина. – 3-е изд., стереотип. - Саратов : Поволжский институт управления – филиал РАНХиГС, 2026. - 112 с. – ISBN 978-5-8180-0701-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2255387 (дата обращения: 05.07.2026). – Режим доступа: по подписке.
7	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Гражданское право. Особенная часть : учебник / под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 583 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1246684. - ISBN 978-5-16-018454-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2177667 (дата обращения: 05.07.2026). – Режим доступа: по подписке.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО Ланвер-Техэксперт(21.02.2027)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Юридическая клиника Юридического ф-та ЮУрГУ	454080, Челябинск, Коммуны, 145	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Челябинский областной суд	454006, Челябинск, Труда, 34	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Адвокатская палата Челябинской области	454091, Челябинск, Свободы, 155-В	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Федеральная служба безопасности, Управление по Челябинской области	454091, Челябинск, 11, 129/СО	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 40	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации