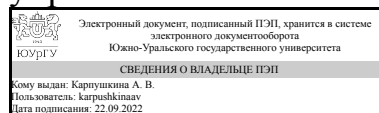


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



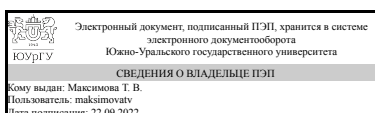
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.14 Основы менеджмента  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат  
профиль подготовки Управление проектами  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Менеджмент

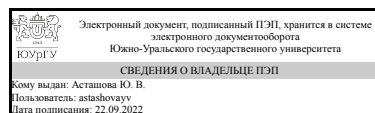
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

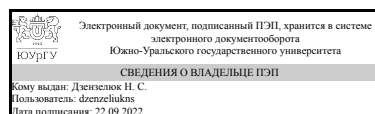
Разработчик программы,  
к.экон.н., доц., доцент



Ю. В. Астахова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой  
Экономика промышленности и  
управление проектами  
к.экон.н., доц.



Н. С. Дзензелюк

## 1. Цели и задачи дисциплины

сформировать представления о научном менеджменте и его современных концепциях  
Задачи: изучение основ теории менеджмента сформировать представление о роли и месте менеджера на современном предприятии  
сформировать представление и начальные навыки практической управленческой деятельности

## Краткое содержание дисциплины

дисциплина создает основу для изучения и исследовательской деятельности в различных направлениях теории и методологии управления, в том числе для решения актуальных проблем в области менеджмента на предприятии

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать:методы принятия управленческих решений
	Уметь:находить организационно-управленческие решения
	Владеть:навыками принятия решений
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать:методы самоменеджмента
	Уметь:управлять карьерой
	Владеть:способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать:социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Уметь:взаимодействовать в коллективе
	Владеть:способностью работать в коллективе

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	В.1.15 Организационное поведение, Б.1.19 Теория организации, В.1.07 Операционный менеджмент

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

## 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	60	60
Подготовка к экзамену	48	48
Полготовка к практическим занятиям	12	12
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Сущность и основные категории менеджмента	6	2	4	0
2	Общая характеристика организации	2	2	0	0
3	Внутренняя и внешняя среда организации	2	2	0	0
4	Внутрифирменное планирование	6	2	4	0
5	Стратегическое управление организацией	2	2	0	0
6	Формы организации в системе менеджмента	6	6	0	0
7	Мотивация деятельности человека в менеджменте	4	4	0	0
8	Контроль в системе менеджмента	2	2	0	0
9	Коммуникации в системе управления	4	2	2	0
10	Управление конфликтами в организации	6	4	2	0
11	Методы менеджмента	2	2	0	0
12	Решения в менеджменте	6	2	4	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Сущность и основные категории менеджмента	2
2	2	Общая характеристика организации	2
3	3	Внутренняя и внешняя среда организации	2
4	4	Внутрифирменное планирование	2
5	5	Стратегическое управление организацией	2
6	6	Формы организации в системе менеджмента	6
7	7	Мотивация деятельности человека в менеджменте	4
8	8	Контроль в системе менеджмента	2
9	9	Коммуникации в системе управления	2
10	10	Управление конфликтами в организации	4

11	11	Методы менеджмента	2
12	12	Решения в менеджменте	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
2	1	Национальные особенности менеджмента	2
3	1	Российский менеджмент	2
6	4	Задача "Утро на даче"	4
1	9	Коммуникации в группе	2
4	10	Кейс "ДЖим МакКнаб"	2
5	12	Кейс "Выгода или этика"	2
7	12	Кейс "Плюс-минус-интересно"	2

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури	48
Подготовка к практикам и изучение дополнительного материала	Дополнительный материал для изучения размещен в портале Электронный ЮУрГУ <a href="https://edu.susu.ru/course/view.php?id=74250">https://edu.susu.ru/course/view.php?id=74250</a>	12

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
кейсовый метод	Практические занятия и семинары	Анализ кейсовых ситуаций	16

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
игровые ситуации и кейсы	обсуждение ситуаций в малых группах

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

## 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	экзамен	1-20
Все разделы	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	экзамен	1-20
Все разделы	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	экзамен	1-20
Все разделы	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Текущий контроль на практике	1-6
Все разделы	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Текущий контроль на практике	1-6
Все разделы	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Текущий контроль на практике	1-6

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Итоговая оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому	Отлично: 85% рейтинга по дисциплине Хорошо: 75% рейтинга по дисциплине Удовлетворительно: 60% рейтинга по дисциплине Неудовлетворительно: менее 60% рейтинга
Текущий контроль на практике	Работа на практических занятиях оценивается в виде 6 контрольных точек по 10 баллов каждая. В рамках контроля оценивается работа студента по заданиям кейса. Критерии оценки представлены в электронном ЮУрГУ	Отлично: 85% рейтинга Хорошо: 75% рейтинга Удовлетворительно: 60% рейтинга Неудовлетворительно: менее 60% рейтинга

## 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
экзамен	тест представлен в Электронном ЮУрГУ в разделе "Промежуточная аттестация". Для подготовки к тестированию необходимо изучить следующие темы и вопросы: 1. Подходы к определению понятия «менеджмент». Основные категории

	менеджмента (объект, субъект, функции, законы и закономерности, виды, методы, принципы) 2. Основные положения школы научного управления. 3. Классическая (административная) школа управления, ее основные концепции. 4. Школа психологии и человеческих отношений. Основные положения доктрины «человеческих отношений». 5. Основные направления школы науки управления, ее методологические подходы. 6. Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте. 7. Целеполагание в процессе менеджмента. Миссия и ее функции. Иерархия целей. Управление по целям. 8. Внешняя и внутренняя среда организации: ключевые элементы, их взаимосвязь. Основные методы анализа. 9. Планирование как функция менеджмента. Виды планов. 10. Координация как функция управления, ее основные задачи. 11. Мотивация как функция управления. Основные задачи процесса мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. 12. Контроль как функция управления. Виды контроля и характеристики его эффективности 13. Сущность и роль управленческих решений; их классификация; требования к управленческим решениям. Этапы принятия управленческого решения 14. Формальные и неформальные группы, их характеристика. 15. Характеристика основных теорий лидерства. Типы лидеров. 16. Формы власти и способы ее реализации; сильные и слабые стороны различных форм власти. 17. Стили управления и их характеристика. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям. 18. Конфликты в менеджменте; виды конфликтов. Основные причины возникновения конфликтов и способы их преодоления
Текущий контроль на практике	материалы Кейсов представлены в Электронном ЮУрГУ

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### *а) основная литература:*

1. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2009. - 665 с. ил.
2. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; Под ред. Л. И. Евенко; Пер. с англ. М. А. Майорова, Э. В. Шустер, А. А. Быковского и др. - М.: Дело, 2002. - 698, [1] с. ил.

#### *б) дополнительная литература:*

1. Бодди, Д. Основы менеджмента [Текст] Д. Бодди ; пер. с англ.: Ю. Каптуревский, Ю. Писаренок; под ред. Ю. Н. Каптуревского. - СПб.: Питер, 1999. - 809 с.

#### *в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Менеджмент в России и за рубежом

#### *г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. 1. Менеджмент: методические указания для самостоятельной работы. Сост. Ярушина Е.В. ЮУрГУ, 2009.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. 1. Менеджмент: методические указания для самостоятельной работы. Сост. Ярушина Е.В. ЮУрГУ, 2009.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Цветков, А. Н. Теория менеджмента : учебник / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4194-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/206687">https://e.lanbook.com/book/206687</a> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44801-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/243344">https://e.lanbook.com/book/243344</a> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	ДОТ (ДОТ)	доступ в Электронный ЮУрГУ
Практические занятия и семинары	450 (2)	Мультимедийное оборудование, компьютер, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение
Лекции	441 (2)	Мультимедийное оборудование, компьютер, программное обеспечение
Самостоятельная работа студента	567 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска