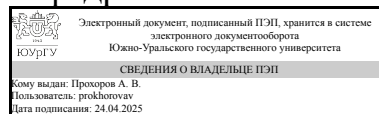


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



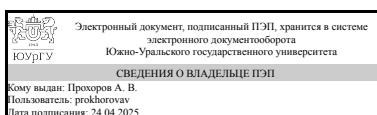
А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.05.02 Правовое регулирование проведения закупок для государственных и муниципальных нужд
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Гражданско-правовой
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

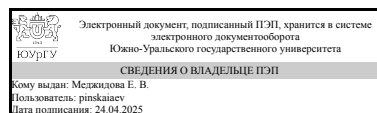
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



Е. В. Меджидова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование знаний основных норм и правил, обеспечивающих единых технологический цикл организации закупок продукции для государственных и муниципальных нужд на основе контрактной системы. Задачи: изучение основных принципов формирования государственной контрактной системы; ознакомление с международной практикой функционирования контрактных систем; познание процесса управления государственными и муниципальными закупками в РФ.

Краткое содержание дисциплины

Цели, задачи и принципы государственной контрактной системы. Основные понятия государственной контрактной системы. Международный опыт создания и функционирования национальных контрактных систем. Особенности формирования государственной контрактной системы в РФ. Нормативная и законодательная база государственной контрактной системы в РФ. Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. Нормирование в сфере закупок. Начальная (максимальная) цена контракт: методы определения и обоснования. Участники государственной контрактной системы. Антидемпинговые механизмы в практике контроля за формированием контрактных цен. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок. Преференциальные группы в системе размещения государственного и муниципального заказов. Способы государственных и муниципальных закупок. Конкурентные способы определения поставщиков. Закрытые способы определения поставщиков. Осуществление закупки у единственного поставщика. Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов. Анализ эффективности государственной контрактной системы. Механизмы управления рисками закупочного цикла и обеспечение устойчивости контрактной системы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: природу общественных отношений Умеет: определять правовую природу общественных отношений Имеет практический опыт: профессионально квалифицировать факты и правоотношения
ПК-5 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Знает: функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина Умеет: осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях Имеет практический опыт: деятельности в сфере правового регулирования проведения закупок для государственных и муниципальных нужд

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Административный процесс, Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), Юридическая ответственность субъектов имущественных отношений, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)	Знает: правовую природу общественных отношений Умеет: профессионально квалифицировать факты и правоотношения Имеет практический опыт: в квалификации фактов и правоотношений
Юридическая ответственность субъектов имущественных отношений	Знает: правовую природу имущественных отношений, основные правовые нормы, устанавливающие юридическую ответственность субъектов имущественных отношений Умеет: определять правовую природу имущественных отношений, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику Имеет практический опыт: профессионально квалифицировать факты юридической ответственности субъектов имущественных отношений, применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
Административный процесс	Знает: понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса, структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; Умеет: обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе Имеет практический опыт: обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики

	в административном процессе
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: правовую природу общественных отношений, особенности организации и руководства командой; способы построения межличностных отношений; роль корпоративных норм и стандартов; особенности организации и руководства командой проекта. Умеет: квалифицировать факты и правоотношения, планировать индивидуальную и коллективную работу; решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в рамках проекта государственно-частного партнерства; выработать командную стратегию для достижения поставленной цели. Имеет практический опыт: определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели; продуктивного участия в процессе общения, достижения коммуникативных целей в процессе командного взаимодействия; составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 28,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	24	24
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	43,75	43,75
Подготовка к экзамену	6	6
Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0"	14	14
Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам	23,75	23.75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы закупок; Способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей	12	6	6	0
2	Особенности закупок; Контроль и аудит	12	6	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Теоретические основы закупок; Способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей	6
2	2	Особенности закупок; Контроль и аудит	6

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	1	Провалы рынка. Общественные блага. Понятие закупок; Нормативная правовая база в сфере закупок: Общие положения права, регулирующие закупки. Конституция РФ. Общие положения права, регулирующие закупки. Гражданский кодекс РФ. Основные понятия 44-ФЗ.	6
2	2	Детальное рассмотрение 44-ФЗ в последней редакции. Исследование планируемых изменений в редакциях норм ФЗ-44 о государственных закупках. Государственные и муниципальные контракты: Общие принципы составления, заключения и исполнения государственного и муниципального контракта. Структура контракта; Особенности закупок для государственных и муниципальных нужд: Начальная максимальная цена контракта. Преференции в государственных и муниципальных закупках. Особенности закупок по 223-ФЗ; Контроль и аудит: Мониторинг и аудит закупок. Обжалование действий/бездействия субъектов. Аудит.	6

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол- во часов
Подготовка к экзамену	ЭУМД, осн. и доп. лит № 1-2	9	6
Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0"	https://edu.susu.ru	9	14
Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам	1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп.	9	23,75

	— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Главы 1-19, Страницы 15-387. 2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Главы 1-6, Страницы 7-134.		
--	---	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	9	Текущий контроль	Эссе	1	30	Формирование оценки: 1. Введение. Актуальность – 3 балла Наличие цели, задач – 5 баллов 2. Основная часть. Логика изложения – 5 баллов Степень раскрытия темы и самостоятельность – 10 баллов 3. Заключение. Наличие чётких выводов, яркость их изложения – 3 балла 4. Список литературы. Наличие свежих источников и ссылок в тексте – 2 балла 5. Оформление работы в соответствии с требованиями – 2 балла. Общая оценка за эссе: максимальная: 30 баллов минимальная: 18 баллов	зачет
2	9	Текущий контроль	Практическое задание №1	1	10	Критерии оценки за практическое задание Правильный и полный ответ на каждый вопрос соответствует 10 баллам. Частично правильный или неполный ответ соответствует 6 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	зачет

3	9	Текущий контроль	Практическое задание №2	1	10	Критерии оценки за практическое задание Правильный и полный ответ на каждый вопрос соответствует 10 баллам. Частично правильный или неполный ответ соответствует 6 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	зачет
4	9	Текущий контроль	Практическое задание №3	1	10	Критерии оценки за практическое задание Правильный и полный ответ на каждый вопрос соответствует 10 баллам. Частично правильный или неполный ответ соответствует 6 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	зачет
5	9	Текущий контроль	Практическое задание №4	1	10	Критерии оценки за практическое задание Правильный и полный ответ на каждый вопрос соответствует 10 баллам. Частично правильный или неполный ответ соответствует 6 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	зачет
6	9	Текущий контроль	Контрольная работа	1	10	Структура работы: Титульный лист (с обязательным указанием названия темы и региона исследования), оформленный по стандарту. Введение. Обоснование актуальности. Объект, предмет, цель и задачи работы – 1-1,5 стр. Максимальная оценка – 2 балла. Основная часть. Максимальная оценка – 4 балла. Заключение. Общие выводы. Максимальная оценка -1 балл. Список литературы. Максимальная оценка – 1 балл. Общий объем работы – 8-10 стр. Критерии оценки работы: при полном раскрытии задания и оформлении работы в соответствии с требованиями к контрольным и курсовым работам оценка – 10 баллов, минимальная – 6 баллов.	зачет
7	9	Промежуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации	-	20	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет Экзаменационный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически. Метод оценивания — высшая оценка.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной	Процедура проведения	Критерии оценивания
-------------------	----------------------	---------------------

аттестации		
зачет	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
ПК-3	Знает: природу общественных отношений	+		++			++	
ПК-3	Умеет: определять правовую природу общественных отношений	+		++			++	
ПК-3	Имеет практический опыт: профессионально квалифицировать факты и правоотношения	+		++			++	
ПК-5	Знает: функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина		+				+	+
ПК-5	Умеет: осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях		+				+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: деятельности в сфере правового регулирования проведения закупок для государственных и муниципальных нужд		+				+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 210 с. https://znanium.com/catalog/product/2082498
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. https://znanium.com/catalog/product/1096100
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. https://znanium.com/catalog/product/1863145
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Перов, В. А. Осуществление государственных и муниципальных закупок неконкурентными способами (закупки у единственного поставщика): оценка экономической эффективности : монография / В.А. Перов, А.А. Шибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 219 с. https://znanium.com/catalog/product/2079650

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Зачет	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)

Самостоятельная работа студента	118a (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Контроль самостоятельной работы	118a (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	118a (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Пересдача	118a (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)