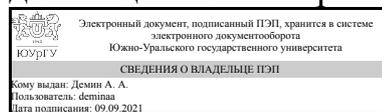


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Институт открытого и  
дистанционного образования



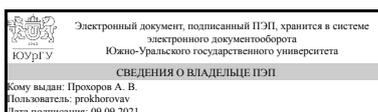
А. А. Демин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.05 Деловой иностранный язык  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат  
профиль подготовки Финансовый менеджмент  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

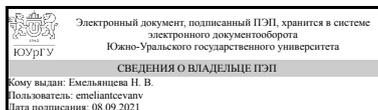
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,  
старший преподаватель



Н. В. Емельянцева

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса: • повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Задачи курса: • формирование способности и готовности к межкультурному общению; • повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, формирование умений самостоятельной работы по овладению английским языком; • развитие когнитивных и исследовательских умений; • развитие информационной культуры, культуры мышления; • расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образованности, культуры мышления и общения; • воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; • развитие профессионального профильного владения иностранным языком, позволяющее бакалавру успешно работать в избранной сфере деятельности, а именно: о развитие умений устанавливать и поддерживать контакт с собеседниками, сообщать, запрашивать, информацию в зависимости от задач общения; о формирование у студентов умений понимать высказывания, планировать речевое поведение, логично и последовательно высказываться в соответствии с конкретной ситуацией общения, выражая своё отношение к предмету обсуждения; о углубление знаний о системе языка и использование правил оперирования языковыми средствами в речевой деятельности; о владение всеми видами чтения: ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового; о развитие умений письменно передавать информацию различного объёма и характера.

## Краткое содержание дисциплины

Курс состоит из 4 модулей, обеспечивающих развитие коммуникативной компетенции в рамках делового общения на английском языке, реализация которого осуществляется на основе функционально-коммуникативного подхода.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: деловой иностранный язык на базовом уровне
	Уметь: анализировать оригинальную литературу в области профессиональной деятельности для получения необходимой информации и осуществления деловых контактов
	Владеть: навыками делового общения в области профессиональной деятельности на английском языке

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.02 Иностранный язык	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.02 Иностранный язык	Знать: грамматику, культуру и традиции стран изучения иностранного языка, правила речевого этикета, лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Уметь: читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки. Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников.

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	96	96
Подготовка к зачету	6	6
Подготовка к практическим занятиям	45	45
Подготовка к тестированию и контрольным работам. Выполнение тренировочных заданий по лексико-грамматическому минимуму	45	45
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Деловые контакты и устройство на работу	3	0	3	0
2	Язык переговоров	3	0	3	0
3	Структура компании	3	0	3	0
4	Деловая переписка	3	0	3	0

## 5.1. Лекции

Не предусмотрены

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Тема: Деловые контакты Лексика: 60 лексических единиц. Проблематика: Знакомства. Налаживание контактов. Ведение телефонных переговоров и электронной переписки. Пребывание в отеле. Рестораны. Ведение телефонных переговоров и электронной переписки. Деловая этика. Карьера. Резюме. Письмо-просьба. Письмо-жалоба. Собеседование при приеме на работу. Ознакомление с материалом "Как назначить встречу на английском" (посмотреть видео-занятие и ознакомиться с презентацией по теме). Повторение грамматики: имя существительное, артикль, имя прилагательное, местоимения, наречие. Посмотреть видео-занятия по темам и презентации к ним. Выполнение Теста 1. Выполнение Теста 2. Чтение текстов: «At the Airport», «Telephone Interruption», "American Telephone and Telegraph Company". Выполнить упражнения к ним. Письмо: Написание резюме.	3
1	2	Тема: Язык переговоров Лексика: 60 лексических единиц. Проблематика: Навыки ведения переговоров. Международные переговоры. Сопроводительное письмо. Искусство презентации. Письмо-запрос информации и ответ на него. Повторение грамматики: времена английского глагола в действительном и страдательном залоге(посмотреть видео-занятие и презентацию по теме). Чтение текстов: «General Company for Foreign Trade», «Production Management», «Organization Structure», «Electronic mail», «Business Men and Managers». Выполнить упражнения к ним. Выполнение Контрольного теста 1. Выполнение Теста 3.	3
1	3	Тема: Структура компании Лексика: 60 лексических единиц. Проблематика: Структура компании. Презентация компании. Стили управления. Типы компаний. Оформление электронных писем. Чтение: Текст«Limited-liability Companies and Corporations», выполнение упражнений к нему. Выполнение Контрольного теста 2. Ознакомление с материалом о структуре компании. Выполнение и сдача на проверку презентации: A Famous Company. Повторение грамматики по темам: неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий). Посмотреть видео-занятия по темам и презентации к ним. Выполнение Теста 4.	3
1	4	Тема: Деловая переписка Лексика: 60 лексических единиц. Проблематика: Особенности деловой корреспонденции. Виды деловых писем. Структура делового письма. Основные выражения деловой переписки. Письма-принесения извинений. Письма-поздравления. Повторение грамматики по темам: согласование времен, прямая и косвенная речь. Посмотреть видео-занятия по темам и презентации к ним. Выполнение Теста 5. Повторение пройденного лексического и грамматического материала. Выполнение Контрольной работы по лексике. Выполнение Зачетного теста.	3

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Самостоятельное изучение некоторых тем курса	Яшина, Т.А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 110 с. — ISBN 978-5-9765-0335-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/84337">https://e.lanbook.com/book/84337</a> (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Колесникова, Н.Л. Деловое общение. Business Communication : учебное пособие / Н.Л. Колесникова. — 11-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-89349-521-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/84358">https://e.lanbook.com/book/84358</a> (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	45
Подготовка к тестированию	Емельянцева, Н.В. Английский язык: учебное пособие / Н.В. Емельянцева; под ред. Ю.П. Сердега. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 43 с. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. — 12-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 292 с. — ISBN 978-5-89349-464-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/100010">https://e.lanbook.com/book/100010</a> (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	6
Подготовка к практическим занятиям	Яшина, Т.А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 110 с. — ISBN 978-5-9765-0335-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/84337">https://e.lanbook.com/book/84337</a> (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Колесникова, Н.Л. Деловое общение. Business Communication : учебное пособие / Н.Л. Колесникова. — 11-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-89349-521-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная	45

	система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/84358">https://e.lanbook.com/book/84358</a> (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Богацкий, И. С. Бизнес-курс английского языка И. С. Богацкий, Н. М. Дюканова; Под общ. ред. И. С. Богацкого. - 5-е изд., испр. - М.; Киев: Славянский дом книги: Логос, 2003. - 351 с. ил.	
--	---	--

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	Разбор конкретных ситуаций на практических занятиях по различным темам всех разделов.	1
Электронные презентации	Практические занятия и семинары	Используются при отработке разделов 1-5.	1

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Тесты	Тесты 1-5, контрольные тесты 1-2
Деловая переписка	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Проверка резюме	Задание № 1
Все разделы	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и	Проверка презентации	Задание № 2

	иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Все разделы	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Контрольная работа (лексика)	Варианты работы №1-№10
Все разделы	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование)	Вопросы компьютерного тестирования
Все разделы	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Диф. зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Тесты	<p>Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В каждой теме имеются тесты для текущего контроля усвоения материала. Тесты (1-5) состоят из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводятся 8 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения тестов. В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. Контрольные тесты (1 - 2) состоят из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 10 мин. При оценивании результатов мероприятия</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %  Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %  Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %  Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>

	<p>используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,35.</p>	
Проверка резюме	<p>Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра студенты составляют резюме на портале «Электронный ЮУрГУ», используя размещенный для них в портале образец резюме. В указанный срок студент сдает резюме на проверку преподавателю. При оценке данного задания преподаватель обращает основное внимание на грамотность и правильность составления резюме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) В результате выполнения данного задания студенту будет начислено от 3-х до 5-и баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,15.</p>	<p>Отлично: работа полностью соответствует выдвигаемым требованиям, написана без ошибок или с незначительными ошибками, не влияющими на понимание. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: работа полностью соответствует выдвигаемым требованиям, имеются 2-3 ошибки, влияющие на понимание. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: работа полностью соответствует требованиям, при этом имеются 3-4 грубые ошибки, затрудняющие понимание; либо работа частично соответствует требованиям, и имеются 2-3 ошибки, затрудняющие понимание. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: работа не соответствует требованиям; либо работа частично или полностью соответствует требованиям, но имеющиеся в ней ошибки не позволяют понять содержание. В таких случаях работа отправляется на доработку до достижения ею уровня оценки "Удовлетворительно" (как минимум). Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>
Проверка презентации	<p>Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра студенты выполняют презентацию на предложенную преподавателем тему на портале «Электронный ЮУрГУ». В указанный срок студенты сдают презентацию на проверку преподавателю. При оценке данного задания преподаватель обращает основное внимание на объем и</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>

	<p>разнообразии лексического материала, а также на правильность оформления презентации. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) В результате выполнения данного задания студенту будет начислено от 3-х до 5-и баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.</p>	
Контрольная работа (лексика)	<p>Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра студенты согласно списку выбирают варианты контрольной работы по лексике на портале «Электронный ЮУрГУ». В указанный срок студент сдает работу на проверку преподавателю. При оценке выполненных заданий преподаватель обращает основное внимание на точность перевода текста и правильность выполнения упражнения. Максимальная оценка за контрольную работу по лексике (все задания) — 5 баллов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Весовой коэффициент мероприятия – 0,3.</p>	<p>Отлично: работа полностью соответствует выдвигаемым требованиям, написана без ошибок или с незначительными ошибками, не влияющими на понимание. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: работа полностью соответствует выдвигаемым требованиям, имеются 2-3 ошибки, влияющие на понимание. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: работа полностью соответствует требованиям, при этом имеются 3-4 грубые ошибки, затрудняющие понимание; либо работа частично соответствует требованиям, и имеются 2-3 ошибки, затрудняющие понимание. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: работа не соответствует требованиям; либо работа частично или полностью соответствует требованиям, но имеющиеся в ней ошибки не позволяют понять содержание. В таких случаях работа отправляется на доработку до достижения ею уровня оценки "Удовлетворительно" (как минимум). Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>
Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование)	<p>Студент может повысить оценку, полученную на основе текущего рейтинга в семестре, выполнив зачетное или экзаменационное задание. В этом случае текущий рейтинг в семестре умножается на 0,6 и прибавляется результат зачета или экзамена, умноженный на 0,4. Если полученный рейтинг выше, чем</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	<p>текущий рейтинг в семестре, то оценка за курс выставляется с учетом результатов сдачи зачета (экзамена) на основе нового рейтинга.</p> <p>Промежуточная аттестация включает в себя компьютерное тестирование.</p> <p>Контрольное мероприятие промежуточной аттестации проводится во время диф. зачета. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Тест состоит из 30 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 25 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов – 30.</p>	
Диф. зачет	<p>На диф. зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %</p> <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %</p> <p>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Тесты	Типовые тестовые задания Типовые тестовые задания.pdf
Проверка резюме	Задание №1 Образец резюме.pdf
Проверка презентации	Задание №2 Методические указания по выполнению презентации.pdf
Контрольная работа (лексика)	Типовые варианты работы

	Образец контрольной работы по лексике (4 семестр).pdf
Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование)	Вопросы компьютерного тестирования Типовые тестовые вопросы к зачету (4 семестр).pdf
Диф. зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Богацкий, И. С. Бизнес-курс английского языка И. С. Богацкий, Н. М. Дюканова; Под общ. ред. И. С. Богацкого. - 5-е изд., испр. - М.; Киев: Славянский дом книги: Логос, 2003. - 351 с. ил.

#### б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Емельянцева, Н.В. Английский язык: учебное пособие / Н.В. Емельянцева; под ред. Ю.П. Сердега. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 43 с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

2. Емельянцева, Н.В. Английский язык: учебное пособие / Н.В. Емельянцева; под ред. Ю.П. Сердега. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 43 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Яшина, Т.А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 110 с. — ISBN 978-5-9765-0335-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/84337">https://e.lanbook.com/book/84337</a> (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная	Колесникова, Н.Л. Деловое общение.	Электронно-	Интернет /

	литература	Business Communication : учебное пособие / Н.Л. Колесникова. — 11-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-89349-521-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/84358">https://e.lanbook.com/book/84358</a> (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	библиотечная система издательства Лань	Авторизованный
3	Дополнительная литература	Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. — 12-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 292 с. — ISBN 978-5-89349-464-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/100010">https://e.lanbook.com/book/100010</a> (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт.