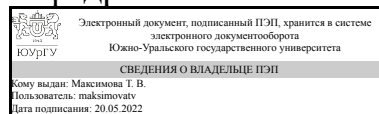


УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий выпускающей  
кафедрой



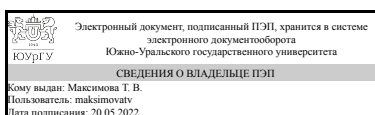
Т. В. Максимова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М1.02 Практикум по деловому общению  
для направления 38.04.03 Управление персоналом  
уровень Магистратура  
магистерская программа Управление человеческими ресурсами  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Менеджмент

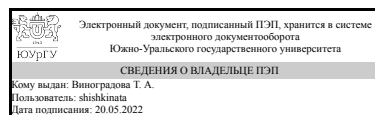
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 958

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,  
старший преподаватель



Т. А. Виноградова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с основными аспектами делового взаимодействия и оптимизация умений и навыков делового общения. Задачи: - достижение понимания студентами общественной значимости коммуникативных технологий в достижении согласия и стабильности на уровне межличностных, межгрупповых и международных отношений; - обучение знаниям теоретических основ, сущности и специфических особенностей технологий делового общения, понятийного аппарата в области коммуникаций; - обучение правилам и практическим приемам эффективного делового общения; - обучение знаниям и соблюдению этических норм и принципов делового общения; - обучение пользованию вербальными и невербальными средствами общения, а также распознаванию намерений партнеров, пользующихся этими средствами; - обучение знаниям коммуникативных барьеров и умениям их преодолевать; - обучение знаниям формулы конфликтов и умениям себя вести в любой конфликтной ситуации; - развитие способностей и навыков творческого подхода к разработке стратегии и тактики коммуникационных проектов и программ, выявлению проблемных видов делового общения, анализу и интерпретации тенденций, ведущих к разрушению взаимопонимания, применению адекватных коммуникативных приемов и методов; - формирование навыков межкультурного диалога с представителями иных культурных традиций, конфессий и менталитетов; - обучение знаниям психологических особенностей ведения переговоров представителями различных наций.

## Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование способности анализировать различные виды делового общения, определять наилучшую стратегию ведения переговоров, особенностей дипломатии разных стран и взаимоотношений с Россией. Структура курса: 1. Коммуникативные навыки при деловом взаимодействии. 2. Деловая переписка. 3. Переговорный процесс. 4. Деловое общение и управление конфликтами.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает: - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; - стили ведения переговоров; - основные методы и приемы воздействия на команду Умеет: - эффективно взаимодействовать в команде; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций Имеет практический опыт: - организации подготовки и проведения деловых бесед, переговоров, дискуссий, совещаний и собраний; - использования этической критики, аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знает: - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - различные коммуникативные барьеры и пути их преодоления; - методы проведения деловых бесед, переговоров, дискуссий, совещаний и собраний; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных и культурных общностей  Умеет: - выбирать стиль, средства, приемы общения, приводящие с минимальными затратами к намеченной цели делового общения; - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности; - составлять деловое письмо, в том числе на на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  Имеет практический опыт: - делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота по управлению персоналом организации и работы структурного подразделения</p>	<p>Знает: - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации; - правила деловой переписки; - основные документы в области управления персоналом  Умеет: - взаимодействовать со структурными подразделениями организации; - создавать бизнес-презентацию как средство донесения информации  Имеет практический опыт: - применения норм делового общения на практике</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Нет</p>	<p>Технологии развития персонала,  Мотивация, обучение и оценка деятельности персонала,  Управление организационной культурой,  Корпоративная культура и кадровая политика,  Система мотивации и стимулирования персонала,  Лидерство и командный менеджмент,  Управление кадровой безопасностью,  Администрирование процессов и документооборота по управлению персоналом,  Учебная практика, научно-исследовательская работа (2 семестр),  Учебная практика, научно-исследовательская работа (3 семестр),  Производственная практика, педагогическая практика (2 семестр),  Производственная практика, научно-</p>

	исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) (5 семестр), Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) (4 семестр), Производственная практика, преддипломная практика (5 семестр)
--	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8	
Лекции (Л)	0	0	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	59,75	59,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Подготовка к зачету	30	30	
Подготовка к решению кейсов и практических заданий	29,75	29.75	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Коммуникативные навыки при деловом взаимодействии	2	0	2	0
2	Деловая переписка	2	0	2	0
3	Переговорный процесс	2	0	2	0
4	Деловое общение и управление конфликтами	2	0	2	0

##### 5.1. Лекции

Не предусмотрены

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Самооценка ваших коммуникационных навыков. Дискуссия.	2
2	2	Письмо в бизнесе. Электронные бизнес-коммуникации: практические аспекты. Разбор ошибок в деловых письмах.	2
3	3	Ситуационный кейс: Выбор стиля ведения переговоров.	2
4	4	Ситуационный кейс: Управление конфликтами в процессе делового общения	2

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	1. Баева, О. А. Ораторское искусство и деловое общение учеб. пособие О. А. Баева. - 5-е изд., стер. - Минск: Новое знание, 2005. - 367 с. Главы 2-5 2. Архандеева, Н. С. Деловое общение на английском языке учеб. пособие для студентов техн. вуза Н. С. Архандеева ; Челяб. гос. техн. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1997. – 42с. 3. Деловое общение: учеб. пособие О. С. Бернат и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Общ. лингвистика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2015. – 63 с. Глава 1 4. Зарецкая, Е. Н. Деловое общение Т. 2 учеб.: В 2 т. Е. Н. Зарецкая ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Рос. Федерации. - М.: Дело, 2002. - 719 с. Главы 1-5 5. Зарецкая, Е. Н. Деловое общение Т. 1 Учеб.: В 2 т. Е. Н. Зарецкая ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - М.: Дело, 2002. - 695 с. Главы 2-3	1	30
Подготовка к решению кейсов и практических заданий	1. Деловое общение: учеб. пособие О. С. Бернат и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Общ. лингвистика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2015. – 63 с. Глава 1 2. Зарецкая, Е. Н. Деловое общение Т. 2 учеб.: В 2 т. Е. Н. Зарецкая ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Рос. Федерации. - М.: Дело, 2002. - 719 с.	1	29,75

	Главы 1-5 З. Зарецкая, Е. Н. Деловое общение Т. 1 Учеб.: В 2 т. Е. Н. Зарецкая ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - М.: Дело, 2002. - 695 с. Главы 2-3		
--	---	--	--

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	1	Текущий контроль	Самооценка ваших коммуникационных навыков	1	5	Максимальная оценка 5 баллов. Количество заданий - 1. 5 баллов - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, сделаны выводы 4 балла - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, но не сделаны выводы 3 балла - студент полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не сделаны выводы 2 балла - студент не полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не сделаны выводы 1 балл - студент не полностью ответил на задание, не провел анализ/описание, не сделаны выводы 0 баллов - студент не представил ответ на задание	зачет
2	1	Текущий контроль	Письмо в бизнесе	1	10	Максимальная оценка 10 баллов. Задание состоит из 2-х частей. Каждая часть оценивается в 5 баллов. 5 баллов - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, сделаны выводы 4 балла - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, но не сделаны выводы 3 балла - студент полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не сделаны выводы 2 балла - студент не полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не сделаны выводы 1 балл - студент не полностью ответил	зачет

						на задание, не провел анализ/описание, не сделаны выводы 0 баллов - студент не представил ответ на задание	
3	1	Текущий контроль	Электронные бизнес-коммуникации	1	7	Максимальная оценка 7 баллов. Задание состоит из 2-х частей. Каждая часть оценивается в 3,5 балла. 3,5 балла - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, сделаны выводы 3 балла - студент полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не сделаны выводы 2 балла - студент не полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не сделаны выводы 1 балл - студент не полностью ответил на задание, не провел анализ/описание, не сделаны выводы 0 баллов - студент не представил ответ на задание	зачет
4	1	Текущий контроль	Переговоры	1	10	Максимальная оценка 10 баллов. Задание состоит из 2-х частей. Каждая часть оценивается в 5 баллов. 5 баллов - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, все ошибки выявлены, сделаны выводы 4 балла - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, все ошибки выявлены, но не сделаны выводы 3 балла - студент полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не все ошибки выявлены, не сделаны выводы 2 балла - студент не полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не все ошибки выявлены, не сделаны выводы 1 балл - студент не полностью ответил на задание, не провел анализ/описание, не все ошибки выявлены, не сделаны выводы 0 баллов - студент не представил ответ на задание	зачет
5	1	Текущий контроль	Выбор стиля ведения переговоров	1	10	Максимальная оценка 10 баллов. Задание состоит из 2-х частей. Каждая часть оценивается в 5 баллов. 5 баллов - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, стиль переговоров определен правильно, сделаны выводы 4 балла - студент полностью ответил на задание, провел необходимый	зачет

					<p>анализ/описание, стиль переговоров определен правильно, но не сделаны выводы</p> <p>3 балла - студент полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, стиль переговоров определен правильно, не сделаны выводы</p> <p>2 балла - студент не полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, стиль переговоров определен неправильно, не сделаны выводы</p> <p>1 балл - студент не полностью ответил на задание, не провел анализ/описание, стиль переговоров определен неправильно, не сделаны выводы</p> <p>0 баллов - студент не представил ответ на задание</p>		
6	1	Текущий контроль	Разработка бизнес-презентации	1	10	<p>Максимальная оценка 10 баллов. Задание состоит из 2-х частей. Каждая часть оценивается в 5 баллов.</p> <p>5 баллов - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, сделаны выводы</p> <p>4 балла - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, но не сделаны выводы</p> <p>3 балла - студент полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не сделаны выводы</p> <p>2 балла - студент не полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не сделаны выводы</p> <p>1 балл - студент не полностью ответил на задание, не провел анализ/описание, не сделаны выводы</p> <p>0 баллов - студент не представил ответ на задание</p>	зачет
7	1	Текущий контроль	Культурные отличия в бизнес-коммуникациях	1	7	<p>Максимальная оценка 7 баллов. Задание состоит из 2-х частей. Каждая часть оценивается в 3,5 балла.</p> <p>3,5 балла - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, сделаны выводы</p> <p>3 балла - студент полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не сделаны выводы</p> <p>2 балла - студент не полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не сделаны выводы</p> <p>1 балл - студент не полностью ответил на задание, не провел анализ/описание, не сделаны выводы</p>	зачет



						0 баллов - студент не представил ответ на задание	
8	1	Текущий контроль	Деловое общение и управление конфликтами	1	10	<p>Максимальная оценка 10 баллов. Задание состоит из 2-х частей. Каждая часть оценивается в 5 баллов.</p> <p>5 баллов - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, источники конфликта определены, сделаны выводы</p> <p>4 балла - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, источники конфликта определены, но не сделаны выводы</p> <p>3 балла - студент полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не все источники конфликта определены, не сделаны выводы</p> <p>2 балла - студент не полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не все источники конфликта определены, не сделаны выводы</p> <p>1 балл - студент не полностью ответил на задание, не провел анализ/описание, источники конфликта не определены, не сделаны выводы</p> <p>0 баллов - студент не представил ответ на задание</p>	зачет
9	1	Текущий контроль	Передача сообщений различного содержания	1	10	<p>Максимальная оценка 10 баллов. Задание состоит из 2-х частей. Каждая часть оценивается в 5 баллов.</p> <p>5 баллов - студент полностью ответил на задание, ответ соответствует требованиям ФЗ «О защите прав потребителей», ответ соответствует правилам деловой переписки, сделаны выводы</p> <p>4 балла - студент полностью ответил на задание, ответ соответствует требованиям ФЗ «О защите прав потребителей», ответ соответствует правилам деловой переписки, но не сделаны выводы</p> <p>3 балла - студент полностью ответил на задание, ответ соответствует требованиям ФЗ «О защите прав потребителей», ответ соответствует правилам деловой переписки, не сделаны выводы</p> <p>2 балла - студент не полностью ответил на задание, ответ не в полной мере соответствует требованиям ФЗ «О защите прав потребителей», ответ не в</p>	зачет

						<p>полной мере соответствует правилам деловой переписки, не сделаны выводы 1 балл - студент не полностью ответил на задание, ответ не соответствует требованиям ФЗ «О защите прав потребителей», ответ не соответствует правилам деловой переписки, не сделаны выводы 0 баллов - студент не представил ответ на задание</p>	
10	1	Бонус	Бонус	-	15	<p>+15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде</p>	зачет
11	1	Промежуточная аттестация	Зачет	-	52	<p>Максимальная оценка за зачет - 52 балла. Зачет состоит из 2 частей. Часть 1 – Теоретическая. Студенту выдается 2 теоретических вопроса, каждый из которых оценивается в 10 баллов. Итого 20 баллов за теоретическую часть. Часть 2 – Практическая. Студенту выдается 1 кейс, который содержит перечень вопросов. Студенту нужно выбрать 4 вопроса для ответа. Каждый вопрос кейса оценивается в 8 баллов. Итого 32 балла за практическую часть.</p> <p>Оценивание теоретической части по каждому вопросу: 10 баллов - вопрос полностью раскрыт, студент ответил на все вопросы преподавателя по темам, смог ответить на дополнительные вопросы по курсу 9 баллов - вопрос полностью раскрыт, студент ответил на все вопросы преподавателя по темам, но не смог ответить на дополнительные вопросы по курсу 8 баллов - вопрос полностью раскрыт, студент ответил на все вопросы преподавателя по темам, студент отказывается ответить на дополнительные вопросы по курсу 7 баллов - вопрос полностью раскрыт, студент ответил на все вопросы преподавателя по темам, но имеются несущественные неточности в ответе 6 баллов - вопрос полностью раскрыт, студент ответил не на все вопросы преподавателя по темам и имеются</p>	зачет

					<p>несущественные неточности в ответе 5 баллов - вопрос полностью раскрыт, студент ответил не на все вопросы преподавателя по темам и имеются существенные неточности в ответе 4 балла - вопрос не полностью раскрыт, студент ответил не на все вопросы преподавателя по темам и имеются существенные неточности в ответе 3 балла - вопрос не полностью раскрыт, студент не ответил ни на один вопрос преподавателя по темам 2 балла - вопрос не полностью раскрыт, студент не ответил ни на один вопрос преподавателя по темам, студент путается в темах, не знает ключевых понятий курса 1 балл - вопрос не полностью раскрыт, студент не ответил ни на один вопрос преподавателя по темам, студент путается в темах, не знает ключевых понятий курса, имеется серьезные ошибки в представлении данных 0 баллов - вопрос не раскрыт</p> <p>Оценивание практической части по каждому вопросу: 8 баллов – вопрос полностью раскрыт, студент использует полученные знания для обоснования своего ответа, сделаны выводы, показана собственная позиция при ответе на вопрос; 7 баллов - вопрос полностью раскрыт, студент использует полученные знания для обоснования своего ответа, сделаны выводы, но не показана собственная позиция при ответе на вопрос; 6 баллов - вопрос полностью раскрыт, студент использует полученные знания для обоснования своего ответа, сделаны выводы, собственная позиция при ответе на вопрос отражена неконкретно; 5 баллов - вопрос полностью раскрыт, студент использует полученные знания для обоснования своего ответа, выводы представлены расплывчато, не показана собственная позиция при ответе на вопрос; 4 балла - вопрос полностью раскрыт, студент использует полученные знания для обоснования своего ответа, не сделаны выводы, не показана собственная позиция при ответе на вопрос; 3 балла - вопрос полностью раскрыт, студент не в полной мере использует</p>
--	--	--	--	--	---

					полученные знания для обоснования своего ответа, не сделаны выводы, не показана собственная позиция при ответе на вопрос; 2 балла - вопрос полностью раскрыт, студент не использует полученные знания для обоснования своего ответа, не сделаны выводы, не показана собственная позиция при ответе на вопрос; 1 балл - вопрос раскрыт не полностью, студент не использует полученные знания для обоснования своего ответа, не сделаны выводы, не показана собственная позиция при ответе на вопрос; 0 баллов - вопрос не раскрыт
--	--	--	--	--	---

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Студент получает оценку "зачтено" по результатам текущей успеваемости. В случае, если студент не набрал баллы на желаемую оценку или желает ее повысить, то он сдает зачет в устной форме. Предварительно студент получает 3 задания (часть 1 - 2 теоретических вопроса, часть 2 - 1 кейс). Студент 30 минут готовится к ответу. После чего подходит к преподавателю с отвечает на вопросы.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
УК-3	Знает: - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; - стили ведения переговоров; - основные методы и приемы воздействия на команду					+			+		+	+
УК-3	Умеет: - эффективно взаимодействовать в команде; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций					+			+		+	+
УК-3	Имеет практический опыт: - организации подготовки и проведения деловых бесед, переговоров, дискуссий, совещаний и собраний; - использования этической критики, аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии					+			+		+	+
УК-4	Знает: - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - различные коммуникативные барьеры и пути их преодоления; - методы проведения деловых бесед, переговоров, дискуссий, совещаний и собраний; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных и культурных общностей	+		++					+		++	+
УК-4	Умеет: - выбирать стиль, средства, приемы общения, приводящие с минимальными затратами к намеченной цели делового	+		++					+		++	+



из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Практикум по деловому общению Методические указания сост. Т.А. Виноградова; под ред. Смирновой И.Г. – Челябинск Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 20 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Мальханова, И. А. Деловое общение : учебное пособие / И. А. Мальханова. — 6-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 246 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/132393">https://e.lanbook.com/book/132393</a>
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2018. — 191 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/125094">https://e.lanbook.com/book/125094</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2020)

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	114-2(2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Зачет, диф.зачет	570(2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Практические занятия и семинары	429(2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета