ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Антонюк В. С.
Пользователь: antoniukvs
Дата подписания: 29.10.2022

В. С. Антонюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.19 Управление социальной сферой муниципального образования
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Прохоров А. В.
Пользователь: prokhorovav
Дата подписания: 25.10.2022

А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.социол.н., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Горшкова О. Н.
Пользователь: gorshkovaon
Дата подписания: 25.10.2022

О. Н. Горшкова

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у выпускников знаний о теоретических и методологических подходах к управлению отдельными отраслями, входящими в социальную сферу.
Задачи: изучение студентами положений, раскрывающих содержание социальной сферы; овладение методами анализа социальных процессов; применение инструментов и механизмов управления социальной сферой на практике.

Краткое содержание дисциплины

Понятие и концепции социального развития в муниципальном образовании. Понятие социальной сферы, её цели и задачи. Современные концепции управления социальной сферой. Эффективность управления в социальной сфере. Управление в сфере образования. Управление в сфере здравоохранения Управление в сфере культуры. Проблемы и перспективы в управлении социальной сферой в муниципальном образовании.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен разрабатывать и осуществлять организацию, исполнение управленческих решений, применять нормативно-правовые документы и адекватные инструменты эффективной коммуникации, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования при реализации управленческого воздействия, осуществлять контроль, диагностику и оценку управления по результатам деятельности	Знает: нормативно-методические документы, структуру органов управления, показатели деятельности учреждений социальной сферы, специфику политики и управления отраслями социальной сферы на муниципальном уровне Умеет: оценивать показатели развития социальной сферы, выявлять проблемы и противоречия, потенциальные последствия решений в рамках социальной политики на муниципальном уровне, разрабатывать аналитические обзоры о состоянии и тенденциях развития социальной сферы, осуществлять контроль за реализацией социальных проектов; Имеет практический опыт: разработки вариантов решений в области функциональных направлений социальной сферы; аналитического обоснования выбора направлений развития и проектов социальной сферы по критерию общественно-экономической эффективности; применения адекватных методов и современных технологий организации и управления социальной сферой
ПК-6 Способен применять процедуры прогнозирования и стратегирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений, организаций, отдельных отраслей, территорий в долгосрочном, среднесрочном, краткосрочном периоде, применять инструменты и методы в управления проектами в системе государственных программ и национальных	Знает: принципы проектного подхода к развитию системы учреждений социальной сферы; процедуры стратегирования деятельности органов власти в интересах социального развития; стандарты и нормативные документы регламентирующие компетенции местных органов власти и полномочия администрирования; способы и механизм участия органов местного самоуправления в

проектов; осуществлять администрирование, проектирование и формирование ресурсов для реализации исполнительной деятельности в социальной и экономической сфере.	государственных программах и национальных проектах Умеет: выявлять специфику, компетенции и инструменты участия органов местного самоуправления в реализации социальных проектов, анализировать результативность и эффективность планируемых программ социальной сферы, проектировать механизм взаимодействия с органами власти других уровней в решении социальных проблем территории Имеет практический опыт: применять инструменты и методы проектного управления к отраслям и объектам социальной сферы, составлять аналитические обзоры прогнозных результатов и последствий реализации проектов в области социальной политики в целом, отраслей, территорий на муниципальном уровне

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.12 Муниципальное управление, 1.Ф.06 Технологии документационного обеспечения и делопроизводства в государственном и муниципальном управлении, 1.Ф.16 Методы прогнозирования социально-экономического развития	1.Ф.23 Региональное управление и территориальное планирование, 1.Ф.22 Кадровая политика в государственной и муниципальной службе

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.06 Технологии документационного обеспечения и делопроизводства в государственном и муниципальном управлении	Знает: типологию и стандартизацию служебных документов, требования к их подготовке в системе государственного и муниципального управления; специфику работы с организационно-распорядительными, отчетно-информационными, справочно-аналитическими, документами, основные виды кадровых документов, особенности делопроизводства в работе с обращениями граждан; Умеет: создавать локальные нормативные акты, регламентирующие процедуры и правила документирования в процессе организации и исполнения управленческих решений; анализ состояния системы документационного обеспечения при реализации управленческого воздействия и коммуникации в органах государственной власти; Имеет практический опыт: использования типовых служебных документов, в том числе на базе современных

	технологий электронного документооборота и технических средств коммуникации
1.Ф.12 Муниципальное управление	Знает: структуру, механизм и состав органов власти органов муниципального управления; специфику территориальной организации и инструменты финансово-экономического обеспечения местного самоуправления; содержание деятельности и разграничение полномочий в системе местного самоуправления и муниципальной службы Умеет: анализировать нормативно-правовые документы для решения управленческих задач, оценивать результативность и согласованность организации взаимодействия органов местного самоуправления, проводить диагностику экономического потенциала муниципальных образований и методы его активизации Имеет практический опыт: анализа конкретных ситуаций, определения организационных, структурных и управленческих проблем местного самоуправления; применения аналитического инструментария для разработки документов социально-экономического развития муниципальных образований по вопросам профессиональной деятельности в структурах местного самоуправления
1.Ф.16 Методы прогнозирования социально-экономического развития	Знает: теоретические подходы, основные инструменты моделирования и процедуры прогнозирования и стратегирования социально-экономического развития; приемы диагностики деятельности органов власти и результатов реализации программ, проектов; методы качественного и количественного анализа вклада факторов и использования ресурсов для достижения индикативных целей, принципы сбора, подготовки и обработки информации в процессе прогнозирования экономического развития, информационные ресурсы, методы количественного и качественного анализа, основные модели прогнозирования в условиях ограниченности ресурсов; Умеет: разрабатывать и анализировать различные варианты экономического развития территорий, разграничивать факторы влияния, критически оценивать полученные результаты (модели, прогнозные варианты), проектировать последствия и условия реализации прогнозов;, прогнозировать социально-экономические процессы, деятельность органов власти для определения внутренней и внешней среды реализации управленческих решений; Имеет практический опыт: использования процессов и инструментов прогнозирования в профессиональной деятельности, управлении функциональными сферами, экономическими проектами;, использования экономической

	информации для общения и информационного сопровождения процесса государственного и муниципального управления социально-экономическим развитием в текущем и прогнозном периоде;

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	69,75	69,75
Подготовка к зачету	9,75	9.75
Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0": контрольные тесты 1,2; итоговая контрольная работа	36	36
Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам	24	24
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы и специфика управления социальной сферой	16	8	8	0
2	Экономические и организационные механизмы управления предприятиями и учреждениями социальной сферы на муниципальном уровне.	16	8	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Социальная сфера как отрасль экономики и государственного управления. Понятие и структура.	4
2	1	Современные концепции управления социальной сферой.	4
3	2	Экономические и организационные механизмы управления предприятиями и учреждениями социальной сферы на муниципальном уровне.	4

4	2	Эффективность управления в социальной сфере.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Вопросы для обсуждения: 1. Социальная сфера как отрасль экономики и государственного управления. Понятие и структура. 2. Современные концепции управления социальной сферой. 3. Основные категории экономики социальной сферы: понятия «потребность», «услуга», основной и вторичный продукт и рынок социальной сферы. 4. Качество жизни, как социально-экономическая категория.	4
2	1	Вопросы для обсуждения: 1. Виды и специфика предприятий социальной сферы. 2. Финансовое планирование деятельности предприятий социальной сферы на муниципальном уровне.	4
3	2	Вопросы для обсуждения: 1. Экономические и организационные механизмы управления предприятиями и учреждениями образования и культуры. 2. Экономика здравоохранения: стратегия и приоритеты развития здравоохранения в РФ. 3.Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социальной сферы. 4. Жилье как экономическая категория. Рынок жилья и жилищных услуг: основные проблемы и пути развития на муниципальном уровне. 5. Содержание и особенности экономических отношений в отрасли жилищно-коммунального хозяйства. Тарифная политика в ЖКХ. 6. Основные направления реформирования ЖКХ.	6
4	2	Вопросы для обсуждения: 1. Проблемы реализации национальных проектов на муниципальном уровне. 2. Эффективность контролинга в публичном управлении в социальной сфере: теория, современное состояние.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ЭУМД, осн. лит № 1; доп. лит №1,2.; ПУМД, осн. лит. № 1; ПУМД, доп. лит № 1,2	7	9,75
Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0": контрольные тесты 1,2; итоговая контрольная работа	https://edu.susu.ru/course/view.php?id=145830	7	36
Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам	Семинар: 1. ЭУМД, осн. лит №1: Шашина, Н. С. Система государственного и муниципального управления. Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н. С. Шашина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 424 с. — ISBN 978-5-94048-069-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	7	24

	URL: https://e.lanbook.com/book/63906; Темы 3-8 стр.:27-210. ЭУМД, доп. лит №1: Основы экономики муниципального сектора : учебник / В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — Москва : Научный консультант, 2017. — 440 с. — ISBN 978-5-9909615-5-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/95102; Разделы 1,2; стр.: 13-139. Семинар 2. ЭУМД, осн. лит №1: Шашина, Н. С. Система государственного и муниципального управления. Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н. С. Шашина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 424 с. — ISBN 978-5-94048-069-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63906; темы 13,14 стр.: 334-386. ЭУМД, доп. лит №1: Основы экономики муниципального сектора : учебник / В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — Москва : Научный консультант, 2017. — 440 с. — ISBN 978-5-9909615-5-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/95102; Раздел 7; стр.: 262-300. Семинар 3. ЭУМД, осн. лит №1: Шашина, Н. С. Система государственного и муниципального управления. Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н. С. Шашина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 424 с. — ISBN 978-5-94048-069-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63906; темы 9, 13; стр.: 185,360. Семинар 4. ЭУМД, доп. лит №2: Романова, Ю. А. Эффективность контролинга в публичном управлении в социальной сфере: теория, современное состояние, перспективы развития : монография / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, М. А. Халилова. — Москва : Дашков и К, 2014. — 139 с. — ISBN 978-5-394-02515-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70613. Главы 1-3, стр.: 9-131		

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	7	Текущий контроль	Практическое задание №1	0,3	30	Практическое задание включает 6 вопросов. За каждый развернутый ответ студент получает от 3 до 5 баллов. Максимальная оценка - 30 баллов.	зачет
2	7	Текущий контроль	Контрольный тест №1	0,1	10	Контрольный тест №1 состоит из 10 заданий темам первого раздела. Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	зачет
3	7	Текущий контроль	Контрольный тест №2	0,1	10	Контрольный тест №2 состоит из 10 заданий темам второго раздела. Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	зачет
4	7	Текущий контроль	Итоговая контрольная работа	0,5	30	Итоговая контрольная работа представляет собой аналитическое исследование на тему: "Муниципальные аспекты социальной политики" (на примере муниципального образования). Структура, содержание и критерии оценки: 1. Титульный лист (с обязательным указанием названия темы и вашего муниципального образования). 2. Оглавление (план исследования). Включает: 2.1 Введение. Во введении приводится обоснование актуальности государственной и муниципальной политики в отраслях социальной сферы. Объект, предмет, цель и задачи работы – 1-1,5 стр.- 5 баллов. 2.2 Основная часть. Название основной части и 2-3 подпункта к ней – 5-7 стр. В содержании основной части: - Приводятся аналитические и статистические данные по развитию образования, здравоохранения, культуры, спорта, занятости, уровню и качеству	зачет

						жизни населения выбранного муниципального образования за последние 2-3 года. Дается краткий анализ существующего положения. Выделяются причины и возможные последствия проводимой социальной политики – 10 баллов. - Перечисляются целевые программы (проекты), реализующие направления социальной политики выбранного муниципального образования. Краткое описание их назначения, цели, задач, сроков реализации и затрат – 10 баллов. Достигнутые результаты и целевые показатели (если Программа выполнена). 2.3 Заключение – 1-2 стр. Общие выводы и рекомендации – 3 балла. 2.4 Список используемой литературы (приводятся ссылки на сайты, аналитические материалы и издания) – 1 стр. – 2 балла.	
5	7	Проме-жуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации	-	20	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет зачетный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 2. Количество вопросов - 10.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-2	Знает: нормативно-методические документы, структуру органов управления, показатели деятельности учреждений социальной сферы, специфику политики и управления отраслями социальной сферы на муниципальном уровне	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: оценивать показатели развития социальной сферы, выявлять проблемы и противоречия, потенциальные последствия решений в рамках социальной политики на муниципальном уровне, разрабатывать			+	+	+

	аналитические обзоры о состоянии и тенденциях развития социальной сферы, осуществлять контроль за реализацией социальных проектов;					
ПК-2	Имеет практический опыт: разработки вариантов решений в области функциональных направлений социальной сферы; аналитического обоснования выбора направлений развития и проектов социальной сферы по критерию общественно-экономической эффективности; применения адекватных методов и современных технологий организации и управления социальной сферой				+	+
ПК-6	Знает: принципы проектного подхода к развитию системы учреждений социальной сферы; процедуры стратегирования деятельности органов власти в интересах социального развития; стандарты и нормативные документы регламентирующие компетенции местных органов власти и полномочия администрирования; способы и механизм участия органов местного самоуправления в государственных программах и национальных проектах		+	+	+	+
ПК-6	Умеет: выявлять специфику, компетенции и инструменты участия органов местного самоуправления в реализации социальных проектов, анализировать результативность и эффективность планируемых программ социальной сферы, проектировать механизм взаимодействия с органами власти других уровней в решении социальных проблем территории				+	+
ПК-6	Имеет практический опыт: применять инструменты и методы проектного управления к отраслям и объектам социальной сферы, составлять аналитические обзоры прогнозных результатов и последствий реализации проектов в области социальной политики в целом, отраслей, территорий на муниципальном уровне				+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Экономика социальной сферы Учеб. пособие для вузов В. Г. Игнатов, Л. А. Батурин, В. И. Бутов и др. - Ростов на Дону: Март, 2001. - 415 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Холостова, Е. И. Социальная политика Учеб. пособие Е. И. Холостова. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 202, [1] с.
2. Социальная политика и социальное партнерство науч.-практ. журн. Рос. трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, Нац. ассамблея специалистов в области труда и социальной политики журнал. - М., 2008-2016

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Гладких, И.В. Разработка учебных кейсов. Методические рекомендации для преподавателей бизнес-дисциплин [Электронный ресурс] : методические рекомендации / И.В. Гладких. — Электрон. дан. — Санкт-

Петербург : СПбГУ, 2010. — 96 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/47500. — Загл. с экрана.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шашина, Н. С. Система государственного и муниципального управления. Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н. С. Шашина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 424 с. — ISBN 978-5-94048-069-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/63906
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Основы экономики муниципального сектора : учебник / В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — Москва : Научный консультант, 2017. — 440 с. — ISBN 978-5-9909615-5-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/95102
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Романова, Ю. А. Эффективность контролинга в публичном управлении в социальной сфере: теория, современное состояние, перспективы развития : монография / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, М. А. Халилова. — Москва : Дашков и К, 2014. — 139 с. — ISBN 978-5-394-02515-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/70613

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	108 (Л.к.)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	108 (Л.к.)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz,

		8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	108 (Л.к.)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)