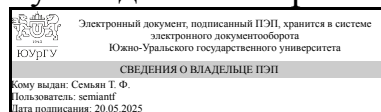


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



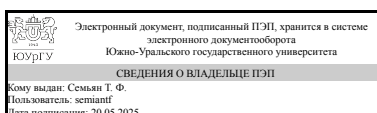
Т. Ф. Семьян

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.17 Стилистика и литературное редактирование
для направления 45.03.01 Филология
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Русский язык и литература

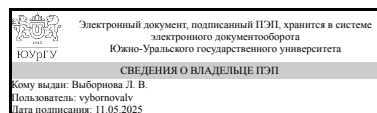
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 986

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.



Т. Ф. Семьян

Разработчик программы,
старший преподаватель



Л. В. Выборнова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины "Стилистика и литературное редактирование" является повышение уровня владения устной и письменной речью, ознакомление студентов с общетеоретическими вопросами стилистики и литературного редактирования, выработка практических навыков работы с текстами разных функциональных стилей, функционально-смысловых типов речи, формирование коммуникативной компетенции студентов. Задачи: ознакомить студентов с основными направлениями стилистики как науки; дать представление об основных понятиях и категориях стилистики; ознакомить студентов со стилистическими возможностями фонетики, лексики, словообразования, морфологии и синтаксиса; дать описание стилистической системы русского литературного языка; раскрыть лингвистические и экстралингвистические особенности функциональных разновидностей современного русского литературного языка; выработать навыки лингвистического анализа, продуцирования и редактирования текстов разных стилей; совершенствовать навыки студентов в составлении текстов разных жанров; обучить способам трансформации несловесного материала (изображений и цифровых данных: схем, графиков, таблиц и т. п.) в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту); выработать навыки многоаспектного анализа текста; научить основным приемам редактирования текста, анализу стилистических ошибок, их исправлению.

Краткое содержание дисциплины

Понятие о стилистике (лингвистической) как разделе языкознания и учебной дисциплине. Стилистическая окрашенность языковых средств. Функциональные стили языка и их системный характер. Книжные функциональные стили языка (научный, официально-деловой, публицистический). Вопрос о разговорном стиле языка и месте языка художественной литературы в системе стилей современного литературного языка. Языковая норма. Типы нормы: орфоэпические, акцентные (фонетические), лексические, грамматические, стилистические, орфографические. Литературное редактирование. Виды правки. Логические основы редактирования. Основные виды текстов в зависимости от характера изложения. Описание. Повествование. Рассуждение. Определение. Работа над фактическим материалом. Виды фактического материала. Пути проверки фактического материала. Цитаты. Редактирование указателей, списков литературы, примечаний.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: нормы современного русского литературного языка; особенности употребления основных единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения их предназначения и функционально-стилистических качеств, соблюдения норм и требований выразительности речи; лингвистические и экстралингвистические

	особенности официально-делового стиля, особенности употребления языковых средств и их качества, которые нужны официально-деловому стилю; правила составления различных документов Умеет: выявлять особенности официально-делового стиля; понимать лингвистическую природу стилистических ошибок и исправлять их; составлять тексты разных жанров официально-делового стиля; контролировать свою речь и строго следовать нормам современного литературного языка, оценивать степень уместности и целесообразности использования данных речевых средств в данном контексте в данных целях; продуцировать связные письменные и устные монологические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения Имеет практический опыт: использования средств официально-делового стиля; оценки и правильного употребления языковых средств в деловой коммуникации, в зависимости от содержания высказывания, целей, общения; составления текстов различных жанров официально-делового стиля в соответствии с жанровыми требованиями, законами композиции, правилами русского языка
ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	Знает: место стилистики в языковой системе; нормы современного русского литературного языка, основные стилистические понятия и категории; лингвистические и экстралингвистические особенности всех функциональных стилей, особенности употребления языковых средств и их качества, которые нужны определенному функциональному стилю Умеет: выявлять особенности официально-делового, научного, публицистического, художественного и разговорного стилей; понимать лингвистическую природу стилистических ошибок и исправлять их; оценивать степень уместности и целесообразности использования данных речевых средств в данном контексте в данных целях; интерпретировать, различные типы текстов Имеет практический опыт: оценки употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным функциональным стилем, в зависимости от содержания высказывания, целей, ситуации и сферы общения; интерпретации текстов различных функциональных стилей в соответствии с жанровыми требованиями, законами композиции, правилами русского языка
ОПК-5 Способен использовать в	Знает: нормы современного русского

профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	литературного языка, основные стилистические понятия и категории; особенности употребления основных единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения их предназначения и функционально-стилистических качеств; правила продуцирования научных, публицистических, официально-деловых и художественных текстов с учетом их жанровой специфики в устной и письменной реализации Умеет: понимать лингвистическую природу стилистических ошибок и исправлять их; составлять тексты разных стилей и жанров; контролировать свою речь и строго следовать нормам современного литературного языка, оценивать степень уместности и целесообразности использования данных речевых средств в данном контексте в данных целях; создавать, интерпретировать, трансформировать, распространять различные типы текстов; продуцировать связные письменные и устные монологические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения; употреблять грамматические формы и варианты лексических единиц в разных стилях речи современного русского языка Имеет практический опыт: использования системы функциональных стилей речи; использования богатого лексического запаса с учетом нюансов в значениях слов; оценки и правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным функциональным стилем, в зависимости от содержания высказывания, целей, ситуации и сферы общения; составления текстов различных функциональных стилей в соответствии с жанровыми требованиями, законами композиции, правилами русского языка
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.18.03 Морфемика. Словообразование, 1.О.18.02 Лексикология, 1.О.16 Риторика, ФД.03 Введение в спецфилологию, 1.О.18.01 Фонетика. Графика. Орфография, 1.О.13 Культура русской речи, 1.О.18.04 Морфология	1.О.18.05 Синтаксис простого предложения, 1.О.18.06 Синтаксис сложного предложения

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.18.02 Лексикология	Знает: основные категории и понятия лексикологии современного русского языка; семантические и грамматические свойства лексических единиц; направления изучения лексикологии как раздела языкознания, методы и приёмы лингвистического исследование лексических единиц Умеет: использовать методы и приёмы лексического описания в профессиональной деятельности, включая педагогическую (разработка заданий для проведения уроков и факультативов в школе), выявлять, сопоставлять, анализировать лексические и фразеологические особенности языковых единиц Имеет практический опыт: применения методов лексического анализа, необходимого в лингвистических исследованиях, а также в практической, в том числе педагогической, деятельности филолога, системного языкового анализа лексических и фразеологических единиц
1.О.16 Риторика	Знает: основы современной риторики, ее законы; базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке; виды публичных выступлений; основы ораторского мастерства в педагогическом дискурсе; особенности изучения риторики в школьном курсе языка, основы мастерства публичного выступления и полемического искусства в деловой коммуникации; основы эффективного делового общения, его законы, приемы; стратегии и тактики конструктивного общения; речевые приемы манипуляции и противодействия ей в деловой коммуникации Умеет: применять знание основных характеристик, тенденций развития основного изучаемого языка в его литературной форме в речевой практике; использовать основные методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке; эффективно выступать с сообщениями и докладами; участвовать в научных дискуссиях, преодолевать коммуникативные барьеры; устранять коммуникативные ошибки; использовать стратегии и тактики конструктивного общения, противодействовать манипуляции Имеет практический опыт: публичных выступлений разных жанров; ведения научных, деловых дискуссий; осуществления различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке, осуществления эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; применения тактик и приемов бесконфликтного общения в рамках деловой коммуникации
1.О.18.04 Морфология	Знает: теоретические сведения о частях речи;

	место морфологического уровня языка в языковой системе; связь морфологической системы с другими системами русского языка; различные подходы к морфологии русского языка и их историческую преемственность; место морфологии в школьном курсе русского языка; специфику школьной терминологии, категориальные свойства и парадигмы формоизменения каждой части речи; специфику проявления категориальных свойств в конкретном языковом материале Умеет: анализировать факты языка с учетом тенденций в их развитии и нового научного видения; соотносить морфологические понятия с общелингвистическими и философскими феноменами, квалифицировать различия грамматического, морфемно-словообразовательного, синтаксического значений; проводить морфологический анализ слов и словоформ; анализировать факты языка с учетом тенденций в их развитии и нового научного видения Имеет практический опыт: проведения комплексного морфологического анализа текста; соотнесения морфологического уровня с лексическим, синтаксическим уровнями, морфологического анализа языкового материала; использования грамматических словарей, справочников для решения различных теоретических и практических задач; работы с теоретической литературой по морфологии; проведения комплексного морфологического анализа текста
1.О.18.03 Морфемика. Словообразование	Знает: методы и приёмы морфемного и словообразовательного анализа, современное состояние словообразовательной системы русского языка, основные имена учёных и научные школы, место раздела в школьном курсе русского языка Умеет: применять методы морфемного, словообразовательного и этимологического анализа на практике при интерпретации конкретного языкового материала, интерпретировать факты и давать оценку тем или иным явлениям в области морфемики и словообразования Имеет практический опыт: опыт морфемного, словообразовательного и этимологического анализа материала основного изучаемого языка, применения существующих концепций и теорий к анализу конкретного языкового материала
1.О.13 Культура русской речи	Знает: особенности и правила организации поиска информации с применением современных технических средств; правила стилевого и языкового оформления документации в профессиональной деятельности, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации; правила построения

	устных и письменных текстов разных функциональных стилей, теоретические основы современного русского языка и культуры речи, основные закономерности построения диалогических и монологических текстов в устной и письменной форме в деловом общении; основы делового этикета Умеет: составлять деловые бумаги в соответствии с современной языковой нормой и типовой разновидностью документов, учитывая требования информационной безопасности, использовать языковые единицы в соответствии со стилистической функцией текста и сферой его применения, коммуникативной ситуацией, учитывая особенности профессиональной, в том числе педагогической, деятельности, использовать приёмы аргументации в решении задач межличностного взаимодействия, применять приёмы ораторского мастерства для выражения своей позиции по вопросу Имеет практический опыт: составления и языкового оформления документов разного типа в соответствии с современными языковыми нормами; применения информационно-коммуникационных технологий при работе с документацией, применения методов и приёмов устного и письменного профессионального общения, включая педагогическую деятельность, создания устных и письменных форм текста, ведения дискуссии и полемики, учитывая специфику делового общения
ФД.03 Введение в спецфилологию	Знает: правила построения устных и письменных текстов разных функциональных стилей, правила организационного и документационного обеспечения конкретных видов профессиональной деятельности Умеет: использовать литературную форму языка в различных коммуникативных ситуациях в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности, осуществлять организационное обеспечение разных видов профессиональной деятельности, учитывая требования информационной безопасности Имеет практический опыт: устной и письменной коммуникации при реализации конкретного проекта в сфере профессиональной, в том числе педагогической, деятельности, организационного и документационного обеспечения конкретной проектной работы в сфере профессиональной деятельности
1.О.18.01 Фонетика. Графика. Орфография	Знает: методы и приёмы анализа фонетических и фонологических явлений, современное состояние фонетической системы русского языка, основные фонологические школы и концепции, место фонетических сведений в школьном курсе русского языка Умеет:

	применять методы фонологического, графического и орфографического анализа на практике при интерпретации конкретного языкового материала, интерпретировать факты и давать оценку тем или иным фонетическим явлениям современного русского литературного языка Имеет практический опыт: фонологического, графического и орфографического анализа языкового материала, транскрибирования текстов, созданных на русском языке, применения существующих концепций и теорий к анализу конкретного языкового материала
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 56,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,5	51,5
Выполнение домашней лабораторной работы	9,5	9,5
Подготовка к тесту	8	8
Выполнение семестровой контрольной работы	5	5
Подготовка к выполнению индивидуальных контрольных работ	8	8
Подготовка докладов-презентаций	12	12
Подготовка к зачету	9	9
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Функциональная стилистика	6	2	4	0
2	Практическая стилистика	18	6	12	0
3	Литературное редактирование	24	8	16	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Стилистика как наука. Система функциональных стилей современного русского языка. Лексико-морфологические, синтаксические, словообразовательные и изобразительно-выразительные особенности официально-делового, научного, публицистического, разговорного стилей и стиля художественной литературы	2
2	2	Практическая стилистика русского языка и вопросы культуры речи. Синонимия и вариантность как основные проблемы практической стилистики	2
3	2	Стилистические ресурсы языка. Фонетическая стилистика. Стилистические ресурсы словообразования. Лексическая стилистика	2
4	2	Грамматическая стилистика	2
5	3	Текст как объект литературного редактирования. Основы литературного редактирования	2
6	3	Редактирование функционально-смысловых типов речи	2
7	3	Редактирование смысловой структуры текста. Редактирование логической стороны текста	2
8	3	Методика редактирования разных видов текстов	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Система функциональных стилей русского литературного языка. Определение функционального стиля. Классификация функциональных стилей языка. Важнейшие стилеобразующие признаки. Научный стиль. Официально-деловой стиль	2
2	1	Публицистический стиль. Разговорный стиль. Язык художественной литературы как национальный язык	2
3	2	Фонетическая стилистика. Акцентологические нормы. Типичные случаи нарушения акцентных норм. Стилистическая значимость звуковой организации речи. Стилистические ресурсы словообразования	2
4	2	Лексическая стилистика. Предупреждение речевых ошибок. Лексические образные средства	2
5	2	Стилистика частей речи. Стилистические ресурсы имени существительного. Стилистическая роль имени прилагательного. Стилистическое использование имени числительного. Стилистические функции местоимения. Употребление морфологических вариантов. Типичные ошибки в речи, связанные с употреблением имени существительного, имени прилагательного, имени числительного, местоимения	2
6	2	Стилистические ресурсы глагола и глагольных форм. Употребление морфологических вариантов. Типичные ошибки в речи, связанные с употреблением глагола и глагольных форм	2
7	2	Синтаксическая стилистика. Стилистика простого предложения. Порядок слов как грамматическое и стилистическое средство	2
8	2	Стилистика сложного предложения. Синтаксические средства экспрессивной речи	2
9	3	Требования к тексту и необходимость редактирования. Виды редактирования. Этические аспекты работы редактора. Редакторский анализ текста, виды редакторского чтения; виды правок; задачи и условия правки;	2

		основания для выбора правки; операции правки	
10,11	3	Редактирование функционально-смысловых типов речи: описания, повествования, рассуждения. Виды речевых погрешностей в тексте и их редактирование	4
12	3	Редактирование смысловой структуры текста. Редактирование композиции	2
13	3	Редактирование логической стороны текста. Нарушение правил операции с понятиями; контактные и дистантные алогизмы в тексте; формально-логические и образные противоречия в тексте	2
14	3	Методика редактирования публицистических текстов. Редактирование рекламы	2
15,16	3	Общие принципы редактирования нежурналистских текстов: редактирование художественных, научных, научно-популярных текстов, документов. Методы обработки цифрового материала. Основные принципы работы с переводным текстом. Литературная обработка записей устной речи	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение домашней лабораторной работы	ПУМД, осн. лит.: 1, 2, 3; доп. лит. 1, 2, 3, 4, 5; мет. пос.: 1; ЭУМД, осн. лит. 1, 2,; доп. лит. 3.	5	9,5
Подготовка к тесту	ПУМД, осн. лит.: 1, 2, 3; доп. лит. 1, 2, 3, 4, 5; мет. пос.: 1; ЭУМД, осн. лит. 1, 2,; доп. лит. 3.	5	8
Выполнение семестровой контрольной работы	ПУМД, осн. лит.: 1, 2, 3; доп. лит. 1, 2, 3, 4, 5; мет. пос.: 1; ЭУМД, осн. лит. 1, 2,; доп. лит. 3.	5	5
Подготовка к выполнению индивидуальных контрольных работ	ПУМД, осн. лит.: 1, 2, 3; доп. лит. 1, 2, 3, 4, 5; мет. пос.: 1; ЭУМД, осн. лит. 1, 2,; доп. лит. 3.	5	8
Подготовка докладов-презентаций	ПУМД, осн. лит.: 1, 2, 3; доп. лит. 1, 2, 3, 4, 5; мет. пос.: 1; ЭУМД, осн. лит. 1, 2,; доп. лит. 3.	5	12
Подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит.: 1, 2, 3; доп. лит. 1, 2, 3, 4, 5; мет. пос.: 1; ЭУМД, осн. лит. 1, 2,; доп. лит. 3.	5	9

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се- местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи- тыва- ется в ПА
1	5	Текущий контроль	Контрольная работа по разделу «Функциональная стилистика»	10	20	Контрольная работа № 1 содержит 5 заданий. 88-100 % правильно выполненных заданий - 20 баллов 74-87 % правильно выполненных заданий - 16 баллов 60-73 % правильно выполненных заданий - 12 баллов	зачет
2	5	Текущий контроль	Контрольная работа по разделу «Стилистические ресурсы словообразования»	10	15	Контрольная работа № 2 содержит 2 задания. 88-100 % правильно выполненных заданий - 15 баллов 74-87 % правильно выполненных заданий - 12 баллов 60-73 % правильно выполненных заданий - 9 баллов	зачет
3	5	Текущий контроль	Контрольная работа по разделу «Лексическая стилистика»	10	15	Контрольная работа № 3 содержит 2 задания. 88-100 % правильно выполненных заданий - 15 баллов 74-87 % правильно выполненных заданий - 12 баллов 60-73 % правильно выполненных заданий - 9 баллов	зачет
4	5	Текущий контроль	Контрольная работа по разделу «Морфологическая стилистика»	10	25	Контрольная работа № 4 содержит 16 заданий. 88-100 % правильно выполненных заданий - 25 баллов 74-87 % правильно выполненных заданий - 20 баллов 60-73 % правильно выполненных заданий - 15 баллов	зачет
5	5	Текущий контроль	Контрольная работа по разделу «Синтаксическая стилистика»	10	25	Контрольная работа № 5 содержит 10 заданий. 88-100 % правильно выполненных заданий - 25 баллов 74-87 % правильно выполненных заданий - 20 баллов 60-73 % правильно выполненных заданий - 15 баллов	зачет
6	5	Текущий контроль	Выступление с докладом- презентацией	15	40	Каждый студент готовит не менее двух докладов-презентаций. Максимальная оценка за один доклад-презентацию - 20 баллов. Проходной балл - 12. 18-20 баллов: Доклад-презентация составлен в соответствии с заданием; освещены все необходимые аспекты; студент ответил на все вопросы одногруппников; в презентации	зачет

					отсутствуют орфографические, пунктуационные ошибки; допущено не более 1 грамматической ошибки. 16-19: Доклад-презентация составлен в соответствии с заданием, но освещены не все необходимые аспекты или студент ответил не на все вопросы одногруппников; в презентации допущено не более 2 орфографических или 2 пунктуационных ошибок или 2 орфографических и пунктуационных ошибок вместе или 2-3 грамматические ошибки. 12-15: Доклад-презентация составлен в соответствии с заданием, но не освещено более 3 необходимых аспектов или студент не ответил на вопросы одногруппников; в презентации допущено не более 4 орфографических или 4 пунктуационных ошибок или 4 орфографических и пунктуационных ошибок вместе или 5 грамматических ошибок. Менее 12 баллов: Доклад-презентация составлен не в соответствии с заданием; не освещена большая часть необходимых аспектов; в презентации допущено более 4 орфографических или 4 пунктуационных или более 5 грамматических ошибок		
7	5	Текущий контроль	Домашняя лабораторная работа	15	35	Лабораторная работа содержит 5 заданий, направленных на проверку знания всех разделов дисциплины. 88-100 % правильно выполненных заданий - 35 баллов 74-87 % правильно выполненных заданий - 28 баллов 60-73 % правильно выполненных заданий - 21 балл	зачет
8	5	Текущий контроль	Семестровая контрольная работа	15	25	Семестровая контрольная работа представляет собой анализ текста с точки зрения его функционально-стилевой принадлежности, его корректорско-редакторскую правку. 88-100 % правильно выполненных заданий - 25 баллов 74-87 % правильно выполненных заданий - 20 баллов 60-73 % правильно выполненных заданий - 15 баллов	зачет
9	5	Текущий контроль	Итоговый тест	5	100	Каждый правильный ответ оценивается в 4 балла. Тест по дисциплине "Стилистика и литературное редактирование" содержит 25 заданий.	зачет

						Минимальный балл для успешного прохождения теста — 60	
10	5	Промежуточная аттестация	Зачет	-	1	Аттестационное мероприятие (зачет) выставляется по накоплению результатов работы в семестре: 60 – 100 % – «зачтено», 40 – 59 % – предоставляется право сдавать зачёт по билетам, 0 – 39 % – не зачтено, студент не допускается до сдачи зачёта по билетам. Зачет представляет собой практическое задание: анализ текста. Выполнение практического задания на зачете оценивается следующим образом: 60 – 100 % правильно выполненных заданий – «зачтено», 0 – 59 % правильно выполненных заданий – предоставляется право на пересдачу	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине происходит на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Обучающийся может повысить свой рейтинг, пройдя процедуру промежуточной аттестации – зачет. Зачет представляет собой практическое задание: анализ текста.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УК-4	Знает: нормы современного русского литературного языка; особенности употребления основных единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения их предназначения и функционально-стилистических качеств, соблюдения норм и требований выразительности речи; лингвистические и экстралингвистические особенности официально-делового стиля, особенности употребления языковых средств и их качества, которые нужны официально-деловому стилю; правила составления различных документов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: выявлять особенности официально-делового стиля; понимать лингвистическую природу стилистических ошибок и исправлять их; составлять тексты разных жанров официально-делового стиля; контролировать свою речь и строго следовать нормам современного литературного языка, оценивать степень уместности и целесообразности использования данных речевых средств в данном контексте в данных целях; продуцировать связные письменные и устные монологические тексты в соответствии с	+						+	+	+	+

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Стилистика и литературное редактирование [Текст] учеб. для вузов по гуманитар. специальностям В. И. Максимов и др.; под ред. В. И. Максимова. - 3-е изд., стер. - М.: Гардарики, 2008. - 653 с.
2. Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию [Текст] Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. - 3-е изд., испр. - М.: ЧеРо, 1999. - 399, [1] с.
3. Солганик, Г. Я. Стилистика современного русского языка и культура речи [Текст] учеб. пособие для студентов филол. фак. и фак. журналистики Г. Я. Солганик, Т. С. Дроняева. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 251, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Журналистика" И. Б. Голуб. - 11-е изд. - М.: Айрис-пресс, 2010. - 441, [1] с.
2. Дроняева, Т. С. Стилистика современного русского языка : практикум [Текст] Т. С. Дроняева, Н. И. Клушина, И. В. Бирюкова ; под ред. Т. С. Дроняевой. - 7-е изд. - М.: Флинта : Наука, 2008. - 183 с.
3. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка [Текст] учеб. для вузов по направлению 050300 "Филол. образование" М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. - М.: Флинта : Наука, 2008. - 462, [1] с. 21 см.
4. Котюрова, М. П. Стилистика научной речи [Текст] учеб. пособие для учреждений высш. проф. образования М. П. Котюрова. - М.: Академия, 2010. - 236, [1] с. ил. 22 см
5. Плещенко, Т. П. Стилистика и культура речи : практические занятия [Текст] учеб. пособие для филол. специальностей вузов Т. П. Плещенко, Н. В. Федотова, Р. Г. Четет; под общ. ред. П. П. Шубы. - Минск: ТетраСистемс, 1999. - 303 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник Московского университета. Серия 9, Филология, науч. журн.: 16+, Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова (МГУ). – М. : Издательство Московского университета, 2000-
2. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 9, Филология, востоковедение, журналистика, науч.-теорет. журн.: 18+, Санкт-Петербург. ун-т. – СПб., 2004-
3. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Лингвистика, Юж.-Урал. гос. ун-т. – Челябинск : Издательство ЮУрГУ, 2004-
4. Известия ТулГУ. Гуманитарные науки. – Тула : Издательство Тульского государственного университета, 2008-. – https://e.lanbook.com/journal/2222#journal_name.

5. Известия Уральского федерального университета. Серия 2: Гуманитарные науки. – Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2012-. – https://e.lanbook.com/journal/2270#journal_name.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Выборнова, Л. В. Руководство по курсу "Стилистика и литературное редактирование" / Л. В. Выборнова. ruslang.susu.ru.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Выборнова, Л. В. Руководство по курсу "Стилистика и литературное редактирование" / Л. В. Выборнова. ruslang.susu.ru.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Выборнова, Л. В. Руководство по курсу "Стилистика и литературное редактирование" для студентов направления "Филология" / Л. В. Выборнова. - ruslang.susu.ru
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Стилистика и литературное редактирование : учебник для вузов / под редакцией Л. Р. Дускаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 630 с. https://urait.ru/bcode/568844
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебник для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. https://urait.ru/bcode/563729

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	450 (1)	мультимедийное оборудование
Лекции	450 (1)	мультимедийное оборудование

Самостоятельная работа студента	432 (1)	Учебная лаборатория «Теоретическая и прикладная филология». Оборудование и технические средства обучения: комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 2 шт., web-камера – 1 шт., внешний жёсткий диск – 1 шт., источник бесперебойного питания – 1 шт., графический планшет – 1 шт., VR-очки – 2 шт. Имущество: стол референт – 1 шт., стол малый – 3 шт., стул – 8 шт., доска аудиторная – 1 шт. Отраслевые словари и справочники.
---------------------------------	------------	---