ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Борщенюк В. Н.
Пользователь: borshcheniukvn
Дата подписания: 09.12.2021

В. Н. Борщенюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.08 Административное право
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Манина Е. А.
Пользователь: maninaea
Дата подписания: 09.12.2021

Е. А. Манина

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Кузнецов С. П.
Пользователь: kuznetcovsp
Дата подписания: 09.12.2021

С. П. Кузнецов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
к.юрид.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Салимгареева А. Р.
Пользователь: salimgareevaar
Дата подписания: 09.12.2021

А. Р. Салимгареева

Нижневартовск

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины Административное право является усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах социального управления, а также выработка практических навыков и умений применительно к сфере реализации государственной власти в РФ. Задачами является усвоение студентами: • изучить общие положения отрасли Административное право, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов административно-правовых отношений. • сформировать систему знаний по правовым вопросам деятельности органов исполнительной власти в РФ, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве; • развить умение всесторонне оценивать социально-политические процессы в сфере исполнительной власти в РФ и давать им соответствующую правовую характеристику; • уметь использовать содержание действующих в РФ законов и подзаконных актов управления в практической деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Государственное управление и исполнительная власть: статус и соотношение. Научно-теоретические основы административного права Российской Федерации. Система и источники административного права. Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права. Органы исполнительной власти Российской Федерации и местного самоуправления. Государственная и муниципальная служба. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти. Административно-правовая защита граждан и юридических лиц. Административные правонарушения и административная ответственность. Административно-правовые основы межотраслевого управления. Основы административно-правовой организации управления в административно-политической, экономической, социально-культурной сферах. Административное право зарубежных стран.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает: понятие коррупционного поведения Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права
ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и	Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением,

иные правонарушения	раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.09 Правоохранительные органы, 1.О.06 Теория государства и права	1.О.18 Налоговое право, 1.О.21 Международное частное право, 1.О.19 Предпринимательское право, 1.О.25 Семейное право, 1.О.27 Муниципальное право, 1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть), 1.О.15 Экологическое право, 1.Ф.10 Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), 1.О.10 Гражданский процесс, 1.О.16 Земельное право, 1.О.14 Уголовный процесс, 1.О.12 Трудовое право, ФД.02 Особенности правового статуса адвокатов, 1.Ф.12 Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), 1.О.11 Арбитражный процесс, 1.О.23 Криминология, 1.О.22 Криминалистика, 1.О.24 Право социального обеспечения, 1.О.17 Финансовое право, 1.О.20 Международное право, 1.О.09.02 Гражданское право (особенная часть), 1.Ф.01 Организация судебной деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.09 Правоохранительные органы	Знает: понятие и систему правоохранительных органов, систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста Умеет: Имеет практический опыт: анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых

	законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности, оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста
1.О.06 Теория государства и права	Знает: способы и приемы толкования нормативных правовых актов, основные категории и понятия в теории государства и права, "понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения;правила квалификации общественных отношений" Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права, "определять правовую природу общественных отношений;определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах" Имеет практический опыт: применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч., 146,75 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		2	3
Общая трудоёмкость дисциплины	288	144	144
Аудиторные занятия:	128	64	64
Лекции (Л)	64	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	64	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	141,25	71,75	69,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Анализ научных статей	32	32	0
Подготовка к семинарским занятиям	39,75	39.75	0
подготовка к зачету	20	0	20

подготовка к экзамену	38,25	0	38.25
Подготовка к семинарским занятиям	11,25	0	11.25
Консультации и промежуточная аттестация	18,75	8,25	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общая часть	82	26	56	0
2	Особенная часть	46	38	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Государственное управление и исполнительная власть: статус и соотношение	2
2	1	Научно-теоретические основы административного права Российской Федерации. Система и источники административного права.	6
3	1	Административно-правовые нормы и отношения	6
4	1	Субъекты административного права	6
5	1	Административно-правовые основы деятельности коллективных субъектов	6
6	2	Органы исполнительной власти Российской Федерации и местного самоуправления	2
7	2	Государственная служба	6
8	2	Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти	6
9	2	Административно-правовая защита граждан и юридических лиц	6
10	2	Административные правонарушения и административная ответственность	6
11	2	Административно-правовые основы межотраслевого управления	6
12	2	Основы организации управления в административно-политической, экономической, социально-культурной сферах	6

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации Метод работы в малых группах.	2
2	1	Предмет науки административного права. Опрос на семинарских занятиях	2
3	1	Административное право Российской Федерации как отрасль права Опрос на семинарских занятиях	2
4	1	Административно-правовой статус граждан Круглый стол	2
5	1	Понятие и признаки административной правосубъектности коллективных субъектов. Опрос на семинарских занятиях	6
6	1	Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации Метод работы в малых группах	6
7	1	Органы исполнительной власти субъектов РФ Метод работы в малых группах	6

8	1	Государственная служба и государственные служащие Разбор конкретных ситуаций	6
9	1	Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Опрос на семинарских занятиях	6
10	1	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации Опрос на семинарских занятиях	6
11	1	Ответственность по административному праву Разбор конкретных ситуаций	6
12	1	Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации Разбор конкретных ситуаций.	6
13	2	Управление в административно-политической сфере Презентации	2
14	2	Управление в экономической сфере Презентации	2
15	2	Особенности межотраслевого управления. Презентации	2
16	2	Управление в социально-культурной сфере. Презентации	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Анализ научных статей	журнал "Закон"	2	32
Подготовка к семинарским занятиям	Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 736 с. – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=374033	2	39,75
подготовка к зачету	Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 736 с. – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=374033	3	20
подготовка к экзамену	Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 736 с. – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=374033	3	38,25
Подготовка к семинарским занятиям	Смоленский, М.Б. Административное право для бакалавров [Текст]: учеб./ М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева.- Ростов/ Д: Феникс, 2015.- 284с. - ISBN 978-5-222-23-103-6	3	11,25

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	2	Текущий контроль	Устный опрос	0,125	8	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1. Соответствие теме. - 2 б. 2. Развернутость ответов на вопросы. - 2 б. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. - 2 б. 4. Развитость речи. - 2 б. Максимальный балл - 8.	зачет
2	2	Текущий контроль	Устный опрос	0,125	8	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1. Соответствие теме. - 2 б. 2. Развернутость ответов на вопросы. - 2 б. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. - 2 б. 4. Развитость речи. - 2 б. Максимальный балл - 8.	зачет
3	2	Текущий контроль	Устный опрос	0,125	8	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1. Соответствие теме. - 2 б. 2. Развернутость ответов на вопросы. - 2 б. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. - 2 б. 4. Развитость речи. - 2 б. Максимальный балл - 8.	зачет
4	2	Текущий контроль	Устный опрос	0,125	8	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1. Соответствие теме. - 2 б. 2. Развернутость ответов на вопросы. - 2 б. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. - 2 б. 4. Развитость речи. - 2 б. Максимальный балл - 8.	зачет
5	3	Текущий	Защита	0,125	17	При оценивании результатов	экзамен

		контроль	презентации			мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1. Содержание презентации. - 3 б. 2. Оформление текста презентации. - 3б. 3. Иллюстрационный материал. - 2 б. 4. Цветовое решение презентации. - 3 б. 5. Защита презентации. - 3 б. 6. Докладчик уложился в регламент. - 1 б. 7. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы - 2 б. Максимальный балл - 17.	
6	3	Текущий контроль	Защита презентации	0,125	17	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1. Содержание презентации. - 3 б. 2. Оформление текста презентации. - 3б. 3. Иллюстрационный материал. - 2 б. 4. Цветовое решение презентации. - 3 б. 5. Защита презентации. - 3 б. 6. Докладчик уложился в регламент. - 1 б. 7. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы - 2 б. Максимальный балл - 17.	экзамен
7	3	Текущий контроль	Защита презентации	0,125	17	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1. Содержание презентации. - 3 б. 2. Оформление текста презентации. - 3б. 3. Иллюстрационный материал. - 2 б. 4. Цветовое решение презентации. - 3 б. 5. Защита презентации. - 3 б. 6. Докладчик уложился в регламент. - 1 б. 7. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы - 2 б. Максимальный балл - 17.	экзамен
8	3	Текущий контроль	Защита презентации	0,125	17	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1. Содержание презентации. - 3 б. 2. Оформление текста презентации. - 3б. 3. Иллюстрационный материал. - 2 б. 4. Цветовое решение презентации. - 3 б. 5. Защита презентации. - 3 б. 6. Докладчик уложился в регламент. - 1	экзамен

						б. 7. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы - 2 б. Максимальный балл - 17.	
9	3	Проме-жуточная аттестация	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации (реферат)	-	15	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме подготовки и защиты реферата. 1. В условиях исторического плюрализма перечислены 3-5 точек зрения различных авторов, отстаивающих различные мнения.- 3 б. 2. Приведены цитаты из первоисточника на каждую из точек зрения (тактика такая же, как и в п.1) - 3 б. 3. Озвучены итоги и значение того или иного события в развитии российской государственности и права с учетом наиболее проработанного взгляда на решение проблемы - 2 б. 4. Текст структурирован, учтена логическая последовательность в соответствии с планом - 2 б. 5. Докладчик уложился в регламент. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы.Оформление реферата надлежащим образом. - 7 б. Максимальное количество баллов – 17.	экзамен
10	3	Проме-жуточная аттестация	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации (тест)	-	10	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и навыков обучающегося. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту выдается 20 тестовых вопросов с ответами по изучаемой теме. Время, отведенное на выбор правильных ответов не более 40 минут. Выбор правильных ответов на 18 и более вопросов соответствует 5 баллам. Выбор правильных ответов на 14-17 вопросов соответствует 4 баллам Выбор	экзамен

						правильных ответов на 11-13 вопросов соответствует 3 баллам. Выбор правильных ответов менее, чем на 11 вопросов соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за два теста (один тест в семестр) – 10.Отлично: студент отметил от 18 до 20 правильных ответов Хорошо: студент отметил от 14 до 17 правильных ответов Удовлетворительно: студент отметил от 11 до 13 правильных ответов Неудовлетворительно: студент отметил менее 11 правильных ответов	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме зачета. При оценке учитываются полнота, содержание и правильность ответа студентом ан поставленный вопрос по теме; полнота и точность ответов на уточняющие и дополнительные вопросы. Зачет, как правило, состоит в устном коротком докладе (5–8 минут) студента и ответов на заданные вопросы аттестующего преподавателя. 15 баллов – на зачете студент показывает глубокое знание темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 10 баллов – на зачете студент показывает знание темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 5 баллов – на зачете студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы; 0 баллов – на зачете студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией, при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за зачет – 15 баллов. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Итоговая оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85…100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75…84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60…74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0…59 %	

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УК-11	Знает: понятие коррупционного поведения	+				+				+	+
УК-11	Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений	+				+				+	+
ОПК-2	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов		+				+				+
ОПК-2	Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права		+				+				+
ОПК-2	Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права		+				+				+
ПК-1	Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений			+				+			+
ПК-3	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения				+				+		+
ПК-3	Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях				+				+		+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Смоленский, М.Б. Административное право для бакалавров [Текст]: учеб./ М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева.- Ростов/ Д: Феникс, 2015.- 284с. - ISBN 978-5-222-23-103-6
2. Административное право Российской Федерации [Текст]: практикум /отв. ред. А.П.Алехин.- 2-е изд.- М.: ИКД «Зерцало-М», 2016.- 256с.- ISBN 978-5-94373-338-3

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [принят Гос.Думой 20 декабря 2001г.: одобр. Советом Федерации 26 декабря 2001 г.]: по состоянию на 25 апреля 2014 г. – М.: Проспект: КноРус, 2014. – 512 с.- ISBN 978-5-392- 14727-4.
4. Елагин, Р.И. Административное право России [Текст]: учебник / Р.И. Елагин.- М.: Книжный мир, 2011.- 384с.- ISBN 978-5-8041-0492-5.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. «Административное и муниципальное право»;
2. Журнал Российского права
3. Закон

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Морозков В.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Морозков. – Нижневартовск, 2017. – 19 с.
2. Административное право Российской Федерации [Текст]: практикум /отв. ред. А.П.Алехин.- 2-е изд.- М.: ИКД «Зерцало-М», 2016.- 256с.- ISBN 978-5-94373-338-3

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Морозков В.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Морозков. – Нижневартовск, 2017. – 19 с.
2. Административное право Российской Федерации [Текст]: практикум /отв. ред. А.П.Алехин.- 2-е изд.- М.: ИКД «Зерцало-М», 2016.- 256с.- ISBN 978-5-94373-338-3

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 736 с. – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=374033
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=333300
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Соколов, А. Ю. Административное право РФ: учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. ISBN 978-5-91768-717-9. – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=315614

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		Учебная аудитория 136. Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Проектор EPSON EB-W12 LCD projector Экран с электроприводом -1шт Монитор TFT17" -1шт. Рабочая станция Intel Pentium 4-1шт. Аудиторное акустическое -1шт Столы-парты-72 шт., Стулья деревянные– 144 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт., Шкаф для документов-1шт. • Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно • Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год • Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года • Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория,140 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Столы-парты-18 шт., Стулья деревянные – 36 шт., Стол преподавателя-1 шт., Стул мягкий-1шт.
Лекции		Учебная аудитория 136. Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Проектор EPSON EB-W12 LCD projector Экран с электроприводом -1шт Монитор TFT17" -1шт. Рабочая станция Intel Pentium 4-1шт. Аудиторное акустическое -1шт Столы-парты-72 шт., Стулья деревянные– 144 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт., Шкаф для документов-1шт. • Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно • Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год • Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года • Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория,140 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Столы-парты-18 шт., Стулья деревянные – 36 шт., Стол преподавателя-1 шт., Стул мягкий-1шт.