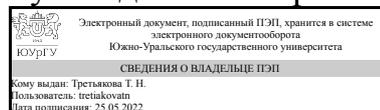


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



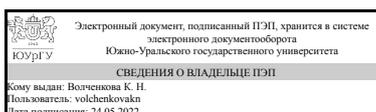
Т. Н. Третьякова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.02 Деловой иностранный язык
для направления 43.03.03 Гостиничное дело
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Иностранные языки

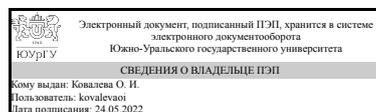
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 515

Зав.кафедрой разработчика,
к.пед.н., доц.



К. Н. Волченкова

Разработчик программы,
старший преподаватель



О. И. Ковалева

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса – формирование иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции. Задачи курса: - развитие профессиональной компетенции, т.е. способности осуществлять деловое и профессиональное общение в профессиональной среде в стране и за рубежом; - совершенствование умений монологической и диалогической речи (обмен информацией, развитие умений устанавливать и поддерживать контакт в устной форме с партнерами и собеседниками, сообщать, запрашивать информацию в зависимости от задач общения) в рамках профессионально-делового общения; - развитие умений устанавливать и поддерживать контакт в письменной форме; - развитие и совершенствование всех видов чтения оригинальной профессионально-деловой литературы разных жанров, развитие аналитических умений отбирать публикации для изучения и обзора информации по профессионально-ориентированной тематике; - развитие и совершенствование умения понимать информацию аудиотекста по профессионально-деловой тематике, осуществлять смысловую обработку поступающей информации в зависимости от целевой установки; - формирование умений самостоятельной работы по овладению языком специальности. Курс охватывает основные профессиональные и деловые термины, частотные в сфере профессиональной деятельности. Последовательность обучения определяется совокупностью использования разнообразных знаний, навыков и умений для успешного выполнения коммуникативных заданий с ориентацией на предметное содержание профессиональной деятельности обучающегося.

Краткое содержание дисциплины

Модуль 4. Иностранный язык для делового общения, интегрированный в сферу профессиональной деятельности. Изучаемые темы в разделе 4 модуля: Тема 1. Индустрия гостеприимства. Тема 2. Сети отелей и мотелей. Тема 3. Общий обзор профессий в сфере гостиничного бизнеса. Тема 4. Службы непосредственного обслуживания клиентов (приём, регистрация и размещение, обслуживание, отправка). Тема 5. Технические и административные службы. Тема 6. Служба общественного питания.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знает: основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению Имеет практический опыт: стратегий рефлексии |

| | |
|--|---|
| | и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; презентационными технологиями для предъявления информации; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий |
|--|---|

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| 1.О.01 Иностранный язык, 1.О.17 Русский язык и культура речи, 1.О.16 Речевая коммуникация | 1.О.27 Иностранный язык (второй), ФД.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, 1.О.35 Международный протокол и деловой этикет в индустрии гостеприимства |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|-------------------------------------|---|
| 1.О.17 Русский язык и культура речи | Знает: структуру, грамматику, орфографию, пунктуацию и характеристику русского языка Умеет: формировать речевые обороты на основе грамматики и лексики русского языка Имеет практический опыт: профессиональной коммуникации в соответствии с правилами русского речевого этикета и деловой коммуникации |
| 1.О.01 Иностранный язык | Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации |
| 1.О.16 Речевая коммуникация | Знает: особенности письменной и устной коммуникации, особенности речевого и коммуникативного поведения с потребителями |

| | |
|--|--|
| | услуг Умеет: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на основе орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях, преодолевать трудности взаимопонимания в формате речевой коммуникации Имеет практический опыт: ведения делового разговора с позиций его языковых и логических основ, ведения гармоничного диалога для достижения успеха в процессе речевой коммуникации |
|--|--|

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 86,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|--|-------------|------------------------------------|--|
| | | Номер семестра | |
| | | 4 | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 | |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 80 | 80 | |
| Лекции (Л) | 0 | 0 | |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 80 | 80 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 21,75 | 21,75 | |
| с применением дистанционных образовательных технологий | 0 | | |
| Эссе | 2 | 2 | |
| Устный доклад. | 2,5 | 2.5 | |
| Подготовка к дифференцированному зачёту | 6,25 | 6.25 | |
| Глоссарий | 3 | 3 | |
| Мультимедийные презентации. | 3 | 3 | |
| Проектная работа. | 5 | 5 | |
| Консультации и промежуточная аттестация | 6,25 | 6,25 | |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | диф.зачет | |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|---|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Индустрия гостеприимства. | 14 | 0 | 14 | 0 |
| 2 | Сети гостиниц и мотели. | 12 | 0 | 12 | 0 |
| 3 | Профессии в сфере гостиничного бизнеса. | 14 | 0 | 14 | 0 |
| 4 | Службы непосредственного обслуживания клиентов (приём, регистрация и размещение,обслуживание, отправка). | 14 | 0 | 14 | 0 |

| | | | | | |
|---|--|----|---|----|---|
| 5 | Технические и административные службы. | 14 | 0 | 14 | 0 |
| 6 | Служба общественного питания. | 12 | 0 | 12 | 0 |

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1-3 | 1 | Тема: “Индустрия гостеприимства ” Проблематика: Роль индустрии гостеприимства. Ключевые понятия. Услуги и классификация отелей. Типы размещений. Классификация отелей. Виды номеров. Спектр услуг. Бронирование номера в отеле. Статистика. Лексика: 80 лексических единиц. Грамматика: Словообразование. Синонимы, антонимы. Повторение. Past Simple/Present Perfect, определенный артикль, сложные существительные. Чтение: “The Hospitality Industry”, “Trends in Hospitality Industry”, “Hospitality Industry Today” Аудирование: “Where do tourists stay?” “Favourite places”, “Passenger survey” Осуждение: Индустрия гостеприимства в современном мире. | 6 |
| 4-6 | 1 | Тема: “Индустрия гостеприимства ” Проблематика: Роль индустрии гостеприимства. Ключевые понятия. Услуги и классификация отелей. Современные тенденции в индустрии гостеприимства. Статистика. Лексика: 80 лексических единиц. Грамматика: Словообразование. Синонимы, антонимы. Повторение. Past Simple/Present Perfect, определенный артикль, сложные существительные. Чтение: “The Hospitality industry”, “Seeking a grander hotel”, “Hospitality industry in different countries” Аудирование: “Russia and CIS hospitality contacts” “The current status and prospects for development of the hospitality industry in Russia” Круглый стол: The hospitality industry in different countries . | 6 |
| 7 | 1 | Тема: “Индустрия гостеприимства ” Проблематика: Роль индустрии гостеприимства. Ключевые понятия. Услуги и классификация отелей. Современные тенденции в индустрии гостеприимства. Статистика. Контроль самостоятельной работы | 2 |
| 8-10 | 2 | Тема: “Сети гостиниц и мотелей” Проблематика: Преимущества работы гостиничных предприятий под единым названием. Виды предприятий сферы размещения туристов. Обзор популярных международных сетей гостиниц. Дизайн отеля. Сфера услуг. Управление и система бухучета отеля. Реклама. Лексика: 80 лексических единиц. Грамматика: Язык брошюр. Повторение. First and second conditional. The Passive Voice. Чтение: “Hotel promotion”, “The emergence of hotel chains”. " The Marriott hotels and resorts “Six steps to successful selling”. Аудирование: “Major hotel chains in Europe and around the world”, “The Peace in Burma Tour”, “A new customer”, “Presenting a product”. Письмо: составление рекламной брошюры. Контроль самостоятельной работы. | 6 |
| 11-13 | 2 | Тема: “Сети гостиниц и мотелей” Проблематика: Преимущества работы гостиничных предприятий под единым названием. Виды предприятий сферы размещения туристов. Обзор популярных международных сетей гостиниц. Дизайн отеля. Сфера услуг. Управление и система бухучета отеля. Реклама. Лексика: 80 лексических единиц. Язык брошюр. Грамматика: . Повторение. First and second conditional. The Passive Voice. Чтение: “Hotel promotion”, “The emergence of hotel chains”. " University Accommodation in Russia", "Hotel | 6 |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | | Back office accounting ". Hotel management", 10 Best hotel chains "The Peace in Burma Tour", "A new customer", "Presenting a product". Письмо: составление рекламной брошюры. | |
| 14-16 | 3 | Тема: "Общий обзор профессий гостиничного бизнеса" Проблематика: Основные сферы деятельности данной области. Функциональные обязанности различных специалистов. Карьера в индустрии гостеприимства . Самые популярные профессии в гостиничном бизнесе. Лексика: 80 лексических единиц. Грамматика: Повторение. Simple/continuous verb forms. Чтение: "Careers in hospitality industry", "Applying for a job in accommodation industry", "So you want to work in a hotel?" "Top 5 Reasons to Work in the Hospitality Industry". Аудирование: "Three jobs", "Interview with a Kenyan tour operator". Письмо: написание резюме и сопроводительного письма. Ролевая игра: Устройство на работу. | 6 |
| 17-19 | 3 | Тема: "Общий обзор профессий гостиничного бизнеса" Проблематика: Основные сферы деятельности данной области. Функциональные обязанности различных специалистов. Карьера в индустрии гостеприимства . Самые популярные профессии в гостиничном бизнесе. Лексика: 80 лексических единиц. Грамматика: Повторение. Simple/continuous verb forms. Чтение: "How do I get a job in hospitality, leisure and tourism?", "Hospitality jobs abroad", "So you want to work in a hotel?" "Top 5 Reasons to Work in the Hospitality Industry". Аудирование: "Career Opportunities in the Hospitality Industry", "Interview with a Kenyan tour operator". Письмо: написание резюме и сопроводительного письма. Ролевая игра: Устройство на работу. | 6 |
| 20 | 3 | Тема: "Общий обзор профессий гостиничного бизнеса" Проблематика: Основные сферы деятельности данной области. Функциональные обязанности различных специалистов. Карьера в индустрии гостеприимства . Самые популярные профессии в гостиничном бизнесе. Контроль самостоятельной работы | 2 |
| 21-23 | 4 | Тема: "Службы непосредственного обслуживания клиентов (приём, регистрация и размещение, обслуживание, отправка)" Проблематика: Служба приёма и размещения. Виды вспомогательного обслуживания. Информация, документация, регистрационная карта. Лексика: 80 лексических единиц. Грамматика: Повторение. The Passive voice. Чтение: "The Front Desk", "10 Traits of a Great Hotel Front Desk Agent", "Simplify front office tasks". Аудирование: "Descriptions of a Hotel Front Desk Position?", "How do I Become a Front Desk Manager?". Проектная работа: Процедура регистрации . | 6 |
| 26-28 | 4 | Тема: "Службы непосредственного обслуживания клиентов (приём, регистрация и размещение, обслуживание, отправка)" Проблематика: Служба приёма и размещения. Виды вспомогательного обслуживания. Информация, документация, регистрационная карта. Лексика: 80 лексических единиц. Грамматика: Повторение. The Passive voice. Чтение: "Day in the Life of a Front Desk Clerk", "10 Traits of a Great Hotel Front Desk Agent", "Simplify front office tasks". "Front Desk Clerk Resume Example". Аудирование: "Hotel Front Desk Clerk responsibilities and duties", "How do I Become a Front Desk Manager?". Мультимедийная презентация: Стойка администратора. Контроль самостоятельной работы. | 6 |
| 29 | 4 | Тема: "Службы непосредственного обслуживания клиентов (приём, регистрация и размещение, обслуживание, отправка)" Проблематика: Служба приёма и размещения. Виды вспомогательного обслуживания. Информация, документация, регистрационная карта. Контроль самостоятельной работы | 2 |
| 30-32 | 5 | Тема: "Технические и административные службы" Проблематика: Техническое обслуживание. Служба управления номерным фондом. Функциональные обязанности различных специалистов. Лексика: 80 лексических единиц Грамматика: повторение. Чтение: "What Is a Hotel Back Office?", "The back of the house", "Beyond room service ". Аудирование: "", | 6 |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | | “Hotel problems” , “Room service”. Ролевая игра: Отели и клиенты. | |
| 33-35 | 5 | Тема: “Технические и административные службы” Проблематика: Техническое обслуживание. Служба управления номерным фондом. Функциональные обязанности различных специалистов. Служба горничных. Лексика: 80 лексических единиц Грамматика: повторение. Чтение: “What Is a Hotel Back Office?”, “The back of the house”, “Beyond room service”. Аудирование: “Checking out”. Постер презентация: Техническаф служба отеля. | 6 |
| 36 | 5 | Тема: “Технические и административные службы” Проблематика: Техническое обслуживание. Служба управления номерным фондом. Функциональные обязанности различных специалистов. Служба горничных. Контроль самостоятельной работы | 2 |
| 37-39 | 6 | Тема: "Служба общественного питания" Проблематика: Классификации ресторанов. Типы меню. Система общественного питания. Обзор профессий ресторанного бизнеса и функциональные обязанности. Кухни мира. Лексика: 80 лексических единиц Грамматика: повторение. Чтение: “Food and beverage service”, “Food tourism”. Аудирование: “Our national dish”, “Describing dishes”. Постер презентация: "Кухни народов мира". | 6 |
| 40-42 | 6 | Тема: "Служба общественного питания" Проблематика: Классификации ресторанов. Типы меню. Система общественного питания. Обзор профессий ресторанного бизнеса и функциональные обязанности. Кухни мира. Лексика: 80 лексических единиц Грамматика: повторение. Чтение: “Food and beverage service”, “Food tourism”. "What food and beverage department of hotel does?" Аудирование: “Odering food”, “Describing dishes”. Мультимедийная презентация: " At a restaurant". | 6 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|----------------|--|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Эссе | Воробьева, С. А. Деловой английский для гостиничного бизнеса С. А. Воробьева, А. В. Киселева. - М.: Филоматис, 2004. - 333 с. ; Сербиновская, А. М. Английский язык для турбизнеса и сервиса [Текст] учебник для вузов А. М. Сербиновская. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2008. - 427 с. ; Кашаев, А.А. Основы делового английского языка. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 176 с. | 4 | 2 |
| Устный доклад. | Воробьева, С. А. Деловой английский для гостиничного бизнеса С. А. Воробьева, А. В. Киселева. - М.: Филоматис, 2004. - 333 с. Королева, Н. Е. Английский язык. Сервис и туризм [Текст] учеб. пособие для вузов по специальностям "Социал. - культур. сервис и туризм", "Сервис" Н. Е. Королева, Э. З. Барсегян, А. М. | 4 | 2,5 |

| | | | | |
|---|--|---|---|------|
| | | Сербиновская. - Изд. 5-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 407, [1] с. | | |
| Подготовка к дифференцированному зачёту | | Воробьева, С. А. Деловой английский для гостиничного бизнеса С. А. Воробьева, А. В. Киселева. - М.: Филоматис, 2004. - 333 с. ; Сербиновская, А. М. Английский язык для турбизнеса и сервиса [Текст] учебник для вузов А. М. Сербиновская. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2008. - 427 с. ; Кашаев, А.А. Основы делового английского языка. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 176 с. ; Воробьева, С. А. Деловой английский для гостиничного бизнеса С. А. Воробьева, А. В. Киселева. - М.: Филоматис, 2004. - 333 с. ; Сербиновская, А. М. Английский язык для турбизнеса и сервиса [Текст] учебник для вузов А. М. Сербиновская. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2008. - 427 с. | 4 | 6,25 |
| Глоссарий | | Guillaume, A. Hotels. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. 4, 5 главы. | 4 | 3 |
| Мультимедийные презентации. | | Воробьева, С. А. Деловой английский для гостиничного бизнеса С. А. Воробьева, А. В. Киселева. - М.: Филоматис, 2004. - 333 с. ; Сербиновская, А. М. Английский язык для турбизнеса и сервиса [Текст] учебник для вузов А. М. Сербиновская. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2008. - 427 с. | 4 | 3 |
| Проектная работа. | | Бексаева, Н.А. Деловой английский. Туризм. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 204 с. ; Сербиновская, А. М. Английский язык для турбизнеса и сервиса [Текст] учебник для вузов А. М. Сербиновская. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2008. - 427 с. | 4 | 5 |

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|--|-----|------------|--|--------------------------|
| 1 | 4 | Текущий контроль | Устное сообщение "Технические и административные службы в отеле" | 1 | 5 | 1. Раскрытие темы. Тема раскрыта – 1 балла. Тема не раскрыта – 0 баллов. | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|---|---|--|--------------------------|
| | | | бизнесе" | | <p>2. Структура. Текст сообщения выстроен логично, присутствует вступление, основное содержание, заключение– 1 балл. Не соблюдена структура: отсутствует вступление и/или заключение– 0 баллов.</p> <p>3. Объем устного сообщения. Сообщение объемом 20-25 предложений – 1 балл, менее 20 предложений – 0 баллов.</p> <p>4. Представление информации. Студент рассказывает, лишь иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает доклад – 0 баллов.</p> <p>5. Языковая грамотность устного сообщения. Речь студента не содержит ошибок, препятствующих пониманию– 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.</p> | | |
| 2 | 4 | Текущий контроль | Устное сообщение "Вызовы в индустрии гостеприимства" | 1 | 5 | <p>1. Раскрытие темы. Тема раскрыта– 1 балла. Тема не раскрыта – 0 баллов.</p> <p>2. Структура. Текст сообщения выстроен логично, присутствует вступление, основное содержание, заключение– 1 балл. Не соблюдена структура: отсутствует вступление и/или заключение– 0 баллов.</p> <p>3. Объем устного</p> | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|-----|----|--|--------------------------|
| | | | | | | <p>сообщения. Сообщение объемом 20-25 предложений – 1 балл, менее 20 предложений – 0 баллов.</p> <p>4. Представление информации. Студент рассказывает, лишь иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает доклад – 0 баллов.</p> <p>5. Языковая грамотность устного сообщения. Речь студента не содержит ошибок, препятствующих пониманию – 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.</p> | |
| 3 | 4 | Текущий контроль | Проектная работа "Этика и профессионализм в сфере гостиничного дела" | 1,5 | 20 | <p>1. Содержание. Содержание работы соответствует заявленной теме – 2 балла; содержание работы отклоняется от заявленной темы – 1 балл, содержание работы не соответствует заявленной теме – 0 баллов.</p> <p>2. Раскрытие темы. Тема раскрыта полностью – 2 балла. Тема раскрыта не полностью – 1 балл. Тема не раскрыта – 0 баллов.</p> <p>3. Визуальное представление работы. Работа визуально представлена (презентация, ментальная карта, раздаточный материал, инфографика и т.д.) – 2 балла. Визуальная</p> | дифференцированный зачет |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>информация представлена недостаточно / избыточно – 1 балл. Работа визуально не представлена – 0 баллов.</p> <p>4. Оформление работы. Визуальная информация понятна и легко воспринимается – 1 балл, визуальная информация непонятна / с трудом воспринимается – 0 баллов.</p> <p>5. Грамотность визуально представленной информации. Информация на слайдах, ментальных картах и т.д. представлена без ошибок – 2 балла. Информация представлена с ошибками, не препятствующими пониманию – 1 балл. Информация представлена с ошибками, препятствующими пониманию – 0 баллов.</p> <p>6. Структура представления проекта. Проект логически выстроен в соответствии с заявленной темой, поставленными задачами и полученными результатами – 2 балла. Нарушение логики представления проекта – 1 балл. Логика представления проекта отсутствует – 0 баллов.</p> <p>7. Представление информации. Студент рассказывает, не</p> | |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>читая с листа – 2 балла. Студент рассказывает, иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает доклад – 0 баллов.</p> <p>8. Время выступления. Выступающий уложился в отведенное преподавателем время (7-10 мин) – 1 балл. Выступающий не уложился в отведенное преподавателем время – 0 баллов.</p> <p>9. Языковая грамотность устного сообщения. Речь студента не содержит ошибок - 2 балла. Лексические, грамматические и фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию– 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.</p> <p>10. Ответы на вопросы аудитории. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы и/или допустил лексико-грамматические ошибки - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов.</p> <p>11. Своевременность представления работы. Работа представлена вовремя – 1 балл, работа не представлена вовремя – 0 баллов.</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|----|---|--|--------------------------|
| | | | | | | 12. Оригинальность представления работы. Работа представлена творчески – 1 балл, представление работы лишено оригинальности – 0 баллов. | |
| 4 | 4 | Текущий контроль | Презентация "Всегда ли прав клиент? Как работать с рекламациями" | 10 | 1 | <p>1. Раскрытие темы. Тема раскрыта полностью – 2 балла. Тема раскрыта не полностью – 1 балл. Тема не раскрыта – 0 баллов.</p> <p>2. Структура. Текст работы выстроен логично, присутствует вступление, основное содержание, заключение, титульный слайд – 1 балл. Не соблюдена структура: отсутствует вступление и/или заключение и/или титульный слайд – 0 баллов.</p> <p>3. Наполнение слайдов: наличие основных терминов, таблиц, графиков, фото, диаграмм, изображений – 1 балл. Избыток текста на слайдах, отсутствие основных терминов, таблиц, графиков, фото, диаграмм, изображений – 0 баллов.</p> <p>4. Оформление. Цвет фона и шрифта, размер используемого шрифта удобны для восприятия – 1 балл. Цвет фона и шрифта, размер шрифта затрудняют восприятие – 0 баллов.</p> <p>5. Манера подачи. Выступающий уложился в</p> | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|---|--|--|--------------------------|
| | | | | | <p>отведенное время, рассказывал без опоры на печатный текст – 1 балл. Выступающий не уложился в отведенное время и/или опирался на печатный текст - 0 баллов.</p> <p>6. Языковая грамотность слайдов презентации. Слайды презентации не содержат языковых ошибок – 1 балл. На слайдах имеются ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.</p> <p>7. Языковая грамотность устного сообщения. Лексические, грамматические и фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию – 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.</p> <p>8. Вопросы аудитории. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов.</p> | | |
| 5 | 4 | Текущий контроль | Тест | 1 | 24 | <p>Тест содержит 24 вопроса. Максимальный балл - 24. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.</p> | дифференцированный зачет |
| 6 | 4 | Текущий контроль | Эссе "Секреты успешной гостиничной сети" | 1 | 5 | <p>1. Структура эссе представлена верно – 1 балл. Структура эссе нарушена (нет</p> | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|-----------|---|---|---|--------------------------|
| | | | | | <p>хотя бы одного из элементов: введения, основной части или заключения) - 0 баллов.</p> <p>2. Содержание эссе. Тема полностью раскрыта – 1 балл, тема не раскрыта или раскрыта не полностью – 0 баллов.</p> <p>3. Объем работы. 200-250 слов - 1 балл. Менее 200 или более 300 слов – 0 баллов.</p> <p>4. Последовательность и согласованность изложения. Части связаны между собой, а также есть связи внутри них – 1 балл. Части эссе не связаны между собой и/или нет связи внутри них - 0 баллов.</p> <p>5. Грамотность. Ошибки отсутствуют или незначительны, единичны, не мешают пониманию – 1 балл. Многочисленные ошибки (более 5 лексико-грамматических или речевых) или ошибки, мешающие пониманию – 0 баллов.</p> | | |
| 7 | 4 | Текущий контроль | Глоссарий | 1 | 10 | <p>1. Количество лексических единиц в глоссарии. 86-100 слов и выражений – 3 балла. 71-85 слов и выражений – 2 балла. 50-70 слов и выражений – 1 балл. Менее 50 слов и выражений – 0 баллов.</p> <p>2. Семантические связи. Семантические связи указаны – 1 балл. Семантические связи не указаны или указаны частично – 0</p> | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|---|--|---|--------------------------|
| | | | | | баллов. 3. Контекст. Контекст указан – 1 балл. Контекст не указан или указан частично – 0 баллов. 4. Употребление лексики из словаря в докладе по прочитанной статье. Лексика употреблена верно и в правильном контексте – 3 балла. Лексика употребляется в правильном контексте в достаточном для правильного понимания количестве, возможны незначительные и единичные замены – 2 балла. Лексика употреблена частично или заменена на более простую – 1 балл. Лексика не употреблена – 0 баллов. 5. Качество лексики. Лексика не содержит слов непрофессиональной тематики – 2 балла. Лексика содержит до 25% слов, несоответствующих профессиональной тематике – 1 балл. Лексика содержит до 50% слов, несоответствующих профессиональной направленности – 0 баллов. | | |
| 8 | 4 | Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачёт | - | 20 | 1. Содержание. Содержание ответа соответствует заявленной теме – 2 балла; содержание ответа отклоняется от заявленной темы – 1 балл, содержание ответа не соответствует заявленной теме – 0 | дифференцированный зачет |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>баллов.</p> <p>2. Раскрытие темы. Тема раскрыта полностью – 2 балла. Тема раскрыта не полностью – 1 балл. Тема не раскрыта – 0 баллов.</p> <p>3. Структура представления ответа. Ответ логически выстроен в соответствии с заявленной темой и поставленными задачами – 2 балла. Нарушение логики представления ответа – 1 балл. Логика представления ответа отсутствует – 0 баллов.</p> <p>4. Представление информации. Студент рассказывает, не читая с листа – 2 балла. Студент рассказывает, иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает текст – 0 баллов.</p> <p>5. Время ответа. Выступающий уложился в отведенное преподавателем время (7-10 мин) – 1 балл. Выступающий не уложился в отведенное преподавателем время – 0 баллов.</p> <p>6. Языковая грамотность устного сообщения. Речь студента не содержит лексических, грамматических, фонетических ошибок - 2 балла. Лексические, грамматические, фонетические ошибки незначительны и не препятствуют</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>пониманию – 1 балл. Имеются грубые лексические, грамматические, фонетические ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.</p> <p>7. Перевод текста. Текст переведён верно, с правильным толкованием использованных терминов – 3 балла. При переводе текста допущены незначительные ошибки, не препятствующие пониманию, термины употреблены в целом верно – 2 балла. При переводе текста допущены серьёзные ошибки, препятствующие пониманию текста, термины использованы не всегда адекватно – 1 балл. Текст переведен неверно – 0 баллов.</p> <p>8. Выбор отрывка на перевод в соответствии с заданием. Отрывок выбран верно – 1 балл. Отрывок выбран неверно – 0 баллов.</p> <p>9. Владение профессиональной терминологией. Студент грамотно пользуется соответствующей терминологией в соответствующем контексте - 3 балла. Студент допускает незначительные ошибки при использовании терминологии – 2 балла. Студент допускает серьёзные</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | ошибки, препятствующие пониманию – 1 балл. Студент не знает терминологии – 0 баллов. 10. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов. | |
|--|--|--|--|--|---|--|

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|---|---|
| дифференцированный зачет | Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет/экзамен) для улучшения своего рейтинга и получить оценку по дисциплине согласно п. 2.4 Положения о БРС (приказ ректора от 10.03.2022 г № 25-13/09). Дифференцированный зачет включает чтение текста, обсуждение содержания текста с преподавателем, ответы на вопросы, письменный перевод отрывка текста на указанную тему и устное сообщение на одну из изученных тем. | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | | | | |
|-------------|--|------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| УК-4 | Знает: основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении | + | + | + | + | + | + | + | + |
| УК-4 | Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению | + | + | + | + | + | + | + | + |
| УК-4 | Имеет практический опыт: стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; презентационными технологиями для предъявления информации; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий | + | + | + | + | + | + | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Агабекян, И. П. Деловой английский Текст учеб. пособие для высш. проф. образования И. П. Агабекян. - 8-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 317, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Агабекян, И. П. Английский язык для менеджеров Текст учеб. пособие для неяз. вузов И. П. Агабекян. - М.: Проспект, 2010. - 351 с.
2. Воробьева, С. А. Деловой английский для гостиничного бизнеса С. А. Воробьева, А. В. Киселева. - М.: Филоматис, 2004. - 333 с.
3. Сербиновская, А. М. Английский язык для турбизнеса и сервиса [Текст] учеб. для вузов А. М. Сербиновская. - М.: Дашков и К, 2007. - 427 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Журналы научной базы данных Science Direct: "International journal of tourism research", "Progress in tourism and hospitality industry".

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Английский язык: методические указания по самостоятельной работе студентов / сост.: К.Н. Волченкова, Е.Г. Шрайбер. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 52 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Английский язык: методические указания по самостоятельной работе студентов / сост.: К.Н. Волченкова, Е.Г. Шрайбер. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 52 с.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|---|--|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Бексаева, Н.А. Деловой английский. Туризм. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 204 с. http://e.lanbook.com/book/13258 — Загл. с экрана. |
| 2 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Кашаев, А.А. Основы делового английского языка. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 176 с. http://e.lanbook.com/book/20262 |
| 3 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Сергейчик, Т.С. Английский язык в сфере делового общения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2010. — 107 с. http://e.lanbook.com/book/30094 |
| 4 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная | Louisa, M.A. Hospital Sketches. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 116 с. |

| | | | |
|---|------------------------------|--|--|
| | | система издательства Лань | http://e.lanbook.com/book/49014 |
| 5 | Дополнительная литература | Электронно- библиотечная система издательства Лань | Guillaume, A. Hotels. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 2 с. http://e.lanbook.com/book/57570 |
| 6 | Основная литература | Электронный каталог ЮУрГУ | Harding, K. High Season : English for the Hotel and Tourist Industry [Текст] К. Harding, P. Henderson. - 9th impr. - Oxford et al.: Oxford University Press, 2000. http://virtua.lib.susu.ru/cgi-bin/gw_2011_1_4/chameleon?sessionid=2022052421063601470&skin |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)
4. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|-------------|---|
| Зачет, диф. зачет | 576а (2) | Практические занятия и семинары 576а (2) Кабинет дистанционного обучения: компьютер, телевизор, DVD, CD магнитофоны, мультимедийный проектор, проекционный экран, Интернет, доступ в мультимедийный каталог |
| Самостоятельная работа студента | 447 (2) | Самостоятельная работа студента 447 (2) Телевизор, DVD, CD магнитофоны, компьютер, Интернет, доступ в мультимедийный каталог |
| Контроль самостоятельной работы | 506 (7Р) | телевизор, DVD, CD магнитофоны, компьютер |
| Практические занятия и семинары | 457 (2) | Практические занятия и семинары 457 (2) Мультимедийный компьютерный класс: телевизор, DVD, CD магнитофоны, мультимедийный проектор, проекционный экран, Интернет, доступ в мультимедийный каталог |