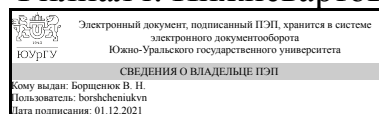


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор филиала  
Филиал г. Нижневартовск



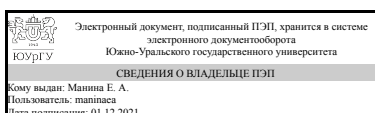
В. Н. Борщенок

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.21 Основы предпринимательства на транспорте  
для направления 23.03.01 Технология транспортных процессов  
уровень Бакалавриат  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

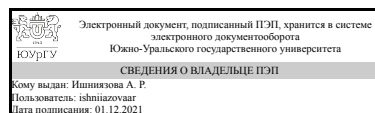
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утверждённым приказом Минобрнауки от 07.08.2020 № 911

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

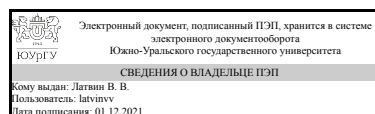
Разработчик программы,  
старший преподаватель (-)



А. Р. Ишниязова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления



В. В. Латвин

Нижневартовск

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучение основ предпринимательства как особой формы экономической активности при ведении бизнеса. Задачи дисциплины: 1. Дать общую характеристику предпринимательской деятельности как современной концепции ведения хозяйственной деятельности в условиях рыночной конкуренции. 2. Освоить методы организации предпринимательской деятельности в экономических, социальных и правовых условиях России. 3. Изучить инструментарий эффективного управления предпринимательской деятельностью.

## Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины рассматриваются основные теоретические основы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности. Затрагиваются различные аспекты, такие как понятийный аппарат, законодательство, налогообложение, специфика ведения бизнеса в разных отраслях, предпринимательский капитал и способы его формирования и другое.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает: содержание и суть предпринимательства; виды и формы предпринимательской деятельности; основы формирования культуры предпринимательства; принципы этического делового поведения предпринимателя. Умеет: формулировать банк предпринимательских идей и цели предпринимателя; составить бизнес-план; создать предпринимательскую единицу и организовать его деятельность. Имеет практический опыт: специальной терминологией; основными формами сотрудничества в сфере производства; принципами и методами оценки эффективности предпринимательской деятельности; принципами и методами самоорганизации человека в конкретной деловой среде.
ПК-5 Способен использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности	Умеет: оценивать текущее состояние системы мотивации персонала; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений; достигать высокой согласованности действий при выполнении конкретных проектов и работ малых групп

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.10 Нормативные требования к деятельности	1.Ф.02 Финансы, денежное обращение и кредит,

на автомобильном транспорте, 1.Ф.11 Геоинформационные системы и технологии на автомобильном транспорте, 1.Ф.03 Менеджмент, 1.О.09 Экономика предприятий по отраслям	1.Ф.08 Инновации на транспорте, 1.О.23 Цифровые технологии и искусственный интеллект в наземных транспортно-технологических комплексах
--	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.10 Нормативные требования к деятельности на автомобильном транспорте	Знает: - методы планирования и организации исследовательских и проектных работ в области экологических характеристик транспортных потоков; - основные негативные последствия при функционировании дорожно- транспортных систем; Умеет: обоснованно выбирать соответствующий вид транспорта в зависимости от специфики перевозимого груза, экономической целесообразности и конкретных условий., - использовать современные методы управления экологическими характеристиками транспортных потоков; - прогнозировать и предотвращать возникновение аварийных ситуаций в транспортных процессах; Имеет практический опыт: современными информационными технологиями как инструментом оптимизации процессов управления в транспортном комплексе., - методами аргументации экологически ориентированных решений с помощью нормативно-правовой базы; - основными методами защиты населения от возможных аварий и катастроф в рамках городских и региональных транспортных систем
1.О.09 Экономика предприятий по отраслям	Знает: Порядок расчета норм выработки, методы расчета расхода материалов, порядок оценки экономической эффективности техпроцессов, Основы экономики и организации производства Умеет: Применять современные экономические методы, способствующие повышению эффективности использования привлеченных ресурсов для обеспечения промышленного производства, Применять основы экономических знаний при принятии организационно-управленческих решений Имеет практический опыт: Методами расчета по действующим методикам и нормативам, Методами экономических исследований, основами рыночной экономики
1.Ф.03 Менеджмент	Знает: основы понятия работы групп, лидерства и власти; основы координации деятельности исполнителей; роль планирования в согласованности при выполнении работ Умеет: Имеет практический опыт: механизм

	мониторинга деятельности персонала; навыками поэтапного контроля реализации планов работы коллектива и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
1.Ф.11 Геоинформационные системы и технологии на автомобильном транспорте	Знает: особенности применения наиболее распространенных систем, в том числе взаимосвязь с глобальной системой навигации и передачи данных, структуру и уровни построения АСУ на транспорте Умеет: пользоваться устройствами и программами управления информацией Имеет практический опыт: навыками обработки информации посредством применения программных средств

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		7	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	89,75	89,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Подготовка к зачету	24	24	
Подготовка к практическим занятиям по темам курса	29,75	29.75	
Самостоятельное изучение тем курса	36	36	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы предпринимательства	3	2	1	0
2	Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности	3	2	1	0
3	Виды и формы предпринимательской деятельности	3	2	1	0
4	Начало предпринимательской деятельности	3	2	1	0

##### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Теоретические основы предпринимательства. Основные научные школы, связанные с формированием представлений и характеристик предпринимательства	2
2	2	Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности	2
3	3	Виды и формы предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Сущность производственного предпринимательства. Сущность и значение коммерческого и финансового предпринимательства.	2
4	4	Начало предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея. Формирование команды. Обоснование организационно-правовой формы предпринимательства. Учреждение нового предприятия. Бизнес-план.	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Письменный опрос. Теоретические основы предпринимательства	1
2	2	Решение кейс-задачи. Начало предпринимательской деятельности	1
3	3	Разработка и презентация инновационной предпринимательской идеи	1
4	4	Компьютерное тестирование	1

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-16-006602-8. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1063380">https://znanium.com/catalog/product/1063380</a> .	7	24
Подготовка к практическим занятиям по темам курса	Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-16-006602-8. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1063380">https://znanium.com/catalog/product/1063380</a> .	7	29,75
Самостоятельное изучение тем курса	Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-16-006602-8. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1063380">https://znanium.com/catalog/product/1063380</a> .	7	36

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Текущий контроль	Письменный опрос	0,3	6	<p>Письменный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов.</p> <p>Время, отведенное на опрос -15 минут</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам.</p> <p>Частично правильный ответ соответствует 1 баллу.</p> <p>Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов – 6.</p> <p>Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.</p> <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>	зачет
2	7	Текущий контроль	Письменный опрос 2	0,3	6	<p>Письменный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов.</p> <p>Время, отведенное на опрос -15 минут</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам.</p> <p>Частично правильный ответ соответствует 1 баллу.</p> <p>Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов – 6.</p> <p>Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.</p> <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>	зачет
3	7	Текущий	Решение	0,2	10	Проверка кейс-задач осуществляется по	зачет

		контроль	кейс-задач			<p>окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Кейс-решения должны быть выполнены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Критерии начисления баллов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кейс–задание выполнено полностью – 10 баллов</li> <li>- кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения – 8 баллов</li> <li>- кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний.</li> <li>– 6 баллов - выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует.</li> <li>– 4 балла -при устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована.</li> <li>– 2 балла - кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано.</li> <li>– 0 баллов – кейс задание не выполнено.</li> </ul> <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % Максимальное количество баллов – 10.</p>	
4	7	Текущий контроль	Решение задач	0,2	10	<p>Проверка кейс-задач осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Кейс-решения должны быть выполнены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности</p>	зачет

					<p>обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кейс–задание выполнено полностью – 10 баллов</li> <li>- кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения – 8 баллов</li> <li>- кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний.</li> <li>– 6 баллов - выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует.</li> <li>– 4 балла -при устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована.</li> <li>– 2 балла - кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано.</li> <li>– 0 баллов – кейс задание не выполнено.</li> </ul> <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>		
5	7	Бонус	Бонусное задание	-	15	<p>Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %. Зачтено</p>	зачет
6	7	Промежуточная аттестация	Решение задач	-	10	<p>Промежуточная аттестация включает два мероприятия: компьютерное тестирование и решение задачи. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся</p>	зачет



						(утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	
--	--	--	--	--	--	---	--

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179) Зачет проводится в устной форме по вопросам. Студент готовится в течении 15-ти минут и устно отвечает не менее чем на 2 вопроса. Для получения зачета студент должен продемонстрировать умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, обосновывать свои суждения и давать правильные ответы на вопросы преподавателя. Неполучение зачета происходит в случае, если студент допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя Зачтено: рейтинг обучающегося больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося менее 60 %	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-10	Знает: содержание и суть предпринимательства; виды и формы предпринимательской деятельности; основы формирования культуры предпринимательства; принципы этического делового поведения предпринимателя.	+	+	+	+	+	+
УК-10	Умеет: формулировать банк предпринимательских идей и цели предпринимателя; составить бизнес-план; создать предпринимательскую единицу и организовать его деятельность.	+	+	+	+	+	+
УК-10	Имеет практический опыт: специальной терминологией; основными формами сотрудничества в сфере производства; принципами и методами оценки эффективности предпринимательской деятельности; принципами и методами самоорганизации человека в конкретной деловой среде.	+	+	+	+	+	+
ПК-5	Умеет: оценивать текущее состояние системы мотивации персонала; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений; достигать высокой согласованности действий при выполнении конкретных проектов и работ малых групп	+	+	+			+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

Не предусмотрена

#### б) дополнительная литература:

1. Предпринимательство [Текст]: учебник для вузов / под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 687 с. - ISBN 978-5-01545-3.

2. Попков, В.П. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: учеб. для вузов / В.П. Попков, Н.В. Зяблицкая, А.И. Брешев. – Екатеринбург: ФОРТ ДИАЛОГ-Исеть, 2015. - 239 с. - ISBN 978-5- 91128-085-7.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы экономики

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Организация предпринимательской деятельности (ОПД): методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся очной и заочной форм обучения для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 / сост.: В.П. Попков, А.Р.Ишниязова – Нижневартовск, 2017. – 6 с.

2. Методические указания по изучению дисциплины

#### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Организация предпринимательской деятельности (ОПД): методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся очной и заочной форм обучения для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 / сост.: В.П. Попков, А.Р.Ишниязова – Нижневартовск, 2017. – 6 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-16-006602-8. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1063380">https://znanium.com/catalog/product/1063380</a> .
2	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-534-03107-2. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470487">https://urait.ru/bcode/470487</a> .

3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Ананьева, Н.В. Основы предпринимательства: Учебное пособие / Ананьева Н.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-7638-3460-4. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=967635">http://znanium.com/bookread2.php?book=967635</a>
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Переверзев, М. П. Предпринимательство и бизнес : учебник / М. П. Переверзев, А. М. Лунева ; под ред. М. П. Переверзева. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-16-003128-6. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/993585">https://znanium.com/catalog/product/993585</a> .

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижевартовск)(бессрочно)

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		Учебная аудитория 125, с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Настенный экран для проектора, Проектор EPSON EB-W12 LCD projector-1шт Монитор Acer AL 1717 FS-1шт, Рабочая станция Intel Pentium4-1 шт Акустический комплект-1комп. Столы-парты-18 шт., Стулья – 36 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSD) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория,119 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья деревянные – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Шкаф для документов-1шт
Лекции		Учебная аудитория 125, с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Настенный экран для проектора, Проектор EPSON EB-W12 LCD projector-1шт Монитор Acer AL 1717 FS-1шт, Рабочая станция Intel Pentium4-1 шт Акустический комплект-1комп. Столы-парты-18 шт., Стулья – 36 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное

	<p>ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSD) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория, 119 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья деревянные – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Шкаф для документов-1шт</p>
--	--