**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и управления

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Савельева И. П.
Пользователь: savelevaip
Дата подписания: 06.09.2021

И. П. Савельева

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
## практики
## к ОП ВО от 01.07.2020 №084-2745

**Практика** Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
**для специальности** 38.05.01 Экономическая безопасность
**Уровень** специалист **Тип программы** Специалитет
**специализация** Судебная экономическая экспертиза
**форма обучения** очная
**кафедра-разработчик** Экономическая безопасность

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.01.2017 № 20

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Карпушкина А. В.
Пользователь: karpushkinaav
Дата подписания: 23.12.2020

А. В. Карпушкина

Разработчик программы,
д.техн.н., доц., профессор

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Гурлев В. Г.
Пользователь: gurlevvg
Дата подписания: 22.12.2020

В. Г. Гурлев

Челябинск

## 1. Общая характеристика

**Вид практики**

Учебная

**Способ проведения**

Стационарная или выездная

**Тип практики**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Форма проведения**

Дискретно по видам практик

**Цель практики**

– получение первичных профессиональных умений и навыков в интересах обеспечения реализации Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность» (уровень специалитета).

**Задачи практики**

– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
– ознакомление с организационно-правовыми основами деятельности хозяйствующего субъекта – места прохождения практики: учредительными документами (уставом), организационно-правовой формой, производственной структурой и структурой управления предприятия (производственными подразделениями и функциональными службами);
– изучение законодательных и нормативных актов, регламентирующих деятельность служб экономической безопасности предприятия (положения, правила, должностные инструкции и т.п.).
– приобретение практических навыков подготовки исходных данных и проведения расчётов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (предприятия);
– формирование навыков профессионального общения в рамках деятельности служб экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

**Краткое содержание практики**

1. Функциональная структура предприятия, цели, задачи и специализация (направления деятельности), области ответственности служб (подразделений), стиль управления, должностные инструкции (обязанности) руководителя и сотрудников подразделений, состав и численность персонала, наличие специальных средств.
2. Общая характеристика деятельности предприятия (организации). Сфера, виды,

цели и задачи деятельности, организационно-правовая форма организации. Анализ результатов хозяйственной деятельности предприятий (организаций), её эффективности.
Составление и подготовка к защите отчета по практике.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы) |
|---|---|
| ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения | Знать:- основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; - основополагающие принципы менеджмента, формы их реализации и направления развития; - особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики; - процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и принятию решений; - основы документационного обеспечения управленческой деятельности хозяйствующих субъектов. |
| | Уметь:- понимать анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента; - классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, формулировать отдельные подразделения в организации; - классифицировать факторы внешней среды и определять характер и направление их влияния на деятельность организации;<br>- выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие управленческой активности, проводить анализ и оценку потенциала конкретной организации, определять пути его развития;<br>- анализировать информацию, оценивать ситуации, разрабатывать и обосновывать варианты стратегических планирования, выбирать наиболее эффективные из них с позиций императивов управления, принимать управленческие решения по |

| | |
|---|---|
| | внедрению методов менеджмента. |
| | Владеть: - специальной терминологией в области основ менеджмента;<br>- современной научной методологией исследования проблем менеджмента;<br>- навыками межличностного общения при решении управленческих проблем менеджмента, в том числе навыками ведения дискуссии при выборе и обосновании проекта;<br>- навыками самостоятельного изучения учебной и научной литературы, материалов периодической печати. |
| ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований | Знать: -стандарты и правила оформления отчётов, справок и докладов по результатам проделанной работы;<br>- методы и приёмы совершенствования сферы профессиональной деятельности. |
| | Уметь: Уметь:- анализировать полученную информацию и делать содержательные выводы после обобщения материала;<br>- выбирать правильную форму представления результатов работы;<br>- подготавливать необходимую информацию для аналитической работы;<br>- подготавливать презентации результатов проделанной работы.. |
| | Владеть: Владеть:- способами организации и проведения практической работы и выбора форм представления полученных результатов;<br>- способностью интерпретировать полученные результаты о происходящих социально-экономических процессах и явлениях. |
| ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Знать: - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. |
| | Уметь: - готовить и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. |

| | |
|---|---|
| | Владеть: - способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях. |
| ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | Знать: - общие принципы поиска, анализа и обработки информации; принципы формулирования цели деятельности и путей ее достижения;<br>- методы поиска информации в тематических сетевых ресурсах;<br>- принципы анализа и использования полученной информации в области экономической безопасности;<br>- применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач. |
| | Уметь: - применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач;<br>- ориентироваться в результатах новейших отечественных и зарубежных теоретических и прикладных исследований в выбранной области;<br>- работать с электронными каталогами ведущих библиотек России и мира. |
| | Владеть: - навыками коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, для изучения зарубежного опыта в профилирующей области, а также для осуществления деловых контактов;<br>- современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации. |
| ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов | Знать: - микро- и макроэкономические основы формирования рисков в экономической деятельности;<br>- политические, социальные и экономические предпосылки возникновения рисков и угроз в сфере экономической безопасности. |
| | Уметь: - идентифицировать микро-и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов. |
| | Владеть: - навыками поиска информации, позволяющей оценивать микро-и макроэкономические закономерности в |

| | |
|---|---|
| | развитии экономических процессов;<br>- навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач. |
| ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знать: Знать:- опыт применения информационных технологий, информационно-поисковых систем в профессиональной деятельности;<br>- основные понятия экономических, социальных и гуманитарных наук;<br>-источники получения необходимой информации для проведения анализа. |
| | Уметь:Уметь:- выбирать и адаптировать методы анализа теоретического материала и практических данных в области экономической безопасности;<br>- выбирать и систематизировать различные источники информации, необходимые для проведения исследования. |
| | Владеть:Владеть:- методологией научного познания и творчества;<br>- методологическими принципами и методическими приемами правового и экономического исследования в соответствующей сфере профессиональной деятельности. |

## 3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| Б.1.15 Маркетинг<br>Б.1.13 Основы менеджмента | Б.1.36 Судебная экономическая экспертиза<br>Б.1.30 Инвестиции и инвестиционный анализ<br>Б.1.17 Кадровое обеспечение экономической безопасности<br>Б.1.16 Экономическая безопасность |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---|---|
| Б.1.13 Основы менеджмента | Знать:- основные этапы развития управленческой деятельности в России и за рубежом, тенденции |

| | |
|---|---|
| | развития менеджмента в XXI веке; - основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; - основополагающие принципы менеджмента, формы их реализации и направления развития; - основные методы принятия организационно-управленческих решений.<br>Уметь: - понимать анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента, включая оценку возможных последствий принятия решений с учётом их социальной значимости;<br>- классифицировать факторы внешней среды и определять характер и направление их влияния на деятельность организации.<br>Владеть:- специальной терминологией в области основ менеджмента; - современной научной методологией исследования проблем менеджмента. |
| Б.1.15 Маркетинг | Знать: - основы конкурентного анализа товаров, рынков и товаропроизводителей, методы проведения первичных и вторичных маркетинговых исследований.<br>Уметь: - планировать маркетинговые исследования, включая вопросы бюджетирования, систематизировать и анализировать полученные в ходе их проведения результаты, определять на основе проведённых исследований набор конкурентных преимуществ предприятия и его продукции.<br>Владеть: - навыками формулирования целей и задач планируемых маркетинговых мероприятий (исследований), проведения вторичных маркетинговых исследований с использованием общедоступных источников информации. |

**4. Время проведения практики**

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

**5. Структура практики**

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

| № раздела (этапа) | Наименование разделов (этапов) практики | Кол-во часов | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Организационно-управленческий | 8 | Проверка заполненного индивидуального задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Поисковый | 20 | Контроль выполнения задания и календарного плана учебной практики |
| 3 | Основной этап. Практическая деятельность. | 140 | Контроль выполнения разделов учебной практики |
| 4 | Заключительный этап | 48 | Проверка подготовленного отчета по учебной практике |

**6. Содержание практики**

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике | Кол-во часов |
|---|---|---|
| 1 | Подготовительный (организационно-управленческий) этап. Определение конкретного предмета деятельности студента на время прохождения практики; разработка плана и программы индивидуального задания. Разъяснение цели и задачи практики, особенности ее прохождения, обязанности студентов во время практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике. Режим рабочего времени студентов при прохождении практики в организациях в соответствии с Трудовым кодексом РФ, соблюдение правил внутреннего распорядка объекта учебной практики. | 8 |
| 2 | 1. Обзор многоотраслевых электронных ресурсов в соответствии с индивидуальным заданием по практике.; 2. Системы, содержащие правовые и нормативные документы. Патенты, сертификаты и и авторские свидетельства. Системы цитирования и заимствования. 3. Обзор литературных источников по тематике индивидуального задания. Наименование использованных лицензионных электронных ресурсов для поиска по тематике индивидуального задания (литература,(учебники, статьи, монографии авторские свидетельства, патенты и сертификаты, не менее 10 ...15 источников). По каждому источнику представляется аннотация, позволяющая сделать вывод о его соответствии индивидуальному заданию. На основе подобранной литературы и статистической информации из баз данных студент делает обзор по теме индивидуального задания. | 20 |
| 3 | Производится подбор и согласование материалов для составления отчёта по практике. Производится согласование материала с руководителем практики от кафедры. Ведется подготовка отчета по практике. | 140 |
| 4 | Составляется отчёт по практике и представляется для проверки руководителю практики от кафедры. Отчёт проверяется на правильность оформления и содержания в соответствии с требованиями стандарта и методическими рекомендациями по оформлению. Формы документов утверждены распоряжением | 48 |

| | | |
|---|---|---|
| | заведующего кафедрой от 01.09.2015 №1.<br>Происходит защита отчёта в форме устного сообщения до 4...6 минут. | |

**7. Формы отчетности по практике**

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Приложения
Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2015 №1.

**8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

**8.1. Паспорт фонда оценочных средств**

| Наименование разделов практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Вид контроля |
|---|---|---|
| Основной этап. Практическая деятельность. | ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Контроль выполнения разделов учебной практики |
| Заключительный этап | ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Проверка подготовленного отчета по учебной практике |
| Заключительный этап | ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований | Мероприятие промежуточной аттестации (защита отчета по учебной практике) |
| Заключительный этап | ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов | Проверка подготовленного отчета по учебной практике |

| | | |
|---|---|---|
| Поисковый | ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | Контроль выполнения задания и календарного плана учебной практики |
| Все разделы | ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Дифференцированный зачет |
| Организационно-управленческий | ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Проверка заполненного индивидуального задания |
| Все разделы | ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований | Дифференцированный зачет |
| Все разделы | ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | Дифференцированный зачет |
| Все разделы | ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения | Дифференцированный зачет |
| Заключительный этап | ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований | Проверка подготовленного отчета по учебной практике |
| Все разделы | ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов | Дифференцированный зачет |
| Поисковый | ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих | Контроль выполнения задания и календарного плана учебной практики |

| | | |
|---|---|---|
| | субъектов | |
| Основной этап. Практическая деятельность. | ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения | Контроль выполнения разделов учебной практики |
| Поисковый | ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов | Контроль выполнения задания и календарного плана учебной практики |
| Заключительный этап | ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов | Мероприятие промежуточной аттестации (защита отчета по учебной практике |
| Основной этап. Практическая деятельность. | ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Контроль выполнения разделов учебной практики |
| Все разделы | ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Дифференцированный зачет |

**8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания**

| Вид контроля | Процедуры проведения и оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| Контроль выполнения разделов учебной практики | Студент продолжает работу по достижению поставленной в плане учебной практике цели. Подготовил теоретическую, аналитическую и практическую части работы по учебной практике. Продолжает работу над формированием и обоснованием выводов и рекомендаций по направлению учебной практики. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При оценке работы студента во время | зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %.<br><br>не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %. |

| | | |
|---|---|---|
| | подготовки материала по учебной практике принимается во внимание содержание и качество оформления отчета. 3 балла выставляется студенту, продемонстрировавшему полное соответствие материала требованиям методических рекомендаций и стандарта оформления; 2 балла выставляется студенту, частично выполнившему требования методических рекомендаций, стандарта оформления; 1…0 баллов выставляется студенту, не выполнившему данный критерий. Максимальное количество баллов – 3 Весовой коэффициент мероприятия – 1,0. | |
| Проверка заполненного индивидуального задания | Студент определяется со сферой учебной практики, выбирает или самостоятельно формулирует тему практики; предоставляет заполненное и согласованное с научным руководителем индивидуальное задание, план ведения прохождения практики. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). 3 балла выставляется студенту, представившему развернутый индивидуальный план своей работы по учебной практике; 2 балла выставляется студенту, представившему заполненное задание не в полной мере; частично правильно выполненное заполненное задание , но требующее существенных исправлений соответствуют 1 баллу; . 0 баллов выставляется студенту, который не выполнил соответствующие требования. | зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %.<br><br>не зхачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %. |

| | | |
|---|---|---|
| | Максимальное количество баллов – 3 Весовой коэффициент мероприятия – 1,0. | |
| Контроль выполнения задания и календарного плана учебной практики | Студент определяется со сферой учебной практики, приступил к выполнению задания по индивидуальному плану, производит первичный сбор литературных источников по выбранной теме учебной практики, представляет руководителю ход выполнения задания практики. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). 3 баллов выставляется студенту, представившему развернутый, систематизированный библиографический список своей работы учебной практике; имеется полное соблюдение календарного плана; 2 балла выставляется студенту, представившему библиографический список не в полной степени систематизации, но завершает сбор информации; имеется частичное отступление от соблюдения календарного плана; балл выставляется студенту, представившему не систематизированный библиографический список; имеется отклонение от соблюдения календарного плана и стандарта; 0 баллов выставляется студенту, который полностью не выполнил соответствующие требования. Максимальное количество баллов – 3 Весовой коэффициент мероприятия – 1,0 | зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %.<br><br>не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %. |
| Проверка подготовленного отчета по учебной практике | Отчёт по учебной практике должен быть оформлен в соответствии с общими | зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или |

| | | |
|---|---|---|
| | требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам согласно методическим рекомендациям по составлению отчёта по учебной практике и стандарта, размещенным на сайте кафедры "Экономическая безопасность". Текст отчёта набирается на компьютере (ПК) и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист, листы заданий, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения. На титульном листе необходимо указывать все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте. После титульного листа представляется подписанное индивидуальное задание, график этапов проведения исследования. Далее следует аннотация и оглавление с указанием страниц. В отчёт в обязательном порядке включаются материалы согласно индивидуальному заданию, приводится список используемых источников информации. Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами. В конце отчета приводятся приложения, и прежде всего альбом иллюстраций, выносимый студентом на защиту. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения материала исследования, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на | равно 60 %.<br><br>не зачтено: : рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %. |

| | | |
|---|---|---|
| | практике). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При оценке работы студента за время учебной практики принимается во внимание содержание и качество оформления отчета по учебной практике. Критерии оценивания отчёта по учебной практике – умение понятно передать содержание работы в тексте пояснительной записки (3 балла); – четкость и логичность полученных выводов и рекомендаций (3 балла); – представленный материал практики имеет наглядность, научный стиль изложения (2 балла);– доступность передачи содержания практики в виде презентации (1 балл); - орфографическая и пунктуационная грамотность в тексте отчёта по учебной практике и на презентационном материале (1 балл); - презентация хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается (балл); Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1,0. | |
| Дифференцированный зачет | На дифференцированном зачете происходит оценивание деятельности обучающихся по учебной практике (УП) на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате защиты отчета студент получает дифференцированный зачет, который проставляется в ведомость и зачетную книжку | Отлично: Величина рейтинга обучающегося по учебной практике (УП) 85…100 %. Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по учебной практике (УП) 75…84 %. Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по учебной практике (УП) |

| | | |
|---|---|---|
| | студента. Делается соответствующая отметка на титульном листе отчета. Оценка зачета по Учебной практике вносится также в «Приложение к диплому специалиста». Итоги учебной практики студентов обсуждаются на заседании кафедры, а лучшие из них могут быть рекомендованы на конкурс. | 60…74 %.<br>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по учебной практике (УП) 0…59 %. |
| Мероприятие промежуточной аттестации (защита отчета по учебной практике) | По окончании учебной практики студент в установленные сроки сдаёт на кафедру отчёт о выполнении полученного задания. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные планом учебной практики. Отчет по учебной практике студент размещает в своем электронном портфолио. К отчету студент должен приложить отчет об оригинальности проведенной работы (проверяется по системе "Антиплагиат ВУЗ"). Оригинальность должна составлять не менее 60 процентов (60%) авторского текста. Основанием для допуска студента к защите отчета по учебной практике является полностью оформленный отчет. Дата и время защиты отчета устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Оценивание проходит в форме публичной защиты студентом отчета по учебной пракьтике перед руководителем практики и комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета по учебной практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. При оценивании результатов мероприятия используется | зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %.<br><br>не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %. |

| | | |
|---|---|---|
| | балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При защите отчета по учебной практике принимается во внимание качество выступления по итогам учебной практики, согласно следующим критериям; – умение доступно и понятно передать содержание отчёта по учебной практике в виде сообщения (3 балла); – полнота раскрытия полученных результатов практики (2 балла); – соответствие количества слайдов презентации содержанию и продолжительности выступления (2 балла); – полнота ответов на дополнительные вопросы по результатам прохождения учебной практики (1 балл); – «ораторское искусство» (свободное владение материалом, эмоциональность выступления, культура речи, в т.ч. правильное произношение слов, постановка ударений в словах, отсутствие «слов-паразитов») (1 балл); – владение голосом (громкость, темп, интонация), умение привлечь внимание аудитории, лаконичность изложения (1 балл) Максимальное количество баллов – 10. | |

**8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий**

4. Экономическая безопасность компании. Организационные принципы.
2. Экономическая безопасность: дефиниции, субъекты и объекты.
5. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта в сфере операционной и инвестиционной деятельности, бухгалтерского учёта и отчётности, совершение отдельных видов сделок.
9. Специалист по экономической безопасности: особенности профессиональной деятельности.
7. Оценка теневой экономики как угроза экономической безопасности.
8. Направления и пути совершенствования деятельности и развития хозяйствующего

субъекта, повышения его экономической безопасности в сложившихся условиях экономики.
6. Оценка экономического и финансового положения хозяйствующего субъекта .
3. Оценочные индикаторы экономической безопасности предприятий.
1. Общая характеристика хозяйствующего субъекта (устав, организационно-правовая форма, производственная структура и структура управления, службы, подразделения экономической безопасности, положения об их деятельности, должностные инструкции).

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

*а) основная литература:*

Не предусмотрена

*б) дополнительная литература:*

1. Гурлев, В. Г. Безопасность жизнедеятельности. Управленческие принципы Учеб. пособие В. Г. Гурлев, Л. М. Киселева, Э. Б. Кудрявая; Юж.-Урал. гос. ун-т, Фак. Экономика и право., Каф. Экономика и экон. безопасность; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2003. - 82, [1] с. ил., табл.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Практики по специальности «Экономическая безопасность»: методические указания / сост. Е.Б. Голованов, А.В. Карпушкина, О.В. Рязанцева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 23 с.

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование разработки | Наименование ресурса в электронной форме | Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Основная литература | Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования | Электронный каталог ЮУрГУ | ЛокальнаяСеть / Свободный |
| 2 | Основная литература | Авдийский, В.И. Экономическая справедливость и безопасность экономических агентов. [Электронный ресурс] / В.И. Авдийский, В.М. Безденежных, В.Е. Лихтенштейн, Г.В. Росс. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2016. — 272 с. | Электронный каталог ЮУрГУ | ЛокальнаяСеть / Свободный |
| 3 | Основная | Михалина Л.М. Экономика предприятия | Электронный | ЛокальнаяСеть / |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | литература | (организации). Учебное пособие./Л.М.Михалина. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2014. – 118 с | каталог ЮУрГУ | Свободный |
| 4 | Дополнительная литература | Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2009. — 152 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/918 — Загл. с экрана. | Электронно-библиотечная система издательства Лань | ЛокальнаяСеть / Авторизованный |
| 5 | Дополнительная литература | Круглова, Н.Ю. Основы менеджмента. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 500 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53508 — Загл. с экрана. | Электронно-библиотечная система издательства Лань | ЛокальнаяСеть / Авторизованный |
| 6 | Дополнительная литература | Белотелова, Н.П. Деньги. Кредит. Банки: Учебник. [Электронный ресурс] / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2011. — 484 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/964 — Загл. с экрана. | Электронно-библиотечная система издательства Лань | ЛокальнаяСеть / Авторизованный |
| 7 | Дополнительная литература | Балакина, А.П. Финансы. [Электронный ресурс] / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 384 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/4217 — Загл. с экрана. | Электронно-библиотечная система издательства Лань | ЛокальнаяСеть / Авторизованный |

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows server(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики | Адрес места прохождения | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|---|---|---|
| Инспекция Федеральной Налоговой Службы России по Курчатовскому району г. Челябинска | 454100, Челябинск, Чичерина, 13-а | Компьютерное оборудование: Монитор 6 " LCD Samsung – 6 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100,A4 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон |

| | | |
|---|---|---|
| | | Elenberg – 1 шт.<br>Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 5 экз., |
| Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития» | г.Екатеринбург, ул.Сакко и Ванцетти, 67 | Компьютерное оборудование: Монитор 6 " LCD Samsung – 6 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100,A4 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт.<br>Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 5 экз., |
| Управление по налоговым преступлениям ГУВД Челябинской области | 454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 34 | Компьютерное оборудование: Монитор 6 " LCD Samsung – 6 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100,A4 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт.<br>Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 5 экз., |
| ООО "ФАМИАН" | 454000, г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 88 | Компьютерное оборудование и учебный класс. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент. Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт. |
| АО "Уралпромбанк" (Уральский Промышленный Банк) | 454091, г.Челябинск, Свободы, 97 | Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент. |
| ООО Аудиторская фирма "Аудит-Классик" | 454091, Челябинск, Пушкина, 12 | Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, Грант смета |
| ЗАО Банк ВТБ-24 (филиал № 7449) | 454080, г. Челябинск, пр.Ленина, 83 | Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент. |
| Кафедра Экономическая безопасность ЮУрГУ | 454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 87, | Компьютерное оборудование: Монитор 17" LCD Samsung – 15 шт., Многофункциональное устройство |

| | | |
|---|---|---|
| | ауд.124 | (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100,A4 – 1 шт., Системный блок фронт Pentium2800/512Mb/ 80G/ SVGA LAN Sound int/FDD/300W – 14 шт. Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 15 экз., Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Russian – 38 экз., SunRav TestOfficePro 5 – 1/32 экз., Кон-сультант плюс – 1экз., Project Expert 7 Tutorial – 1/20 экз., 1С: Предприятие 8.1 – 2/40 экз., Windows Server 2008 En-terprise – 1 экз., NOD32 Antivirus System – 1экз. |
| Южно-Уральская торгово-промышленная палата | 454080, г. Челябинск, Сони Кривой, 56 | Компьютерное оборудование: Монитор 6 " LCD Samsung – 6 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100,A4 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 5 экз., |