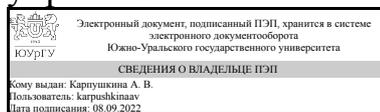


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



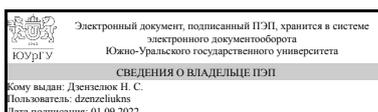
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.14.02 Мотивация и результативность организации для направления 38.03.01 Экономика  
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат  
профиль подготовки Финансы и кредит  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

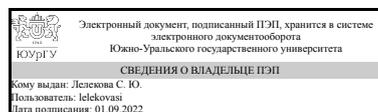
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



Н. С. Дзензелюк

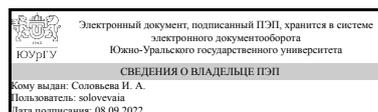
Разработчик программы,  
старший преподаватель



С. Ю. Лелекова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой  
Экономика и финансы  
д.экон.н., доц.



И. А. Соловьева

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса - дать комплексные знания в области теории и практики мотивации и стимулирования трудовой деятельности, вооружить менеджеров гибким инструментарием в вопросах изучения мотивов и стимулов к труду, методов управления и эффективности трудовой деятельности. Задачи: - изучить основные теоретические подходы к мотивации и стимулированию трудовой деятельности персонала; - ознакомить студентов с понятием мотивационного механизма организации, а также способами его формирования и управления им; - привить и закрепить навыки и умения разработки и реализации системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала.

## Краткое содержание дисциплины

Курс нацелен на развитие практических навыков управления, к числу которых относится определение мотивов поведения человека, построения мотивационного механизма мотивации организации и оценка эффективности мотивационной политики.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов;
	Уметь: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;
	Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: особенности разработки целей организации и её стратегии, функции менеджмента и их содержание;
	Уметь: разрабатывать эффективную систему мотивации персонала;
	Владеть: методами организации деятельности коллектива, навыками разрешения конфликтов и основами мотивации.
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентоспособности в различных социально-культурных средах.
	Уметь: - выявлять, систематизировать и интерпретировать сходные черты и различия в управленческих процессах и бизнес-окружении в различных странах.
	Владеть: - способностью управлять организациями, подразделениями.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.10 Основы менеджмента	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.10 Основы менеджмента	Знать - основные научные школы и современные подходы к управлению; Уметь - использовать на практике основные методы управленческой деятельности, ориентируясь на ситуационный подход; Владеть - навыками управленческой деятельности в коллективе.

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		7	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	40	40	
Подготовка практических работ, подготовка к зачету	40	40	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Мотивация. Содержательные теории мотивации.	12	6	6	0
2	Мотивация. процессуальные теории мотивации.	12	6	6	0
3	Влияние мотивации персонала на эффективность деятельности организации.	8	4	4	0

#### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
----------	-----------	---	--------------

1-3	1	Мотивация. Содержательные теории мотивации	6
4-6	2	Мотивация. Процессуальные теории мотивации.	6
7-8	3	Влияние мотивации персонала на эффективность деятельности организации.	4

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-3	1	Изучение содержательных теорий мотивации.	6
4-6	2	Изучение процессуальных теорий мотивации	6
7-8	3	Анализ влияния мотивации на эффективность деятельности организации.	4

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка практических заданий, подготовка к зачету	Основная и дополнительная литература (см. п. 8)	40

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Использование мультимедийного оборудования	Лекции	Использование мультимедийного оборудования в процессе проведения лекций	16

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	------------

Мотивация. Содержательные теории мотивации.	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	контроль выполнения задания	1
Мотивация. процессуальные теории мотивации.	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	контроль выполнения задания	2
Влияние мотивации персонала на эффективность деятельности организации.	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	контроль выполнения задания	3
Все разделы	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	зачет	вопросы к зачету 1-8
Все разделы	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	зачет	вопросы к зачету 12-14
Все разделы	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	зачет	вопросы к зачету 9-11
Все разделы	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	контроль выполнения задания	4

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
контроль выполнения задания	Количество контрольных заданий - 4. На практическом занятии студенты выполняют одно контрольное задание, время выполнения 30-40 мин. После выполнения задания проходит обсуждение выполненного задания, студенты отвечают на вопросы. Оценивается правильность и полнота выполнения контрольного задания, а также ответы на вопросы. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей (за каждое контрольное задание): Правильность и полнота выполнения задания - 2 балла. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам, частично правильный - 1 балл, неправильный ответ 0 баллов. Максимальное количество баллов - 4. Весовой коэффициент мероприятия - 0,25 (за каждое контрольное задание).	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60% Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%
зачет	На зачете происходит оценивание результатов учебной деятельности по дисциплине на основании сформированного рейтинга за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Студент может получить зачет по рейтингу или улучшить свой результат, пройдя мероприятие	Зачтено: рейтинг обучающегося по дисциплине больше или равен 60%.

	<p>промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации не является обязательным и служит для повышения рейтинга студента. Мероприятие промежуточной аттестации проходит во время зачета в форме письменного опроса. Студенту задается 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос - 15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 23.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов 6</p>	<p>Не зачтено: рейтинг обучающегося по дисциплине менее 60 %.</p>
--	--	---

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
<p>контроль выполнения задания</p>	<p>Задание 1. Разработать методы удовлетворения первичных и вторичных потребностей по иерархической структуре А. Маслоу.  Задание 2. Что может быть сделано для улучшения макромотивационного климата:  - менеджером;  - организацией;  - депутатами местного совета и Государственной Думы.  Задание 3. Назовите по 5 наиболее важных, по вашему мнению, мотиваторов для следующих лиц:  квалифицированного рабочего;  неквалифицированного рабочего;  служащего в конторе;  профессионала (врача, юриста).  Задание 4. Определите наиболее эффективные мотиваторы лично для вас в рамках учебного процесса.</p>
<p>зачет</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотивация. Мотив. Потребности. Вознаграждение.</li> <li>2. Иерархическая структура А. Маслоу.</li> <li>3. Теория потребностей К. Альдерфера.</li> <li>4. Теория потребностей Мак-Клелланда.</li> <li>5. Двухфакторная теория Ф.Герцберга.</li> <li>6. Теория ожидания В.Врума.</li> <li>7. Теория справедливости С. Адамса.</li> <li>8. Различие содержательных теорий мотивации и процессуальных.</li> <li>9. Практическое значение мотивационных моделей.</li> <li>10. Методы мотивации персонала. Экономические методы.</li> <li>11 Методы мотивации персонала. Целевой метод.</li> <li>12. Методы мотивации персонала. Методы проектирования и перепроектирования работ.</li> <li>13. Методы мотивации персонала. Партисипативный метод.</li> <li>14. Влияние мотивации персонала на результативность деятельности организации.</li> </ol>

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Мескон, М. Основы менеджмента Пер. с англ. Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации; М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; Общ. ред. и вступ. ст. Л. И. Евенко. - М.: Дело, 2000. - 701 с.
2. Виханский, О. С. Менеджмент Текст учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с.

*б) дополнительная литература:*

1. Мотивация и оплата труда ежекварт. журн.: 16+ ЗАО "Изд. дом "Гребенников" журнал. - М., 2007-2016
2. Лелекова, С. Ю. Менеджмент : командообразование и мотивация деятельности [Текст] метод. указания к практ. занятиям для направления 38.03.02 "Менеджмент" С. Ю. Лелекова ; под ред. Л. А. Баева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 35, [1] с. электрон. версия

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Управление персоналом
2. Справочник по управлению персоналом

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Петров В.В. Теории мотивации Электронный ресурс учебное пособие для вузов В.В. Петров. - М. :Равновесие : Экслибис, 2005.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Петров В.В. Теории мотивации Электронный ресурс учебное пособие для вузов В.В. Петров. - М. :Равновесие : Экслибис, 2005.

### **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Менеджмент [Текст] : учеб. пособие по направлению 080100 "Экономика" / В. В. Хмелева ; под ред. Е. Н. Зайцевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право ; ЮУрГУ <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000539636">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000539636</a>
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Белов, В. В. Психология менеджмента: Электронное учебное пособие : учебное пособие / В. В. Белов. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 157 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/63836">https://e.lanbook.com/book/63836</a>

### **9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ"  
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска
Контроль самостоятельной работы	256 (2)	Проектор, интерактивная доска, ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Зачет, диф.зачет	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска
Самостоятельная работа студента	256 (2)	Проектор, интерактивная доска, ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Лекции	265 (3)	ПК, проектор, экран