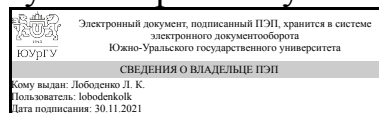


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт медиа и социально-
гуманитарных наук



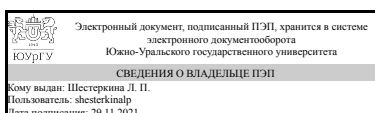
Л. К. Лободенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.Ф.П2.05 Технология обработки текстовой информации
для направления 42.03.02 Журналистика
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Журналистика печатных и интернет-СМИ
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Журналистика, реклама и связи с общественностью**

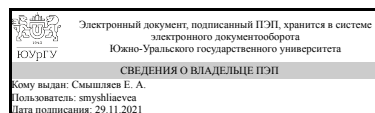
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 524

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., доц.



Л. П. Шестеркина

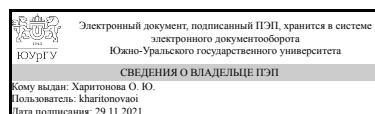
Разработчик программы,
к.филол.н., доцент (кн)



Е. А. Смышляев

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы
к.ист.н.



О. Ю. Харитонов

1. Цели и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Технологии обработки текстовой информации» предназначена для формирования у студентов системного представления о развитии компьютерных технологий в области обработки текстовой информации; обучения студентов формализации текстовых данных; возможностям быстрой обработки больших текстов; Данный курс способствует интеграции гуманитарного и естественнонаучного знания, расширению кругозора журналистов, развитию более серьезного отношения к применению методов визуализации информации и текста в практической деятельности журналиста. Задачами дисциплины являются: информирование студентов о современных технологиях обработки текста; развитие понимания алгоритма появления шрифтовых новинок, реализации и промоутирования шрифтовых разработок; обучение студентов навыкам создания инфографики.

Краткое содержание дисциплины

Шрифт и текст: термины и определения. История развития шрифта и каллиграфии в России и за рубежом. Дизайн текста. Визуализация текста и информации в современных СМИ. Эффективная обработка и редактирование текста с помощью компьютерных технологий.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий.	Знает: этапы производственного процесса выпуска журналистского текста или продукта; методы и средства сбора, обработки, хранения, информации; функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Умеет: определять и анализировать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ; использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программы; придерживаться установленного графика в процессе создания журналистского текста или продукта. Имеет практический опыт: работы с современными редакционными технологиями, медиаканалами и платформами в процессе выпуска журналистского текста или продукта; применения навыков использования соответствующих программных продуктов в работе с визуальной информацией.
ПК-8 Знание особенностей печатных и интернет-СМИ, а также методов, техники и технологий	Знает: специфику журналистского текста, предназначенного для разных видов СМИ, его

процесса создания журналистских публикаций, понимание их содержательной и структурно-композиционной специфики. Иметь представление о наиболее распространенных форматах печатных изданий, интернет-СМИ, ориентироваться в современной жанровой и стилевой специфике. Уметь готовить материалы к печати, размещать на разных интернет-платформах в соответствии с технологическими стандартами. Участвовать в производственном процессе выхода печатного и интернет-издания (верстке номера и сайта) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий.	содержательное и структурно-композиционное своеобразие, технологии обработки и проверки информации; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; текстовые редакторы и способы их применения. Умеет: использовать программы для создания, редактирования, обработки документов и текстов; работать с источниками информации, используя эффективные методы ее сбора, селекции и проверки, готовить журналистские материалы с использованием мультимедийных технологий. Имеет практический опыт: применения разных видов текстовых редакторов для форматирования, редактирования, копирования материалов; использования различных шрифтов, символов и графических объектов; подготовки материалов для различных медийных платформ; создания мультимедийных материалов на сайт, интеграции их с социальными сетями.
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Практикум по виду профессиональной деятельности, Дизайн в СМИ, Визуальные технологии в медиа	Производственная практика, преддипломная практика (10 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Практикум по виду профессиональной деятельности	Знает: методы работы с целевой аудиторией, социальными группами, организациями и персонами; способы продвижения журналистского текста и (или) продукта, Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта Умеет: отслеживать реакцию целевой аудитории и принимать участие в обсуждении публикации, определять и анализировать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ Имеет практический опыт: информирования аудитории о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов, работы с современными редакционными технологиями, медиаканалами и платформами в процессе выпуска журналистского текста и(или) продукта
Визуальные технологии в медиа	Знает: визуальные технологии в современных

	медиа; особенности визуальной информации, разнообразие шрифтов и сочетание их с текстовыми комплексами, графическими элементами и иллюстрациями; пропорции построения колонок и заголовков, линий, изобразительных элементов и знаков; современные тенденции дизайна и инфографики в СМИ, Умеет: создавать медиапродукт в разных знаковых системах; выявлять общие современные требования, предъявляемые к медиа-дизайну; применять технологии, требуемые при реализации визуальной информации и коммуникации. Имеет практический опыт: создания визуальной информации для разных форматов печатных изданий, интернет-СМИ, с учетом современной жанровой и стилиевой специфики; подготовки материалов для различных медийных платформ; создания мультимедийных материалов на сайт, интеграции их с социальными сетями.
Дизайн в СМИ	Знает: Особенности визуальной информации, разнообразие шрифтов и сочетание их с текстовыми комплексами, графическими элементами и иллюстрациями; пропорции построения колонок и заголовков, линий, изобразительных элементов и знаков; современные тенденции дизайна и инфографики в СМИ, современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, интернет-СМИ. Умеет: готовить медиапродукт в разных знаковых системах; выявлять общие современные требования, предъявляемые к медиа-дизайну; применять технологии, требуемые при реализации медиа-дизайна на практике. Имеет практический опыт: применения современных технологий разработки визуальных коммуникаций и медиа-дизайна; корректного применения элементов дизайна (шрифта, заголовков, фотографий, иллюстраций и т.д.); использования навыков размещения в сети Интернет мультимедийных и графических продуктов дизайна; подготовки материалов для различных медийных платформ.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9

Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	89,75	89,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к практическим занятиям и семинарам	40,75	40.75
Написание тематических докладов, рефератов	49	49
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Шрифт и текст. Термины и определения.	2	2	0	0
2	История развития шрифта и каллиграфии в России и за рубежом	4	2	2	0
3	Дизайн текста (типографика)	2	0	2	0
4	Визуализация текста и информации в современных СМИ	2	0	2	0
5	Эффективная обработка и редактирование текста с помощью компьютерных технологий	2	0	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Шрифт и текст. Термины и определения.	2
2	2	Временная шкала истории развития шрифта и каллиграфии.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	История развития шрифта и каллиграфии в России и за рубежом.	2
2	3	Современный шрифт и типографика.	2
3	4	Визуализация текста и информации в современных СМИ. Создание инфографики	2
4	5	Различные способы обработки и редактирование текста с помощью компьютерных технологий (Adobe Photoshop).	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям и семинарам	1. Алексеева М.И., Барышева О.В., Гияревский Р.С. Электронная книга. Взгляд в будущее. – М., 2010. 180 с. 2. Феличи, Д. Типографика : шрифт, верстка, дизайн [Текст] Д. Феличи ; пер. с англ. и коммент. С. И. Пономаренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб.: БХВ-Петербург, 2014. - XXII, 474 с. ил.	9	40,75
Написание тематических докладов, рефератов	1. http://ruscorpora.ru/corpora-intro.html - справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме. 2. Потапова Р.К. Новые информационные технологии и лингвистика. – М.: Ком-Книга, 2005. – С. 234-320. 3. Лукьянова Е. М. Информационная база автоматических словарей // Статистика речи и автоматический анализ текста. М., 1980. С. 106–144. 4. http://eict.ru/ - проектирование структуры сайта.	9	49

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	9	Текущий контроль	Контрольная точка 1. Доклад с презентацией	1	20	Подготовка доклада с презентацией по предложенным темам. Максимальное количество баллов - 20. Критерии оценивания: 20 баллов - раскрыта тема доклада, приведены аргументы, приведены хорошие примеры, логичное заключение, список литературы 15 баллов - раскрыта тема доклада, приведены хорошие примеры, логичное заключение, отсутствует список литературы 12 баллов - тема раскрыта не полностью, мало примеров, слабая логика в заключении. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности	зачет

						обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	
2	9	Текущий контроль	Контрольная точка 2. Контрольное задание №1 "Обработка текста"	1	10	Контрольная работа осуществляется самостоятельно в качестве домашнего задания. При выставлении итоговой оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальная оценка за выполненную работу - 10 баллов. Работа считается зачетной при условии, что студент получил 6 и более баллов. Критерии оценивания: 10 баллов - соблюдены все требования контрольной работы 8-9 баллов - допущено от 1 до 5 незначительных ошибок 6-7 баллов - допущено 5-8 ошибок. Работа, не соответствующая требованиям оформления и содержания, не оценивается.	зачет
3	9	Текущий контроль	Контрольная точка 3. Контрольное задание №2 "Обработка текста"	1	10	Контрольная работа осуществляется самостоятельно в качестве домашнего задания. При выставлении итоговой оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальная оценка за выполненную работу - 10 баллов. Работа считается зачетной при условии, что студент получил 6 и более баллов. Критерии оценивания: 10 баллов - соблюдены все требования лабораторной 8-9 баллов - допущено от 1 до 5 незначительных ошибок 6-7 баллов - допущено 5-8 ошибок. Работа, не соответствующая требованиям оформления и содержания, не оценивается.	зачет
4	9	Текущий контроль	Контрольная точка 4. Создание инфографики	1	20	Работа осуществляется на занятии. При выставлении итоговой оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальная оценка за выполненную работу - 20 баллов. Работа считается зачетной при условии, что студент получил 11 и более балла. Критерии оценивания: 1. Студент выбрал актуальную тему для	зачет

					инфографики – 2 балла 2. Студент собрал качественную информацию в короткие сроки –3 баллов 3. Студент сумел грамотно систематизировать данные, разработал план презентации данных. – 5 баллов 4. Студент создал эскиз и раскадровку инфографики – 5 балла 5. Студент создал основные и второстепенные объекты инфографики, завершил макет – 5 баллов.		
5	9	Промежуточная аттестация	Зачет	-	40	Промежуточная аттестация включает в себя тестирование и выполнение контрольной работы по обработке текста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится полчаса. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Контрольная работа состоит из выполнения задач на знание основных этапов обработки текста. Максимальное количество баллов за контрольную работу - 20 баллов. Баллы набираются за счет выполнения этапов верстки документа. На решение контрольной работы отводится 1 час. Критерии оценивания решения контрольной работы: Максимальная оценка за выполненную работу - 20 баллов. Работа считается зачтенной при условии, что студент получил 11 и более баллов. 20 баллов - соблюдены все требования и этапы контрольной работы. 19-15 баллов - допущено от 1 до 5 незначительных ошибок. 14-11 баллов - допущено 5-8 ошибок. 10-0 баллов - допущено 9 и более ошибок. Работа, не соответствующая требованиям оформления и содержания, не оценивается. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 40. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	зачет

					На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...100 % Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Промежуточная аттестация включает в себя тестирование и выполнение контрольной работы по обработке текста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится полчаса. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Контрольная работа состоит из выполнения задач на знание основных этапов обработки текста. Максимальное количество баллов за контрольную работу - 20 баллов. Баллы набираются за счет выполнения этапов верстки документа. На решение контрольной работы отводится 1 час. Критерии оценивания решения контрольной работы: Максимальная оценка за выполненную работу - 20 баллов. Работа считается зачтенной при условии, что студент получил 11 и более баллов. 20 баллов - соблюдены все требования и этапы контрольной работы. 19-15 баллов - допущено от 1 до 5 незначительных ошибок. 14-11 баллов - допущено 5-8 ошибок. 10-0 баллов - допущено 9 и более ошибок. Работа, не соответствующая требованиям оформления и содержания, не оценивается. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 40. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...100 % Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	
--	--	--

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-5	Знает: этапы производственного процесса выпуска журналистского текста или продукта; методы и средства сбора, обработки, хранения, информации; функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	++	++	++	++	++
ПК-5	Умеет: определять и анализировать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ; использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программы; придерживаться установленного графика в процессе создания журналистского текста или продукта.	++	++	++	++	++
ПК-5	Имеет практический опыт: работы с современными редакционными технологиями, медиаканалами и платформами в процессе выпуска журналистского текста или продукта; применения навыков использования соответствующих программных продуктов в работе с визуальной информацией.	++	++	++	++	++
ПК-8	Знает: специфику журналистского текста, предназначенного для разных видов СМИ, его содержательное и структурно-композиционное своеобразие, технологии обработки и проверки информации; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; текстовые редакторы и способы их применения.	++	++	++	++	++
ПК-8	Умеет: использовать программы для создания, редактирования, обработки документов и текстов; работать с источниками информации, используя эффективные методы ее сбора, селекции и проверки, готовить журналистские материалы с использованием мультимедийных технологий.	++	++	++	++	++
ПК-8	Имеет практический опыт: применения разных видов текстовых редакторов для форматирования, редактирования, копирования материалов; использования различных шрифтов, символов и графических объектов; подготовки материалов для различных медийных платформ; создания мультимедийных материалов на сайт, интеграции их с социальными сетями.	++	++	++	++	++

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Феличи, Д. Типографика : шрифт, верстка, дизайн [Текст] Д. Феличи ; пер. с англ. и коммент. С. И. Пономаренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб.: БХВ-Петербург, 2014. - XXII, 474 с. ил.
2. Хембри, Р. Графический дизайн. Как научиться понимать графику и визуальные образы [Текст] Самый полный справочник Р. Хембри ; пер. с англ. А. В. Банкрашкова. - М.: АСТ : Астрель, 2008. - 192 с. илл.

б) дополнительная литература:

1. Нестеров, Д. И. Графический дизайн элементов фирменного стиля [Текст] учеб. пособие по направлению 270300.62 "Дизайн арх. среды" Д. И. Нестеров, М. А. Лебедева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Дизайн ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 44, [2] с. ил. электрон. версия

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Computer Graphics World [Текст] науч.-техн. журн. журнал. - Tulsa, OK: PennWell Publishing Company, 1988-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Смышляев, Е. А., Федорова, Е. В. РУКОВОДСТВО ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «СОВРЕМЕННЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРИКЛАДНОЙ ФИЛОЛОГИИ

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Смышляев, Е. А., Федорова, Е. В. РУКОВОДСТВО ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «СОВРЕМЕННЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРИКЛАДНОЙ ФИЛОЛОГИИ

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Орешко, Т. Д. Компьютерная обработка текстов и издательские системы : учебно-методическое пособие / Т. Д. Орешко ; составитель Т. Д. Орешко. — Минск : БГУКИ, 2018. — 140 с. — ISBN 978-985-522-209-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176031 (дата обращения: 18.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гнибеда, А. Ю. Основы теории и обработки растровой графики : учебник / А. Ю. Гнибеда, О. А. Гурьянова. — Москва : Университет «Синергия», 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4257-0520-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172369 (дата обращения: 18.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Adobe-Creative Suite Premium (Bridge, Illustrator, InDesign, Photoshop, Version Cue, Acrobat Professional, Dreamweaver, GoLive)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	446 (1)	Компьютерный класс с подключением ПК к интернету и доступом к Adobe Creative Cloud
Практические занятия и семинары	446 (1)	Компьютерный класс с подключением ПК к интернету и доступом к Adobe Creative Cloud