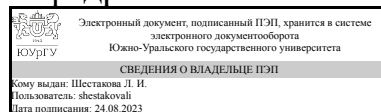


УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий выпускающей  
кафедрой



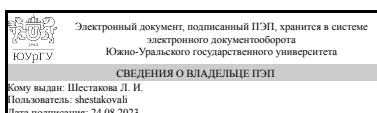
Л. И. Шестакова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.15 Практикум по языку региона специализации (русский)  
для направления 41.03.01 Зарубежное регионоведение  
уровень Бакалавриат  
профиль подготовки Евразийские исследования: Россия и сопредельные регионы  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Международные отношения, политология и регионоведение

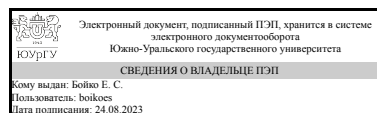
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утверждённым приказом Минобрнауки от 15.06.2017 № 553

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.



Л. И. Шестакова

Разработчик программы,  
старший преподаватель



Е. С. Бойко

## 1. Цели и задачи дисциплины

Основная цель курса – формирование профессионально-ориентированной иноязычной компетенции – системы знаний, умений и навыков эффективной коммуникации в иноязычной среде на уровне, необходимом для успешного межличностного, межкультурного, бытового и профессионального общения. Коммуникация на иностранном языке имеет многоаспектный характер и может рассматриваться в ракурсе лингвистики, психолингвистики и страноведения. В соответствии с этим можно определить список формируемых компетенций: - лингвистическая – корректировка, унификация и развитие системы базовых языковых знаний в области фонетики, грамматики и лексики иностранного (русского) языка; развитие речевых умений и навыков во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) в рамках общеупотребительного и общеэкономического языка; - прагматическая - умение использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения; - социолингвистическая - способность осуществлять выбор языковых форм, использовать и преобразовывать их в соответствии с рядом экстралингвистических факторов (конкретных индивидов, употребляющих определенные лингвистические единицы в профессиональной сфере); - профессиональная - способность ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий на иностранном языке.

## Краткое содержание дисциплины

Учебная дисциплина "Практикум по языку региона специализации (русский язык)" предполагает овладение когнитивными стратегиями, общее интеллектуальное развитие личности студента, развитие способности к социальному взаимодействию; изучение иностранного языка как средства межкультурного общения и инструмента познания культуры определенной национальной общности, в том числе лингвокультуры; формирование уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: профессиональную лексику для осуществления деловой коммуникации на русском языке; основные правила и конструкции русского языка; особенности произношения слов и предложений Умеет: понимать устную и письменную речь; вести диалог и формулировать собственные предложения на русском языке Имеет практический опыт: устного и письменного общения на русском языке; чтения

	и интерпретации текстов по профессиональной тематике на русском языке
ПК-10 Владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации	<p>Знает: техники установления контактов, владеть основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста, знать международный этикет в различных ситуациях межкультурного общения</p> <p>Умеет: устанавливать профессиональный контакт, реализовывать коммуникативные цели высказывания на русском языке, использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p>Имеет практический опыт: установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на русском языке</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Русский язык и культура речи, Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, Деловой иностранный язык, Подготовка к тестированию по русскому языку как иностранному, Язык региона специализации (русский язык), Практикум по культуре речевого общения (русский язык), Практика аудирования (русский язык), Иностранный язык, Практикум по ведению переговоров</p>	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Практикум по ведению переговоров	<p>Знает: психологические основы проведения переговоров; особенности и процедуру проведения переговоров; эффективные технологии ведения деловых переговоров; особенности ведения деловых переговоров с зарубежными партнерами, основные правила дипломатического и делового общения; профессиональную лексику; технологию ведения переговоров; особенности ведения деловых переговоров с зарубежными партнерами</p> <p>Умеет: использовать в практической работе инструментарий ведения переговоров;</p>

	<p>использовать профессиональную лексику в переговорном процессе, организовывать протокольные мероприятия; использовать профессиональную лексику в переговорном процессе; выявлять поведенческие особенности собеседника с учетом социокультурных традиций Имеет практический опыт: ведения переговоров на основе современных коммуникативных технологий; участия в профессиональной дискуссии по широкому кругу международных проблем, владения стратегиями и тактическими приемами при ведении переговоров; владеть навыками ведения профессиональной дискуссии; формулирования рекомендаций по методике ведения переговоров</p>
<p>Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации</p>	<p>Знает: лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; особенности различных видов речевой деятельности и форм речи; источники профессиональной информации на иностранном языке, лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; особенности различных видов речевой деятельности и форм речи основы межкультурной профессиональной коммуникации, механизмы поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, необходимой для профессионального взаимодействия с представителями другой культуры в процессе выполнения профессиональной деятельности Умеет: вести беседу (диалог, дискуссию, переговоры) деловой-профессиональной направленности на иностранном языке; работать с источниками релевантной информации на иностранном языке, грамотно использовать лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; общаться в различной социокультурной среде, демонстрируя уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп при выполнении профессиональных задач Имеет практический опыт: аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке; применения навыков, владения умениями и стратегиями для участия в профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке, навыками публичной речи, ведения дискуссии на иностранном языке, недискриминационно и конструктивно взаимодействовать в социуме с учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и достижения успешного сотрудничества</p>

<p>Язык региона специализации (русский язык)</p>	<p>Знает: лексико-грамматический материал: 1. Базовый уровень – в диапазоне уровней А1 – А2+. 2. Высокий уровень – в диапазоне уровней В1 – В1+. 3. Продвинутый уровень – в диапазоне уровней В2 – В2+., лексические единицы социально-бытовой и деловой тематики; особенности грамматической системы русского языка, правила и нормы составления официальных и деловых документов на русском языке; основные правила грамматики, лексические нормы русского языка Умеет: вести беседу в пределах конкретной темы; реагировать на реплику собеседника адекватно ситуации; использовать речевые клише, фразеологические сочетания и идиоматические обороты в соответствии с ситуацией общения; поддержать беседу на общие и профессиональные темы; вести диалог этикетного характера в стандартных ситуациях общения, используя соответствующие формулы речевого этикета; выражать свое мнение, используя при этом оценочные суждения; ясно, четко и последовательно излагать свои мысли на профессиональную тему; давать оценку, выразить свое мнение о полученной информации; выбрать нужную или запрашиваемую информацию из аутентичного текста, а также из газетных публикаций; в области письма: написать личное письмо, поздравительную открытку с соблюдением правил речевого этикета; составить и оформить деловое письмо; заполнить анкету, формуляр и т.д., выстраивать логически завершенные и грамматически правильные высказывания на русском языке; использовать адекватный ситуации стиль речи, вести официальную и деловую переписку на русском языке, осуществлять организационную, информационную деятельность в организации в рамках должностных обязанностей Имеет практический опыт: коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, владения нормами разговорного русского языка; двустороннего устного и письменного перевода в социально-бытовой и деловой сфере, ведения официальной и деловой документации на русском языке</p>
<p>Русский язык и культура речи</p>	<p>Знает: систему норм русского литературного языка; правила логически и грамматически верного построения устной и письменной речи Умеет: свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке Имеет практический опыт: грамотного построения</p>

	коммуникации, исходя из целей и ситуации; использования коммуникативно приемлемого стиля общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами
Практикум по культуре речевого общения (русский язык)	<p>Знает: основные фонетические, лексические грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования русского языка, его функциональных разновидностей, основные правила произношения и речевого этикета; особенности интонации в русском языке; слова, выражения и грамматические конструкции, необходимые для свободной коммуникации на русском языке</p> <p>Умеет: свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства в диалоге и в профессиональной переписке с целью выделения релевантной информации, реализовывать коммуникативные цели высказывания на русском языке, использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p>Имеет практический опыт: способностью вести диалог, переписку, переговоры на русском языке в рамках уровня поставленных профессиональных задач, ведения профессионального диалога на русском языке; установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на русском языке</p>
Иностранный язык	<p>Знает: английский язык на уровне, обеспечивающем эффективную коммуникацию, иностранный язык для эффективной коммуникации в мультикультурной среде на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p> <p>Умеет: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на английском языке, осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для эффективного взаимодействия в мультикультурной среде</p> <p>Имеет практический опыт: выражения своих мыслей и мнения на английском языке по широкому кругу проблем, общения на иностранном языке для эффективного взаимодействия в мультикультурной среде</p>
Деловой иностранный язык	<p>Знает: английский язык на уровне не ниже делового разговорного, иностранный язык для осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде</p> <p>Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и английском языках для решения задач делового взаимодействия, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах</p>

	на русском и иностранном языках для решения задач эффективного взаимодействия в мультикультурной профессиональной среде Имеет практический опыт: анализа и обобщения деловой информации на русском и английском языках, постановки целей и выбора путей их достижения, культурой устной и письменной деловой речи на английском языке, использования английского языка в межличностном общении и профессиональной деятельности; владения коммуникативными стратегиями и тактиками, языковыми нормами и приемами, принятыми в деловой коммуникации; адекватно использовать их при решении профессиональных задач
Подготовка к тестированию по русскому языку как иностранному	Знает: нормы и правила современного русского литературного языка Умеет: различать основные социально-поведенческие характеристики говорящего Имеет практический опыт: владения нормами и правилами современного русского литературного языка; различения основных социально-поведенческих характеристик говорящего
Практика аудирования (русский язык)	Знает: правила произношения русских слов; особенности интонации разных типов предложений в русском языке, лексику и грамматику соответствующего уровня владения русским языком Умеет: воспринимать на слух, понимать и правильно оценивать русскую речь, слышать и правильно оценивать содержание мультимедийных файлов Имеет практический опыт: восприятия речи на русском языке по бытовой и профессиональной тематике, навыком восприятия информации на русском языке на слух; понимания речи носителей языка в объеме изученного материала; восприятия докладов и содержащейся в них аргументации по международной тематике

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 40,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	36	36
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	36	36

Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	31,75	31,75
Самостоятельная работа с учебником	20	10
Подготовка к зачёту	6,75	6.75
Самостоятельная работа с видеоресурсами	5	5
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Раздел 1	18	0	18	0
2	Раздел 2	18	0	18	0

### 5.1. Лекции

Не предусмотрены

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Повторение пройденного, тестовое вхождение в семестр для определения уровня владения русским языком на текущий момент и выявления тем для более активной работы, использование профессиональной лексики. Речевая и письменная практика, разыгрывание ситуации делового общения.	2
2	1	Сравнительная степень прилагательных и наречий. Глаголы местоположения, использование профессиональной лексики. Речевая и письменная практика, разыгрывание ситуации делового профессионального общения.	4
3	1	Выражение значения места (систематизация), времени, цели. Прямая и косвенная речь, использование профессиональной лексики. Речевая и письменная практика, разыгрывание ситуации непринуждённого профессионального общения.	4
4	1	Выражения значения условия (реальное и нереальное), Предложный падеж во всех именных частях речи (обобщение), использование профессиональной лексики. Речевая и письменная практика, разыгрывание ситуации формального профессионального общения.	4
5	1	Родительный падеж во всех именных частях речи, отглагольные существительные, использование профессиональной лексики. Речевая и письменная практика, разыгрывание ситуации тематического профессионального общения.	4
6	2	Винительный падеж во всех именных частях речи, выражение значения времени, использование профессиональной лексики. Речевая и письменная практика, деловая игра "Защита научной работы".	4
7	2	Дательный падеж во всех именных частях речи, выражение значения причины в простом и сложном предложении, использование профессиональной лексики. Речевая и письменная практика, деловая игра "дискуссия на профессиональную тему".	4
8	2	Творительный падеж во всех именных частях речи, местоимение "себя",	4



		местоимения и наречия с частицами -то и -нибудь, выражение уступительных отношений, использование профессиональной лексики. Речевая и письменная практика, разыгрывание ситуации научного профессионального общения.	
9	2	Глаголы движения с префиксами и без, глаголы движения в переносном значении, причастия и деепричастия, краткие причастия, использование профессиональной лексики. Речевая и письменная практика, разыгрывание ситуации чтения и обсуждения научного текста.	4
10	2	Зачётное занятие.	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Самостоятельная работа с учебником	Удачи! : учебное пособие / составители Л. В. Владимирова, О. В. Кулигина. — Казань : КФУ, 2016. — 252 с. — ISBN 978-5-00019-591-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/73547">https://e.lanbook.com/book/73547</a> (дата обращения: 18.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	8	10
Подготовка к зачёту	Анимова, О. К. Просто о сложном: грамматика русского языка в таблицах, схемах и заданиях : учебное пособие / О.К. Анимова. — 2-е изд., испр. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5- 9765-2368-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/119037">https://e.lanbook.com/book/119037</a> (дата обращения: 31.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	8	6,75
Самостоятельная работа с видеоресурсами	Посмотрите видео "Что такое регионоведение", сделайте краткий конспект <a href="https://youtu.be/d705au-pOks">https://youtu.be/d705au-pOks</a> (1 часть), <a href="https://youtu.be/5Mhl831sMXM">https://youtu.be/5Mhl831sMXM</a> (2 часть)	8	5
Самостоятельная работа с учебником	Бовдей Н Е Сушинская Т М Русский язык как иностранный Модуль профессионально ориентированного владения языком Профиль экономический, <a href="https://e.lanbook.com/book/180472">https://e.lanbook.com/book/180472</a> Страница 7-56	8	10

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	Составление и защита презентации	20	10	Представьте в виде презентации Power Point небольшой рассказ о вашей выпускной квалификационной работе. Укажите: Ваши ФИО и номер группы - 1 балл; тему ВКР - 1 балл; предмет, в рамках которого она выполнялась - 1 балл; основные тезисы до проведения исследования - 1 балл; основные тезисы после проведения исследования (на текущем этапе исследования) - 1 балл; выводы по вашей теме - 1 балл; самый интересный факт, который вы нашли в процессе работы - 1 балл; грамотная речь - 1 балл; грамотный текст - 1 балл. Своевременное выполнение задания - 1 балл. При выполнении всех требований вы получите максимум 10 баллов. Проходной балл - 6 баллов. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	зачет
2	8	Текущий контроль	Составление и использование терминологического словаря	20	10	Составьте небольшой словарик из терминов по теме вашей выпускной квалификационной работы, которые вы используете и которые вам надо знать. Требования: Вы составили словарь на 20 русских зачет терминов - 2 балла. Вы написали их перевод на английском языке - 1 балл. Вы написали их перевод на своём родном языке - 1 балл. Вы написали по словосочетанию (2-3 слова) на русском языке с каждым термином - 2 балла. Вы написали на русском языке 3 предложения с тремя разными терминами из вашего словаря - 2 балла.	зачет

					<p>Вы указали область науки, где эти термины в ходу - 1 балл.</p> <p>Своевременность выполнения задания - 1 балл. Итого, максимум баллов за контрольное задание - 10 баллов.</p> <p>Проходной балл - 6 баллов. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	
3	8	Текущий контроль	Эссе на тему	20	<p>Выберите одну из предложенных тем или свою собственную и напишите эссе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Политика требует от людей, занимающихся ею, большой гибкости ума: она не знает неизменных, раз и навсегда данных правил». В.О.Ключевский</li> <li>2. «Хорошая политика не отличается от хорошей морали». Г. Мабли</li> <li>3. «Руководитель должен наперед считаться с возможностью, как успеха, так и неудачи». П. Сир</li> <li>4. «Не будет свободы в том случае, если судебная власть не отделена от власти законодательной и исполнительной». Ш. Монтескье</li> <li>5. «Когда правит тиран, народ молчит, а законы не действуют». Саади</li> <li>6. «Правителями становятся ловкие подбиратели голосов». К. Победоносцев</li> <li>7. «Мораль без политики бесполезна, политика без морали бесславна». А. Сумароков</li> <li>8. «Власть развращает, абсолютная власть развращает абсолютно». Дж. Актон</li> <li>9. «Государство – это то, без чего невозможно осуществить ни порядок, ни справедливость, ни внешнюю безопасность». М. Дебре</li> <li>10. «Есть минимальный уровень образования и осведомленности, вне которого голосование становится своей собственной карикатурой». И. Ильин</li> <li>11. «Демократия — плохая форма правления, однако ничего лучшего человечество не придумало». У. Черчилль</li> <li>12. «Власть, основанная на ложной идее, обречена на гибель от собственного произвола». В.Короленко</li> </ol>	зачет

					<p>13. «Лишь сильное государство обеспечивает свободу своим гражданам». Ж.-Ж. Руссо</p> <p>14. «Демократия есть механизм, гарантирующий, что нами управляют не лучше, чем мы того заслуживаем». Б. Шоу</p> <p>15. «Человек по природе своей есть существо политическое». Аристотель</p> <p>16. Свободный выбор политологической темы</p> <p>Вы выбираете одну из тем и пишете эссе.</p> <p>Требования:</p> <p>1) текст длиной 15-20 предложений - 1 балл</p> <p>2) три аргумента в защиту вашей точки зрения - 3 балла</p> <p>3) вывод по теме - 1 балл</p> <p>4) грамотная речь без ошибок любого рода - 1 балл</p> <p>5) своевременная сдача задания - 1 балл</p> <p>Максимум - 7 баллов</p> <p>Проходной балл - 4 балла</p> <p>При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>		
4	8	Текущий контроль	Реферат	20	10	<p>Выберите тему для реферирования (темы не должны повторяться, проверьте, что её не выбрал уже другой студент). В реферате укажите: Ваши ФИО и номер группы - 1 балл; тему реферата - 1 балл; предмет, в рамках которого она выполнялась - 1 балл; основные исследования по выбранной теме (минимум 3 автора и 3 книги) - 1 балл; история вопроса - 1 балл; современная теория по вопросу - 1 балл; выводы по теме - 1 балл; грамотная речь - 1 балл; грамотный текст - 1 балл.</p> <p>Своевременное выполнение задания - 1 балл. При выполнении всех требований вы получите максимум 10 баллов.</p> <p>Проходной балл - 6 баллов.</p> <p>При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	зачет

5	8	Промежуточная аттестация	Зачет	-	5	<p>Выполнение 15 тестовых заданий в электронном ЮУрГУ с расчётом: 3/5 баллов за тест - зачтено, 4/5 баллов за тест - зачтено, 5/5 баллов за тест - зачтено.</p> <p>Собеседование по вопросам, касающимся профессиональных тем, с использованием сложных предложений, профессиональной лексики, использованием навыка расширить или сузить высказывание по теме, прокомментировать текст на профессиональную тему.</p> <p>Критерии оценивания ответов на собеседовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное понимание звучащего текста/речи;</li> <li>- понимание основного содержания текстов на профессиональную тематику;</li> <li>- реагирование на речь в правильном ключе, без допущения грубых ошибок;</li> <li>- свободно конструируемый ответ по заданной программе и ситуации;</li> <li>- свободно конструируемый ответ по ситуации и по визуальным опорам;</li> <li>- решение задачи (беседа с партнером, выполнение задания по тексту или отрывкам текстов). При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</li> </ul>	зачет
---	---	--------------------------	-------	---	---	---	-------

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>Промежуточный контроль проводится в соответствии с расписанием сессии с группой студентов. Время выполнения тестовых контрольных заданий строго ограничено и составляет для тестового зачётного задания - 15 минут, для устного ответа на дополнительные вопросы - 5 минут. Промежуточный контроль проводится преподавателем, ведущим курс. Во время выполнения студентами тестовой работы не допускается контакт с другими студентами, обсуждение вопросов, исчезновение из конференции в условиях применения ДОТ.</p> <p>Вход студентов в аудиторию или конференцию в условиях применения ДОТ для промежуточного контроля осуществляется по зачетным книжкам, студенческим билетам или паспортам. Сумки, пакеты, портфели, папки, конспекты, книги и т. п. должны быть оставлены студентами в специально</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	<p>отведенном месте, либо отсутствовать рядом при условиях применения ДОТ. В ходе промежуточного контроля не допускается использование учебных материалов, технических средств и средств связи, кроме разрешенных преподавателем. Также категорически запрещены любые переговоры между студентами. В случае нарушения этих требований студент получает оценку «неудовлетворительно» и удаляется с промежуточного В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения контроля. При наличии в задании тестовой части ее проверка осуществляется с помощью автоматизированных средств. Тестовый этап может быть проведен с использованием тестовых систем в компьютерном классе. Проверка устной части задания осуществляется преподавателем. Студент, не явившийся на промежуточный контроль или получивший на нем оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), обязан выполнить зачётную работу повторно. Повторное выполнение зачётной работы осуществляется в дни, установленные преподавателем по согласованию со студентами и их действующим расписанием сессии (семестра). В случае повторного получения неудовлетворительной оценки студент сдает зачет по данной дисциплине устно комиссии, сформированной заведующим кафедрой.</p>	
--	--	--

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-4	Знает: профессиональную лексику для осуществления деловой коммуникации на русском языке; основные правила и конструкции русского языка; особенности произношения слов и предложений	+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: понимать устную и письменную речь; вести диалог и формулировать собственные предложения на русском языке	+	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: устного и письменного общения на русском языке; чтения и интерпретации текстов по профессиональной тематике на русском языке	+	+	+	+	+
ПК-10	Знает: техники установления контактов, владеть основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста, знать международный этикет в различных ситуациях межкультурного общения	+	+	+	+	+
ПК-10	Умеет: устанавливать профессиональный контакт, реализовывать коммуникативные цели высказывания на русском языке, использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	+	+	+	+	+
ПК-10	Имеет практический опыт: установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на русском языке	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Соловьев, Э. Я. Современный этикет. Деловой протокол Э. Я. Соловьев. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Ось-89, 2006. - 207, [1] с.
2. Русский язык - мой друг [Текст] учеб. пособие для вузов, изучающих рус. яз. как иностр. Т. В. Шустикова и др.; под ред. Т. В. Шустиковой, В. А. Кулаковой. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство РУДН, 2014. - 848, [1] с. ил.; 16 л. цв. ил. 2 отд. л. карт (вкл.)
3. Панфилова, А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности Учеб. пособие А. П. Панфилова; Науч. ред. С. А. Сидоров; Санкт-Петербург. ин-т внешнеэкон. связей, экономики и права, О-во "Знание" Санкт-Петербурга и Ленингр. обл. - 2-е изд. - СПб.: Знание: ИВЭСЭП, 2004. - 493, [1] с.

*б) дополнительная литература:*

1. Деловое общение [Текст] учеб. пособие О. С. Бернат и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Общ. лингвистика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2015. - 63, [3] с. электрон. версия
2. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере Учеб. для эконо. специальностей вузов Н. В. Макарова, Е. Л. Рамин, В. В. Изранцев и др.; Под ред. Н. В. Макаровой. - 2-е изд. - М.: Финансы и статистика, 1998. - 383 с. ил.
3. Русский язык и культура речи Учеб. для вузов В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.; Под ред. В. И. Максимова. - 2-е изд., стереот. - М.: Гардарики, 2006. - 408 с. ил.
4. Современный русский литературный язык [Текст] учеб. для вузов П. А. Лекант и др.; под ред. П. А. Леканта. - Новое изд. - М.: Высшая школа, 2009. - 766 с.
5. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Текст] учебник для подгот. бакалавров нефилол. профиля Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - М.: КНОРУС, 2012. - 423, [1] с.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Наш современник [Текст] лит.-худож. и обществ.-полит. журн.: 16+ Союз писателей Рос. Федерации, Междунар. фонд славян. письменности и культуры, Издат.-произв. об-ние писателей Рос. Федерации, ред. журн. журнал. - М., 1996-
2. Дружба народов независимый лит.-худож. и обществ.-полит. журн. Ред. журн. журнал. - М., 1939-

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Готовимся к экзаменам! : учебное пособие / Л. А. Константинова, О. П. Игнатьева, И. А. Локтионова [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-9765-2954-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102614> (дата обращения: 18.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Власова, Н. М. Методика преподавания РКИ : учебное пособие / Н. М. Власова. — 3-е изд., перераб. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-9765-4644-8. — Текст : электронный // Лань :

электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186267> (дата обращения: 18.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Бовдей, Н. Е. Русский язык как иностранный. Модуль профессионально ориентированного владения языком. Профиль: экономический : учебное пособие / Н. Е. Бовдей, Т. М. Сушинская. — Минск : БГУ, 2019. — 215 с. — ISBN 978-985-566-767-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180472> (дата обращения: 18.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Готовимся к экзаменам! : учебное пособие / Л. А. Константинова, О. П. Игнатъева, И. А. Локтионова [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-9765-2954-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102614> (дата обращения: 18.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Электронная учебно-методическая документация

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	162а (1)	16 компьютеров с подключением к локальной сети университета и интернету, проектор.
Самостоятельная работа студента	162а (1)	16 компьютеров с подключением к локальной сети университета и интернету, проектор.