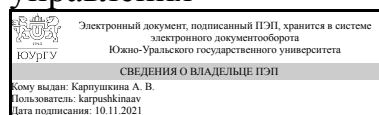


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



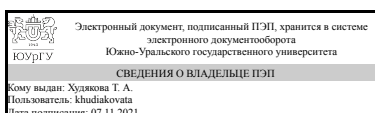
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** ДВ.1.03.02 Современные информационные технологии  
**для направления** 38.03.03 Управление персоналом  
**уровень** бакалавр **тип программы** Прикладной бакалавриат  
**профиль подготовки** Управление персоналом организации  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Цифровая экономика и информационные технологии

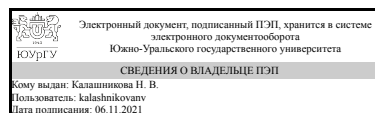
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.12.2015 № 1461

Зав.кафедрой разработчика,  
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

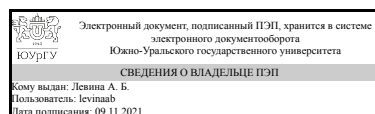
Разработчик программы,  
старший преподаватель (-)



Н. В. Калашникова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой  
Менеджмент  
К.ЭКОН.Н., доц.



А. Б. Левина

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель: получение обучающимися теоретических знаний в области методологии информационных технологий, практических знаний о применении информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач

Задачи: - освоение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих ориентироваться в области информационных технологий в управлении персоналом; - изучение программных средств реализации информационных процессов; - получение навыка применения информационных технологий документационного обеспечения; - изучение основных понятий компьютерных информационных систем; - знакомство с компьютерными технологиями интеллектуальной поддержки управленческих решений; - получение сведений об инновационных направлениях развития информационных технологий в торговом деле.

## Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Современные информационные технологии» относится к дисциплине по выбору учебного плана и включает разделы: 1. Организация и средства информационных технологий в управлении персоналом 2. Информационные технологии документационного обеспечения 3. Использование интегрированных программных продуктов 4. Организация компьютерных информационных систем

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	Знать:методы и программные средства обработки деловой информации, методы работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом
	Уметь:применять на практике методы и программные средства обработки деловой информации, методы работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом
	Владеть:методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления

	персоналом
ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать:методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Уметь:решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Владеть:способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.09 Информатика	Производственная практика, преддипломная практика (10 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.09 Информатика	Знать теоретические основы информатики и информационных технологий. Уметь применять современное программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности. Владеть практическими навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72

<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	64	64
Подготовка к тестированию	54	54
Подготовка к зачету	10	10
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Современные информационные технологии оптимизации документооборота	3	1	2	0
2	Современные методы и программные средства обработки деловой информации	3	1	2	0
3	Современные методы для эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом	1	1	0	0
4	Современные ИТ для принятия организационно-управленческих и экономических решений	1	1	0	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Системы управления документами	1
3	3	Информационные системы управления. Организация корпоративных информационных систем	1
4	4	Технологии искусственного интеллекта. Использование экспертных систем	1
2	2	Понятие электронного офиса. Технология выполнения экономических расчетов в MS Excel. Компьютерные методы оптимизации процессов управления. Организация распределенной обработки информации.	1

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Технологии поиска информации. Поисковые системы. Создание документов средствами Word и Excel	2
2	2	Управление проектами средствами MS Project. Сетевое планирование и управление. Отслеживание хода выполнения работ и фактических затрат.	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к зачету	Информационные технологии. Лабораторный практикум : учеб. пособие / О. А. Авдеюк, И. Ю. Королева, И. Г. Лемешкина, Е. С. Павлова, И. В. Приходькова, О. В. Гостевская ; ВолгГТУ. – Волгоград, 2016. – 228 с. <a href="http://elibrary.ru/download/elibrary_25932095_67721841.pdf">http://elibrary.ru/download/elibrary_25932095_67721841.pdf</a>	10
Подготовка к тестированию	Информационные технологии. Лабораторный практикум : учеб. пособие / О. А. Авдеюк, И. Ю. Королева, И. Г. Лемешкина, Е. С. Павлова, И. В. Приходькова, О. В. Гостевская ; ВолгГТУ. – Волгоград, 2016. – 228 с. <a href="http://elibrary.ru/download/elibrary_25932095_67721841.pdf">http://elibrary.ru/download/elibrary_25932095_67721841.pdf</a>	54

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Не предусмотрены

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	текущий	1-60
Все разделы	ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	зачет	1-10
Все разделы	ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными	зачет	11-39

	кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом		
Современные информационные технологии оптимизации документооборота	ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	Контрольное задание	1-3

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий	В процессе прохождения разделов курса проводится текущий контроль в виде тестирования. Количество вопросов 40. Время, отводимое на тестирование 40 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 40. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.
зачет	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). В случае, если рейтинг студента по дисциплине более или равен 60% (по результатам текущего контроля), студент получает оценку "зачтено". Если рейтинг студента по дисциплине менее 60%, студенту предлагается ответить на три вопроса по теоретическому или практическому материалу дисциплины. Критерии оценивания: - дан полный, верный и уверенный ответ на вопрос, продемонстрировано знание содержания курса -20 баллов; - дан неполный или частично неверный ответ на вопрос -10 баллов; - дан неверный ответ, или ответ не дан - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 за вопрос. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	Зачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...100% Не зачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59%
Контрольное задание	Студенту необходимо выполнить практическое задание и загрузить его в электронную среду. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) . Критерии оценивания: - задание выполнено в полном объеме, продемонстрировано слияние всех документов, качественно оформлено -20 баллов; - задание выполнено в полном объеме, продемонстрировано знание программы, но некачественно оформлено -15 баллов; - задание выполнено не полностью, не в полной мере	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.

	<p>продемонстрировано знание теоретического и практического материала - 10 баллов; -задание выполнено поверхностно, и не оформлено - 1 балл; - задание не выполнено - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 за задание. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	
--	--	--

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
текущий	текущий.docx
зачет	зачет.docx
Контрольное задание	Слияние документов.doc

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Информационные системы в экономике [Текст] учеб. пособие для вузов по специальностям "Финансы и кредит" и др. Е. В. Варфоломеева и др. ; под ред. Д. В. Чистова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 232, [1] с. ил.
2. Карминский, А. М. Информационные системы в экономике [Текст] Ч. 1 Методология создания учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации": в 2-х ч. А. М. Карминский, Б. В. Черников. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 335 с. ил.
3. Карминский, А. М. Информационные системы в экономике [Текст] Ч. 2 Практика использования учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации": в 2-х ч. А. М. Карминский, Б. В. Черников. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 238, [1] с. ил.

#### б) дополнительная литература:

1. Информационные технологии в маркетинге [Текст] учеб. для вузов по экон. специальностям Г. А. Титоренко, Г. Л. Макарова, Д. М. Дайитбегов и др.; под ред. Г. А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ, 2001. - 333, [2] с. ил.
2. Автоматизированные информационные технологии в экономике [Текст] учеб. для вузов по экон. специальностям В. В. Брага, Н. Г. Бубнова, Л. А. Вдовенко и др.; под ред. Г. А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ, 2006. - 399 с. ил.
3. Информационные технологии в бизнесе [Текст] энцикл. А. Дженкинс и др.; под ред. М. Желены. - СПб.: Питер, 2002. - 1117 с. ил.
4. Попов, В. М. Глобальный бизнес и информационные технологии: Современная практика и рекомендации В. М. Попов, Р. А. Маршавин, С. И. Ляпунов; Под ред. В. М. Попова. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 269, [1] с. ил.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Карминский, А.М. Информационные системы в экономике: В 2-х ч. Ч.1. Методология создания. [Электронный ресурс] / А.М. Карминский, Б.В. Черников. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2006. — 336 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/65908">https://e.lanbook.com/book/65908</a>
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Информационные технологии в цифровой экономике: учебное пособие Курчеева Г. И., Томилов И. Н. Новосибирский государственный технический университет, 2016. - 79 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/152240">https://e.lanbook.com/book/152240</a>

### 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -Project Expert(бессрочно)
4. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	114-1(2)	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Зачет, диф.зачет	114-1(2)	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Контроль самостоятельной	114-1(2)	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение



работы		
Лекции	203 (3г)	проектор, компьютер, предустановленное программное обеспечение