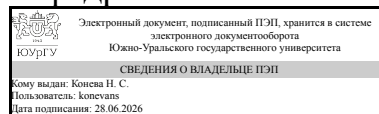


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



Н. С. Конева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.09.01 Социально-трудовые отношения в цифровой экономике
для направления 40.03.01 Юриспруденция

уровень Бакалавриат

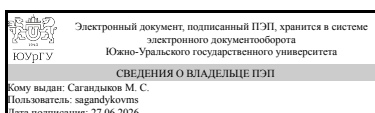
профиль подготовки Право цифровых технологий

форма обучения очная

кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

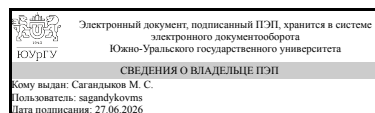
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от
13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



М. С. Сагандыков

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., заведующий
кафедрой



М. С. Сагандыков

1. Цели и задачи дисциплины

Курс «Цифровые технологии в трудовых отношениях» нацелен на овладение студентами необходимыми знаниями и навыками в условиях цифровизации общественных отношений вообще и трудового законодательства в частности. Основной целью изучения данной дисциплины является формирование комплекса знаний в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений в условиях цифровизации. Задачи дисциплины: а) анализ воздействия цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование; исследование механизма осуществления трудовых прав работника и работодателя в условиях цифровизации; б) изучение вопросов влияния цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора усвоение основных теоретических конструкций трудового права; в) исследование влияния цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений; г) изучение трансформации трудового правоотношения в условиях цифровой экономики; д) приобретение знаний относительно влияния цифровизации на отдельные институты трудового права; е) овладение методологией разрешения теоретических и прикладных вопросов трудового права, в том числе специальными приемами работы с нормативным материалом (в частности: анализом многочисленных и разнообразных источников российского законодательства, их сопоставления, толкования, разъяснения, выяснения тенденций в их развитии, выявления их позитивных и негативных свойств); ж) овладение навыками профессионального разрешения практических ситуаций, грамотного составления документов, оказания консультационных услуг.

Краткое содержание дисциплины

Воздействие цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование. Механизм осуществления трудовых прав работника и работодателя в условиях цифровизации. Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора. Влияние цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений. Влияние цифровизации на трансформацию трудового правоотношения. Влияние цифровизации на отдельные институты трудового права (рабочее время; время отдыха; дисциплина труда). Цифровые правонарушения работников и работодателей в условиях цифровой экономики. "Цифровые следы" работника и работодателя - доказательства трудовых правонарушений.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: правовые основы регулирования социально-трудовых отношений в цифровой экономике; Умеет: применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в области социально-трудовых отношений; Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной,

	правозащитной практики в области социально-трудовых отношений;
ПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с государственной информационной политикой, обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства для решения задач	Знает: понятие и общие принципы регулирования социально-трудовых отношений; связь социально-трудовых отношений с уровнями цифровой экономики; влияние цифровизации на рынок труда, характер индивидуальных и коллективных трудовых отношений; Умеет: принимать оптимальные управленческие решения и воспринимать технические и управленческие инновации в сфере информационных технологий, используемых в регулировании социально-трудовых отношений; Имеет практический опыт: обоснованного и эффективного использования информационных технологий и программных средств в рамках социально-трудовых отношений;
ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения и воспринимать технические и управленческие инновации в сфере информационных технологий и телекоммуникаций	Знает: порядок организации работы с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций в сфере социально-трудовых отношений; Умеет: готовить правовую аналитическую информацию для принятия решений органами государственного управления по вопросам занятости населения и состояния рынка труда, иных сферах социально-трудовых отношений;

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Право информационных технологий, Правоохранительные органы, Гражданский процесс, Основы юридического консультирования, Цифровизация публичных финансов, Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), Правовое регулирование публичных финансов, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Цифровая криминалистика, Правовое обеспечение цифрового предпринимательства, Использование цифровых технологий в расследовании преступлений, Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), Правовое регулирование биомедицинских технологий, Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Право и биоэтика, Киберпреступность, Арбитражный процесс, Организация судебной деятельности, Уголовная политика в условиях цифровой экономики, Производственная практика (правоприменительная) (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Право информационных технологий	Знает: основные направления государственной информационной политики; законодательство, регулирующее деятельность в соответствующей отрасли профессиональной деятельности; теорию государственного и муниципального управления; порядок организации работы с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций; Умеет: работать с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций; использовать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности; решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций; готовить правовую аналитическую информацию для принятия решений органами государственной власти и местного самоуправления; Имеет практический опыт: применения правовых знаний в процессе осуществления профессиональной деятельности с использованием информационных технологий; самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств; принятия правовых и управленческих решений и использования в практической деятельности управленческих инноваций;
Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	Знает: окументов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений; Умеет: толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм; Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений; , сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса;
Основы юридического консультирования	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России, основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического

	консультирования, этические требования, предъявляемые к консультанту Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий Имеет практический опыт: интервьюирования и консультирования, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, консультирования по правовым вопросам с соблюдением принципов этики юриста
Правоохранительные органы	Знает: понятие и систему правоохранительных органов, систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста Умеет: Имеет практический опыт: анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности, оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста
Гражданский процесс	Знает: гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском процессе, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в гражданском процессе, аргументировать позицию по гражданскому делу Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права, анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в гражданском процессе, представительства в суде по гражданскому делу (в модельном процессе)
Цифровизация публичных финансов	Знает: основные направления государственной политики в области цифровизации публичных финансов; основные категории в области цифровизации публичных финансов, публично-правовые средства в области публичных

	финансов , порядок организации работы с базами данных и информационными системами при реализации государственной политики в сфере цифровизации публичных финансов Умеет: выявлять положения законодательства, препятствующих процессу цифровизации сферы публичных финансов , анализировать административно-правовые отношения между субъектами в сфере цифровизации публичных финансов, решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций в сфере цифровизации публичных финансов; Имеет практический опыт: подготовки предложений по совершенствованию законодательства в сфере цифровизации публичных финансов , подготовки правовой аналитической информации для принятия решений органами государственного управления в сфере цифровизации публичных финансов;
Правовое регулирование публичных финансов	Знает: основные направления государственной политики в области публичных финансов , порядок организации работы с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций в сфере публичных финансов; Умеет: готовить предложения по совершенствованию законодательства в сфере публичных финансов, применять правовые знания в ходе профессиональной деятельности в сфере публичных финансов , анализировать административно-правовые отношения между субъектами в сфере публичных финансов, выявлять положения законодательства, препятствующих развитию сферы публичных финансов, работать с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций в сфере публичных финансов; ставить и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций в сфере публичных финансов; готовить правовую аналитическую информацию для принятия решений органами государственного управления в сфере публичных финансов; Имеет практический опыт: самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств в области правового регулирования сферы публичных финансов , принятия в пределах должностных обязанностей правовых и управленческих решений и восприятия управленческих инноваций в сфере публичных финансов;
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации; , основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной

	деятельности юриста в отдельных органах и организациях в соответствии с государственной информационной политикой; Умеет: пользоваться приемами самообразования;,, соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности; Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах;,, определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений;,, применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей, обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75
Разработка проекта локального нормативного акта, регулирующего трудовые отношения в условиях цифровизации общественных отношений (ПВТР, Положение о временном переводе работника на дистанционную работу и др.)	15,75	15.75
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	6	6
Разработка проекта трудового договора о дистанционной работе	6	6
Работа с неадаптированными источниками (статьи, материалы судебной практики, нормативные правовые акты)	26	26
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР

1	Воздействие цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование	8	2	6	0
2	Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора	10	4	6	0
3	Влияние цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений	8	2	6	0
4	Влияние цифровых технологий на трансформацию трудового правоотношения	10	4	6	0
5	Влияние цифровизации на отдельные институты трудового права (рабочее время; время отдыха; дисциплина труда). Цифровые правонарушения работников и работодателей в условиях цифровой экономики. "Цифровые следы" работника и работодателя - доказательства трудовых правонарушений.	12	4	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Воздействие цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование	2
2	2	Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора	4
3	3	Влияние цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений	2
4	4	Влияние цифровых технологий на трансформацию трудового правоотношения	4
5	5	Влияние цифровизации на отдельные институты трудового права (рабочее время; время отдыха; дисциплина труда). Цифровые правонарушения работников и работодателей в условиях цифровой экономики. "Цифровые следы" работника и работодателя - доказательства трудовых правонарушений.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Воздействие цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование	6
2	2	Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудовых отношений	6
3	3	Влияние цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений	6
4	4	Влияние цифровых технологий на трансформацию трудового правоотношения	6
5	5	Влияние цифровизации на отдельные институты трудового права (рабочее время; время отдыха; дисциплина труда). Цифровые правонарушения работников и работодателей в условиях цифровой экономики. "Цифровые следы" работника и работодателя - доказательства трудовых правонарушений.	6
6	5	Влияние цифровизации на отдельные институты трудового права (рабочее время; время отдыха; дисциплина труда). Цифровые правонарушения работников и работодателей в условиях цифровой экономики. "Цифровые следы" работника и работодателя - доказательства трудовых правонарушений.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Разработка проекта локального нормативного акта, регулирующего трудовые отношения в условиях цифровизации общественных отношений (ПВТР, Положение о временном переводе работника на дистанционную работу и др.)	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит. № 1-3 ЭУМД доп. лит. № 1-12	6	15,75
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит. № 1-3 ЭУМД доп. лит. № 1-12	6	6
Разработка проекта трудового договора о дистанционной работе	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит. № 1-3 ЭУМД доп. лит. № 1-12	6	6
Работа с неадаптированными источниками (статьи, материалы судебной практики, нормативные правовые акты)	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит. № 1-3 ЭУМД доп. лит. № 1-12	6	26

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	Устный опрос по результатам работы с неадаптированными источниками по теме «Воздействие цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование»	0,1	5	Оценка проведенного анализа проводится на практическом занятии. Студент делает сообщение по проведенному анализу в форме устного доклада. Доклад должен быть логично выстроен, содержать фабулу дела, мотивировочную и резолютивную часть решения. Студент должен продемонстрировать навыки хорошего владения материалом, свободно владеть информацией; доклад - грамотный, содержательный.	зачет

						Правильно выполненное задание – 5 балла. Частично правильный или неправильный ответ – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5.	
2	6	Текущий контроль	Разработка кадровых документов по теме «Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора»	0,2	6	Грамотное и логичное составление документов, применение необходимой юридической техники - 6 баллов. Наличие отдельных ошибок, замечаний - 5 баллов, отсутствие одного из пунктов, указанных в приложении (кроме текста акта), наличие существенных ошибок, замечаний - 4 балла, отсутствие текста акта, грубые ошибки, повтор действующих нормативных актов - 0 баллов. Оценка разработанных кадровых документов проводится на практическом занятии. Максимальное количество баллов – 6.	зачет
3	6	Текущий контроль	Анализ судебной практики по теме «Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора»	0,1	5	Оценка проведенного анализа материалов судебной практики проводится на практическом занятии. Студент делает сообщение по проведенному анализу в форме устного доклада. Доклад должен быть логично выстроен, содержать фабулу дела, мотивировочную и резолютивную часть решения. Студент должен продемонстрировать навыки хорошего владения материалом, свободно владеть информацией; доклад - грамотный, содержательный. Требования к актам судов: анализу подвергаются акты судов не ниже апелляционной инстанции не позднее трех лет на дату выполнения задания. Правильно выполненное задание – 2 балла. Частично правильный или неправильный ответ – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5.	зачет
4	6	Текущий контроль	Разработка кадровых документов по теме «Влияние цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений»	0,2	5	Грамотное и логичное составление документов, применение необходимой юридической техники - 6 баллов. Наличие отдельных ошибок, замечаний - 5 баллов, отсутствие одного из пунктов, указанных в приложении (кроме текста акта), наличие существенных ошибок, замечаний - 4 балла, отсутствие текста акта, грубые	зачет

						ошибки, повтор действующих нормативных актов - 0 баллов. Оценка разработанных кадровых документов проводится на практическом занятии. Максимальное количество баллов – 5.	
5	6	Текущий контроль	Устный опрос по результатам работы с неадаптированными источниками по теме «Влияние цифровых технологий на трансформацию трудового правоотношения»	0,1	5	Оценка проведенного анализа проводится на практическом занятии. Студент делает сообщение по проведенному анализу в форме устного доклада. Доклад должен быть логично выстроен, содержать фабулу дела, мотивировочную и резолютивную часть решения. Студент должен продемонстрировать навыки хорошего владения материалом, свободно владеть информацией; доклад - грамотный, содержательный. Правильно выполненное задание – 5 балла. Частично правильный или неправильный ответ – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5.	зачет
6	6	Текущий контроль	Решение практических задач по теме «Влияние цифровизации на отдельные институты трудового права (рабочее время; время отдыха; дисциплина труда). Цифровые правонарушения работников и работодателей в условиях цифровой экономики. «Цифровые следы» работника и работодателя – доказательства трудовых правонарушений»	0,2	4	Обучающийся самостоятельно решает два практических задания в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период, указанный в самом задании. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание – 1 балл. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 4.	зачет
7	6	Бонус	Бонусное задание	-	15	В качестве бонуса учитываются результаты участия обучающихся в олимпиадах по тематике дисциплины (+ 15 % к рейтингу по дисциплине) Обучающийся представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде	зачет

						русского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде	
8	6	Бонус	Бонусное задание	-	5	В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине) Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции) Международная (участие + публикация) – 5 баллов Национальная (участие + публикация) – 4 балла Международная (участие) – 2 балла Национальная (участие) – 1 балл	зачет
9	6	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в соответствии с расписанием зачетной недели. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4. При подготовке к теоретическому вопросу пользоваться любыми материалами запрещено. При подготовке ответа на практическое задание студент вправе пользоваться любыми материалами, нормативными актами, учебниками, информационными правовыми системами, Интернетом. Ответ на теоретический вопрос сдается устно, время ответа – до 3 минут. Ответ на практическое задание сдается в письменном виде. Ответ на практическое задание объемом не ограничен. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по теоретическому вопросу и практическому заданию.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК-2	Знает: правовые основы регулирования социально-трудовых отношений в цифровой экономике;	+								+
ПК-2	Умеет: применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в области социально-трудовых отношений;		+	+	+	+	+	+		+
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в области социально-трудовых отношений;		+	+	+	+	+	+		+
ПК-4	Знает: понятие и общие принципы регулирования социально-трудовых отношений; связь социально-трудовых отношений с уровнями цифровой экономики; влияние цифровизации на рынок труда, характер индивидуальных и коллективных трудовых отношений;	+								+
ПК-4	Умеет: принимать оптимальные управленческие решения и воспринимать технические и управленческие инновации в сфере информационных технологий, используемых в регулировании социально-трудовых отношений;		+	+	+	+		+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: обоснованного и эффективного использования информационных технологий и программных средств в		+	+	+	+		+	+	+

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	401 (5a)	1.Рабочее место преподавателя. ---Рабочий стол. ---Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. -- Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. ---Звуковая система. ---Проектор EPSON EMP-6100, ---проекционный экран. 2.Стол преподавателя 3.Трибуна 4.Парты аудиторные- 34 шт. Посадочных мест - 102 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт.
Практические занятия и семинары	306 (4)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. 2.Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX 3.Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1