ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Беляева И. М.
Пользователь: beliaevaim
Дата подписания: 13.03.2019

И. М. Беляева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2534

дисциплины Б.1.36 Административный процесс
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
уровень специалист **тип программы** Специалитет
специализация Административная деятельность
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Теория государства и права, конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.11.2016 № 1424

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 11.03.2019

Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Щербина И. С.
Пользователь: shcherbinais
Дата подписания: 11.03.2019

И. С. Щербина

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Правоохранительная деятельность и национальная безопасность
д.юрид.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Зуев С. В.
Пользователь: zuevsv
Дата подписания: 13.03.2019

С. В. Зуев

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Административный процесс» является овладение студентами комплексом теоретических знаний об административном процессе как одном из видов юридического процесса, содержании и механизме административно-процессуальной деятельности, системе административно-процессуального законодательства и проблемах развития административно-процессуального права России. А также развитие у студентов навыков толкования норм административно-процессуального законодательства и разрешения практических ситуаций, связанных с их применением". Задачи дисциплины: - дать студентам необходимый объем знаний об основных принципах, понятиях, категориях и положениях административной ответственности, системах, формах и методах административного процесса; - повысить уровень подготовки специалистов на основе современных требований; - выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения норм для их использования в конкретных ситуациях юридической работы; - помочь студентам выявить пробелы, коллизии в источниках, вырабатывать предложения по их разрешению и восполнению.

Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на последовательное изучение общетеоретических понятий: сущность административного процесса, предмет, метод, источники и система административно-процессуального права, производство по принятию нормативно-правовых актов государственного управления, по предложениям и заявлениях граждан, обращениям организаций в сфере государственного управления, регистрационное производство, поощрительное производство, дисциплинарное производство,исполнительное производство, производство по делам об административных правонарушениях, административное судопроизводство.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Знать:основные понятия административного процесса, его категории и институты, правовой статус субъектов административного процесса, структуру и особенности административно-процессуальных отношений
	Уметь:использовать категории и понятия административного процесса, определять объем правомочий и иных элементов административного процессуального статуса отдельных субъектов административных процессуальных отношений;
	Владеть:навыками применения отдельных норм административно-процессуального права, определяющих отдельные категории, понятия административного процесса, административно-процессуальных статус субъектов

	административно-процессуальных правоотношений.
ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Знать:нормы административно-процессуального законодательства, общепризнанные нормы международного права административно-процессуального характера.
	Уметь: определять необходимую для применения норму административно-процессуального законодательства, общепризнанные нормы международного права административно-процессуального характера.
	Владеть:навыками применения нормы административно-процессуального законодательства, общепризнанные нормы международного права административно-процессуального характера.
ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	Знать:нормы административно-процессуального законодательства, регулирующие порядок исполнения отдельными уполномоченными должностными лицами возложенных на них должностных обязанностей при участии в административно-процессуальных отношениях в качестве властвующего субъекта.
	Уметь:определять нормы административно-процессуального законодательства, регулирующие порядок исполнения отдельными уполномоченными должностными лицами возложенных на них должностных обязанностей при , подлежащие применению при возникновении отдельных администартивно-процессуальных отношений.
	Владеть: навыками применения соответствующих норм административно-процессуального законодательства, регулирующих порядок исполнения отдельными уполномоченными должностными лицами возложенных на них должностных обязанностей при участии в административно-процессуальных отношениях в качестве властвующего субъекта.
ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	Знать:административно-процессуальные нормы, регулирующие порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств
	Уметь:определять подлежащие применению административно-процессуальные нормы, регулирующие порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств
	Владеть:навыками применения административно-процессуальных норм, регулирующих порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иные виды

	административных производств
ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Знать:нормы административно-процессуального законодательства, устанавливающие требования к форме и содержанию административно-процессуальных документах.
	Уметь:оформлять соответствующее процессуальное действие в административно-процессуальных документах в соответствии с требованиями к их форме и содержанию .
	Владеть:навыками составления административно-процессуальных документов.
ПСК-1.2 способностью проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей	Знать:административные процессуальные нормы, определяющие порядок совершения действий, направленных на предупреждение административных правонарушений, охрану общественного порядка.
	Уметь:определять административно-процессуальную нормы, подлежащую применению с целью предупреждения совершения административных правонарушения и охране общественного порядка.
	Владеть:владеть навыками применения соответствующих норм административного процессуального законодательства с целью предупреждения и пресечения административных правонарушений, охраны общественного порядка

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.17 Административное право	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.17 Административное право	Знать: - сущность государственного управления, исполнительной власти, форм и методов осуществления государственного управления; - административно-правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов административного права; -понятие административного правонарушения и институт административной ответственности, виды и составы административных нарушений, институт административного наказания; Уметь: - грамотно толковать и применять материальные и процессуальные нормы, регулирующие различные институты административного права, квалифицировать административные

	правонарушения; - составлять административно-процессуальные документы; - определять подведомственность дел об административных правонарушениях. Владеть: - юридической терминологией в области административного права, навыками работы с источниками данной правовой отрасли, - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и административно-правовых отношений.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		11
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	96	96
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	39	39
решение задач, составление документов	39	39
подготовка к экзамену	18	18
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в административный процесс	2	1	1	0
2	Отдельные виды административных производств	4	1	3	0
3	Производство по делам об административных правонарушениях	3	1	2	0
4	Отдельные виды административных судопроизводств	3	1	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Административный процесс: понятие и структура	1
2	2	Контрольно-надзорное производство	1
3	3	Общая характеристика производства по делам об административных	1

		правонарушениях	
4	4	Административное судопроизводство: понятие, принципы, участники	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Административный процесс: понятие и структура	1
2	2	Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления	1
3	2	Регистрационное производство	1
4	2	Контрольно-надзорное производство	1
5	3	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	1
6	3	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	1
7	4	Административное судопроизводство: понятие, принципы, участники	1
8	4	Отдельные виды административных судопроизводств	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	ЭУМД осн. лит. № 1 Разделы I-III, № 2 Главы 1-4, № 3 Разделы I -II; доп. лит. № 4-13	39
решение задач, составление документов	ЭУМД осн. лит. № 1 Разделы I-III, № 2 Главы 1-4, № 3 Разделы I -II; доп. лит. № 4-13	39
подготовка к экзамену	ЭУМД осн. лит. № 1 Разделы I-III, № 2 Главы 1-4, № 3 Разделы I -II; доп. лит. № 4-13	18

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Технология развивающего обучения	Практические занятия и семинары	Детальная разработка проблемы с реальным практическим результатом. Тема 2. Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления. Тема 4 Контрольно-надзорное производство	2
Технология активных методов обучения	Практические занятия и	Организация учебного процесса, в котором студенты активно взаимодействуют между собой.	2

	семинары	Тема 3. Регистрационное производство. Тема 5 Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях Тема 5. Регистрационное производство	
Технология профессионально ориентированного обучения	Практические занятия и семинары	Моделирование в учебном процессе различного рода отношений и условий реальной практической профессиональной деятельности. Тема 6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Тема 7. Административное судопроизводства: понятие, принципы, участники.	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Введение в административный процесс	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	текущий	Задания к разделу 1
Отдельные виды административных производств	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	текущий	Задания к разделу 2
Производство по делам об административных правонарушениях	ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	текущий	задания к разделу 3
Отдельные виды административных судопроизводств	ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	текущий	Задания к разделу 4
Отдельные виды административных судопроизводств	ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	текущий	задания к разделу 4
Производство по делам	ПСК-1.2 способностью проводить	текущий	Задания

об административных правонарушениях	мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей		к разделу 3
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	промежуточный	Задания к разделу 1-4
Все разделы	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	промежуточный	Задания к разделу 1-4
Все разделы	ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	промежуточный	Задания к разделу 1-4
Все разделы	ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	промежуточный	Задания к разделу 1-4
Все разделы	ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	промежуточный	Задания к разделу 1-4
Все разделы	ПСК-1.2 способностью проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей	промежуточный	Задания к разделу 1-4

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий	решение задач, составление документов	Отлично: Студент имеет всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Хорошо: Студент имеет полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в

		программе, показал способность к самостоятельному пополнению профессиональных знаний. Удовлетворительно: Студент имеет поверхностные знания основного учебно-программного материала, которые недостаточны для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, однако допускает погрешности в ответе. Неудовлетворительно: Студенту имеет серьезные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.
промежуточный	Экзамен	Отлично: Демонстрация глубоких знаний теоретических, свободного владения терминологическим аппаратом, способности применения теоретических знаний на практике, навыков толкования и применения нормативных правовых актов, способности логически последовательно излагать материал приводить аргументы делать выводы. Хорошо: Основной понятийный аппарат усвоен, продемонстрированы достаточные знания в области Административного процесса, но были допущены некоторые неточности в формулировке понятий, незначительные ошибки при изложении материала Удовлетворительно: Несмотря на понимание сущности основных понятий, все же допускали ошибки в их использовании, фактический материал излагали непоследовательно, показали недостаточные навыки умений толковать нормативные правовые акты. Неудовлетворительно: Неусвоены сущности основных понятий, недостаточно развиты навыки толкования и применения нормативных актов, способности логически последовательно излагать материал, приводить аргументы, делать выводы слабо развиты, допущены грубые неточности в формулировке понятий, незначительные ошибки при изложении материала.
текущий	доклады (сообщения)	Отлично: Доклад студента излагается грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Студент выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал. Хорошо: Доклад студента имеет чёткую структуру и логику изложения, вопрос в общем раскрыт, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, однако не обоснована собственная точка зрения. Удовлетворительно: Студент выполнил задание формально, однако не продемонстрировал способность к анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа. Неудовлетворительно: Студент не выполнил задание

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
текущий	1. Как соотносятся между собой понятия «административный процесс», «административное производство», «административная процедура»;

	2. Раскройте содержание основных принципов административного процесса: законность, выявление объективной истины, равенство сторон, экономичность, оперативность. 3. В течение рабочего дня начальник территориальной инспекции Федеральной налоговой службы по городу совершил ряд действий: организовал проверку предприятий на предмет обязательного применения контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением; провел совещание инспекторов налоговых инспекций города; подписал приказ о назначении сотрудников на должность государственной гражданской службы; рассмотрел дело об административном правонарушении; объявил выговор инспектору; посетил родительское собрание в школе. Определите, какие из указанных действий начальника территориальной инспекции Федеральной налоговой службы являются административно-процессуальными и к каким видам административного процесса они относятся? 4. Проанализируйте Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «Об обращении граждан Российской Федерации» и выделите в нем положения, относящиеся к видам административного процесса. Практические задания по Адм. процессу.pdf
промежуточный	Вопросы для экзамена по дисциплине «Административный процесс» 1. Общая характеристика процесса как юридической категории. 2. Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса. 3. Структура административного процесса. Принципы административного процесса. 4. Стадии административного процесса. 5. О подходах к пониманию административно-процессуального права. 6. Предмет административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права. 7. Система административно-процессуального права. 8. Источники административно-процессуального права. 9. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права. 10. Понятие, особенности и структура административно-процессуальных норм. 11. Виды административно-процессуальных норм. 12. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений. 13. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений. 14. Понятие, цель и задачи производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления. 15. Субъекты правотворческой деятельности в сфере государственного управления и их компетенция по принятию нормативных правовых актов. 16. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления. 17. Общая характеристика производства по предложениям и заявлениям граждан. 18. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления. 19. Рассмотрение предложений и заявлений граждан и обращений организаций в органах внутренних дел. 20. Общая характеристика регистрационного производства. 21. Стадии регистрационного производства. 22. Особенности осуществления отдельных видов регистрационных производств. 23. Лицензионно-разрешительное производство в структуре административного процесса. 24. Субъекты и участники лицензионно-разрешительного производства. 25. Стадии и виды лицензионно-разрешительного производства. 26. Общая характеристика поощрительного производства. 27. Стадии производства по делам о поощрениях.

	28. Особенности производства по делам о поощрении в органах внутренних дел. 29. Общая характеристика контрольно-надзорного производства. 30. Участники контрольно-надзорного производства. Их права и обязанности. 31. Стадии и сроки контрольно-надзорного производства. 32. Характеристика процессуальных особенностей рассмотрения административно-правовых жалоб и споров. 33. Особенности производства по административным жалобам. 34. Рассмотрение административно-правовых жалоб и споров в судебном порядке. 35. Понятие и особенности дисциплинарного производства. Виды дисциплинарных производств. 36. Общие правила дисциплинарного производства. Участники дисциплинарного производства. 37. Стадии производства по привлечению к дисциплинарной ответственности. 38. Общая характеристика исполнительного производства. 39. Участники исполнительного производства и их правовое положение. 40. Стадии исполнительного производства. 41. Общая характеристика производства по применению мер административного предупреждения и мер административного пресечения. 42. Процедуры применения отдельных мер административного предупреждения, закрепленных санкцией правовой нормы. 43. Процедуры применения отдельных мер административного пресечения. 44. Понятие, правовая основа, основные элементы и виды производства по делам об административных правонарушениях. 45. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 46. Понятие, виды и оценка доказательств по делам об административных право-нарушениях. 47. Понятие стадии производства по делам об административных правонарушениях. 48. Возбуждение дела об административном правонарушении. 49. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. 50. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 51. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. 52. Общая характеристика системы субъектов производства по делам об административных правонарушениях. 53. Административно-процессуальный статус лиц (органов) ведущих производство по делу об административном правонарушении. 54. Административно-процессуальный статус участников производства по делу об административном правонарушении. 55. Понятие, цели применения и элементы правового регулирования мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 56. Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Вопросы для экзамена по дисц. Адм процесс.pdf
текущий	1. Общая характеристика процесса как юридической категории. 2. Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса. 3. Структура административного процесса. 4. Принципы административного процесса. 5. Стадии административного процесса. 6. О подходах к пониманию административно-процессуального права. 7. Предмет административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права. 8. Система административно-процессуального права. 9. Источники административно-процессуального права.

	10. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями 11. российского права. 12. Понятие, особенности и структура административно-процессуальных норм. 13. Виды административно-процессуальных норм. 14. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений. 15. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений. 16. Понятие, цель и задачи производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления. 17. Субъекты правотворческой деятельности в сфере государственного управления 18. и их компетенция по принятию нормативных правовых актов. 19. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления. 20. Общая характеристика производства по предложениям и заявлениям граждан. 21. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям 22. организаций в сфере государственного управления. 23. Рассмотрение предложений и заявлений граждан и обращений организаций в 24. органах внутренних дел. 25. Общая характеристика регистрационного производства. 26. Стадии регистрационного производства. 27. Особенности осуществления отдельных видов регистрационных производств. 28. Лицензионно-разрешительное производство в структуре административного процесса. 29. Субъекты и участники лицензионно-разрешительного производства. 30. Стадии и виды лицензионно-разрешительного производства. 31. Общая характеристика поощрительного производства. 32. Стадии производства по делам о поощрениях. 33. Особенности производства по делам о поощрении в органах внутренних дел. 34. Общая характеристика контрольно-надзорного производства. 35. Участники контрольно-надзорного производства. Их права и обязанности. 36. Стадии и сроки контрольно-надзорного производства. 37. Характеристика процессуальных особенностей рассмотрения административно-правовых жалоб и споров. 38. Особенности производства по административным жалобам. 39. Рассмотрение административно-правовых жалоб и споров в судебном порядке. 40. Понятие и особенности дисциплинарного производства. Виды дисциплинарных производств. 41. Общие правила дисциплинарного производства. Участники дисциплинарного производства. 42. Стадии производства по привлечению к дисциплинарной ответственности. 43. Общая характеристика исполнительного производства. 44. Участники исполнительного производства и их правовое положение. 45. Стадии исполнительного производства. 46. Общая характеристика производства по применению мер административного предупреждения и мер административного пресечения. 47. Процедуры применения отдельных мер административного предупреждения, закрепленных санкцией правовой нормы. 48. Процедуры применения отдельных мер административного пресечения. 49. Понятие, правовая основа, основные элементы и виды производства по делам об административных правонарушениях. 50. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 51. Понятие, виды и оценка доказательств по делам об административных право-нарушениях. 52. Понятие стадии производства по делам об административных правонарушениях.

	53. Возбуждение дела об административном правонарушении. 54. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. 55. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 56. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. 57. Общая характеристика системы субъектов производства по делам об административных правонарушениях. 58. Административно-процессуальный статус лиц (органов) ведущих производство по делу об административном правонарушении. 59. Административно-процессуальный статус участников производства по делу об административном правонарушении. 60. Понятие, цели применения и элементы правового регулирования мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 61. Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Тематика докладов.pdf

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Административное право
2. Российский юридический журнал

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методическое указание по выполнению самостоятельной работы

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Методическое указание по выполнению самостоятельной работы

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Административно-процессуальное право России: учебник для вузов/ А. Б. Зелецов, П. И. Кононов, А. И. Стахов . - М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 341.	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Свободный
2	Основная литература	Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. М. А. Штатиной. — М. : Издательство Юрайт,	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный

		2017. — 364 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс.		
3	Основная литература	Административно-процессуальное право: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. – 2-е издание, перераб. и доп. / Изд-во СПб ун-та МВД России. – СПб: ООО «Р-КОПИ», 2017. – 376 с.	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
4	Дополнительная литература	Бакурова Н. Н. Регистрация в исполнительном производстве// Актуальные проблемы российского права. - 2017. - № 1. - С .84-91.	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
5	Дополнительная литература	Административный процесс Российской Федерации: учебник / отв. ред. Л.Л. Попов. - Москва: Оригинал - макет, 2017. - 352 с.	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
6	Дополнительная литература	Болотин В.С. Савилов М.Г. Институт лицензирования как объект правового регулирования нормами гражданского и административного законодательства // Среднерусский вестник общественных наук. 2017. - № 4. - С. 125-134.	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
7	Дополнительная литература	Бажукова Ю.В. ОСОБЕННОСТИ ПООЩРИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА // АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО И АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА: сборник статей по материалам ежегодной всероссийской научно-практической конференции (Сорокинские чтения), посвящённой 70-летию доктора юридических наук, профессора, заслуженного деятеля науки Российской Федерации, заслуженного юриста Российской Федерации Аврутина Юрия Ефремовича: в 3 частях. 2017. С. 245-248.	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
8	Дополнительная литература	Стахов А.И. Административное контрольно-надзорное производство: учебное пособие. - 2016. - М.: Издательство российский государственный университет правосудия. - 103 с.	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
9	Дополнительная литература	Грачева Е.Г. ПОРЯДОК НАЛОЖЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ В ДИСЦИПЛИНАРНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ // Особенности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в современных условиях: Материалы IV Всероссийской научно-практической конференции. Российская таможенная академия, Ростовский филиал. 2017. С. 48-53.	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
10	Дополнительная литература	Исполнительное производство : учебник / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, А.В. Закарлюка, Е.А. Царегородцева. — Москва : Юстиция, 2017. — 353 с.	eLIBRARY.RU	ЛокальнаяСеть / Свободный
11	Дополнительная	Салищева Н.Г., Якимов А.Ю. СТРУКТУРА	eLIBRARY.RU	Интернет /

	литература	ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ (СТАДИИ ПЕРЕСМОТРА ДЕЛА И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ ПО ДЕЛУ) // Административное право и процесс.- 2016. - № 6. - С. 44-53.		Свободный
12	Дополнительная литература	Сафарянов И.Ф. К ВОПРОСУ О ПРОЦЕССЕ ДОКАЗЫВАНИЯ В ПРОИЗВОДСТВЕ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ // Актуальные проблемы государства и общества в области обеспечения прав и свобод человека и гражданина. - 2018. - № 5. - 106-111.	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
13	Дополнительная литература	Свирин Ю.А. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Свирин Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 201 c.	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2019)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	204 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Intel Celeron G3930 2.9 GHz \4Gb\500Gb Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор Optoma, проекционный экран. парты аудиторные- 22 шт. Посадочных мест -76 Окна -5 шт. Вх. двери-1 шт. Windows 7 Starter Retail Key; Microsoft Office 2007 MSDN(44938187)
Практические занятия и семинары	204 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Intel Celeron G3930 2.9 GHz \4Gb\500Gb Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор Optoma, проекционный экран. парты аудиторные- 22 шт. Посадочных мест -76 Окна -5 шт. Вх. двери-1 шт. Windows 7 Starter Retail Key; Microsoft Office 2007 MSDN(44938187)